



БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Кыштовского района
Новосибирской области

№ 45

11.01.2022г

	Кыштовского района, проживающих в дошкольных интернатах								
9.	Обеспечение питанием детей из приемных семей, посещающих детские сады	шт.	4	17 850-0	71 400 - 00	Из расчета 85 руб. на 1 ребенка из приемной семьи.			
10.	Обеспечение питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в образовательных организациях Кыштовского района, проживающих в дошкольных интернатах	шт.	33	5 400-00	178 200 - 00	Из расчета 25 руб. на 1 ребенка			
	Итого				3 208 270 - 41				

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
Кыштовского района Новосибирской области

**ОБОСНОВАНИЕ
БЮДЖЕТНОЙ ЗАЯВКИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
"Социальная защита детей Кыштовского района на 2022 год"**

N п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы (в действующих ценах текущего года)	Сумма	Примечание
1.	Организация оздоровления и летнего отдыха детей в ЛДП на базе образовательных учреждений	шт.	730	2402-10	1 753 533 - 00	Всего в районе 730 ребенка, 133-45 руб. в день на одного ребенка за счет средств ОБ на сумму 1753,5 тыс. руб.
2.	Организация оздоровления и летнего отдыха детей в ЛДП на базе образовательных учреждений	шт.	742	297-90	217 467 - 00	Всего в районе 730 ребенка, 16-55 руб. в день на одного ребенка за счет средств МБ на сумму 217,4 тыс. руб.
3.	Организация проезда детей, находящихся в трудной жизненной ситуации к месту отдыха и обратно	шт.	100	2000-00	200 000 - 00	2000,0 рублей средняя стоимость доставки 1 ребенка в загородный оздоровительный лагерь
4.	Трудоустройство подростков в свободное от учебы время	шт.	46	7688-05	353 650 - 41	7688,05 руб. среднемесячная заработная плата одного подростка при 2,5 часовом рабочем дне
5.	Лечение родителей от алкогольной зависимости	шт.	15	600-00	9 000 - 00	600 руб. стоимость лечения 1 чел.
6.	Организация проведения «Дня защиты детей»	шт	1000	55-00	55 000 - 00	Из расчета 55 руб. на 1 ребенка
7.	Организация проведения «Дня знаний»	шт	150	350-00	52 500 - 00	Из расчета 350 руб. на одного ребенка
8.	Обеспечение питанием детей из многолетних семей, обучающихся в образовательных организациях	шт.	21	15 120-00	317 520 - 00	Из расчета 70 руб. на 1 ребенка из многодетной семьи.

9.	Обеспечение питанием детей из приемных семей посещающих детские сады	4 детей из многодетных семей * 210 дней * 85-00 руб	71,400	Районный бюджет	Образовательные учреждения района	
10.	Обеспечение питанием детей из малоимущих семей обучающихся в образовательных организациях Кыштовского района, проживающих в пришкольных интернатах	33 детей из многодетных семей * 216 дней * 25-00 руб	178,200	Районный бюджет	Образовательные учреждения района	
Итого на реализацию мероприятий программы: 3 208.270. (Три миллиона двести восемь тысяч двести семьдесят рублей 41 копеек).						

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

№ п/п	Наименование мероприятий	Расчеты	Затраты, тыс.р.	Источники финансирования	Исполнители	Примечание
1.	Организация оздоровления и летнего отдыха детей в ЛДП на базе образовательных учреждений, канц.товары	133,45 руб.*730 реб.*18д.	1 753,533	Областной бюджет	Образовательные учреждения района	
2.	Организация оздоровления и летнего отдыха детей в ЛДП на базе образовательных учреждений, канц.товары	16,55 руб.*730 реб.*18д.	217,467	Районный бюджет	Образовательные учреждения района	
3.	Организация проезда детей из малообеспеченных семей к месту отдыха и обратно	100*2000,0	200,0	Районный бюджет	МКУ КЦСОН	
4.	Трудоустройство подростков в свободное от учебы время	46*7688,05	353,650,41	Районный бюджет	ГКУ Центр занятости населения	
5.	Лечение родителей от алкогольной зависимости	15*600	9,0	Районный бюджет	МКУ КЦСОН	
6.	Организация проведения «Дня защиты детей»,	1000 реб.*55руб.	55,0	Районный бюджет	Отдел соц.защиты населения Адм.Кыштовского района	55,0 руб на реб.-подарки, конкурсы
7.	Организация проведения «Дня знаний»	150*350	52,5	Районный бюджет	Образовательные учреждения района	350 руб на реб.-подарки
8.	Обеспечение питанием детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях Кыштовского района, проживающих в пришкольных интернатах	21 детей из многодетных семей * 216 дней * 70-00 руб	317,520	Районный бюджет	Образовательные учреждения района	

услуг, а также для полноценного круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости в учреждениях различного типа.

Задачи Программы:

1. Оказывать адресную социальную поддержку социально незащищенным семьям и детям;
2. Увеличить число детей и семей, охваченных различными формами организованного отдыха, оздоровления и занятости; применять преимущественно круглогодичные формы отдыха, оздоровления и занятости.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется через отдел социальной защиты населения администрации Кыштовского района, Комплексный центр социального обслуживания населения, образовательные учреждения района. Мероприятия Программы финансируются за счёт средств районного бюджета.

Заказчик Программы совместно с управлением финансов и налоговой политики администрации Кыштовского района содействует своевременному и полному обеспечению программных мероприятий финансовыми ресурсами в пределах установленных Постановлением Главы Администрации Кыштовского района объёма финансирования социальной сферы, контролирует использование финансовых средств строго по целевому назначению.

Заказчик Программы вправе перераспределять финансовые ресурсы между её разделами и программными мероприятиями в пределах выделенных на неё средств и в соответствии с определёнными приоритетами.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Мероприятия Программы позволяют придать социальной помощи адресный характер.

Программа включает мероприятия по деятельности социальных служб, социальной поддержке граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. Эффективность реализации мероприятий Программы складывается из социального эффекта, выражающегося в предотвращении «социального взрыва», в осуществлении действий по сохранению здоровья подрастающего поколения из социально-уязвимых категорий населения, а также в создании условий для получения круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Координацию работы по реализации Программы осуществляет отдел социальной защиты населения администрации Кыштовского района, которое взаимодействует с исполнителями мероприятий Программы (МКУ КЦСОН Кыштовского района, образовательные учреждения района).

Общее руководство реализацией Программы осуществляется Главой администрации Кыштовского района. Текущее руководство возлагается на заместителя главы района по социальным вопросам.

Контроль за исполнением Программы включает ежемесячную отчётность о реализации программных мероприятий, контроль за рациональным использованием исполнителями выделяемых финансовых средств, контроль за сроками и качеством реализуемых программных мероприятий.

Здоровье подрастающего поколения является высшей ценностью государства и общества, однако ситуация с состоянием здоровья детского населения продолжает вызывать тревогу, угрожающим фактом стало всеобщее ухудшение состояния здоровья современного ребенка. Прослеживается рост числа детских заболеваний, в том числе и в Кыштовском районе, при которых требуются консультации высококвалифицированных узких специалистов, использование современных методов диагностики заболеваний у детей. В тоже время поездки в областной центр ложатся тяжким бременем на бюджет малообеспеченной семьи, эти семьи особо нуждаются в социальной поддержке общества.

Проблема организации отдыха и занятости детей является одной из наиболее актуальных, социально-значимых в районе. Ежегодно распоряжением Главы администрации района утверждается план мероприятий по оздоровлению, отдыху и занятости детей в районе. Важное место в системе оздоровительных мероприятий, проводимых с детьми и подростками занимает отдых в лагерях дневного пребывания, организуемых на базе образовательных учреждений, где ребенок может отдохнуть, набраться сил и просто отлично провести время в кругу привычных друзей, никуда не уезжая. Ежегодно в ЛДП отдыхают более 80% детей в возрасте от 7 до 15 лет. Субсидия из областного бюджета Новосибирской области, выделяемая на обеспечение мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, предполагает софинансирование из средств местного бюджета. В 2022 году планируется оздоровить 730 ребенка в возрасте от 7 до 15 лет. За счет средств областного бюджета на питание одного ребенка будет направлено 133-45 руб. За счет средств местного бюджета будет направлено 16-55 руб. на одного ребенка. В целях выполнения рекомендаций Роспотребнадзора для повышения удельного веса детей с выраженным оздоровительным эффектом планируется:

- установить стоимость питания в ЛДП в размере 150 рублей в день;
- включение в режим дня закаливающих и оздоровительных процедур;
- повысить качество проведения оценки эффективности оздоровления детей;

В тоже время получить полноценное оздоровление, расширить кругозор, приобрести новых друзей можно только в загородном санаторном или оздоровительном лагере. В Кыштовском районе такого лагеря нет, и в связи с удаленностью района, большую проблему составляет доставка детей из социально незащищенных семей к месту отдыха и обратно. Социально-экономическое положение большинства семей не позволяет самостоятельно организовывать их оздоровление, отдых и занятость. В загородных оздоровительных лагерях ежегодно отдыхают 100-115 детей.

Трудовая занятость – отличная терапия для подростков. В Кыштовском районе трудоустраиваются ребята, находящиеся в трудной жизненной ситуации, из многодетных и малообеспеченных семей, состоящие на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростки, находящиеся под опекой, у многих подростков один или оба родители безработные.

При трудоустройстве подростков решаются сразу несколько задач:

- материальная поддержка семьи;
- профилактика правонарушений в подростковой среде;
- получение профессиональных знаний и адаптация к трудовой деятельности;

4. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.

Основной целью Программы является создание необходимых и достаточных

Одним из приоритетных направлений социальной политики администрации Кыштовского района является поддержка семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В Кыштовском районе в 2022 году планируется реализация областных долгосрочных целевых программ: «Семья и дети», «Доступная среда для инвалидов», позволяющие повысить уровень и качество жизни населения, оказать своевременную поддержку социально уязвимым категориям граждан.

Однако принимаемых мер недостаточно, проблема социальной поддержки населения, находящегося в трудной жизненной ситуации, в районе сохраняется и нуждается в дальнейшем решении. Необходимо продолжить работу по укреплению и развитию системы социальной защиты населения, усилению адресной социальной поддержки, концентрации финансовых и материальных ресурсов на оказание помощи реально нуждающимся социально уязвимым группам населения в соответствии с ранее принятыми законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами «О социальной помощи населению на территории Новосибирской области», «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области», Федеральными законами «О государственной социальной помощи».

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Численность малообеспеченного населения в Кыштовском районе остается на достаточно высоком уровне, что требует дальнейшего развития и укрепления системы его социальной защищенности и поддержки.

Приоритетными определены следующие направления деятельности:

- повышение степени социальной защищенности наиболее нуждающихся категорий населения района;
- совершенствование принципа адресности социальной помощи;
- расширение предоставляемых социальных услуг;
- повышение качества предоставляемых социальных слуг.

В настоящую Программу включены мероприятия:

- «По адресной поддержке семей с детьми Кыштовского района»;
- «По организации летнего отдыха и оздоровления детей»
- «По организации летней трудовой занятости детей и подростков»
- «По организации проведения «Дня защиты детей»
- «По организации проведения «Дня знаний»
- «По обеспечению питанием детей из многодетных семей, проживающих в пришкольных интернатах»

Адресная поддержка населения Кыштовского района призвана обеспечить выживание наименее защищенных жителей Кыштовского района, доход которых ниже установленного прожиточного минимума.

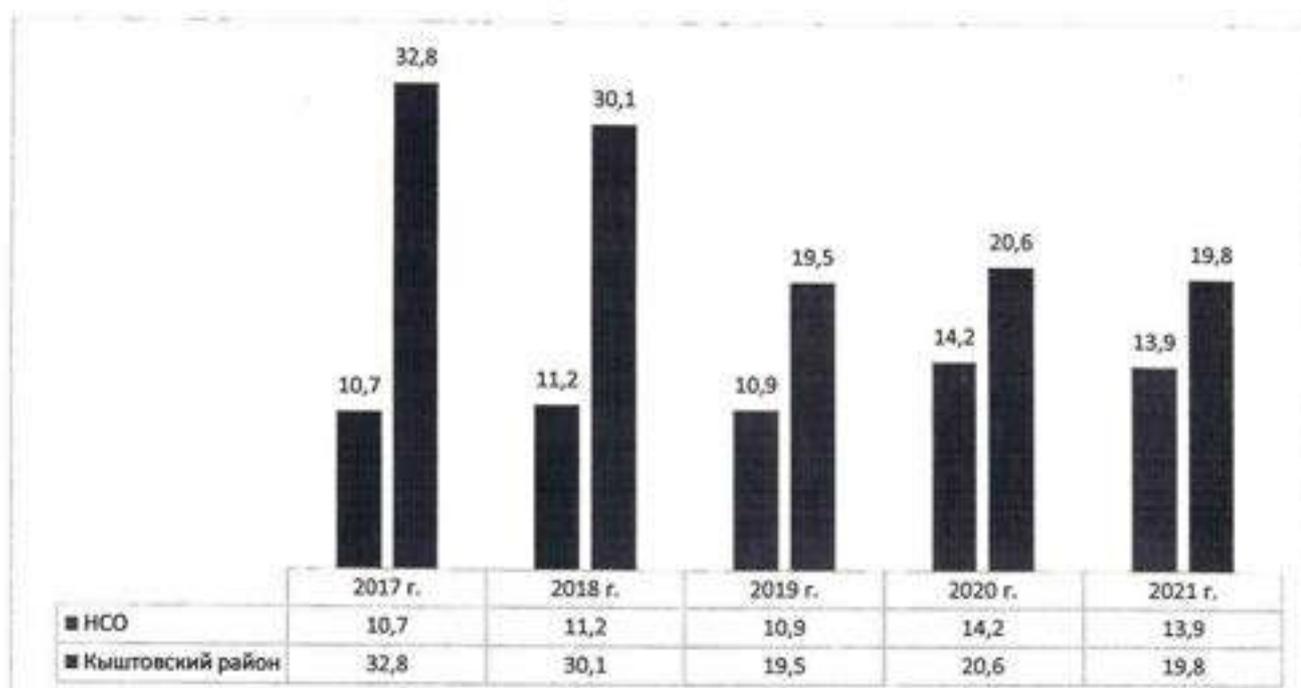
Основным содержанием мероприятий является оказание помощи детям многодетным и неполным семьям, малообеспеченным категориям граждан обратившимся за помощью в органы социальной защиты.

Планируемые мероприятия, направлены на создание основ социальной защищенности граждан в рамках общей системы социальной защиты, реализацию социальных гарантий населения.

2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В Кыштовском районе на высоком уровне остаётся численность малообеспеченного населения. При сохраняющемся высоком уровне безработицы, в том числе скрытой, низком уровне заработной платы в сельском хозяйстве, уменьшении поголовья скота в частном секторе, доля малообеспеченного населения имеет тенденцию к росту, в 2021 году доля малообеспеченного населения составила 19,8 % против уровня Новосибирской области 13,9 %.

ДИНАМИКА ДОЛИ МАЛООБЕСПЕЧЕННОГО НАСЕЛЕНИЯ В КЫШТОВСКОМ РАЙОНЕ



Из состоящих на учёте в КЦСОН семей, семей с детьми 247 (6,0% от общего числа семей), в них детей 433, из них:

Категория семьи	Количество семей	Количество детей
Полные многодетные семьи с 3-мя и более детьми	24	83
Неполные многодетные семьи с 3-мя и более детьми	10	33
Неполные семьи с 1-2-мя детьми	79	113
Полные семьи с 1-2-мя детьми	134	204
в том числе:		
- семьи, имеющие детей-инвалидов;	38	38
- семьи, находящиеся в социально-опасном положении	18	48
- семьи с детьми, испытывающие трудности в социальной адаптации	2	12

**1. ПАСПОРТ муниципальной Программы
«Социальная защита населения Кыштовского района на 2022 год»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Социальная защита детей Кыштовского района на 2022 год»
Функциональная ориентация Программы	Социальная
Наименование, дата, номер нормативного акта об утверждении Программы	Постановление Администрации Кыштовского района от «11» ноября 2021 г. № 386
Государственный заказчик Программы	Администрация Кыштовского района Новосибирской области
Руководитель Программы	Кузьмин В.В. – первый заместитель Главы района
Основные разработчики Программы	Отдел социальной защиты населения администрации Кыштовского района Новосибирской области
Цель и задачи Программы	<p><u>Цель Программы:</u> Создание условий для повышения уровня жизни малообеспеченных категорий населения района за счёт проведения мероприятий по их социальной поддержке, а также для полноценного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков;</p> <p><u>Задачи Программы:</u> - Оказание адресной социальной помощи малообеспеченным категориям населения, в том числе за счёт расширения сферы социального обслуживания; - Обеспечение оптимальных условий для успешной адаптации в обществе детей из малообеспеченных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;</p>
Сроки реализации Программы, исполнители основных мероприятий	2022 год Отдел социальной защиты населения администрации Кыштовского района Новосибирской области, МКУ КЦСОН Кыштовского района, образовательные учреждения района
Объёмы и источники финансирования (тыс.руб.)	Районный бюджет 1 454,770 тыс.руб. Областной бюджет 1 753,500 тыс.руб
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Повышение качества жизни малообеспеченных категорий населения; 2. Сдерживание социальной напряжённости в обществе; 3. Увеличение числа детей, получивших оздоровление; 4. Обеспечение защиты законных прав и интересов детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ДЕТЕЙ
КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НА 2022 ГОД»**

С. КЫШТОВКА

2022 год



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.11.2021 г.

