СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРУТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

# Сорок седьмой сессии

29.10.2014г. № 2

Об утверждении Положения «О бюджетном

процессе в Крутихинском сельсовете Кыштовского района

Новосибирской области»

В связи с изменениями в законодательстве, в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", согласно Бюджетному Кодексу Российской Федерации, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Крутихинском сельсовете Кыштовского района Новосибирской области Совет депутатов Крутихинского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в Крутихинском сельсовете Кыштовского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Положение, утвержденное решением сессии Совета депутатов Крутихинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 26.08.2012г № 2 (с изменениями от 26.02.20014г № 2).

3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Крутихинский Вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава Крутихинского сельсовета

Крутихинского сельсовета Кыштовского района

Кыштовского района Новосибирской области

Новосибирской области

 Н.М.Александров Н.М. Александров

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Утверждено

Решением 47-ой сессии

Совета депутатов Крутихинского сельсовета

от 29.10.2014 года № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В КРУТИХИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

**Статья 1. Предмет правового регулирования**

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Крутихинском сельсовете, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Крутихинского сельсовета (далее – бюджет сельсовета), исполнения бюджета сельсовета, управления муниципальным долгом Крутихинского сельсовета, осуществления контроля за исполнением бюджета сельсовета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета сельсовета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Крутихинского сельсовета и их бюджетные полномочия.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Крутихинском сельсовете**

1. Правовую основу бюджетного процесса в Крутихинском сельсовете составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, бюджетное законодательство Новосибирской области и нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав Крутихинского сельсовета, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты Крутихинского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты Крутихинского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному и областному законодательству и настоящему решению. В случае противоречия настоящему Положению иных нормативных правовых актов в Крутихинском сельсовете в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

Глава 2. Полномочия участников бюджетного процесса в

**Крутихинском сельсовете**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в Крутихинском сельсовете**

1. Участниками бюджетного процесса в Крутихинском сельсовете являются:

1) Совет депутатов Крутихинского сельсовета;

2) Глава Крутихинского сельсовета;

3) администрация Крутихинского сельсовета;

4) главные распорядители средств бюджета сельсовета;

5) получатели средств бюджета сельсовета;

6) главные администраторы доходов бюджета сельсовета;

7) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

8) ревизионная комиссия.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Крутихинского сельсовета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Крутихинского сельсовета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Совета депутатов Крутихинского сельсовета**

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Крутихинского сельсовета относятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта бюджета сельсовета, утверждения бюджета сельсовета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассмотрение проекта решения о бюджете сельсовета, принятие решения о бюджете сельсовета;

3) рассмотрение прогноза основных характеристик бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета сельсовета на очередной финансовый год, основных направлений бюджетной и налоговой политики Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период; рассмотрение проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

4) проведение публичных слушаний по проекту бюджета сельсовета и годовому отчету об исполнении бюджета сельсовета;

5) рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета сельсовета, принятие решения о его утверждении;

6) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельсовета, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

7) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) установление расходных обязательств Крутихинского сельсовета;

9) установление случаев и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Кыштовского района;

10) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов Крутихинского сельсовета по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

11) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Крутихинского сельсовета.

**Статья 5. Бюджетные полномочия администрации Крутихинского сельсовета**

К бюджетным полномочиям администрации Крутихинского сельсовета относятся:

1) рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Крутихинского сельсовета;

2) установление порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития Крутихинского сельсовета, плана социально-экономического развития Крутихинского сельсовета, основных характеристик прогноза бюджета Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год, проекта бюджета сельсовета, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Крутихинского сельсовета одновременно с проектом бюджета сельсовета;

3) рассмотрение и одобрение прогноза социально-экономического развития Крутихинского сельсовета, прогноза основных характеристик бюджета Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза бюджета Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год;

4) обеспечение составления проекта бюджета сельсовета, прогноза основных характеристик бюджета Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год;

4.1)внесение на рассмотрение Совета депутатов Крутихинского сельсовета решений о бюджете сельсовета, об исполнении бюджета сельсовета, о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета;

5) рассмотрение проекта бюджета сельсовета;

6) обеспечение исполнения бюджета сельсовета;