№ 386

О муниципальной программе «Социальная защита детей Кыштовского района на 2022 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Кыштовского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Социальная защита детей Кыштовского района на 2022 год» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Н.В.Кузнецов

		адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов
182	1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций
182	1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верхового Суда Российской Федерации)
360		Администрация Кыштовского района Новосибирской области
360	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
360	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
360	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
360	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
360	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
360	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком,

к Постановлению № 881 от 16.11.2021
 «Об утверждении перечня главных администраторов
 налоговых и неналоговых доходов районного бюджета
 Кыштовского района Новосибирской области и перечня
 главных администраторов безвозмездных поступлений
 районного бюджета Кыштовского района Новосибирской
 области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов районного бюджета
 Кыштовского района Новосибирской области

Таблица 1

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
048		Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
048	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду
048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства
130		Министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области
130	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
182		Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой,



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 11 2021 г.

№ 387

«Об утверждении перечня главных администраторов налоговых и неналоговых доходов районного бюджета Кыштовского района Новосибирской области и перечня главных администраторов безвозмездных поступлений районного бюджета Кыштовского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Приложение №1 «Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов Кыштовского района Новосибирской области» в соответствии с Приложением №1.
2. Утвердить Приложение №2 «Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений Кыштовского района Новосибирской области» в соответствии с Приложением №2.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кузьмина В.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

Глава Кыштовского
района



Н.В. Кузнецов

	<p>органами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля образовательных учреждений, полностью отвечающих требованиям комплексной безопасности при предоставлении образовательной услуги; - удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами дошкольного образования и программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста; - доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций; - охват детей 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет); - охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования; - доля участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах, каникулярных школах, профильных сменах, турнирах, соревнованиях и других мероприятиях для обучающихся различного уровня; - доля детей, охваченных адресной поддержкой, в том числе с применением различных форм сопровождения, наставничества и шефства (обучающихся в организациях Кыштовского района, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным программам); - доля обучающихся, участвующих в мероприятиях профессиональной направленности. - обеспеченность образовательных организаций педагогическими кадрами (%) - доля педагогических работников имеющих высшее профессиональное образование - доля педагогических работников образовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая квалификационная категория; - доля педагогических работников, и управленческих кадров, прошедших профессиональную диагностику профессиональных дефицитов - доля работников системы образования, обеспеченных курсовой подготовкой (профессиональной переподготовкой) по методологии 1 раз в 3 года; - доля педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня - - доля молодых педагогов до 35 лет, работающих в образовательных организациях.
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, выраженные в</p>	<p>В результате реализации программы к 2024 году предполагается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удельный вес числа образовательных организаций,

	<p>ресурсного центра через систему мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей одаренных детей и талантливой учащейся молодежи в Кыштовском районе, в том числе детей с ОВЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка и реализация системы мер адресной поддержки и психолого-педагогического сопровождения, в том числе применение различных форм наставничества и шефства; - Организация сетевого взаимодействия, содействие учащимся в выборе профессии, с учетом личных интересов и потребностей рынка труда через профессиональные пробы - Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых программ. - Совершенствование условий для повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования; развитие их профессиональных компетенций; - Создание оптимальных условий для реализации системы мер по повышению престижа профессии педагога, привлечению и закреплению квалифицированных кадров в системе образования Кыштовского района, в том числе молодых специалистов. 			
Перечень подпрограмм муниципальной программы	<p>Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования (приложение № 1). Подпрограмма 2. «Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой учащейся молодежи Кыштовского района» (приложение № 2). Подпрограмма 3. «Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (приложение № 3).</p>			
Сроки (этапы) реализации муниципальной программы	<p>Период реализации муниципальной программы 2022-2024 годы. Этапы реализации не выделяются, так как ожидаемый результат достигается через проведение комплекса мероприятий, входящих в подпрограммы.</p>			
Объемы и источники финансирования	Итого (тыс.руб.)	2022	2023	2024
Всего по программе	1329702,3	472994,9	430022,7	426684,7
Федеральный бюджет	69793,5	23264,5	23264,5	23264,5
Региональный бюджет	799503,0	243586,2	279525,1	276391,7
Муниципальный бюджет	460405,8	206144,2	127233,1	127028,5
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Основные целевые индикаторы муниципальной программы	<p>- удельный вес числа образовательных организаций, соответствующих требованиям санитарных норм и правил, а также требованиям, предъявляемым надзорными</p>			

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кыштовского района
от 12.11.2024 № 388

**Муниципальная программа
«Развитие системы образования Кыштовского района на 2022-2024 годы»**

I. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие системы образования Кыштовского района на 2022-2024 годы
Разработчики муниципальной программы	Управление образования администрации Кыштовского района, МКОУ ДПО ИМЦ
Заказчик муниципальной программы	Администрация Кыштовского района
Руководитель муниципальной программы	Серебрякова, начальник управления образования администрации Кыштовского района
Исполнители подпрограмм муниципальной программы, мероприятий муниципальной программы	Управление образования администрации Кыштовского района; МКОУ ДПО ИМЦ, Отдел капитального строительства администрации Кыштовского района, ЦБМТиО, образовательные организации Кыштовского района, находящиеся в непосредственном подчинении управления образования администрации Кыштовского района.
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: обеспечение соответствия высокого качества образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам социально-экономического развития Кыштовского района. Задачи: - Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования детей условий для получения качественного образования путем модернизации базовой инфраструктуры в соответствии с требованиями действующего законодательства, проведения ремонта и технологического оснащения действующих объектов образования; - Обеспечение равных возможностей для детей в получении качественного и доступного образования, позитивной социализации независимо от места жительства, состояния здоровья и социально-экономического положения их семей; - Формирование условий для активного включения обучающихся в социальную и экономическую жизнь общества, популяризации здорового образа жизни, развития нравственных и духовных ценностей, - Совершенствование функционирования муниципального



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.11.2021 г.

№ 388

Об утверждении муниципальной программы Кыштовского района Новосибирской области «Развитие системы образования Кыштовского района на 2022-2024 годы»

В соответствии с постановлением администрации Кыштовского района Новосибирской области от 21.10.2013 г № 636 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории Кыштовского района Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Кыштовского района Новосибирской области " Развитие системы образования Кыштовского района на 2022-2024 годы ".
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации В.В. Кузьмина

Глава Кыштовского района


Н.В.Кузнецов





**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, д.38,
с. Кыштовка,
Кыштовского района, НСО, 632270
Тел/факс (271) 21-544
E-mail: adm@kyshtovka.nsknet.ru
ОКПО 04035410 ОГРН 1055469000091
ИНН/КПП 5430000040/543001001
От 1001.2022 № 02/21-СН
На № _____ от _____

Правительство Новосибирской
области
Министерство жилищно-
коммунального хозяйства и
энергетики Новосибирской области

Министру
Архипову Д.Н.

Уважаемый Денис Николаевич!

На запрос от 27.12.2021 № 7874-04-04-11/21, предоставить информацию не представляется возможным, по причине отсутствия газификации на территории Кыштовского района.

Глава Кыштовского района

Н.В.Кузнецов

360	2 02 25555 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды
360	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
360	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
360	2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
360	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
360	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
360	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
360	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
360	2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
360	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
360	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
360	2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
360	2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
360	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

к Постановлению № ___ от ____ г.
 «Об утверждении перечня главных администраторов налоговых и неналоговых доходов районного бюджета Кыштовского района Новосибирской области и перечня главных администраторов безвозмездных поступлений районного бюджета Кыштовского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы»

Таблица 2

Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
главного администратора доходов	доходов районного бюджета	
360		Администрация Кыштовского района Новосибирской области
360	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
360	2 02 27112 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
360	2 02 20216 05 0000 150	Субсидия на реализацию мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области, в том числе в целях реализации регионального проекта "Дорожная сеть (Новосибирская область)", государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"
360	2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
360	2 02 25467 05 0000 150	Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области"
360	2 02 25527 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации

		исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
360	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
360	1 17 16000 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счёт бюджета муниципального района

представляют 13 образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (в том числе 3 дошкольных образовательных учреждения);

16 общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования.

2 учреждения дополнительного образования.

В период 2019-2021 годов развитие системы образования в Кыштовском районе осуществлялось при решении следующих задач:

- приведение базовой инфраструктуры системы образования в соответствие с требованиями действующего законодательства путем ремонта и технологического оснащения действующих объектов образования;
- создание в системе дошкольного и общего образования условий для получения качественного образования, модернизация содержания общего образования в соответствии с ФГОС и законодательством в сфере образования в том числе и посредством реализации Нацпроектов в сфере «Образование»;
- обеспечение равного доступа детей к услугам дошкольного, общего и дополнительного образования;
- обеспечение инновационного развития системы дополнительного образования детей;
- формирование условий для активного включения обучающихся в социальную жизнь общества, популяризации здорового образа жизни, развития нравственных и духовных ценностей, занятий творчеством, развития системы профессиональной ориентации.

По каждому из направлений за указанный период произошли устойчивые изменения, складывающиеся в целостную положительную динамику развития системы.

В результате реализации современных организационных и экономических механизмов в показатель «Дорожной карты» по средней заработной плате педагогических работников выполнен в 100 % образовательных учреждениях района.

Важным показателем развития самостоятельности образовательных учреждений стало внедрение системы государственно-общественного управления образованием.

Вложения в сферу дошкольного образования признаны сегодня в мире наиболее эффективными с точки зрения повышения качества последующего образования, выравнивания стартовых возможностей. В России дошкольное образование является первой ступенью общего образования. В настоящее время на всех уровнях поставлена задача по максимальному охвату детей программами дошкольного образования.

Проблема очередности в дошкольные образовательные учреждения на муниципальном уровне успешно решается. Все дети, состоявшие на учете на предоставления мест в дошкольные учреждения, в установленные сроки местами обеспечиваются.

Сохранение 100% доступности дошкольного образования подкреплено мероприятиями по вводу дополнительных мест за счет собственных средств путем перепрофилирования помещений групповых ячеек и создания условий для реализации образовательных программ и осуществления присмотра и ухода за детьми разной возрастной категории обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов (проведение ремонтных работ, приобретение оборудования).

Применяются вариативные формы дошкольного образования. На базе общеобразовательных школ работают дошкольные группы в режиме кратковременного пребывания. На базе детского сада «Ласточка» организована работа консультативного пункта для родителей, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

В районе созданы условия для получения дошкольного образования детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья. Для данных категорий граждан применяются меры социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми.

Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Основные целевые индикаторы подпрограммы	<p>1. удельный вес числа образовательных организаций соответствующих требованиям санитарных норм и правил, также требованиям, предъявляемым надзорными органами;</p> <p>2. доля образовательных учреждений, полностью отвечающих требованиям комплексной безопасности при предоставлении образовательной услуги;</p> <p>3. доступность дошкольного образования (удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами дошкольного образования и программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста;</p> <p>4. доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;</p> <p>5. охват детей 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет).</p> <p>6. охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках систем персонализированного финансирования, в общей численности детей</p>			
Ожидаемые результаты	<p>1. удельный вес числа образовательных организаций соответствующих требованиям санитарных норм и правил, также требования, предъявляемым надзорными органами в общем числе организаций, составит 100%;</p> <p>2. доля образовательных учреждений, отвечающих требованиям комплексной безопасности при предоставлении образовательной услуги составит 57,1%;</p> <p>3. охват дошкольным образованием детей до 3-х лет составит 100% нуждающихся в данной услуге; доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1 до 3 лет в том числе с ОВЗ, составит -100%;</p> <p>4. доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общеобразовании, составит не более 1,5%;</p> <p>5. доля детей 5-18 лет охваченных программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, общей численности детей в возрасте 5-18 лет)- 83%</p> <p>6. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках систем персонализированного финансирования -2 %</p>			

II. Характеристика сферы действия подпрограммы

Сфера действия подпрограммы охватывает систему муниципальных дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования расположенных на территории Кыштовского района, и устанавливает меры по реализации образовательной политики в сфере образования. Систему образования Кыштовского

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие системы образования
Кыштовского района
на 2022-2024 годы»

**Подпрограмма
«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»
муниципальной программы «Развитие системы образования Кыштовского района
на 2022-2024 годы»**

I.Паспорт

Наименование муниципальной программы	«Развитие системы образования Кыштовского района на 2022-2024 годы»			
Наименование подпрограммы	«Развитие дошкольного и общего образования детей Кыштовского района»			
Разработчик подпрограммы	Управление образования администрации Кыштовского района			
Заказчик подпрограммы	Администрация Кыштовского района			
Руководитель подпрограммы	Серебрякова Т.В. начальник управления образования администрации Кыштовского района			
Цели и задачи подпрограммы	<p>Цель: обеспечение равных возможностей и условий получения качественного образования и позитивной социализации обучающихся независимо от их места жительства и социального положения семей.</p> <p>Задачи: 1) приведение базовой инфраструктуры системы образования в соответствие с требованиями действующего законодательства путем ремонта и технологического оснащения действующих объектов образования; 2) создание в системе дошкольного и общего дополнительного образования детей условий для получения качественного и доступного образования. 3) обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования обеспечивающее свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых программ.</p>			
Срок и этапы реализации подпрограммы	2022-2024 гг. Этапы не выделяются.			
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Итого (тыс.руб.)	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме	1255165,4	445587,0	406458,2	403120,2
Региональный бюджет	799503,0	243586,2	279525,1	276391,7
Муниципальный бюджет	453662,4	202000,8	126933,1	126728,5

- все старшеклассники получают возможность обучаться по образовательным программам профильного обучения, доля детей углубленно изучающих отдельные предметы составит 66%;
 - удельный вес числа образовательных организаций, соответствующих требованиям санитарных норм и правил, в общем числе организаций, составит 100%;
 - доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, сократится до 1,5%;
 - охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования составит не менее 83%;
 - охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования не менее 2%;
 - доля участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах, каникулярных школах, профильных сменах, турнирах, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня, составит не менее 70 %;
 - доля детей, охваченных адресной поддержкой, в том числе с применением различных форм сопровождения, наставничества и шефства, составит не менее 50 % обучающихся организаций Кыштовского района, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным программам.
 - доля детей, охваченных мероприятиями профессиональной направленности, составит не менее 85% .
- обеспеченность образовательных организаций педагогическими кадрами составит 100%;
 - доля педагогических работников с высшим педагогическим образованием составит -76%
 - Доля педагогических работников , и управленческих кадров, прошедших профессиональную диагностику профессиональных дефицитов составит 15%
 - доля педагогических работников образовательных организаций, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории составит - 85%;
 - доля работников системы образования, обеспеченных курсовой подготовкой (профессиональной переподготовкой) по методологии 1 раз в 3 года составит 100%;
 - доля педагогических работников ,принявших участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня -25%;
 - доля молодых педагогов в возрасте до 35 лет составит 24% от общего числа педагогических работников Кыштовского района.
 - будет обновлен банк данных кадрового резерва руководителей;
 - средняя заработная плата педагогических работников образовательных организаций будет соответствовать целевому показателю «дорожной карты».

Исполнители Программы ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют информацию (согласно заявленным мероприятиям в основной перечень программных мероприятий) в адрес Разработчика Программы.

Реализация программы рассчитана на период с 2022 по 2024 годы. Программа считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме.

Основанием для досрочного прекращения реализации Программы являются следующие аспекты:

- досрочное полное выполнение Программы;
- отсутствие бюджетных средств на реализацию Программы на очередной финансовый год полностью или частично;
- низкая эффективность программных мероприятий;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих реализации Программы.

VI. Ресурсное обеспечение Программы

Объем расходов на реализацию Программы при ее формировании определяется с учетом положений бюджетного прогноза Кыштовского района на долгосрочный период, исходя из объемов расходов на мероприятия Программы с учетом направления на их финансовое обеспечение всех финансовых источников и требования минимизации финансового обеспечения мероприятий Программы за счет средств консолидированного бюджета Кыштовского района.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением Совета депутатов Кыштовского района на очередной финансовый год.

Для реализации Программы будут использованы материально-технические, трудовые ресурсы исполнителей Программы.

Прогнозируемый объем расходов, необходимый для реализации Программы составит 1329702,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2022 год – 472994,9 рублей,
- 2023 год – 430022,7 тыс. рублей,
- 2024 год – 426684,7 тыс. рублей.

Сводные финансовые затраты по годам реализации Программы приведены в приложении № 6.

VII. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы к 2024 году предполагается:

- обеспечение выполнения государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного, основного общего образования;
- создание консультативных пунктов на базе образовательных учреждений позволит достигнуть взятые районом целевые значения показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» (не менее 1490 услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи получают родители (законные представители) детей, а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей).
- 100% доступность дошкольного образования, в том числе для детей с ОВЗ и детей – инвалидов;
- всем детям - инвалидам будут предоставлены возможности освоения образовательной программ общего образования в форме специального (коррекционного) или инклюзивного образования;
- всем обучающимся, независимо от места жительства, будет обеспечен доступ к современным условиям обучения, включая высокоскоростной доступ к сети Интернет;

Основные мероприятия разделов, включенных в Программу, содержат меры по формированию и финансовому обеспечению и управлению сетью образовательных учреждений района.

Обеспечение высокого качества образования связано не только с созданием организационных, кадровых, инфраструктурных, материально-технических и учебно-методических условий. Важной составляющей обеспечения устойчиво высокого качества образовательных услуг и его повышения является объективная и охватывающая все уровни образования муниципальная система оценки качества образования.

Наряду с перечисленными мерами при формировании основных мероприятий Программы учитывались требования, отраженные в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и мероприятия, которые необходимо осуществить с целью его реализации, а также мероприятия по обеспечению реализации Программы.

Система программных мероприятий состоит из перечня основных мероприятий, представленных в приложении к программе.

К основным программным мероприятиям, запланированным к реализации в рамках программы, относятся:

по подпрограмме1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»

1. Ремонт и модернизация технологической и материально-технической оснащённости действующих объектов образования.
2. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования детей условий для получения качественного образования.
3. Развитие системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

по подпрограмме «Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой учащейся молодежи Кыштовского района»:

1. Участие школьников в региональных этапах Всероссийской олимпиады, НПК, НТИ, профильных сменах, спортивных и других соревнованиях.
2. Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, НПК, спортивных соревнований.
3. Проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку одарённых обучающихся.
4. Участие во всероссийских соревнованиях, конкурсах.

по подпрограмме «Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей»:

1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников.
2. Обучающие семинары на базе района.
3. Участие в работе областных и всероссийских НПК, съездах, семинарах.
4. Торжественные и праздничные мероприятия.
5. Участие в конкурсах профессионального мастерства.
6. Юбилейные мероприятия образовательных организаций.

Перечень основных программных мероприятий по годам реализации Программы приведен в приложении №5

V. Механизм реализации и система управления Программы

Разработчик Программы

- ежегодно готовит и направляет информацию о ходе реализации Программы в управление экономического развития администрации Кыштовского района до 15 февраля года, следующего за отчётным;

- определяет эффективность реализации Программы на основании отчётности Исполнителей.

- доля образовательных учреждений, полностью отвечающих требованиям комплексной безопасности при предоставлении образовательной услуги, в процентах;
- удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами дошкольного образования и программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста, в процентах;
- доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, в процентах;
- охват детей 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет), в процентах.
- охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования, в процентах.

по подпрограмме 2 «Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой учащейся молодёжи Кыштовского района»:

- охват детей, охваченных программами дополнительного образования, в процентах;
- доля участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах, каникулярных школах, профильных сменах, турнирах, соревнованиях и других мероприятиях для обучающихся различного уровня, в процентах;
- доля детей, охваченных адресной поддержкой, в том числе с применением различных форм сопровождения, наставничества и шефства (обучающихся в организациях Кыштовского района, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным программам), в процентах.
- доля обучающихся, участвующих в мероприятиях профессиональной направленности, в процентах.

по подпрограмме 3 «Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей»:

- обеспеченность образовательных организаций педагогическими кадрами, в процентах;
- доля педагогических работников с высшим педагогическим образованием в процентах;
- доля педагогических работников образовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая квалификационная категория, в процентах;
- Доля педагогических работников, и управленческих кадров, прошедших профессиональную диагностику профессиональных дефицитов, в процентах;
- доля работников системы образования, обеспеченных курсовой подготовкой (профессиональной переподготовкой) по методологии 1 раз в 3 года, в процентах;
- Доля педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня
- доля молодых педагогов до 35 лет, работающих в образовательных организациях, в процентах.

Цель, задачи Программы с указанием планируемых значений целевых индикаторов по годам реализации приведены в приложении №4.

IV. Система основных мероприятий Программы.

Программа состоит из основных мероприятий, которые отражают актуальные и перспективные направления государственной и муниципальной политики в сфере образования Кыштовского района.

Кыштовском районе, оказания поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой учащейся молодежи, способствующие их профессиональному и личностному становлению;

- обеспечение системы образования Кыштовского района высококвалифицированными кадрами, обладающими профессиональными компетенциями по реализации основных образовательных программ общего и дополнительного образования.

Благоприятное решение обозначенных задач в ходе реализации программных мероприятий позволит на основе рационального использования кадровых, материально-технических, финансовых ресурсов достичь положительных результатов в решении проблем образования Кыштовского района.

Решение проблем в системе образования невозможно обеспечить в рамках одного бюджетного периода, поэтому предлагается долгосрочная система мер по развитию системы образования до 2024 года.

III. Цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы Программы

Цель Программы: обеспечение соответствия высокого качества образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам социально-экономического развития Кыштовского района.

Задачи Программы:

- Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования детей условий для получения качественного образования путем модернизации базовой инфраструктуры в соответствии с требованиями действующего законодательства, проведения ремонта и технологического оснащения действующих объектов образования;

- Обеспечение равных возможностей для детей в получении качественного и доступного образования, позитивной социализации независимо от места жительства, состояния здоровья и социально-экономического положения их семей;

- Формирование условий для активного включения обучающихся в социальную и экономическую жизнь общества, популяризации здорового образа жизни, развития нравственных и духовных ценностей;

- Совершенствование функционирования муниципального ресурсного центра через систему мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей одаренных детей и талантливой учащейся молодежи в Кыштовском районе, в том числе детей с ОВЗ;

- Разработка и реализация системы мер их адресной поддержки и психолого-педагогического сопровождения, в том числе применение различных форм наставничества и шефства;

- Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых программ.

- Увеличение доли педагогических работников имеющих высшее образование

- Совершенствование условий для повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования; развитие их профессиональных компетенций;

- Создание оптимальных условий для реализации системы мер по повышению престижа профессии педагога, привлечению и закреплению квалифицированных кадров в системе образования Кыштовского района, в том числе молодых специалистов.

Основные целевые индикаторы :

по подпрограмме 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»

- удельный вес числа образовательных организаций, соответствующих требованиям санитарных норм и правил, а также требованиям, предъявляемым надзорными органами, в процентах;

и на базе 5 школ функционируют 5 групп кратковременного пребывания которые посещают 37 детей.

Система образования Кыштовского района обеспечивает достаточно высокую степень доступности образовательных услуг. Показатели, характеризующие уровень образовательного результата системы общего образования, в основном соответствуют аналогичным показателям по Новосибирской области.

Реализуются мероприятия, направленные на повышение качества образования. Достигнуты и улучшены планируемые целевые значения показателей качества кадрового состава общеобразовательных организаций:

- «доля учителей с высшим образованием, в общей численности учителей ОУ» достигла планируемого уровня 86%;
- «доля педработников с первой и высшей квалификационной категорией, в общей численности педработников ОО» достигла планируемого уровня 85%;
- «доля педработников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников ОО» достигла планируемого уровня 11%.

Все общеобразовательные учреждения работают в одну смену.

В 2019-2021 учебном году привлечены 12 молодых специалистов в общеобразовательные учреждения Кыштовского района. Число молодых педагогов, работающих в общеобразовательных школах и имеющих стаж работы до 3-х лет, составляет 15 человек (6%).

В целях укрепления кадрового потенциала и поддержки молодых специалистов образовательных организаций Кыштовского района в течение трех лет с момента заключения трудового договора назначается и выплачивается ежемесячная надбавка в размере 25% от оклада.

В целях обеспечения безопасности ОО в районе реализуется муниципальная долгосрочная целевая программа «Комплексная безопасность ОО Кыштовского района на 2019-2023годы».

В последние годы обновлена материально-техническая база образовательных учреждений:

- продолжается замена окон в школах и детских садах;
- все школы оборудованы тёплыми санузлами – 100%;
- полностью отремонтирована кровля в 1 школах, в 2 – частично;
- отремонтированы спортивные залы в 4 школах;
- обеспеченность учебниками составляет-100%;
- аттестация рабочих мест проведена во всех ОО, доля аттестованных составила 100%;
- все школы оборудованы системой видеонаблюдения -100%.

По данным мониторинга систем общего образования в 2020 году Кыштовский район перешел в группу с высокими показателями по сводному индексу результативности. По сводному индексу эффективности систем общего образования Кыштовский район находится в группе со средними результатами. В рейтинге «социально-экономическая эффективность», район занимает 1 позицию.

Исходя из краткого анализа муниципальной системы образования, на основе плана социально-экономического развития Кыштовского района, с учётом целевых ориентиров региональной и муниципальной «дорожной карты», приоритетами в сфере реализации муниципальной программы являются:

- обеспечение равных возможностей и условий получения качественного образования и позитивной социализации обучающихся независимо от их места жительства и социального положения семей;
- выявление, развитие одаренных и высокомотивированных детей и учащейся молодежи в

Муниципальная программа «Развитие системы образования Кыштовского района на 2022-2024 годы» (далее - Программа) предполагает участие в её реализации органов местного самоуправления, муниципальных образовательных организаций Кыштовского района.

Программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2015 №576-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2025 годы»;

программой социально-экономического развития Кыштовского района на долгосрочный период до 2025 года.

Миссией образования является реализация каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала, и в конечном итоге - социально-экономическое развитие России. Для этого сфера образования должна обеспечивать доступность качественных образовательных услуг на протяжении жизни каждого человека. Задачи доступности образования на основных уровнях (дошкольное образование, общее образование, дополнительное образование) в Кыштовском районе в значительной степени сегодня решены.

Важнейшим условием успешного и устойчивого перехода общества на более высокий уровень является обеспечение соответствия высокого качества образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам социально-экономического развития Кыштовского района.

Основное назначение муниципальной Программы состоит в обеспечении устойчивого функционирования системы образования в современных, организационных и нормативно-правовых условиях при реализации региональных проектов национального проекта «Образование».

В целом, система образования района в прошедшие годы стабильно функционировала и развивалась. Решались задачи по повышению качества общеобразовательных услуг, созданию современных комфортных и безопасных условий образовательного процесса, укреплению материальной базы образовательных учреждений, выравниванию возможностей получения качественного образования обучающихся сельских школ, детей с ограниченными возможностями здоровья, повышению эффективности управления в сфере образования.

Система образования Кыштовского района представлена сетью образовательных организаций, реализующих образовательные программы различного уровня:

13 образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (в том числе 3 дошкольных образовательных учреждения);

16 общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования;

2 образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы.

Численность обучающихся и воспитанников составляет:

в дошкольных организациях – 380 человек;

в общеобразовательных организациях – 1303 человек;

в организациях дополнительного образования – 1488 человек.

Все школы Кыштовского района расположена в сельской местности, в школах районного центра обучается 68,5% детей.

3 детских сада расположены в райцентре, в них воспитывается 79 % детей. На базе 5 школ функционирует 5 дошкольных групп полного дня, в них воспитывается 43 ребенка.

<p>количественно измеримых показателей</p>	<p>соответствующих требованиям безопасности и санитарных норм и правил, в общем числе организаций, составит 100%;</p> <ul style="list-style-type: none"> - охват дошкольным образованием детей до 3-х лет составит 46%; доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1 до 3 лет, в том числе с ОВЗ, составит - 100%; -доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, составит не более 2 %; -охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования составит не менее 83%; - охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования не менее 1,5%. -доля участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах, каникулярных школах, профильных сменах, турнирах, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня, составит не менее 70 %. - доля детей, охваченных адресной поддержкой, в том числе с применением различных форм сопровождения, наставничества и шефства, составит не менее 50 % обучающихся организаций Кыштовского района, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным программам. - доля детей, охваченных мероприятиями профессиональной направленности, составит не менее 85% - обеспеченность образовательных организаций педагогическими кадрами составит 100%; - доля педагогических работников с высшим образованием составит -76% - доля педагогических работников образовательных организаций, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории составит 85%; <p>Доля педагогических работников , и управленческих кадров, прошедших профессиональную диагностику профессиональных дефицитов В ЦНППМ -15%</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля работников системы образования, обеспеченных курсовой подготовкой (профессиональной переподготовкой) по методологии 1 раз в 3 года составит 100%; -доля педагогических работников ,принявших участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня – 25% - доля молодых педагогов в возрасте до 35 лет составит 24% от общего числа педагогических работников Кыштовского района.
<p>Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет</p>	<p>https://kyshtovgrad.ru/</p>

II. Обоснование необходимости реализации Программы

населения. Развивается система персонифицированного финансирования обеспечивающая свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых программ.

Дополнительное образование продолжает развиваться на базе общеобразовательных школ и обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают их возрастные и индивидуальные особенности.

Основные направления развития сферы воспитания и дополнительного образования - духовно-нравственное воспитание, продвижение здорового образа жизни, техническое творчество, экологическое воспитание.

В то же время, в современных условиях по-новому определены задачи обеспечения безопасности и создания условий нахождения детей в организациях отдыха и оздоровления детей, которые требуют финансовых затрат.

Приоритетной задачей развития сферы воспитания и дополнительного образования является увеличение охвата детей услугами дополнительного образования и обеспечение соответствия предоставляемых услуг изменяющимся потребностям населения, внедрение образовательных программ нового поколения, рост социального статуса воспитания, духовно-нравственное развитие личности, обеспечение подготовки обучающихся к жизненному самоопределению, социальной адаптации, внедрение персонифицированного финансирования.

Дефицит финансовых ресурсов в последние годы обусловил снижение качества содержания детей в дошкольных, общеобразовательных учреждениях, в учреждениях дополнительного образования.

Подпрограмма является инструментом для реализации муниципальной политики Кыштовского района в сфере образования и направлена на решение обозначенных проблем.

Реализация подпрограммы направлена на обеспечение равных возможностей и условий получения качественного образования и позитивной социализации обучающихся независимо от их места жительства и социального положения семей. Результаты позволят сосредоточить ресурсы на приоритетных направлениях и обеспечить достижение поставленных задач наиболее эффективным способом.

III. Цель, задачи, целевые индикаторы подпрограммы

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значения по годам		
			2022	2023	2024
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей Кыштовского района»					
Цель подпрограммы: Обеспечение равных возможностей и условий получения качественного образования и позитивной социализации обучающихся независимо от их места жительства и социального положения семей					
Задача 1 подпрограммы 1 приведение базовой инфраструктуры системы образования в соответствие с требованиями действующего законодательства путем ремонта и технологического оснащения действующих объектов образования.	Индикатор 1: - удельный вес числа образовательных организаций, соответствующих требованиям санитарных норм и правил, а также требованиям, предъявляемым надзорными органами;	%	80	90	100

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в рамках реализации подпрограммы, проведены мероприятия по обеспечению 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1 года до 3 лет.

С целью реализации плана мероприятий регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» на базе образовательных организаций планируется создание консультативных пунктов. Необходимо обеспечить взаимодействие с семьями, которые нуждаются в консультативной помощи. В рамках регионального мониторинга каждой образовательной организацией определены актуальные потребности родителей, проведен анализ кадровых ресурсов, активизирована информационно – просветительское направление. В результате к концу 2024 года, на территории Кыштовского района будут выполнены показатели данного проекта: не менее 1490 услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи получают родители (законные представители) детей, а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Развитие системы дошкольного образования района в период 2022 – 2024 годов будет осуществляться по следующим основным направлениям:

1. Сохранение сети муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Обеспечение требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования.
3. Создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.
4. Обеспечение дальнейшего развития вариативных форм дошкольного образования.

В системе общего образования основные мероприятия направлены на обеспечение получения качественного образования за счет рационализации использования ресурсов сети общеобразовательных организаций, создание материально-технических, финансовых, кадровых, управленческих условий для удовлетворения образовательных потребностей школьников, реализации нацпроектов в сфере «Образование». В образовательных организациях создана необходимая методическая база для организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС. При выполнении мероприятий по обновлению оборудования дошкольных и общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования будут обеспечены современные условия реализации образовательных программ.

Для решения задач по созданию условий для получения качественного общего образования, важное значение имеет организация подвоза обучающихся от места жительства к школе. Ежедневно из 10 населенных пунктов к 6 школам доставляют 150 детей и еженедельно 35 учеников из 14 населенных пунктов в 6 пришкольных интернатов.

Подвоз осуществляет специализированное предприятие МУП АТП МОКР. Для подвоза обучающихся используется 18 единиц школьного транспорта. Все школьные автобусы оснащены системой ГЛОНАСС, тахографами и соответствуют требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».

В Точки Роста еженедельно подвозится 63 обучающихся.

Таким образом, существующая сеть образовательных организаций в основном обеспечивает конституционное право обучающихся на получение ими качественного общего образования.

Важнейшей составляющей образовательного пространства Кыштовского района является дополнительное образование детей. Оно включает в себя 2 учреждения дополнительного образования: МБУ ДО ДДТ МБУ ДО ДЮСШ «Сокол».

Система дополнительного образования детей является доступной для всех слоев

Приложение №3
к муниципальной программе
«Развитие системы образования
Кыштовского района
на 2022-2024 годы»

**Подпрограмма
«Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного
образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования
Кыштовского района на 2022-2024 годы».**

I. Паспорт

Наименование муниципальной программы	Развитие системы образования Кыштовского района на 2022-2024 годы			
Наименование подпрограммы	Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей			
Разработчики подпрограммы	Управление образования администрации Кыштовского района, Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно методический центр» Кыштовского района Новосибирской области.			
Заказчик подпрограммы	Администрация Кыштовского района			
Руководитель подпрограммы	Полукеева Н.В., директор Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно методический центр» Кыштовского района Новосибирской области.			
Цели и задачи подпрограммы	<p>Цель: обеспечение системы образования Кыштовского района высококвалифицированными кадрами, обладающими профессиональными компетенциями по реализации основных образовательных программ общего и дополнительного образования в соответствии с ФГОС.</p> <p>Задачи: 1) совершенствование условий для повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования; развитие их профессиональных компетенций; 2) создание оптимальных условий для реализации системы мер по повышению престижа профессии педагога, привлечению и закреплению квалифицированных кадров в системе образования Кыштовского района, в том числе молодых специалистов.</p>			
Сроки (этапы) реализации подпрограммы	2022-2024гг. Этапы не выделяются.			
Объемы финансирования подпрограммы (с расшифровкой по источникам и годам финансирования)	Итого (тыс.руб.)	2022	2023	2024

профессий к индивидуально-психологическим особенностям личности, на выявление интересов и способностей личности к той или иной профессии. Реализация системы мер, направленных на раннюю профориентацию обучающихся района: вовлечение обучающихся в участие в онлайн-уроки «Проектория», «Билет в будущее», конкурсы, мероприятия, проекты и т.п.