7) осуществление контроля за исполнением бюджета сельсовета;

8) обеспечение составления бюджетной отчетности;

9) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Крутихинского сельсовета;

10) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Крутихинского сельсовета;

11) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Крутихинского сельсовета;

12) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий Крутихинского сельсовета, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

13) предоставление муниципальных гарантий Крутихинского сельсовета;

14) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга Крутихинского сельсовета долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;

15) установление порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

16) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами;

1) установление порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Крутихинского сельсовета, а также формирования и реализации указанных программ;

16.2) установление порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Крутихинского сельсовета и ее критериев;

17) установление порядка формирования муниципального задания;

18) установление порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

19) установление порядка финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств бюджета сельсовета;

20) представление в Совет депутатов Крутихинского сельсовета отчета и иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельсовета;

21) утверждение отчета об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

22) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Крутихинского сельсовета;

23) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета сельсовета;

24) рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета сельсовета;

25) принятие решений о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;

26) установление порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

27) установление порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки;

28) установление порядка определения объема субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, объема субсидии на иные цели;

29) установление порядка заключения соглашений с муниципальным учреждением о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, соглашения о предоставлении субсидии на иные цели;

29.1) принятие решений о заключении муниципальных контрактов Крутихинского сельсовета, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также определение порядка принятия указанных решений;

29.2) установление случаев заключения муниципальных контрактов Крутихинского сельсовета, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;

29.3) принятие решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета сельсовета, а также определение порядка принятия указанных решений;

29.4) установление порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Крутихинского сельсовета;

30) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Крутихинского сельсовета.

**Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа**

К бюджетным полномочиям финансового органа относятся:

1) принятие в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, направленных на реализацию федеральных законов и законов Новосибирской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) разработка и представление в администрацию Крутихинского сельсовета основных направлений бюджетной и налоговой политики Крутихинского сельсовета;

3) составление проекта бюджета сельсовета, представление его в администрацию Крутихинского сельсовета;

4) разработка и представление в администрацию Крутихинского сельсовета прогноза основных характеристик бюджета Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза бюджета Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год;

5) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

5.1) утверждение сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета;

5.2) утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств;

 5.3) внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета;

 5.4) внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств;

6) установление порядка составления и ведения кассового плана бюджета сельсовета;

7) установление при организации исполнения бюджета по расходам случаев и порядка утверждения и доведения до получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

8) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельсовета;

9) управление средствами на едином счете бюджета сельсовета;

10) ведение реестра расходных обязательств Крутихинского сельсовета в порядке, установленном администрацией Крутихинского сельсовета;

11) представление Крутихинского сельсовета в отношениях с региональными органами государственной власти по вопросам совершенствования бюджетного законодательства и межбюджетных отношений;

12) установление порядка составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета сельсовета, главных администраторов доходов бюджета сельсовета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

13) требование от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета сельсовета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета сельсовета;

14) разработка программы муниципальных заимствований Крутихинского сельсовета, условий выпуска и размещения муниципальных займов Крутихинского сельсовета;

15) осуществление от имени Крутихинского сельсовета муниципальных заимствований;

16) разработка программы муниципальных гарантий Крутихинского сельсовета;

17) управление муниципальным долгом Крутихинского сельсовета и муниципальными финансовыми активами;

18) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Крутихинского сельсовета;

19) принятие решений о заключении мировых соглашений с установлением условий урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Крутихинским сельсоветом;

20) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Крутихинского сельсовета.

20.1) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета сельсовета;

20.2) принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

20.3) применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями об их применении;

20.4) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

20.5) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

20.6) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем средств бюджета сельсовета;

20.7) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета сельсовета;

20.8) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

Статья 7. Бюджетные полномочия ревизионной комиссии

К бюджетным полномочиям ревизионной комиссии относятся:

1) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Крутихинского сельсовета, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3) проведение анализа осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями средств бюджета сельсовета, главными администраторами доходов бюджета сельсовета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

4) осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 8. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11)формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

 12)отвечает от имени Крутихинского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета сельсовета выступает в суде соответственно от имени Крутихинского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к Крутихинскому сельсовету:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц органов местного самоуправления, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2)предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА КРУТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Статья 9. Общие положения

1. Проект бюджета сельсовета разрабатывается и утверждается в форме Решения Совета депутатов Крутихинского сельсовета сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета сельсовета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета сельсовета.