V. Ожидаемые и конечные результаты

В результате реализации подпрограммы будут получены результаты, характеризующиеся следующими значениями целевых индикаторов:

- 1) охват обучающихся программами дополнительного образования составит не менее 83 % от числа детей 5-18 лет;
- 2) доля участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах, каникулярных школах, профильных сменах, турнирах, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня, составит не менее 70 %;
- 3) доля детей, охваченных адресной поддержкой, в том числе с применением различных форм сопровождения, наставничества и шефства, составит не менее 50 % обучающихся организаций Кыштовского района, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным программам.
- 4) Доля детей, охваченных мероприятиями профессиональной направленности, составит не менее 85% .

В случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. По результатам анализа обосновывается изменение тактических задач, состава и количественных значений показателей, а также объемов финансирования подпрограммы на очередной финансовый год.

форм сопровождения, наставничества (обучающихся в организациях Кыштовского района, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным программам).

4. Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях профессиональной направленности.

IV. Мероприятия подпрограммы

1. Развитие муниципального ресурсного центра по работе с одаренными и талантливыми детьми.

Данное мероприятие направлено на создание условий для выявления и поддержки одаренных детей и талантливой учащейся молодежи района, а также на обеспечение материально-технического оснащения ресурсного центра, в том числе современным оборудованием для реализации образовательных программ, «Точек Роста».

2. Участие высокомотивированных, одаренных детей и талантливой учащейся молодежи в мероприятиях регионального, Всероссийского и Международного уровней. Организация и проведение мероприятий в сфере образования, спорта и культуры.

Мероприятие направлено на создание условий и обеспечение участия молодых талантов в мероприятиях регионального, Всероссийского и Международного уровней (олимпиады, конкурсы, соревнования, фестивали по интеллектуальным, творческим, спортивным и другим видам деятельности), а также развитие системы поддержки и поощрения деятельности одаренных детей и талантливой учащейся молодежи, стимулирующих их к дальнейшему развитию и личностному росту через возможность участия в губернаторской/президентской елке, в Губернаторском приеме «Золотые надежды Новосибирской области», в конкурсном отборе для предоставления путевок в Международный детский центр «Артек» и Всероссийский детский центр «Океан», в конкурсном отборе на ежегодную премию Губернатора Новосибирской области. Кроме того, подразумевается выявление и развитие одаренных детей и талантливой учащейся молодежи в сфере образования, культуры, спорта, профессионального образования и молодежной политики путём проведения не менее 10 районных (муниципальных) и межрайонных олимпиад, конкурсов, конференций, форумов, каникулярных школ, профильных смен, турниров, соревнований и других мероприятий.

3. Оказание адресной поддержки высокомотивированным и одарённым детям, в том числе с применением различных форм сопровождения, наставничества и шефства.

Данное мероприятие направлено на обеспечение психолого-педагогического, информационного и научно-методического сопровождения одаренных детей в образовательных организациях системы общего и дополнительного образования района. Реализация системы мер ранней профориентации обучающихся района. Внедрение в районе механизмов адресной поддержки различных категорий детей (в том числе талантливых, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, проживающих в сельской местности, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, малоимущих семей) для получения доступного дополнительного образования и реализации их талантов. Вовлечение обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам и расположенных в Кыштовском районе, в различные формы сопровождения и наставничества, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися. Кроме того, повышение уровня компетентности специалистов, занятых в сфере выявления, развития, поддержки и сопровождения молодых талантов, планируется через организацию повышения квалификации педагогических работников и наставников образовательных организаций.

4. Участие обучающихся в мероприятиях профессиональной направленности.

Данное мероприятие направлено на информирование о содержании трудовой деятельности, путях приобретения профессий, потребностях рынка труда, ознакомление с профессиями и специальностями, учреждениями, организациями, а также требованиями

Важным звеном в системе поиска и сопровождения детей с признаками предметной одаренности является Всероссийская олимпиада школьников. Всего за последние 3 года приняли участие в муниципальном этапе-992 школьника, в региональном этапе олимпиады 37 школьник района из них: призеров- 2.

43 ребёнка дошкольного и школьного возраста в 2021 году отмечены наградами регионального и всероссийского уровня .

Большая роль в работе с одаренными и талантливыми школьниками отводится системе дополнительного образования. На территории района функционируют: Дом детского творчества, Детская школа искусств, и Детско-юношеская спортивная школа.

При проведении профильных смен и каникулярных школ для одаренных детей, фестивалей научных обществ школьников большая роль отводится Дому детского творчества, на базе которого с 2017 года функционирует муниципальный ресурсный Центр выявления и поддержки одаренных детей и талантливой учащейся молодежи. В рамках национального проекта «Образование» ему отводится большое значение в реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребёнка», а также мероприятий регионального ресурсного центра «Альтаир», направленных на совершенствование работы по основным направлениям: наука, спорт, искусство. Высокая результативность участия детей, охваченных программами дополнительного образования Дома детского творчества, в конкурсах, олимпиадах, профильных сменах регионального и Всероссийского уровней позволяет прогнозировать достижение заявленных показателей муниципального плана реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка».

Исходя из краткого анализа текущего состояния муниципальной системы по вопросу «Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой учащейся молодежи в Кыштовском районе», а также имеющегося потенциала развития, на основании целевых ориентиров государственной политики в области образования, необходимо не только развивать и совершенствовать инфраструктуру и систему мероприятий по выявлению, развитию, поддержке и сопровождению одаренных и высокомотивированных детей и талантливой учащейся молодежи в Кыштовском районе, но и развивать систему мер стимулирования педагогов к профессиональному и личностному развитию по вопросам обучения и сопровождения молодых талантов.

III. Цель, задачи, целевые индикаторы подпрограммы

Цель подпрограммы - создание условий для выявления, развития одаренных и высокомотивированных детей и учащейся молодежи в Кыштовском районе, оказание поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой учащейся молодежи, способствующие их профессиональному и личностному становлению.

Задачи подпрограммы:

- 1) совершенствование функционирования муниципального ресурсного центра через систему мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей одаренных детей и талантливой учащейся молодежи в Кыштовском районе, в том числе детей с ОВЗ;
- 2) разработка и реализация системы мер адресной поддержки и психолого-педагогического сопровождения, в том числе применение различных форм наставничества и шефства;
- 3) организация сетевого взаимодействия, содействие учащимся в выборе профессии, с учетом личных интересов и потребностей рынка труда через профессиональные пробы.

Оценка результативности подпрограммы будет осуществляться на основе использования системы целевых индикаторов:

1. Охват обучающихся программами дополнительного образования.
2. Доля участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах, каникулярных школах, профильных сменах, турнирах, соревнованиях и других мероприятиях для обучающихся различного уровня.
3. Доля детей, охваченных адресной поддержкой, в том числе с применением различных

	<p>наставничества и шефства, составит не менее 50 % обучающихся организаций Кыштовского района, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным программам.</p> <p>4. Доля детей, охваченных мероприятиями профессиональной направленности, составит не менее 85%</p>
--	---

II. Характеристика сферы действия подпрограммы

Особую роль в формировании и реализации творческого и интеллектуального потенциала играет работа с одаренными, высокомотивированными детьми и талантливой молодежью. Это направление образовательной деятельности нашло свое отражение в государственной образовательной политике:

Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Указ Президента РФ от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства». Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденный заместителем Председателя Правительства РФ от 26.05.2012 № 2405п-П18.

План мероприятий по реализации Региональных проектов национального проекта «Образование» на территории Кыштовского района Новосибирской области, утвержденный главой администрации Кыштовского района от 26.02.2019 года.

Чтобы предоставить ребенку возможность проявить себя и развивать свои таланты и способности, необходимо совершенствовать различные условия, в том числе и материально-технические. В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в районе создано в 2020, 2021 годах 636 новых мест дополнительного образования детей.

В настоящее время значительная работа по поиску, поддержке и развитию различных видов одаренности ведется в рамках учебной деятельности на уровне образовательных организаций. В ситуации реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования, реализации национального проекта «Образование» складываются благоприятные условия для развития способности каждого ребёнка в условиях детского сада, школы, учреждения дополнительного образования. Мероприятия национального проекта «Образование», в частности регионального проекта «Успех каждого ребёнка», тесно перекликаются с требованиями ФГОС. Требования стандарта: обязательность выполнения индивидуального проекта в части урочной деятельности, использование возможностей внеурочной деятельности, требования к метапредметным и личностным результатам. В частности выпускник должен уметь решать проблемы творческого и поискового характера, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения нестандартных задач. Одной из форм учёта личностных внеучебных, творческих достижений является «портфолио» ребёнка, которое может быть учтено образовательными учреждениями профессионального образования при поступлении на творческие или спортивные специальности.

Реализация мероприятий национального проекта «Образование» и требований ФГОС способствует выявлению и развитию одарённости и способностей обучающихся, а также позволяет избежать принципа элитарности в системе поиска высокомотивированных и талантливых обучающихся, сформировать условия равных стартовых возможностей для каждого ребенка дошкольного и школьного возраста.

В 2021 году 5 выпускников награждены медалями «За особые успехи в учении».

	<p>Кыштовском районе,</p> <p>2). Разработка и реализация системы мер адресной поддержки и психолого-педагогического сопровождения, в том числе применение различных форм наставничества и шефства;</p> <p>3). Организация сетевого взаимодействия, содействие учащимся в выборе профессии, с учетом личных интересов и потребностей рынка труда через профессиональные пробы</p>			
Сроки (этапы) реализации подпрограммы	2022-2024 гг. Этапы не выделяются.			
Объемы финансирования подпрограммы (с расшифровкой по источникам и годам финансирования)	Итого (тыс.руб.)	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме	900,0	300,0	300,0	300,0
Региональный бюджет				
Муниципальный бюджет	900,0	300,0	300,0	300,0
Внебюджетные источники				
Основные целевые индикаторы подпрограммы	<p>1. Охват обучающихся программами дополнительного образования, реализуемыми муниципальным ресурсным центром по работе с одаренными и талантливыми детьми</p> <p>2. Доля участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах, каникулярных школах, профильных сменах, турнирах, соревнованиях и других мероприятиях для обучающихся различного уровня.</p> <p>3. Доля детей, охваченных адресной поддержкой, в том числе с применением различных форм сопровождения, наставничества (обучающихся в организациях Кыштовского района, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным программам).</p> <p>4. Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях профессиональной направленности.</p>			
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы, выраженные в количественно измеримых показателях	<p>В рамках реализации подпрограммы будут получены результаты, характеризующиеся следующими значениями целевых индикаторов:</p> <p>1. Охват обучающихся программами дополнительного образования, составит не менее 83% от числа детей 5 - 18 лет.</p> <p>2. Доля участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах, каникулярных школах, профильных сменах, турнирах, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня, составит не менее 70 %.</p> <p>3. Доля детей, охваченных адресной поддержкой, в том числе с применением различных форм сопровождения,</p>			

- всем обучающимся, независимо от места жительства, будет обеспечен доступ к современным условиям обучения, включая высокоскоростной доступ к сети Интернет;
- все старшеклассники получат возможность обучаться по образовательным программам профильного обучения, доля детей углубленно изучающих отдельные предметы составит 66%;
- удельный вес числа образовательных организаций, соответствующих требованиям санитарных норм и правил, в общем числе организаций, составит 100%;
- доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, сократится до 1,5%;
- охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования составит не менее 83%.
- охват детей сертификатами ПФ составит 2%

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие
системы образования Кыштовского
района на 2022-2024 годы»

**Подпрограмма
«Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой учащейся молодежи
Кыштовского района» муниципальной программы «Развитие системы образования
Кыштовского района
на 2022-2024 годы»**

I. Паспорт

Наименование муниципальной программы	«Развитие системы образования Кыштовского района на 2022-2024 годы»
Наименование подпрограммы	«Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой учащейся молодежи Кыштовского района»
Разработчики подпрограммы	Управление образования администрации Кыштовского района
Заказчик подпрограммы	Администрация Кыштовского района
Руководитель подпрограммы	Мосеевская Е.В., главный специалист управления образования администрации Кыштовского района
Цели и задачи подпрограммы	Цель: создание условий для выявления, развития одаренных и высокомотивированных детей и учащейся молодежи в Кыштовском районе, оказание поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой учащейся молодежи, способствующие их профессиональному и личностному становлению. Задачи: 1) Совершенствование функционирования муниципального ресурсного центра через реализацию системы мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей одаренных детей и талантливой учащейся молодежи, в том числе детей с ОВЗ, в

Мероприятия муниципальной подпрограммы направлены на развитие и модернизацию системы дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение безопасности образовательного процесса и охрану здоровья обучающихся, воспитанников, на обеспечение инфраструктурной доступности качественных образовательных услуг, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

К основным мероприятиям, запланированным к реализации в рамках подпрограммы, относятся:

- Ремонт и модернизация технологической и материально-технической оснащённости действующих объектов образования: общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования;
- Финансовое обеспечение деятельности образовательных учреждений для реализации программ дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, программ дополнительного образования;
- Развитие системы персонализированного финансирования обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых программ.

2. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования детей условий для получения качественного образования:

- создание условий для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, завершивших обучение по общеобразовательным программам основного и среднего общего образования;
- создание условий для получения доступного и качественного дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет, в том числе для детей с ОВЗ (открытие двух консультативных пунктов для реализации программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семейной форме);
- организация мероприятий по увеличению охвата услугами дополнительного образования;
- организация мероприятий по внедрению персонализированного финансирования.
- организация мероприятий по оздоровлению, участию в организации и проведению профильных смен в образовательных учреждениях, трудоустройстве школьников;

V. Ожидаемые результаты

В рамках подпрограммы будут обеспечены следующие результаты:

- обеспечено выполнение государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного, основного общего образования;
- создание консультативных пунктов на базе образовательных учреждений позволит достигнуть взятые районом целевые значения показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» (не менее 1490 услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи получают родители (законные представители) детей, а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей);
- будет сохранена 100% доступность дошкольного образования, в том числе для детей с ОВЗ и детей – инвалидов;
- всем детям - инвалидам будут предоставлены возможности освоения образовательной программ общего образования в форме специального (коррекционного) или инклюзивного образования;

	<i>Индикатор 2:</i> - доля образовательных учреждений, полностью отвечающих требованиям комплексной безопасности при предоставлении образовательной услуги;	%	14,2	33,3	57,1
Задача 2 подпрограммы 1 создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования детей условий для получения качественного и доступного образования.	<i>Индикатор 1:</i> доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем образовании в общей численности обучающихся.	%	2,0	1,6	1,5
	<i>Индикатор 2:</i> - доступность дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (удельный вес численности детей в возрасте до трех лет, охваченных программами дошкольного образования и программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста).	%	100	100	100
	<i>Индикатор 3:</i> охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет).	%	82,5	83	83
Задача 3 подпрограммы 1	<i>Индикатор 3:</i> Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования	%	1,5	2	2

IV. Мероприятия подпрограммы

мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному образованию.

Результаты реализации подпрограммы позволят создать дополнительные стимулы для привлечения молодых специалистов в образовательные организации и, в конечном итоге, обеспечить повышение качества общего и дополнительного образования в районе.

Повышение квалификации работников муниципальной системы образования будет осуществлено в соответствии с ФЗ-273 РФ от 29.12.2013г. «Об образовании в РФ», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов. В рамках реализации данных мероприятий запланирована поддержка образовательных организаций через выделение средств из муниципального бюджета для обеспечения своевременной повышением квалификации педагогические и управленческие кадры системы образования через различные формы: курсовую подготовку, профессиональную переподготовку, семинары, конференции и прочее. Реализация подпрограммы позволит:

- обеспечить доступность для каждого педагогического работника качественного дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности с учетом его профессиональных дефицитов и интересов, а также требований работодателей - создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных цифровых технологий;

- организовать и спланировать повышение квалификации педагогических работников на основе единых принципов, установленных для всех субъектов Российской Федерации;

- стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций;

- поддерживать развитие «горизонтального обучения» среди педагогических работников, в том числе на основе обмена опытом;

- обеспечить инструменты для использования в педагогической практике подтвердивших эффективность методик и технологий обучения;

- обеспечить опережающее обучение новым образовательным технологиям, внедрение различных форматов электронного образования; в том числе мероприятий по повышению квалификации учителей, работающих с талантливыми детьми;

- реализовать концепцию обновления содержания и технологий педагогического образования.

III. Цель, задачи, целевые индикаторы подпрограммы

Цель подпрограммы: обеспечение системы образования Кыштовского района высококвалифицированными кадрами, обладающими профессиональными компетенциями по реализации основных образовательных программ общего и дополнительного образования.

- совершенствование условий для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, обеспечение участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками;

- создание оптимальных условий для реализации системы мер по повышению престижа профессии педагога, привлечению и закреплению квалифицированных кадров в системе образования Кыштовского района, в том числе молодых специалистов.