Изменение параметров планового периода утвержденного бюджета сельсовета предусматривает их утверждение в неизменном или уточненном виде в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода утверждаемого бюджета сельсовета.

3. Составление проекта бюджета сельсовета начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельсовета, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Крутихинского сельсовета одновременно с проектом бюджета сельсовета, устанавливаются администрацией Крутихинского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

5. Непосредственное составление проекта бюджета сельсовета осуществляет финансовый орган.

**Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельсовета**

1. Составление проекта бюджета сельсовета основывается на Бюджетном послании Президента Российской Федерации, прогнозе социально-экономического развития Крутихинского сельсовета, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Крутихинского сельсовета, муниципальных программ Крутихинского сельсовета.

2. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета сельсовета, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в бюджет сельсовета;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития Крутихинского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Крутихинского сельсовета за текущий финансовый год;

4) реестр расходных обязательств Крутихинского сельсовета;

5) ожидаемое исполнение бюджета Крутихинского сельсовета в текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и прогноз бюджета сельсовета на очередной финансовый год;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований бюджета сельсовета, распределяемые главными распорядителями средств бюджета сельсовета по кодам классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления;

8) муниципальные программы;

9) иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 11. Прогнозирование доходов бюджета сельсовета**

1. Доходы бюджета сельсовета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Крутихинского сельсовета в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете сельсовета в Совет депутатов Крутихинского сельсовета законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов Крутихинского сельсовета устанавливающих неналоговые доходы бюджета сельсовета.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов Крутихинского сельсовета, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета депутатов Крутихинского сельсовета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов Крутихинского сельсовета проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета сельсовета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета депутатов Крутихинского сельсовета не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 12. Реестр расходных обязательств Крутихинского сельсовета**

1. Под реестром расходных обязательств Крутихинского сельсовета понимается используемый при составлении проекта бюджета сельсовета свод (перечень) нормативных правовых актов Крутихинского сельсовета обусловливающих публичные нормативные обязательства Крутихинского сельсовета и (или) правовые основания для иных расходных обязательств Крутихинского сельсовета с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев)нормативных правовых актов Крутихинского сельсовета с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств Крутихинского сельсовета.

2. Реестр расходных обязательств Крутихинского сельсовета ведется в порядке, установленном администрацией Крутихинского сельсовета.

**Статья 13. Ожидаемое исполнение бюджета Крутихинского сельсовета**

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Крутихинского сельсовета проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов;

2) расходы по разделам классификации расходов.

**Статья 14. Прогноз основных характеристик бюджета Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, и прогноз бюджета Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год**

1. Прогноз основных характеристик бюджета Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов бюджета Крутихинского сельсовета;

2) прогноз общего объема расходов бюджета Крутихинского сельсовета;

3) прогноз дефицита (профицита) бюджета Крутихинского сельсовета.

2. Прогноз бюджета Крутихинского сельсовета содержит:

1) прогноз доходов по статьям налоговых доходов, по подгруппам неналоговых доходов, по статьям безвозмездных поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджетов;

2) прогноз расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

**Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства утверждаются в приложении к решению о бюджете сельсовета, предусмотренному пунктом 8 части 2 статьи 16 настоящего Положения.