Основные целевые индикаторы подпрограммы:

- доля педагогических работников с высшим педагогическим образованием

- доля педагогических работников образовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая квалификационные категории;

Всего по подпрограмме	11469,9	3823,3	3823,3	3823,3
Региональный бюджет				
Муниципальный бюджет	11469,9	3823,3	3823,3	3823,3
Внебюджетные источники				
Основные целевые индикаторы подпрограммы	<p>обеспеченность образовательных организаций педагогическими кадрами составит ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля педагогических работников с высшим образованием составит; - доля педагогических работников образовательных организаций, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории составит ; <p>Доля педагогических работников , и управленческих кадров, прошедших профессиональную диагностику профессиональных дефицитов В ЦНППМ -;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля работников системы образования, обеспеченных курсовой подготовкой (профессиональной переподготовкой) по методологии 1 раз в 3 года составит ; -доля педагогических работников ,принявших участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня; - доля молодых педагогов в возрасте до 35 лет составит от общего числа педагогических работников Кыштовского района 			
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы, выраженные в количественно измеримых показателях	<p>обеспеченность образовательных организаций педагогическими кадрами составит 100%;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля педагогических работников с высшим образованием составит -76% - доля педагогических работников образовательных организаций, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории составит 85%; <p>Доля педагогических работников , и управленческих кадров, прошедших профессиональную диагностику профессиональных дефицитов В ЦНППМ -15%</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля работников системы образования, обеспеченных курсовой подготовкой (профессиональной переподготовкой) по методологии 1 раз в 3 года составит 100%; -доля педагогических работников ,принявших участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня – 25% - доля молодых педагогов в возрасте до 35 лет составит 24% от общего числа педагогических работников Кыштовского района 			

II. Характеристика сферы действия подпрограммы

Реализация подпрограммы направлена на совершенствование условий для обеспечения образовательных организаций района высококвалифицированными кадрами, формирование высокого уровня их профессиональных компетенций, создание механизмов

<p>общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования. (В т.ч. в рамках программы «Комплексная безопасность _____»)</p>			<p>образовательных учреждений реализация программ дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования, программ дополнительного образования будет соответствовать требованиям ФГОС.</p>
<p>1.1.1.1.2. Задача 2 подпрограммы 1: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования детей условий для получения качественного и доступного образования.</p>			
<p>1.1.1.1.2.1. создание условий для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, завершивших обучение по общеобразовательным программам основного и среднего общего образования;</p>	<p>МБОУ СОШ №1, МБОУ Верх-Таркская СОШ</p>	<p>2022-2024 годы</p>	<p>Улучшится техническая оснащенность проведения ГИА, обеспечение безопасности и предотвращения возможных нарушений. Снизится доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, сократится до %</p>
<p>1.1.1.1.2.2.Создание условий для получения доступного и качественного дошкольного образования: 1.1.1.1.2.2.1. создание 2-х консультативных пунктов для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в семейной форме;</p>	<p>ДОУ «Солнышко», ДОУ «Березка»,</p>	<p>2022-2024 годы</p>	<p>Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет составит 100%. Охват дошкольным образованием детей до 3-х лет составит 100% от численности нуждающихся в данной услуге, в том числе детей с ОВЗ, что является выполнением планового показателя условий соглашения. В рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» нацпроекта «Образование» к концу 2024 года не менее 1490 услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи получат родители детей, получающих дошкольное образование в семье на базе созданных 2-х консультативных пунктов образовательных учреждений.</p>

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Развитие системы образования
Кыштовского района
на 2022-2024 годы»

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
муниципальной программы Кыштовского района
«Развитие системы образования Кыштовского района на 2022-2024 годы»

Таблица № 1

Наименование мероприятия	Заказчики (ответственные за привлечение средств), исполнители программных мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат (краткое описание)
1	2	3	4
Муниципальная программа «Развитие системы образования Кыштовского района на 2022-2024 годы»			
Цель: обеспечение соответствия высокого качества образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам социально-экономического развития Кыштовского района.			
1.1.1. Подпрограмма 1 муниципальной программы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»			
1.1.1.1. Цель подпрограммы 1: обеспечение равных возможностей и условий получения качественного образования и позитивной социализации обучающихся независимо от их места жительства и социального положения семей			
1.1.1.1.1. Задача 1 подпрограммы 1: приведение базовой инфраструктуры системы образования в соответствие с требованиями действующего законодательства путем ремонта и технологического оснащения действующих объектов образования			
1.1.1.1.1.1. Ремонт и модернизация технологической и материально-технологической оснащённости действующих объектов образования:	Муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации Кыштовского района, МКУ ЦБМТиЮ	2022-2024 годы	Удельный вес числа образовательных организаций, соответствующих требованиям санитарных норм и правил, в общем числе организаций, составит 100%; В 57,1% дошкольных, общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования будут созданы безопасные условия пребывания детей. При финансовом
1.1.1.1.1.2. Обеспечение деятельности образовательных учреждений.			
1.1.1.1.1.3. Организация мероприятий по созданию безопасных условий пребывания детей в дошкольных			

<p>ча 2 подпрограммы 3: дание оптимальных условий для изации системы мер по повышению тига профессии педагога, привлечению крепление квалифицированных кадров теме образования Кыштовского района, и числе молодых специалистов.</p>	<p>1.Целевой показатель: доля молодых педагогов до 35 лет, работающих в образовательных организациях</p>	%	22,6	23	24	
	<p>2.Целевой показатель: доля педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня</p>	%	22	23	24	

<p>Ча 2 подпрограммы 2: работка и реализация системы мер психологической поддержки и сопровождения, в том числе применение различных форм наставничества и шефства;</p>	<p>2.Целевой показатель: доля детей, охваченных адресной поддержкой, в том числе с применением различных форм сопровождения, наставничества и шефства.</p>	%	10	25	50	
<p>Ча 3 подпрограммы 2: низация сетевого взаимодействия, участие в выборе профессии, с учетом личных интересов и потребностей рынка труда через профессиональные пробы</p>	<p>3.Целевой показатель: Доля детей, охваченных мероприятиями профессиональной направленности,</p>	%	55	70	85	
<p>Подпрограмма 3 «Развитие потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей»</p>						
<p>подпрограммы 3: обеспечение системы образования Кырговского района высококвалифицированными кадрами, обладающими профессиональными компетенциями по реализации основных образовательных программ общего и дополнительного образования</p>						
<p>Ча 1 подпрограммы 3: решение условий для повышения квалификации педагогических работников системы образования; развитие профессиональных компетенций;</p>	<p>1.Целевой показатель: Доля педагогических работников с высшим педагогическим образованием</p> <p>2.Целевой показатель: доля педагогических работников образовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая квалификационные категории</p> <p>3.Целевой показатель: доля педагогических и руководящих работников образовательных организаций, обеспеченных повышением квалификации в разных формах</p> <p>4.Целевой показатель: Доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших профессиональную диагностику профессиональных дефицитов в ЦНППМ</p>	%	74	75	76	
		%	84	85	86	
		%	100	100	100	
		%	6,3%	10%	15%	

	<p>программами дошкольного образования и программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста).</p> <p>4. Целевой индикатор: доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем образовании в общей численности обучающихся</p> <p>5. Целевой индикатор: охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет).</p> <p>6. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет</p>						
		%	2,0	1,5	1,5	83	
		%	82,5	83	83		
		%	1,5	2	2		
Подпрограмма 2 «Выявление и поддержка одаренных детей и талантливых учащейся молодежи Кыштовского района»							
подпрограммы 2: создание условий для выявления, развития одаренных и высокомотивированных детей и учащейся молодежи в Кыштовском районе, оказание поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливых учащейся молодежи, способствующие их профессиональному и личностному становлению							
<p>на 1 подпрограммы 2:</p> <p>осуществление функционирования центрального ресурсного центра через систему мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей одаренных детей и талантливых учащейся молодежи в Кыштовском районе, в том числе детей с ОВЗ;</p>	<p>1. Целевой показатель: охват детей 5 - 18 лет программами дополнительного образования</p> <p>2. Целевой показатель: доля участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах, каникулярных школах, профильных сменах, турнирах, соревнованиях и других мероприятиях для обучающихся различного уровня.</p>	%	82,5	83	83	70	

на очередной 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Цель/задача, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Значение целевого индикатора в том числе по годам				Примечание
			2022	2023	2024		
			4	5	6	7	
1	2	3					
<p>Муниципальная программа «Развитие системы образования Кыштовского района на 2022-2024 годы»</p> <p>Цель программы: обеспечение соответствия высокого качества образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам социально-экономического развития Кыштовского района.</p>							
<p>Подпрограмма 1 Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»</p>							
<p>Цель подпрограммы 1: обеспечение равных возможностей и условий получения качественного образования и позитивной социализации обучающихся независимо от их места жительства и социального положения семей</p>							
Цель/задача 1 подпрограммы 1: обеспечение базовой инфраструктуры образования в соответствии с требованиями действующего законодательства путем ремонта и логического оснащения действующих объектов образования	1. Целевой индикатор: удельный вес числа образовательных организаций, соответствующих требованиям санитарных норм и правил, а также требованиям, предъявляемым надзорными органами	%	80	90	100		
	2. Целевой индикатор: доля образовательных учреждений, полностью отвечающих комплексной безопасности при предоставлении образовательной услуги;	%	14,2	33,3	57,1		
Цель/задача 2 подпрограммы 1: обеспечение доступности дошкольного, общего и дополнительного образования детей для получения качественного образования.	3. Целевой индикатор: доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет, в том числе для детей с ОВЗ (удельный вес численности детей в возрасте до 3 лет, охваченных	%	100	100	100		

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие системы образования
Кыштовского района
на 2022-2024 годы»

Цели, задачи и целевые индикаторы

Муниципальной программы «Развитие системы образования Кыштовского района на 2022-2024 годы»

- доля педагогических работников с высшим педагогическим образованием составит -76% от общего числа педагогических работников Кыштовского района.

- обеспеченность образовательных организаций педагогическими кадрами составит 100%;

- доля педагогических работников образовательных организаций, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории составит 86%;

Доля педагогических работников, и управленческих кадров, прошедших профессиональную диагностику профессиональных дефицитов в ЦНППМ -15%

- доля работников системы образования, обеспеченных курсовой подготовкой (профессиональной переподготовкой) по методологии 1 раз в 3 года составит 100%;

-доля педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня – 25%

- доля молодых педагогов в возрасте до 35 лет составит 24% от общего числа педагогических работников Кыштовского района.

- доля педагогических и руководящих работников образовательных организаций, обеспеченных повышением квалификации в разных формах;
- доля молодых педагогов до 35 лет, работающих в образовательных организациях.

IV. Характеристика мероприятий подпрограммы

Ежегодно не менее 10 % педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования пройдут обучение в рамках национальной системы профессионального роста педагогических работников на базе центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, являющихся юридическими лицами либо структурными подразделениями организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования или/и по образовательным программам дополнительного профессионального образования, организующими и осуществляющими непрерывное образование педагогических работников с учетом анализа их потребностей в освоении компетенций.

Запланировано проведение конференций, педагогических чтений, педагогических форумов, семинаров, вебинаров в том числе с привлечением сотрудников НИПКипРО, НГПУ, НИМРО, членов Региональной общественной организации «Ассоциация участников педагогических конкурсов Новосибирской области», специалистов методического центра «Образование Сибири» с привлечением средств муниципального бюджета. Реализацией мер поддержки развития кадрового потенциала станет участие делегатов Кыштовского района во всероссийских и международных семинарах, конференциях, съездах и форумах, проводимые на территории региона и за ее пределами. В связи с этим запланирована оплата командировочных расходов и орг.взносов их участников из средств местного бюджета.

Запланировано проведение ряда муниципальных профессиональных конкурсов, в том числе конкурса «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог дополнительного образования», «Неделя психологии», «Мое лучшее образовательное мероприятие», «Мой лучший урок», «Лучшая административная команда», «Мой педагогический проект»

В целях повышения социального статуса педагогических работников, активизации и распространения профессионального опыта лучших педагогов Кыштовского района, поддержки инновационно работающих педагогов, предусмотрены премии победителям муниципального конкурса : «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог дополнительного образования», «Педагогический дебют». Кроме этого, за счет средств муниципального бюджета будут оплачены организационные взносы и командировочные расходы участников региональных и всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года», «Мой педагогический проект», образовательной выставки «Учебная Сибирь». Планируются средства на проведение юбилейных мероприятий образовательных организаций.

В целях повышения престижа профессии педагога запланировано проведение муниципального торжественного мероприятия, посвященного Международному Дню учителя и Дню дошкольного работника.

Дополнительно запланированы мероприятия по освещению в средствах массовой информации позитивного опыта, результатов и достижений в сфере муниципальной кадровой политики в образовании, формированию высокого социального и профессионального статуса педагогического труда.

V. Ожидаемые и конечные результаты

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы, выраженные в количественно измеримых показателях:



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.11.2021г.

№ 383

Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Кыштовского района Новосибирской области на 2022 год»

В целях приведения в соответствие с методическими рекомендациями по разработке, формированию и реализации муниципальных программ Кыштовского района и реализации основных направлений молодежной политики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Молодежь Кыштовского района Новосибирской области на 2022 год» (Приложение №1).

2. Управлению делами администрации Кыштовского района опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кыштовского района Кузьмина В.В.

Глава района



Н.В.Кузнецов

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Развитие системы образования
Кыштовского района
на 2022-2024 годы»

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ
муниципальной программы «Развитие системы образования Кыштовского района на 2022-2024 годы»

Источники и направления расходов в разрезе государственных заказчиков программы (главных распорядителей бюджетных средств)	1	2	Финансовые затраты, тыс. руб.					Примечание
			всего	в том числе по годам				
				2022 год	2023 год	4	5	
Администрация Кыштовского района								
Итого финансовых затрат,	1329702,3	472994,9	430022,7	426684,7				
том числе из:								
федерального бюджета*	69793,5	23264,5	23264,5	23264,5	23264,5			
бюджетного бюджета	799503,0	243586,2	279525,1	276391,7	276391,7			
местных бюджетов*	460405,8	206144,2	127233,1	127028,5	127028,5			
небюджетных источников*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Итого расходы,	1329702,3	472994,9	430022,7	426684,7				
том числе из:								
федерального бюджета*	69793,5	23264,5	23264,5	23264,5	23264,5			
бюджетного бюджета	799503,0	243586,2	279525,1	276391,7	276391,7			
местных бюджетов*	460405,8	206144,2	127233,1	127028,5	127028,5			
небюджетных источников*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
СЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	1329702,3	472994,9	430022,7	426684,7				

Указываются прогнозные объемы.

1.1 совершенствование условий для повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования; развитие их профессиональных компетенций	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	В большей мере будут усовершенствованы условия для повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования; развития их профессиональные компетенции
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местные бюджеты	418,1	418,1	418,1	418,1	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
2. создание оптимальных условий для реализации системы мер по повышению престижа профессии педагога, привлечению и закреплению педагогических кадров в системе образования Кыштовского района, в том числе молодых специалистов	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	Будут созданы оптимальные условия для реализации системы мер по повышению престижа профессии педагога, привлечению и закреплению педагогических кадров в системе образования Кыштовского района, в том числе молодых специалистов
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местные бюджеты	200,0	200,0	200,0	200,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
3. сумма затрат по муниципальной программе	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местные бюджеты	618,0	618,0	618,0	618,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	243586,2	279525,1	276391,7	276391,7	
4. сумма затрат по муниципальной программе	федеральный бюджет	23264,5	23264,5	23264,5	23264,5	x
	местные бюджеты	206144,2	127233,1	127028,5	127028,5	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	23264,5	23264,5	23264,5	23264,5	

того затрат по подпрограмме 1 муниципальной программы	областной бюджет	243586,2	279521,1	276391,7	x
	федеральный бюджет	23264,5	23264,5	23264,5	
	местные бюджеты	203936,0	125643,0	127028,5	
	внебюджетные источники				
Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой учащейся молодежи Кыштовского района»	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	x
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	
1 реализация и совершенствование системы мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей одаренных детей и талантливой учащейся молодежи в Кыштовском районе, разработка и реализация системы мер их адресной поддержки и сопровождения, в том числе применение различных форм сотрудничества и шефства	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	В большей мере будут усовершенствованы системы мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей одаренных детей и талантливой учащейся молодежи в Кыштовском районе
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
	местные бюджеты	300,0	300,0	300,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	
2.совершенствование функционирования муниципального ресурсного центра по работе с одаренными и талантливыми детьми, организация деятельности специализированных классов с углубленным изучением отдельных предметов	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	В большей мере будет усовершенствовано функционирование муниципального ресурсного центра по работе с одаренными и талантливыми детьми, организована деятельность специализированных классов с углубленным изучением отдельных предметов
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
	местные бюджеты	1290,1	1290,1	1290,1	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	
того затрат по подпрограмме 2 муниципальной программы	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	x
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
	местные бюджеты	1590,1	1590,1	1590,1	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	
«Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	x
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	