3. Субсидии из бюджета сельсовета в виде имущественного взноса в некоммерческие организации, учрежденные Крутихинским сельсоветом и не являющиеся муниципальными учреждениями Крутихинского сельсовета, утверждаются решением о бюджете сельсовета путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

**Статья 16. Состав проекта решения о бюджете**

1. В статьях проекта решения о бюджете сельсовета должны содержаться следующие показатели (при их наличии):

1) основные характеристики бюджета сельсовета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета сельсовета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельсовета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального долга Крутихинского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Крутихинского сельсовета;

7) предельный объем муниципального долга Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2. В состав проекта решения о бюджете включаются следующие приложения (при наличии соответствующих показателей):

1. «Перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета»

а) таблица 1 «Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета сельсовета»;

б) таблица 2 «Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений»;

2) «Перечень кодов подвидов доходов в зависимости от получателей средств бюджета»;

3) «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета»;

1. «Доходы бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период»;

5) «Нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Новосибирской области о бюджете Новосибирской области, законами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

6) Дополнительные нормативы отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в бюджет сельсовета, на очередной финансовый год и плановый период»;

7) «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период»;

8) «Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период»;

9) Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период»;

10) «Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельсовета в бюджет района на очередной финансовый год и плановый период;

11) «Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета сельсовета в очередном финансовом году и плановом периоде» в структуре кодов классификации расходов бюджетов»;

12) «Распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета сельсовета по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде» по кодам классификации расходов бюджета»;

13) «Источники финансирования дефицита бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период»;

14) «Программа муниципальных внутренних заимствований Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период»;

15) «Программа муниципальных гарантий Крутихинского сельсовета в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»;

16) «Перечень юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых принято решение о предоставлении инвестиций за счет средств бюджета сельсовета (за исключением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства) с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций».

3. В состав проекта решения о бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСОВЕТА И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСОВЕТА

**Статья 17. Внесение проекта решения о бюджете сельсовета на рассмотрение в Совет депутатов Крутихинского сельсовета.**

1. Администрация Крутихинского сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов Крутихинского сельсовета проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года в составе, определенном статьей 16 настоящего Положения, и с документами и материалами, установленными в части 2 настоящей статьи.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета должны быть представлены следующие документы и материалы:

1) проект плана социально-экономического развития Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, включающий предварительные итоги социально-экономического развития Крутихинского сельсовета за истекший период текущего финансового года, ожидаемые итоги социально-экономического развития Крутихинского сельсовета за текущий финансовый год;

2) прогноз социально-экономического развития Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

3) основные направления бюджетной и налоговой политики Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

4) пояснительная записка к проекту решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

5) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

6) оценка ожидаемого исполнения бюджета Крутихинского сельсовета на текущий финансовый год;

7) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

8) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельсовета, в том числе за счет субвенций;

9) информация о кредиторской задолженности бюджета сельсовета на первое число месяца, в котором вносится проект решения о бюджете сельсовета, по главным распорядителям бюджетных средств;

10) информация о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

11) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

12) проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

13) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

14) иные документы и материалы;

15) паспорта муниципальных программ Крутихинского сельсовета.

**Статья 18. Порядок работы над проектом решения о бюджете в Совете депутатов Крутихинского сельсовета**

1. Совет депутатов Крутихинского сельсовета рассматривает решение о бюджете вместе с документами и материалами, указанными в части 2 статьи 17 настоящего Положения.

2. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 16, 17 настоящего Положения Председатель Совета депутатов Крутихинского сельсовета:

1) принимает решение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту бюджета сельсовета и направляет данное решение вместе с проектом решения о бюджете для официального опубликования;

2) направляет проект решения о бюджете с документами и материалами, предусмотренными статьей 17 настоящего Положения в постоянные комиссии Совета депутатов Крутихинского сельсовета для рассмотрения Совета депутатов, для внесения замечаний и предложений, для подготовки заключения, для изучения в объеме, предусмотренном статьей 16 настоящего Положения.

**Статья 19. Публичные слушания по проекту решения о бюджете**

1. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов Крутихинского сельсовета заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту решения о бюджете.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель комиссии по бюджету, финансовой и налоговой политике, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета сельсовета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Рекомендации подлежат рассмотрению комиссии по бюджету, финансовой и налоговой политике при рассмотрении проекта решения о бюджете.

**Статья 20. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. В течение 30 рабочих дней со дня опубликования в печати проекта решения о бюджете Крутихинского сельсовета Совет депутатов обсуждает и готовит его для рассмотрения и утверждения.

1). В течение 5 дней со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Совет депутатов Крутихинского сельсовета председатель Совета депутатов Крутихинского сельсовета направляет его в ревизионную комиссию для проведения экспертизы.

2. Ревизионная комиссия в течение 10 дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами Совета депутатов Крутихинского сельсовета поправок к проекту решения о бюджете Крутихинского сельсовета.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением ревизионной комиссии направляется на рассмотрение в комиссии, а также депутатам представительного органа местного самоуправления.

4. При рассмотрении проекта решения о бюджете обсуждаются план социально-экономического развития Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноз основных характеристик бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, источники покрытия дефицита бюджета сельсовета, а также утверждаются основные характеристики бюджета сельсовета, к которым относятся:

1. прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета сельсовета;
2. общий объем расходов бюджета сельсовета в очередном финансовом году и плановом периоде;
3. дефицит (профицит) бюджета сельсовета;
4. верхний предел муниципального долга Крутихинского сельсовета (при наличии такового) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждого года планового периода, с указанием в том числе верхнего предела по муниципальным гарантиям Крутихинского сельсовета;
5. условно утверждаемые расходы в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

5. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период являются:

1. перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета, установленный соответствующим приложением;
2. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, установленный соответствующим приложением;
3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельсовета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета сельсовета;
4. программа муниципальных гарантий Крутихинского сельсовета в валюте Российской Федерации, установленная соответствующим приложением;
5. текстовые статьи решения о бюджете;
6. приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее источники финансирования дефицита бюджета сельсовета;
7. приложение к решению о бюджете по муниципальным программам Крутихинского сельсовета с указанием бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год и плановый период;

6. В срок 15 дней с момента направления проекта решения о бюджете Крутихинского сельсовета с заключением ревизионной комиссии в комиссии, а также депутатам представительного органа местного самоуправления проводится утверждение решения о бюджете Крутихинского сельсовета.

7. Принятое решение о бюджете на очередной финансовый год в течение 5 дней направляется для подписания и обнародования.

Глава 5. Внесение изменений в решение о бюджете

Статья 21 . Внесение изменений в решение о бюджете

1. Администрация Крутихинского сельсовета представляет в Совет депутатов Крутихинского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете в Совет депутатов Крутихинского сельсовета представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении бюджета сельсовета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельсовета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период;

4)прогнозируемые объемы поступлений в бюджет Крутихинского сельсовета по кодам видов доходов в случае, если прогнозируется их изменение

3.Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

4. В случае изменения плана социально-экономического развития Крутихинского сельсовета администрация Крутихинского сельсовета в срок, установленный решением Совета депутатов Крутихинского сельсовета о внесении изменений в план социально-экономического развития Крутихинского сельсовета, вносит в Совет депутатов Крутихинского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

**Статья 22.Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете**

1. Совет депутатов Крутихинского сельсовета рассматривает и принимает решение о внесении изменений в решение о бюджете Крутихинского сельсовета в течение 15 дней со дня его предоставления с учетом положений настоящего Положения в порядке установленном Регламентом Совета депутатов Крутихинского сельсовета.

2.  При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете утверждается распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, а также их распределение в ведомственной структуре расходов бюджета и решение выносится на голосование в целом.

4. Если проект решения о внесении изменений в решение о бюджете не принимается в указанный срок, администрация Крутихинского сельсовета имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета района впредь до принятия решения по данному вопросу при условии, что решением о бюджете не предусмотрено иное.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ КРУТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**Статья 23. Управление муниципальным долгом Крутихинского сельсовета**

1. Управление муниципальным долгом Крутихинского сельсовета осуществляется в целях эффективного использования бюджетных средств исходя из необходимости минимизации дефицита бюджета сельсовета, сокращения стоимости обслуживания муниципального долга Крутихинского сельсовета, своевременного обеспечения исполнения долговых обязательств в полном объеме.

2. Управление муниципальным долгом Крутихинского сельсовета осуществляется администрацией Крутихинского сельсовета.