Таблица № 2

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Финансовые затраты, тыс. руб. по годам реализации					Ожидаемый результат (краткое описание)
		2022	2023	2024	2025	2026	
1 Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	2	3	4	5	6		
	областной бюджет	243586,2	279525,1	276391,7		x	
	федеральный бюджет	23264,5	23264,5	23264,5			
	местные бюджеты	203936,0	125643,0	127028,5			
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0			
	областной бюджет	31293,0	2470,7	670,7			
	федеральный бюджет						
	местные бюджеты	2088,7	0	0			
	внебюджетные источники						
	2.создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования детей условий для получения качественного и доступного образования.	областной бюджет	212293,2	277054,4	275721,0		в системе дошкольного, общего и дополнительного образования детей будут созданы дополнительные условия для получения качественного и доступного образования
	федеральный бюджет	23264,5	23264,5	23264,5			
	местные бюджеты	201847,3	125643,0	127028,5			
	внебюджетные источники						
3.Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	областной бюджет					Будет обеспечено функционирование системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	
	федеральный бюджет						
	местные бюджеты	759,72 (в том числе на гранты в форме субсидий – 34,154)	764,920 (в том числе на гранты в форме субсидий – 34,388)	764,92 (в том числе на гранты в форме субсидий – 34,338)		Будет обеспечено функционирование системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	

<p>всероссийского конкурса «Воспитатель года»</p>			
<p>1.1.3.1.2.2. 5. Муниципальные конкурсы «Неделя психологии», «Мое лучшее образовательное мероприятие», «Мой лучший урок»</p>	<p>МКОУ ДПО ИМЦ Муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации Кыштовского района</p>	<p>2022-2024</p>	<p>Ежегодно не менее 30ти педагогов примут участие в муниципальных этапах данных конкурсов и не менее 3 в региональном этапе.</p>

<p>НСО 1.1.3.1.1.3.2. Семинары в НИПКипРО, НИМРО 1.1.3.1.1.3.3. Семинары, конференции в других регионах РФ 1.1.3.1.1.3.4. Образовательная выставка «Учебная Сибирь»</p>	<p>управлению образования администрации Кыштовского района</p>		<p>педагогических и руководящих работников, распространят свой педагогический опыт не менее 5 педагогических работников района, что позволит обеспечить академическую мобильность, участие в программах обмена опытом и лучшими практиками, представление системы работы образования Кыштовского района на международном уровне в выставке «Учебная Сибирь»</p>
<p>1.1.3.1.2. задача 2 подпрограммы 3: создание оптимальных условий для реализации системы мер по повышению престижа профессии педагога, привлечению и закреплению квалифицированных кадров в системе образования Кыштовского района, в том числе молодых специалистов.</p>			
<p>1.1.3.1.2.1. Торжественные, праздничные, юбилейные мероприятия: 1.1.3.1.2.1.1. Августовская конференция педагогических и руководящих работников образования Кыштовского района 1.1.3.1.2.1.2. Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя и Дню дошкольного работника 1.1.3.1.2.1.3. Торжественные и юбилейные мероприятия ОО</p>	<p>МБУ ДО ДДТУО, МКОУ ДПО ИМЦ Муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации Кыштовского района</p>	<p>2020-2022</p>	<p>ежегодное участие не менее 1000 педагогических и руководящих работников ОО Кыштовского района, награждение не менее 40 человек, обобщение инновационного опыта работы не менее 3 педагогов. Проведение торжественных районных мероприятий приуроченных к праздничным и юбилейным датам со дня основания образовательных организаций 2022 год: 300 2023 год: 400 2024 год: 200</p>
<p>1.1.3.1.2.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства: 1.1.3.1.2.2.1. Районный конкурс «Учитель года года», «Воспитатель года», «Мой педагогический проект» 1.1.3.1.2.2. 2Муниципальный конкурс «Лучшая административная команда» 1.1.3.1.2.2. 3 Региональный этап всероссийского конкурса «Учитель года» 1.1.3.1.2.2. 4. Региональный этап</p>	<p>МКОУ ДПО ИМЦ Муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации Кыштовского района</p>	<p>2022-2024</p>	<p>ежегодное участие не менее 7 педагогических работников, 5ти молодых специалистов и 5ти управленческих команд, на муниципальном этапе конкурсов. Участие победителей муниципального этапа в региональном этапе конкурсов</p>

1.1.3.Подпрограмма 3 муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей»				
Цель подпрограммы 3: обеспечение системы образования Кыштовского района высококвалифицированными кадрами, обладающими профессиональными компетенциями по реализации основных образовательных программ общего и дополнительного образования.				
1.1.3.1.Задача 1 подпрограммы 3: совершенствование условий для повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования; развитие их профессиональных компетенций				
1.1.3.1.1.1. Повышение квалификации, аттестация педработников	Повышение аттестация	МКОУ ДПО ИМЦ, Муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации Кыштовского района	2022-2024	ежегодно обеспечены курсами повышения квалификации не менее 116 человек, профессиональной переподготовкой не менее 3 человек, аттестацию на установление квалификационной категории пройдут не менее 50 человек общий охват повышением квалификации педагогических и руководящих работников ежегодно составляет 100%, что позволит обеспечить актуализацию знаний, умений и навыков ведущего кадрового состава системы образования в части использования и применения современных технологий. Диагностику профессиональных дефицитов пройдут не менее 15% педагогических и руководящих работников
1.1.3.1.1.1.1. Курсовая подготовка педагогических и руководящих работников				
1.1.3.1.1.1.2.Профессиональная переподготовка				
1.1.3.1.1.1.3.Диагностика профессиональных дефицитов педагогических и руководящих работников				
1.1.3.1.1.2.Обучающие семинары на базе района		МКОУ ДПО ИМЦ, МБУ ДО ДДТ	2022-2024	ежегодное проведение не менее 30 семинаров по актуальным проблемам, на которых повысят свою квалификацию не менее 319 педагогических и руководящих работников, что позволит создать условия для развития высококвалифицированных кадров, обладающих актуальными компетенциями в сфере современных технологий
1.1.3.1.1.3.Участие в работе областных и всероссийских НПК, съездах, семинарах:		МКОУ ДПО ИМЦ, Муниципальные образовательные учреждения, подведомственные	2022-2024	ежегодное посещение не менее 8 НПК, съездов, 5 семинаров, на которых повысят свою квалификацию не менее 38
1.1.3.1.1.3.1. Августовский съезд работников образования				

молодежи в Кыштовском районе, разработка и реализация системы мер их адресной поддержки и сопровождения, в том числе применение различных форм наставничества и шефства.			
1.1.2.1.1.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей высокомотивированных и одаренных детей	МБУ ДО ДДТ МБУ ДО ДЮСШ «Сокол» МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2	2022-2024	Выявление и поддержка детей с признаками одаренности, развитие их способностей и мотивации к дальнейшему самоопределению.
1.1.2.1.1.2. Совершенствование функционирования муниципального ресурсного центра по работе с одаренными и талантливыми детьми	МБУ ДО ДДТ МБУ ДО ДЮСШ «Сокол» МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2	2022-2024	Создание условий для инновационной образовательной, проектной, исследовательской деятельности. Охват дополнительным образованием детей от 5 до 18 лет составит 83%. Увеличение компетентных педагогических кадров, работающих с высокомотивированными и одаренными детьми.
1.1.2.1.1.3. Участие победителей районных мероприятий в областных, региональных и Всероссийских мероприятиях	МБУ ДО ДДТ МБУ ДО ДЮСШ «Сокол»	2022-2024	Ежегодное участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах, каникулярных школах, профильных сменах, турнирах, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня не менее 70-% обучающихся района. Повышение качества и результативности их участия.
1.1.2.1.2. Задача 2 подпрограммы 2:			
разработка и реализация системы мер адресной поддержки и психолого-педагогического сопровождения, в том числе применение различных форм наставничества и шефства;			
1.1.2.1.2.1. Мероприятия, направленные на обеспечение психолого-педагогического, информационного и научно-методического сопровождения одаренных детей	МБУ ДО ДДТ, МБУ ДО ДЮСШ «Сокол», ОО	2022-2024	Дети, охваченные адресной поддержкой, в том числе с применением различных форм сопровождения, наставничества и шефства, не менее 50 % обучающихся
1.1.2.1.3. Задача 3 подпрограммы 2:			
организация сетевого взаимодействия, содействие учащимся в выборе профессии, с учетом личных интересов и потребностей рынка труда через профессиональные пробы			
1.1.2.1.3.1. Мероприятия, направленные на выявление интересов и способностей личности к той или иной профессии.	ОО	2022-2024	Дети, охваченные мероприятиями профессиональной направленности, не менее 85% .

			Дальнейшее развитие получают вариативные формы дошкольного образования, на безвозмездной и платной основе.
<p>1.1.1.1.2.3. Организация мероприятий по увеличению охвата детей в возрасте от 5 -18 лет услугами дополнительного образования:</p> <p>1.1.1.1.2.3.1. создание условий для получения качественного образования в системе дополнительного образования детей;</p> <p>1.1.1.1.2.3.2. реализация мероприятий по выполнению плановых значений показателей регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;</p> <p>1.1.1.1.2.3.3. организация профильных смен в образовательных организациях;</p> <p>1.1.1.1.2.3.4). Развитие системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.</p>	<p>МБУ ДО ДДТ,</p> <p>МБУ ДО ДЮСШ «Сокол»,</p> <p>МБОУ КСОШ№1,</p> <p>МБОУ КСОШ№2</p> <p>Муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации Кыштовского района</p>	2022-2024 годы	<p>Улучшится качество предоставляемых услуг дополнительного образования в каникулярное время. Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования составит не менее 83%.</p> <p>Обеспечение соответствия предоставляемых услуг изменяющимся потребностям населения. Оснащение МТБ в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка».</p> <p>Военно-патриотическое воспитание допризывной молодежи.</p> <p>Расширение возможностей для интеллектуального, творческого и физического развития школьников.</p> <p>Будет обеспечено функционирование системы персонифицированного финансирования обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых программ.</p>

1.1.2. Подпрограмма 2 муниципальной программы «Выявление и поддержка одарённых детей и талантливой учащейся молодежи»

1.1.2.1. Цель подпрограммы 2: создание условий для выявления, развития одаренных и высокомотивированных детей и учащейся молодежи в Кыштовском районе, оказание поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой учащейся молодежи, способствующие их профессиональному и личностному становлению, в том числе детей с ОВЗ.

1.1.2.1.1. Задача 1 подпрограммы 2: реализация и совершенствование системы мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей одаренных детей и талантливой учащейся

1.ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Молодежь Кыштовского района Новосибирской области на 2022 год»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Молодежь Кыштовского района Новосибирской области района на 2022 год» (далее – муниципальная программа)
Основание для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> • закон Новосибирской области от 12.07.2004 № 207-ОЗ «О молодежной политике в Новосибирской области»; • постановление Губернатора Новосибирской области от 12.05.2009 № 204 «О приоритетных задачах областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области по повышению профессиональной и общественной активности молодежи»; • Конституция Российской Федерации; • Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Федеральный Закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; • Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Разработчик муниципальной программы,	Управление образования администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее - Управление)
Заказчик муниципальной программы	Администрация Кыштовского района Новосибирской области
Руководитель программы	Первый заместитель главы администрации Кыштовского района Новосибирской области Виктор Васильевич Кузьмин
Исполнители муниципальной программы, мероприятий муниципальной программы	ОО, СКЦ, МБУ ДО ДДТ, МБУ ДО ДЮСШ «Сокол», администрация района, МКУ КЦСОН, ГБУЗ ЦРБ.
Цели и задачи муниципальной программы	<p><u>Цель:</u></p> <p>Формирование условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития района.</p>

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы Кыштовского района Новосибирской области

«Молодежь Кыштовского района Новосибирской области на 2022 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Сумма затрат (в тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Мероприятия в области гражданско-патриотического воспитания				
1	Разработка планов совместных мероприятий по вопросам патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи с заинтересованными службами и ведомствами	В течение года	УО, СКЦ, ДО	0
2	Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне: <ul style="list-style-type: none"> • Акция «Бессмертный полк», посвященный годовщине Победы в ВОВ • Митинг • Акции «Георгиевская ленточка» • Акция «Дорога к обелиску» • Акция «Свеча памяти» 	Май	Администрация Кыштовского района, УО, ОО, СКЦ	10
3	Организация несения вахты почетного караула у памятника героям землякам, погибшим в годы ВОВ курсантами Юнармии.	май	УО, ОО, ДО	0
4	Организация мероприятий в рамках «Дней воинской славы»	В течение года	УО, ОО, СКЦ	5
5	День призывника	2 раза в год (май, октябрь)	УО, СКЦ	10
6	Акция «Мы граждане России» (вручение паспортов молодым гражданам Кыштовского района)	В течение года	УО, СКЦ	0

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Кыштовского района.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 200,0 тыс. руб.

Сводные финансовые затраты муниципальной программы «Молодёжь Кыштовского района Новосибирской области района на 2022г.» представлены в Таблице №1.

Таблице №1

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ
муниципальной программы «Молодёжь Кыштовского района
Новосибирской области на 2022 год»

Источники и направления расходов в разрезе государственных заказчиков программы (главных распорядителей бюджетных средств)	Всего	2022 год
1	2	3
Всего финансовых затрат, в том числе из:	200,0	200,0
федерального бюджета	0	0
областного бюджета	0	0
местного бюджета	200,0	200,0
внебюджетных источников	0	0

3. В течение 5 рабочих дней после утверждения плана реализации размещает план реализации в актуальной редакции на официальном сайте администрации Кыштовского района. Уведомляет управление экономического развития и труда, управление финансов и налоговой политики администрации Кыштовского района о реквизитах соответствующего приказа, которым утвержден план реализации.

4. Представляет годовой отчет о реализации муниципальной программы с приложением аналитической записки в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в управление экономического развития и труда администрации Кыштовского района.

5. Проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы и предоставляет отчетность в адрес управления экономического развития и труда администрации Кыштовского района, в сроки и в форме, предусмотренные Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Кыштовского района.

Исполнители представляют в Управление в срок до 05 февраля, следующего за отчетным годом:

1. годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, информацию о достижении конечных результатов, с приложением аналитической записки, содержащей:
 - а) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;
 - б) сведения о достижении (не достижении) плановых значений целевых индикаторов, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
 - в) перечень нереализованных или реализованных частично отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием причин их реализации не в полном объеме, анализ последствий их не реализации;
 - г) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы;
2. отчет о проведенной оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Программа считается завершенной после выполнения программных мероприятий в полном объеме и достижения целей.

7. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

организации деятельности работы на территории Кыштовского района и сельских поселений по:

1) организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

2) организации мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

3) организации мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

6. Механизм реализации и система управления муниципальной программы

Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет ведущий специалист УО.

Исполнителями мероприятий муниципальной программы являются ОО МБУ ДО ДДТ, СКЦ, МБУ ДО ДЮСШ «Сокол», МКУ «КЦСОН», ГБУЗ ЦРБ, администрация района осуществляющие проведение программных мероприятий.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием сроков их выполнения.

Управление при реализации муниципальной программы:

1. Осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы и координацию действий участников муниципальной программы в пределах своей компетенции.

2. Ежегодно формирует проект плана реализации и утверждает проект плана реализации в срок до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, в целях определения достаточности планируемых мероприятий для достижения поставленных в муниципальной программе целей и решения задач.

- Организация и проведение мероприятий для детей с ОВЗ;
 - Организация новогодних встреч с детьми из детского отделения больницы ЦРБ, детьми из реабилитационного центра;
 - Организация субботников на территории района.
9. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения молодёжи.

В рамках данного направления планируется:

- Организация и проведение мероприятий, акций классных часов для учащихся СОШ, так же для ребят «группы риска»

4. Обобщенная характеристика мер регулирования

В целях реализации муниципальной программы Управление:

1. Осуществляет методическое обеспечение работы по формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции молодежи, развитию гражданственности, духовно-нравственному воспитанию молодежи.

2. Оказывает содействие деятельности органов молодежного самоуправления, детских и молодежных организаций. Оказывает всестороннюю информационную и консультационную помощь.

3. Оказывает содействие развитию творческого потенциала молодежи Кыштовского района, поддержку молодежных инициатив и проектов. Проводит районные фестивали, смотры и конкурсы, культурно-массовые и иные мероприятия в сфере реализации государственной молодежной политики.

4. Обеспечивает поддержку и поощрение молодежного предпринимательства, реализацию молодежных образовательных бизнес - программ, содействующих развитию экономики Кыштовского района.

5. Осуществляет координацию деятельности молодежных и детских общественных объединений в сфере реализации государственной молодежной политики на территории Кыштовского района.

5. Обобщенная характеристика муниципальных услуг (работ), оказываемых в рамках реализации муниципальной программы.

Управление образования оказывает услугу (работу) в соответствии с годовым планом, за счет средств районного бюджета Кыштовского района по

3. Организация и проведение мероприятий в области поддержки Российского движения школьников.

В рамках данного направления планируется организация и проведение:

- Поддержка инициатив и мероприятий РДШ, ЮНАРМИИ и добровольческого движения.

4. Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику асоциальных проявлений в молодежной среде Кыштовского района.

В рамках данного направления планируется организация и проведение:

- мероприятий, направленных на профилактику разного рода правонарушений в молодежной среде;
- мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде;
- мероприятий, популяризирующих альтернативные формы досуга.

5. Организация информационного обеспечения мероприятий сферы молодежной политики, в целях дополнительного привлечения участников.

В рамках данного направления планируется:

- организация информационного сопровождения мероприятий сферы молодежной политики;
- размещение информации в группе социальной сети «ВКонтакте» деятельности молодежной политики Кыштовского района в рамках реализации муниципальной программы.

7. Организация и проведение мероприятий в области поддержки молодой семьи.

В рамках данного направления планируется:

- Организация мероприятий, фестивалей, акций, направленных на сохранение и укрепление семейных традиций;
- Чествование молодоженов, молодых семей и семей, отметивших юбилей совместной жизни, многодетных семей в День села и День матери;
- Новогодняя фотосессия для молодых семей.

8. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие добровольческой деятельности (волонтерство)

В рамках данного направления планируется:

- Организация и проведение мероприятий для людей с ограниченными возможностями (до 35 лет);

На территории района функционируют 51 учреждений для работы с детьми и молодежью: 21 учреждений системы образования, ДШИ, СКЦ, 29 домов культуры.

Действует актив работающей молодежи Кыштовского района из числа представителей учреждений, организаций. Планируется продолжить работу по привлечению работающей молодежи к реализации мероприятий сферы молодежной политики.

В целях повышения эффективности деятельности в сфере молодежной политики планируется дальнейшая работа по информационному обеспечению молодых граждан, участие в выездных семинарах, в социальных сетях будет создана специализированная группа с регулярным обновлением информации.

3. Система основных мероприятий муниципальной программы

Система программных мероприятий состоит из перечня конкретных, увязанных с целью и задачами муниципальной программы основных мероприятий, представленных в Таблице № 2 к муниципальной программе.

К основным программным мероприятиям, запланированным к реализации в рамках муниципальной программы, относятся:

1. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие патриотического воспитания молодежи Кыштовского района.

В рамках данного направления планируется организация и проведение:

- мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной Войне;
- организация мероприятий в рамках «Дней воинской славы»;
- акция «Мы граждане России».

2. Организация и проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в социальную, общественно-политическую, культурную жизнь общества.

В рамках данного направления планируется организация и проведение:

- культурно-массовых мероприятий, направленных на обеспечение культурного, интеллектуального и творческого развития молодежи на территории Кыштовского района;
- мероприятий, направленных на поддержку талантливой молодежи.

Государственная молодежная политика является системой формирования приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации, и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах России и, следовательно, на социально-экономическое и культурное развитие страны, обеспечение ее конкурентоспособности и укрепление национальной безопасности.

В связи со стремительным старением населения и неблагоприятными демографическими тенденциями сегодняшние 14 - 35-летние граждане станут основным трудовым ресурсом, их трудовая деятельность - источником средств для социального обеспечения детей, инвалидов и старшего поколения.

От позиции молодежи в общественно-политической жизни, ее уверенности в завтрашнем дне и активности будет зависеть темп продвижения района и страны в целом. Именно молодые люди должны быть готовы к противостоянию политическим манипуляциям и экстремистским призывам.

Очевидно, что молодежь в значительной части обладает тем уровнем мобильности, интеллектуальной активности и здоровья, которая выгодно отличает ее от других групп населения. Именно молодые люди быстрее приспосабливаются к новым условиям жизни. В то же время перед российским обществом стоит вопрос о необходимости минимизации издержек и потерь, которые несет Россия из-за проблем, связанных с социализацией молодых людей и интеграцией их в единое экономическое, политическое и социокультурное пространство.

Основной проблемой сферы молодежной политики в Кыштовском районе, как и на областном, и на федеральном уровнях, является низкая вовлеченность в социальную, экономическую, общественно - политическую и культурную жизнь общества. Молодежь в целом аполитична. В выборах федерального, регионального уровней участвует менее половины молодых людей, проживающих на территории Кыштовского района.

Отсутствие современной инфраструктуры по работе с молодежью, выражается в ряде системных проблем. Оборудование, которым оснащены учреждения, ограничивает возможность получения молодыми людьми актуальных навыков и использования сотрудниками современных технологий работы. Отсутствие транспорта осложняет доставку молодёжных делегаций (особенно из сельских населённых пунктов) на мероприятия различного уровня.

Государственная молодежная политика формируется и реализуется исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления при участии молодежных и детских общественных объединений, юридических и физических лиц.

	<p>культурное и творческое развитие молодёжи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • численность молодых людей, вовлечённых в мероприятия, направленные на популяризацию предпринимательской деятельности, профессиональную ориентацию, и вовлечение работающей молодёжи; • численность молодых людей, участвующих в мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни и направленных на профилактику асоциального проявления в молодёжной среде; • количество размещённой информации в группе социальной сети Вконтакте о деятельности молодёжной политики Кыштовского района в рамках реализации муниципальной программы;
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке</p>	<p>Реализация принятых подпрограмм и мероприятий Программы позволит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличить количество мероприятий, содействующих развитию познавательной, творческой и интеллектуальной деятельности молодёжи, повышению гражданской ответственности, воспитанию чувства патриотизма. 2. Развивать механизмы по формированию культуры здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи; содействовать профилактике безнадзорности и правонарушений в молодёжной среде, обеспечить помощь молодёжи в решении их социальных проблем; 3. Создать систему информационного обеспечения реализации молодёжной политики на территории Кыштовского района, обеспечение широкого и равного доступа к информации в области молодёжной политики и основных сфер жизнедеятельности молодёжи. 4. Рост количества молодых людей принимающих участие в добровольческой деятельности.
<p>Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет</p>	<p>ruo@kystovgrad.ru</p>

2. Обоснование необходимости реализации муниципальной программы

Исходя из положений Закона Новосибирской области от 12.06.2004 №207-ОЗ «О молодежной политике в Новосибирской области», молодежь – это социально-демографическая группа населения, которую составляют лица в возрасте от 14 до 35 лет.

	<p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Укрепление института молодой семьи на территории Кыштовского района. 2. Развитие внешкольной системы воспитания: поддержка всех форм духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, творческого и физического развития подростков и молодёжи. 3. Профилактика безнадзорности несовершеннолетних, подростковой преступности, употребления психо-активных веществ и алкоголизма, формирование здорового образа жизни молодого поколения. 4. Содействие началу трудовой деятельности, решению вопросов занятости и профориентации молодёжи. Решение проблем мотивации труда, адаптация к современным условиям развития рыночной экономики. Содействие получению качественного профессионального образования. 5. Создание условий для реализации творческого потенциала молодёжи, для развития эстетического, художественного и интеллектуального творчества детей и молодёжи, стимулирование инновационной деятельности. 6. Развитие межрайонных обменов по вопросам реализации государственной молодежной политики, поддержка деятельности детских и молодёжных общественных объединений.
<p>Перечень подпрограмм муниципальной программы</p>	<p>Подпрограммы не выделяются.</p>
<p>Сроки (этапы) реализации муниципальной программы</p>	<p>2022 год</p> <p>Этапы реализации муниципальной программы не выделяются.</p>
<p>Объемы финансирования (с расшифровкой по годам и источникам финансирования)</p>	<p>Муниципальная программа финансируется за счет средств бюджета Кыштовского района. Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 200,0 тыс. руб.</p>
<p>Основные целевые индикаторы муниципальной программы</p>	<p>Основными целевыми индикаторами муниципальной программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • численность молодых граждан в Кыштовском районе, участвующих в мероприятиях муниципальной программы; • численность молодых людей, вовлеченных в мероприятия, направленные на формирование социальной активности; • численность молодых людей, вовлеченных в мероприятия, направленные на интеллектуальное,



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.11.2014.

№ 408

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» (Приложение)

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Кыштовского района В.В. Кузьмина.

Глава района



Н.В. Кузнецов

Утверждено
 постановлением администрации
 Кыштовского района
 от « ___ » _____ 2021 г. № ___

Номенклатура и объемы резерва материальных ресурсов для
 ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Кыштовского района
 Новосибирской области

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
1.	Продовольствие	млн. руб.	
			договор
			договор
2.	Вещевое имущество	млн. руб.	
			договор
			договор
3.	Строительные материалы	млн. руб.	
			договор
			договор
4.	Медикаменты и медицинское оборудование	млн. руб.	
5.	Нефтепродукты	млн. руб.	
			договор
			договор
6.	Другие материальные средства	млн. руб.	
			договор
			договор
7.	Топливо	млн. руб. договор	

18. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения администрация Кыштовского района Новосибирской области может использовать находящиеся на территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с организациями, их создавшими.

19. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в решении главы Кыштовского района Новосибирской области о выделении ресурсов из Резерва.

10) обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

11) осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве.

11. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

12. Приобретение материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Допускается заключение договоров (муниципальных контрактов) на экстренную поставку материальных ресурсов в соответствии с действующим законодательством.

13. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению главы администрации Кыштовского района Новосибирской области (или лица, его замещающего) и оформляется письменным распоряжением. Решения главы администрации Кыштовского района Новосибирской области готовятся на основании решения о направлении использования резерва материальных ресурсов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности Кыштовского района Новосибирской области.

14. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории Кыштовского района Новосибирской области чрезвычайной ситуации техногенного характера, расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

15. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на договорной основе.

16. Муниципальные предприятия, учреждения и организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

17. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят муниципальные предприятия, учреждения и организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в администрацию Кыштовского района Новосибирской области в 10-дневный срок с момента использования материальных ресурсов.

7. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

8. Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год представляется в Управление финансов администрации Кыштовского района Новосибирской области до конца июня текущего года.

9. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются:

1) по продовольствию - на управление экономики администрации Кыштовского района;

2) по вещевому имуществу и предметам первой необходимости - на управление экономики администрации Кыштовского района;

3) по строительным материалам - на отдел капитального строительства администрации Кыштовского района;

4) по нефтепродуктам - на отдел капитального строительства администрации Кыштовского района;

5) по медикаментам и медицинскому имуществу - на ГБУЗ «Кыштовская ЦРБ»;

6) по другим материальным ресурсам - на на отдел капитального строительства.

10. Муниципальные учреждения и должностные лица, на которых возложены функции по созданию Резерва:

1) разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Резерве;

2) представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;

3) определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;

4) определяют места хранения материальных ресурсов Резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

5) в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в Резерв;

6) заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;

7) организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

8) организуют доставку материальных ресурсов Резерва потребителям в места чрезвычайных ситуаций;

9) ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;

Утверждено
постановлением администрации
Кыштовского района
от « ___ » _____ 2021 г. № ___

Положение о создании, хранении, использовании и восполнении
резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
на территории Кыштовского района Новосибирской области

1. Настоящее Положение о создании, хранении, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Кыштовского района Новосибирской области (далее - Положение) определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Кыштовского района Новосибирской области (далее - Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для проведения аварийно - спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им единовременной материальной помощи и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

3. Резерв включает в себя: продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, нефтепродукты, другие материальные ресурсы.

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются администрацией Кыштовского района Новосибирской области и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории администрации Кыштовского района Новосибирской области.

5. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Резерва возлагается на КЧС и ОПБ администрации Кыштовского района Новосибирской области.

6. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета администрации Кыштовского района Новосибирской области, а также за счет внебюджетных источников.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кыштовского района



Н.В. Кузнецов



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» ноября 2021г.

№ 405

Об утверждении положения о создании, хранении, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях решения задач по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Кыштовского района Новосибирской области, администрация Кыштовского района Новосибирской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение о создании, хранении, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Кыштовского района Новосибирской области.

2. Утвердить прилагаемые номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Кыштовского района) Новосибирской области.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Кыштовского района Новосибирской области, независимо от форм собственности создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на подведомственных объектах.

33	Организация мероприятий, фестивалей, акций, направленных на сохранение и укрепление семейных традиций	В течение года	УО, СКЦ, ОО	0
34	Чествование молодоженов, молодых семей и семей, отметивших юбилей совместной жизни, многодетных семей в День села и День матери	В течение года	УО, начальник отдела ЗАГС Кыштовского района	2
35	Новогодняя фотосессия для молодых семей	декабрь	УО, СКЦ	3
Мероприятия, направленные на развитие добровольческой деятельности (волонтерство)				
36	Организация и проведение мероприятий для людей с ограниченными возможностями (до 30 лет)	В течение года	УО, МКУ КЦСОН	3
37	Организация и проведение мероприятий для детей с ОВЗ	В течение года	УО, ГБУЗ ЦРБ, МКУ КЦСОН	3
38	Организация новогодних встреч с детьми из детского отделения больницы ЦРБ, детьми из реабилитационного центра	декабрь	УО, ГБУЗ ЦРБ, МКУ КЦСОН	3
39	Участие добровольцев в районных и областных слетах, семинарах, конкурсах	В течение года	УО	5
40	Акция «Снежный десант» (февраль)	Январь-февраль	УО	15
41	Молодежный «Экологический десант»	В течение года	УО, главный специалист управления сельского хозяйства, Молодежный парламент	5
42	Кыштовский волонтерский отряд	В течение года	УО, главный специалист управления сельского хозяйства, Молодежный парламент	5
Мероприятия, направленные на профилактику асоциального поведения молодежи				
43	Организация и проведение мероприятий, акций классных часов для учащихся СОШ, так же для ребят «группы риска»	В течение года	УО, ОО, специалист администрации КДН	0

19	Клуб по интересам «Рыболовные соревнования»	июнь	УО, ДЮСШ, «Совет отцов»	3
Мероприятия в области поддержки Российского движения школьников				
20	Поддержка инициатив и мероприятий РДШ, ЮНАРМИИ и добровольческого движения	В течение года	УО	10
Мероприятия в области развития института специалистов по работе с молодежью на территориях муниципальных образований и членов молодежных общественных структур, приобретение материальной базы для реализации молодежной политики				
21	Участие на областных совещаниях специалистов по работе с молодежью	В течение года	УО	0
22	Приобретение материально-технической базы, канцелярские принадлежности	1 раз в квартал	УО	2
Мероприятия в области информационно-аналитической деятельности				
23	Проведение социологических исследований и мониторингов "Молодежь Кыштовского района"	1 раз в квартал	УО	0
Мероприятия в области здорового образа жизни и безопасности				
24	Районный конкурс «Стартующий подросток»	сентябрь	УО, ОО	5
25	Социально-информационная акция, посвященная международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом, пропаганде здорового образа жизни.	июнь	УО, ОО	3
26	Проведение акций, лекций, индивидуальных и групповых консультаций, круглых столов среди подростков и молодежи	Ежеквартально	УО, ОО, МБУ ДО ДЮСШ «СОКОЛ», инспектор по пропаганде ГИБДД	0
27	Районные мероприятия направленные на ЗОЖ	В течение года	УО, МБУ ДО ДЮСШ «СОКОЛ»	5
28	Акция СТОП ВИЧ/СПИД	декабрь	УО, ОО	0
29	Областные соревнования «Маршрут выживания»	ноябрь	УО	5
30	Военно-спортивная игра «Зарница»	октябрь	УО, ОО	0
31	Молодежная эстафета	июнь	УО, МБУ ДО ДЮСШ «СОКОЛ»	0
32	Спортивный фестиваль «День силы»	июнь	УО, МБУ ДО ДЮСШ «СОКОЛ»	0
Мероприятия в области поддержки молодой семьи				

7	Участие в областных конференциях и семинарах по вопросам патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи	В течение года	УО	60
8	Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов по вопросам патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи	В течение года	УО	0
Мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в социальную, общественно-политическую, культурную жизнь общества				
9	Участие в Форуме молодёжных избирательных комиссий Новосибирской области	В течение года	УО	0
10	Организация ярмарки-презентации учебных мест для выпускников образовательных учреждений Кыштовского района Новосибирской области	март	УО	0
11	Интеллектуальные турниры для работающей молодежи и вовлечение их в районные, межрайонные мероприятия.	В течение года	УО, ассоциация молодых педагогов	7
12	Развитие творческого потенциала молодежи Кыштовского района, популяризация молодежных движений.	В течение года	УО	7
13	Выявление и поддержка талантливой молодежи через участие в межрайонных и областных мероприятиях	В течение года	УО	7
14	Привлечение молодежи, молодежных активистов к личному участию в решении социальных проблем через активную деятельность добровольческих объединений района (проведение экологических и благотворительных акций)	В течение года	УО	7
15	День молодежи	июнь	УО, СКЦ	5
16	Конкурс среди молодых специалистов «Лучший в профессии»	март	УО	5
17	Молодежный конкурс «КВН»	октябрь	УО, СКЦ	0
18	Круглый стол «Успешность»	сентябрь	УО, ассоциация молодых педагогов	0

10.2. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги подлежащих представлению Заявителем при подаче запроса на предоставление услуги посредством ЕПГУ (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ):

10.2.1. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Запрос);

10.2.2. сведения о документе, удостоверяющем личность кандидата на обучение;

10.2.3. сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

10.2.4. сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

10.2.5. сведения о документах об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

10.2.6. сведения о номере СНИЛС кандидата на обучение;

10.2.7. сведения о номере СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

10.3. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

10.4. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

10.5. Организации запрещено требовать у Заявителя:

10.5.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

10.5.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Организации, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

10.5.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, орга

8.2.1. при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в срок не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации;

8.2.2. при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации.

8.3. Периоды обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

8.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Организациями в период с 1 января по 31 декабря текущего года.

8.3.2. Муниципальная услуга в отношении программ, реализуемых в рамках системы ПФ ДОД, предоставляется Организациями в период с 1 января по 30 ноября текущего года.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Организации.

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.1.1. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Запрос);

10.1.2. документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;

10.1.3. документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

10.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

10.1.5. документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

10.1.6. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение

10.1.7. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде уведомления об изменении статуса электронной записи, которое направляется Заявителю на указанный им контактный адрес электронной почты при обращении за предоставлением Муниципальной услуги в Организацию или МФЦ.

6.2.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю после осуществления сверки оригиналов документов (без необходимости для заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с данными, указанными в Запросе, которая осуществляется:

6.2.1.1. при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момента прохождения вступительных (приемных) испытаний;

6.2.1.2. при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момента издания приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки по форме, установленной Организацией, либо подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках системы ПФ ДОД по форме и соответствии с Приложением 7 к настоящему Административному регламенту (далее – договор ПФ).