3. Управление муниципальным долгом Крутихинского сельсовета включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

3) разработку программы муниципальных гарантий Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

4) разработку и принятие нормативных правовых актов об условиях эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Крутихинского сельсовета;

5) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Крутихинского сельсовета;

6) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Крутихинского сельсовета, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальных гарантий Крутихинского сельсовета, проектов муниципальных гарантий Крутихинского сельсовета;

7) осуществление от имени Крутихинского сельсовета муниципальных внутренних заимствований, в том числе:

выпуск муниципальных ценных бумаг Крутихинского сельсовета;

привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

привлечение кредитов от кредитных организаций, иностранных банков, международных финансовых организаций;

8) организацию и сопровождение возникновения и исполнения долговых обязательств Крутихинского сельсовета, в том числе:

определение генерального агента эмитента по обслуживанию процедур размещения (доразмещения), обращения и погашения муниципальных ценных бумаг;

определение агентов услуг по допуску муниципальных ценных бумаг к размещению, услуг по включению и поддержанию в котировальных списках муниципальных ценных бумаг Крутихинского сельсовета, услуг по хранению сертификатов муниципальных ценных бумаг Крутихинского сельсовета, услуг по учету и переходу прав на муниципальные ценные бумаги Крутихинского сельсовета;

9) погашение долговых обязательств Крутихинского сельсовета;

10) обслуживание муниципального долга Крутихинского сельсовета;

11) исполнение обязательств по муниципальным гарантиям Крутихинского сельсовета;

12) реструктуризацию долга;

13) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Крутихинского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации Новосибирской области;

14) анализ и контроль состояния муниципального долга Крутихинского сельсовета;

15) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги Крутихинского сельсовета;

16) учет и хранение выданных муниципальных гарантий Крутихинского сельсовета, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Крутихинского сельсовета;

17) предоставление отчетов в Управление финансов и налоговой политики Кыштовского района Новосибирской области по вопросам долговых обязательств Крутихинского сельсовета;

4. Муниципальные заимствования Крутихинского сельсовета осуществляются на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области исходя из складывающейся конъюнктуры финансовых рынков с учетом проводимого мониторинга финансовых услуг.

Глава 7. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В КРУТИХИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

**Статья 24. Основы межбюджетных отношений в Крутихинского сельсовета**

1. Межбюджетные отношения в Крутихинском сельсовете - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.

2. Межбюджетные отношения основываются на принципах:

1) равенства бюджетных прав муниципальных образований;

2) выравнивания уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

3) повышения заинтересованности органов местного самоуправления муниципальных образований в увеличении поступления собственных доходов местных бюджетов;

4) взаимной ответственности органов местного самоуправления района и органов местного самоуправления поселений по исполнению обязательств по межбюджетным отношениям;

5) применение единой для всех муниципальных образований методологии формирования межбюджетных отношений, учитывающей их индивидуальные особенности;

6) максимально возможного сокращения встречных финансовых потоков.

**Статья 25. Участники межбюджетных отношений в Крутихинском сельсовете**

Участниками межбюджетных отношений в Крутихинском сельсовете являются:

1) органы местного самоуправления Крутихинского сельсовета;

**Статья 26. Полномочия участников межбюджетных отношений в Крутихинском сельсовете**

1. Органы местного самоуправления Крутихинского сельсовета осуществляют следующие полномочия в сфере межбюджетных отношений:

1) установление порядка условий предоставления и предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельсовета;

2) иные бюджетные полномочия, отнесенные в соответствии с бюджетным законодательством к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления поселений.

**Статья 27. Формы межбюджетных трансфертов в Крутихинском сельсовете**

Межбюджетные трансферты предоставляются в следующих формах:

1. иных межбюджетных трансфертов бюджету района из бюджета сельсовета.

**Статья 28. Условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельсовета**

1. Межбюджетные трансферты из бюджета сельсовета (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при условии соблюдения органами местного самоуправления бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Новосибирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья 29. Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельсовета бюджету Кыштовского района**

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Совета депутатов Крутихинского сельсовета, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, бюджету муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Крутихинского сельсовета, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

Глава 8. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА КРУТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КРУТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 30. Общие положения

1. Исполнение бюджета сельсовета осуществляется участниками бюджетного процесса в Крутихинском сельсовете в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета и проект решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год составляются финансовым органом на основании отчетов главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы средств бюджета сельсовета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению бюджета сельсовета.

Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении бюджета сельсовета, определяются финансовым органом.

**Статья 31. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельсовета**

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета осуществляется ревизионной комиссией Кыштовского района в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета.

3. Администрация Крутихинского сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета сельсовета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4.Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета представляется ревизионной комиссией Кыштовского района в Совет депутатов Крутихинского сельсовета с одновременным направлением соответственно в администрацию Крутихинского сельсовета.

**Статья 32. Представление годового отчета об исполнении бюджета сельсовета**

1.Ежегодно, не позднее 1 мая текущего года администрация Крутихинского сельсовета представляет в Совет депутатов Крутихинского сельсовета годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета.

2.Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельсовета представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год;

2) документы и материалы, предусмотренные статьей 34 настоящего Положения

**Статья 33. Решение об исполнении бюджета сельсовета**

1. Решением об исполнении бюджета сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов бюджета сельсовета);

2) доходов бюджета сельсовета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета сельсовета;

4) расходов бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета сельсовета);

6) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 34. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельсовета**

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельсовета администрацией Крутихинского сельсовета в Совет депутатов Крутихинского сельсовета представляются следующие документы и материалы:

1) пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета сельсовета с указанием причин неисполнения утвержденных решением о бюджете объемов доходов и расходов бюджета сельсовета;

2) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

3) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Крутихинского сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

4) расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Крутихинского сельсовета, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Крутихинского сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

6) отчет о привлечении и погашении номинальной суммы долга по муниципальным ценным бумагам Крутихинского сельсовета;

7) расшифровка кредиторской задолженности получателей бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;

8) подробная расшифровка статей "Прочие неналоговые доходы", "Прочие дотации", "Прочие субвенции", "Прочие субсидии",«Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам», «Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы»;

9) структура муниципального долга Крутихинского сельсовета по состоянию на первое число года, следующего за отчетным;

10) отчет о результатах реализации плана социально-экономического развития Крутихинского сельсовета;

11) отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества Крутихинского сельсовета(кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Крутихинского сельсовета, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений Крутихинского сельсовета, а также имущества унитарных предприятий Крутихинского сельсовета с пояснительной запиской главных администраторов доходов бюджета сельсовета о принятых мерах по увеличению собираемости названных доходов;

12) данные Реестра муниципальной собственности Крутихинского сельсовета об унитарных предприятиях Крутихинского сельсовета и муниципальных учреждениях Крутихинского сельсовета, акциях хозяйственных обществ и недвижимом имуществе (в том числе земельных участках и дорогах), находящихся в собственности Крутихинского сельсовета на первый и последний день отчетного финансового года, с пояснительной запиской о произошедших изменениях;

13) информация об исполнении за отчетный финансовый год следующих показателей бюджета сельсовета (при наличии соответствующих показателей):

а) доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов;

б) расходы бюджета сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

в) расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета сельсовета;

г) расходы на исполнение публичных нормативных обязательств в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

д) расходы бюджета сельсовета по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельсовета бюджету Кыштовского района;

е) расходы бюджета сельсовета на реализацию муниципальных программ Крутихинского сельсовета в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

ж) источники финансирования дефицита бюджета сельсовета в структуре кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

з) программы муниципальных внутренних заимствований Крутихинского сельсовета;

и) программы муниципальных гарантий Крутихинского сельсовета в валюте Российской Федерации;

к) прогнозного плана приватизации муниципального имущества Крутихинского сельсовета;

л) иные показатели, утвержденные в составе приложений к решению о бюджете сельсовета в соответствии с частью 3 статьи 16 настоящего Положения;

14) баланс исполнения бюджета сельсовета;

15) отчет о финансовых результатах деятельности;

16) отчет о движении денежных средств;

17) иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год;

18)доходы и расходы дорожного фонда Крутихинского сельсовета в структуре кодов бюджетной классификации.

1.1. В информации, указанной в пункте 13 части 1 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решению о бюджете сельсовета, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений;

**Статья 35 . Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета Советом депутатов Крутихинского сельсовета**

1.  Рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета сельсовета осуществляется в порядке, установленном статьей 37 настоящего Положения, Регламентом Совета депутатов Крутихинского сельсовета.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета Совет депутатов Крутихинского сельсовета принимает решение Совета депутатов об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельсовета.

3. В случае отклонения Советом депутатов Крутихинского сельсовета решения об исполнении бюджета сельсовета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия Советом депутатов Крутихинского сельсовета постановления об отклонении решения об исполнении бюджета сельсовета.

**Статья 36. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета сельсовета**

По годовому отчету об исполнении бюджета сельсовета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 19 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете.

**Статья 37. Рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета Крутихинского сельсовета за отчетный финансовый год**

1.При рассмотрении отчета об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год Совет депутатов Крутихинского сельсовета заслушивает и обсуждает:

1) доклад Главы Крутихинского сельсовета.

На сессии Совета депутатов Крутихинского сельсовета может быть заслушан содоклад председателя ревизионной комиссии по экспертному заключению об исполнении бюджета сельсовета.

2. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы исполнении бюджета сельсовета:

1) состояние муниципального долга Крутихинского сельсовета;

2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;

3) иные вопросы

3. Порядок дальнейшего рассмотрения проекта решения на сессии осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов Крутихинского сельсовета.

**Статья 38. Порядок представления и рассмотрения ежеквартальных отчетов об исполнении бюджета сельсовета**

Глава Крутихинского сельсовета направляет в Совет депутатов Крутихинского сельсовета и ревизионную комиссию Кыштовского района утвержденные квартальные отчеты об исполнении бюджета сельсовета по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября нарастающим итогом не позднее 35 календарных дней после окончания отчетного периода.

Квартальный отчет об исполнении бюджета сельсовета должен быть представлен в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении решения о бюджете на отчетный год, а также с приведением показателей уточненной сводной бюджетной росписи ведомственной классификации расходов, с приведением плановых и фактических показателей и пояснительной запиской, объясняющей отклонения отчетных данных от квартального распределения согласно кассовому плану.

Дополнительно к квартальным отчетам представляется отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Крутихинского сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства.

**Статья 39. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года**

1. Отчеты об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее - квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией Крутихинского сельсовета и направляются в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов Крутихинского сельсовета и ревизионную комиссию Кыштовского района.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении бюджета сельсовета в Совет депутатов Крутихинского сельсовета и ревизионную комиссию Кыштовского района представляются:

1) информация об исполнении за отчетный период показателей бюджета сельсовета, установленная пунктом 13 статьи 34 настоящего Положения;

2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Крутихинского сельсовета с указанием получателей, выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

3. В информации, указанной в пункте 1 части 2 настоящей статьи приводятся плановые назначения согласно решению о бюджете сельсовета, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

**Статья 40. Запрос дополнительной информации**

Совет депутатов Крутихинского сельсовета и ревизионная комиссия Кыштовского района в процессе исполнения бюджета сельсовета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением бюджета сельсовета и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 календарных дней.

Глава 9. Финансовый контроль в Крутихинском сельсовете

**Статья 41.Финансовый контроль в Крутихинском сельсовете**

1. Финансовый контроль в Крутихинском сельсовете осуществляют:

1) Финансовый орган;

2) Ревизионная комиссия;

3) главные распорядители средств бюджета сельсовета;

4) главные администраторы доходов бюджета сельсовета;

5) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

2. Органы, указанные в части 1 настоящей статьи, осуществляют свои контрольные и иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Крутихинского сельсовета, настоящим Решением и нормативными правовыми актами Крутихинского сельсовета.

**Статья 42. Финансовый контроль, осуществляемый органами муниципального финансового контроля**

1. Формы и порядок осуществления финансового контроля органами муниципального финансового контроля устанавливаются нормативными правовыми актами администрации Крутихинского сельсовета.

2. Контроль, осуществляемый органами муниципального финансового контроля, предусматривает право на:

1) получение от получателей средств бюджета Крутихинского сельсовета информации, необходимой для осуществления контроля за использованием средств бюджета сельсовета;

2) проведение проверок получателей средств бюджета сельсовета;

3) требование устранения выявленных нарушений;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Крутихинского сельсовета.