6.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги в течение 1 (Одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ИС, а также на ЕПГУ, в случае, если заявление о предоставлении услуги подано посредством ЕПГУ.

7. Срок и порядок регистрации Запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Организации в день его подачи. Запрос, поданный посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день.

7.2. Запрос, поданный в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Организации в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

8.1.1. при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации;

8.1.2. при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации.

8.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, соответствующий результат направляется Заявителю:

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги в Кыштовском районе является управление образования администрации Кыштовского района.

5.2. Организация обеспечивает предоставление Услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, в МФЦ, а также Организации путём подачи заявки посредством ИС, по выбору Заявителя.

5.3. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Кыштовского района Новосибирской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

5.4. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Организация.

5.5. В целях предоставления Муниципальной услуги Организация взаимодействует с управлением образования администрации Кыштовского района Новосибирской области (указать полное наименование муниципального образования), осуществляющим управление в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта (далее – указать сокращённое наименование органа).

5.5. Организация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы власти, органы местного самоуправления или организации.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ;

6.1.2. решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 12 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ в день формирования при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ЕПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС в день формирования результата при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ИС.

программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.15. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги работникам Организации (ее структурных подразделений) осуществляется бесплатно.

3.8.11. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителей Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.9. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации (ее структурного подразделения).

3.9.1. Работник Организации обязан сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации (ее структурных подразделений), способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

3.9.2. Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации (ее структурных подразделений).

3.9.3. Во время разговора работники Организации (ее структурных подразделений) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

3.9.4. При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации (ее структурного подразделения) либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги работником Организации (ее структурного подразделения) обратившемуся сообщается следующая информация:

3.10.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.10.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.10.3. о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

3.10.4. о сроках предоставления Муниципальной услуги;

3.10.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3.10.6. об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, отказ в предоставлении Муниципальной услуги;

3.10.7. о месте размещения на ЕПГУ, официальном сайте Организации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.11. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100-70-10.

3.12. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции; брошюры, макеты и размещает их на официальном сайте Организации.

3.13. Организация обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.12 настоящего Административного регламента на официальном сайте Организации.

3.14. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем.

3.5.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Организации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций, находящихся в собственности по согласованию с указанными организациями;

3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На официальном сайте Организации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация (на ЕПГУ размещаются ссылки на такую информацию):

3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.6.3. срок предоставления Муниципальной услуги;

3.6.4. результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

3.6.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении Муниципальной услуги.

3.7. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

3.8. На официальном сайте Организации дополнительно размещаются:

3.8.1. полное наименование и почтовый адрес Организации (ее структурных подразделений);

3.8.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации (ее структурных подразделений);

3.8.3. режим работы Организации (ее структурных подразделений), график работы работников Организации (ее структурных подразделений);

3.8.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению Муниципальной услуги;

3.8.5. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.8.6. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

3.8.7. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги;

3.8.8. текст Административного регламента с приложениями;

3.8.9. краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

3.8.10. порядок обжалования решений, действий или бездействия работников Организации (ее структурных подразделений);

1.3.9. Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФ ДОД, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, а также правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявители).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение Муниципальной услуги);

2.2.2. родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение Муниципальной услуги.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Организации.

3.2. На официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. полное наименование, место нахождения, режим и график работы Организации (ее структурных подразделений);

3.2.2. справочные телефоны Организации (ее структурных подразделений);

3.2.3. адрес официального сайта Организации, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Организации в сети Интернет;

3.2.4. ссылка на страницу Муниципальной услуги на ЕПГУ.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Организации подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Организации обеспечивает Организация.

Размещение и актуализацию справочной информации на ЕПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение ЕПГУ должностное лицо.

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.5.1. путем размещения информации на официальном сайте Организации, а также на ЕПГУ;

3.5.2. работником Организации (ее структурного подразделения) при непосредственном обращении Заявителя в Организацию;

3.5.3. путем публикации информации на официальном сайте Организации.

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» (далее – Муниципальная услуга) организациями, осуществляющими образовательную деятельность (деятельность по реализации программ спортивной подготовки) на территории Кыштовского района Новосибирской области (далее – Организации).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кыштовского района Новосибирской области, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Организации (ее работников), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), работников МФЦ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ИС – информационная система «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://navigator.edu54.ru/>;

1.3.2. ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

1.3.3. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

1.3.4. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.3.5. Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

1.3.6. Основной набор – период основного комплектования групп обучающихся;

1.3.7. Дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест;

1.3.8. Система ПФ ДОД – система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, функционирующая на территории Кыштовского района Новосибирской области на основании постановления Правительства Новосибирской области от 02.03.2020 № 39-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области»;

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений.....	3
25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги.....	3
26. Ответственность работников Организации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги	3
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.....	3
V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНИЗАЦИИ, РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ	3
28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги.....	3
29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке	3
30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе использованием ЕПГУ.....	3
31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации.....	3
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	3
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги.....	3
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	3
Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги.....	3
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.....	4
Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.....	4
Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.....	4
Форма уведомления о назначении приемных (вступительных) испытаний.....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.....	4
Форма уведомления о посещении Организации для подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки.....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.....	5
Форма договора об образовании.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8.....	4
Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9.....	6
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством ЕПГУ.....	6

Приложение
к постановлению Администрации
Кыштовского района
Новосибирской области
от _____ № _____

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»**

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	.....
1. Предмет регулирования Административного регламента	.....
2. Круг Заявителей	.....
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги	.....
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	.....
4. Наименование Муниципальной услуги	.....
5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу	.....
6. Результат предоставления Муниципальной услуги	.....
7. Срок и порядок регистрации Запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	.....
8. Срок предоставления Муниципальной услуги	.....
9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги	.....
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем	.....
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций	.....
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	.....
13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги	.....
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении Муниципальной услуги	.....
15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг	.....
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги	.....
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги	.....
18. Максимальный срок ожидания в очереди	.....
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе обеспеченно доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения	.....
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги	.....
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме	.....
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ	.....
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	.....
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги	.....

местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.5.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.6. Документы из перечня, установленного пунктами 10.1 – 10.2 настоящего Административного регламента, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

11.1.1. в случае, предусмотренном подпунктом 6.1.1 настоящего Административного регламента, у Администрации данные сертификата дополнительного образования, выданного ранее кандидату на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

28.21. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.22. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.23. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса об административных правонарушениях РФ, должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Администрацию.

28.24. Организация обеспечивает:

28.24.1. оснащение мест приема жалоб;

28.24.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Организации, ЕПГУ;

28.24.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.24.4. формирование и представление ежеквартально не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора субъекта Российской Федерации отчетности о полученных рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

28.25. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалоб лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в Организацию, предоставившую Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации, работника Организации, и рассматривается Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником Организации, уполномоченным должностным лицом Администрации соответственно.

28.14. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

28.15. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

28.16. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.17.1. наименование Организации, Администрации, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

28.17.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

28.17.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

28.17.4. основания для принятия решения по жалобе;

28.17.5. принятое по жалобе решение;

28.17.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 28.15 настоящего Административного регламента;

28.17.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.18. Организация, Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.18.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

28.18.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28.18.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.19. Организация, Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.19.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.19.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.20. Организация, Администрация сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации работника Организации;

28.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, работника Организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

28.6. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ удостоверяющий личность, не требуется.

28.8. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

28.8.1. официального сайта Правительства субъекта Российской Федерации в сети Интернет;

28.8.2. официального сайта Организации в сети Интернет;

28.8.3. ЕПГУ;

28.8.4. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

28.9. В Организации, Администрации определяются работники, которые обеспечивают:

28.9.1. прием и регистрацию жалоб;

28.9.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Организации, Администрацию в соответствии с пунктом 29.1 настоящего Административного регламента;

28.9.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28.10. По результатам рассмотрения жалобы Организация, Администрация принимает одно из следующих решений:

28.10.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

28.10.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.18 настоящего Административного регламента.

28.11. При удовлетворении жалобы Организация, Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанном в пункте 28.10 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги, Организацией, работниками Организации (далее – жалоба).

28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

28.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. нарушения срока регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги;

28.3.2. нарушения срока предоставления Муниципальной услуги;

28.3.3. требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги;

28.3.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги у Заявителя;

28.3.5. отказа в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.6. требования с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

28.3.7. отказа Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

28.3.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

28.3.9. приостановления предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.10. требования у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.5.4 настоящего Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. наименование Организации, указание на работника Организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

26. Ответственность работников Организации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Работником Организации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющей Муниципальную услугу.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию жалобы на нарушение работниками Организации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Организацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.4. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Организации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

24.2.1. независимость;

24.2.2. тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник Организации, уполномоченный на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника Организации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Работники Организации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении работниками Организации обязанностей предусмотренных настоящим подразделом.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Организации.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

23.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

23.1.3. рассмотрение документов и принятие предварительного решения;

23.1.4. проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости);

23.1.5. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

23.1.6. выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

23.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, обращается в Организацию (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

23.3.2. Организация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

23.3.3. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в подпункте 23.3.1 настоящего Административного регламента.

23.3.4. При самостоятельном выявлении работником Организации допущенных им технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения:

23.3.4.1. Заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления почтового отправления по адресу, указанному в Запросе, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

23.3.4.2. исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

23.4. Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания Муниципальной услуги.

о предоставлении услуги, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях в МФ Организацией, предоставляющей Услугу;

г) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

22.9. Вред, причиненный физическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления услуги установленного Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.10. За нарушение работниками МФЦ порядка предоставления услуги, повлекшее не предоставление услуги Заявителю либо предоставление услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, установленных настоящим Административным регламентом предусмотрена административная ответственность.

22.11. Стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области утвержден постановлением Правительства Новосибирской области от 11.12.20218 № 513-п «Об утверждении стандарта обслуживания заявителей в многофункциональном центре организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления услуги в МФЦ;

22.6.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

22.6.3. при приеме запросов о предоставлении услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

22.6.4. соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

22.6.5. осуществлять взаимодействие с Организацией, предоставляющей Услугу в соответствии с соглашениями о взаимодействии, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом.

22.7. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

а) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

б) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

в) при приеме запросов о предоставлении услуги либо комплексных запросов и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

г) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

д) осуществлять взаимодействие с Организацией, предоставляющей Услугу в соответствии с соглашениями о взаимодействии, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом.

22.8. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в случае подачи документов Заявителем и выдаче результата на бумажном носителе в МФЦ:

а) за полноту передаваемых Организации, предоставляющей Услугу, запросов о предоставлении Услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от Заявителя;

б) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых Организацией, предоставляющей услугу, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления услуг, указанных в комплексном запросе;

в) за своевременную передачу Организации, предоставляющей услугу,

с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Организацией:

22.1.1. представление интересов заявителей при взаимодействии с Организацией предоставляющей Услугу;

22.1.2. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно к оператору);

22.1.3. составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных Услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью МФЦ, формирование комплектов документов, необходимых для получения Услуг, указанных в комплексном запросе, направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, Организацию, предоставляющие Услуги;

22.1.4. передача принятых от Заявителя заявления и документов (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно к оператору) посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ЕИСДОП; выдача заявителю результата предоставления Услуги в форме электронного экземпляра на бумажном носителе в сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

22.1.5. информирование заявителей о порядке предоставления Услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении Услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ (в случае подачи документов и выдаче результата на бумажном носителе).

22.2. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении Услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

22.3. Перечень МФЦ органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации размещен на сайте Полное наименование организации (далее – краткое наименование организации).

22.4. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Организации, предоставляющими услугу.

22.5. При предоставлении услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ (в том числе при выдаче результата предоставления Услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе) работниками МФЦ запрещается требовать от Заявителя:

22.5.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

22.5.2. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения Услуг;

22.5.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22.6. При предоставлении Услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

22.6.1. предоставлять на основании запросов и обращений органов государственных властей

обжалование».

21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кыштовского района Новосибирской области, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»:

21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

1. xml – для формализованных документов;
2. doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта);
3. xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
4. pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

- а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;
- г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии

20.1.6. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

20.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги;

20.1.8. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Муниципальной услуги на ЕПГУ с указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Муниципальной услуге;

21.2.2. подача Запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Организацию с использованием ЕПГУ;

21.2.3. поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированную с ЕАИС ДО ИС;

21.2.4. обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ИС;

21.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на ЕПГУ;

21.2.6. взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством систем электронного межведомственного информационного взаимодействия;

21.2.7. возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление Муниципальной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ;

21.2.8. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;

21.2.9. получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ в виде электронного документа;

21.2.10. направление жалобы на решения, действия (бездействие) Организации работников Организации в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента. В случае подачи Запроса на предоставление Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, Заявитель имеет право на обжалование результата оказания услуги через ИС «Досудебно

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы работников.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

19.9.1. беспрепятственный доступ к помещениям Организации, МФЦ, где предоставляется Муниципальная услуга;

19.9.2. возможность самостоятельного или с помощью работников Организации работников МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;

19.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Организации, работников МФЦ;

19.9.4. оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

19.9.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способов получения информации);

20.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ;

20.1.3. обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, в любом МФЦ в пределах территории органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

20.1.4. доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

20.1.5. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

17.3. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном организационно – распорядительным актом Организации.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Запроса в Организацию и в МФЦ при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 25 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Организация при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях.

19.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Организации, МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

19.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

19.4.2. звуковой сигнализацией у светофоров;

19.4.3. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

19.4.4. санитарно-гигиеническими помещениями;

19.4.5. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

19.4.6. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами, или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

19.4.7. средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

19.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (Десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы

17.1.3. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

- а) сервиса ЕПГУ «Узнать статус Заявления»;
- б) по бесплатному единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100-70-10;
- в) в МФЦ;
- г) в Службе технической поддержки ИС 8(383)383-32-41, 8(383)383-32-40.

17.2. Способы получения результата Муниципальной услуги:

17.2.1. В Личном кабинете на ЕПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ:

17.2.1.1. о необходимости явиться на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов для сверки со сведениями, указанными Заявителем в Запросе, направленном посредством ЕПГУ в Организацию;

17.2.1.2. в случае отсутствия необходимости приемных (вступительных) испытаний явиться для подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента с оригиналами документов для сверки со сведениями, ранее указанными Заявителем в Запросе, направленном посредством ЕПГУ в Организацию.

17.2.2. В Личном кабинете Заявителя в ИС.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет в ИС.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявителю направляется уведомление на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС:

17.2.2.1. о необходимости явиться на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов для сверки со сведениями, указанными Заявителем в Запросе, направленном посредством ИС в Организацию, по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

17.2.2.2. в случае отсутствия необходимости приемных (вступительных) испытаний явиться для подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента с оригиналами документов для сверки со сведениями, ранее указанными Заявителем в Запросе, направленном посредством ИС в Организацию, по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

17.2.3. В МФЦ на бумажном носителе.

В любом МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС О результат предоставления услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

17.2.4. В Организации в виде выписки из приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки по форме, установленной Организацией, в случае получения договора об образовании на бумажном носителе в день подписания Договора.

16.4.10. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе ранее поданном Заявителем в МФЦ.

16.4.11. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, и в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний на адрес электронной почты и/или мобильный телефон Заявителя МФЦ направляется уведомление о предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 6.2.1.1 настоящего Административного регламента.

16.4.12. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 (Четырех) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на адрес электронной почты и/или мобильный телефон Заявителя МФЦ направляется уведомление, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

16.5. Обращение Заявителя в Организацию.

16.5.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель обращается в Организацию, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента.

16.5.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается работником Организации, подписывается Заявителем в присутствии работника Организации.

16.5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 12 настоящего Административного регламента, работником Организации Заявителю сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, составляется по форме согласно Приложению 4, подписывается работником Организации и выдается Заявителю в бумажной форме.

16.5.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник Организации принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанно Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника Организации заявление о предоставлении Муниципальной услуги.

16.5.5. Работник Организации выдает Заявителю расписку о получении документов, которая содержит опись о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. личного кабинета на ЕПГУ, и в ИС;

17.1.2. по электронной почте;

направляется уведомление по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

16.3.9. Выбор Заявителем способа подачи Запроса и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.3.10. Порядок приема документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным актом Организации, который размещается на сайте Организации.

16.4. Обращение Заявителя посредством МФЦ.

16.4.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель обращается в МФЦ, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента.

16.4.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается работником МФЦ, подписывается Заявителем в присутствии работника МФЦ.

16.4.3. В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 12 настоящего Административного регламента, работником МФЦ Заявителю выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

16.4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МФЦ принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанные Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника МФЦ заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

16.4.5. Специалист МФЦ выдает Заявителю выписку из электронного журнала регистрации обращений, которая содержит описание о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги.

16.4.6. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем документы и формирует электронное дело в Модуле Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее - Модуль МФЦ ЕИС ОУ). Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ИС в день его формирования.

16.4.7. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи специалистом МФЦ.

16.4.8. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на адрес электронной почты и/или мобильный телефон Заявителя МФЦ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний.

16.4.9. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

16.2.6. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

16.2.7. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее направленном Заявителем посредством ЕПГУ.

16.2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, и в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 6.2.1.1 настоящего Административного регламента.

16.2.9. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 (Четырех) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости в течение 4 (Четырех) рабочих дней подписания договора посредством функционала Личного кабинета на ЕПГУ в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

16.3. Обращение Заявителя посредством ИС.

16.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется в ИС, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации в ИС Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

16.3.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем в Организацию.

16.3.3. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в ИС.

16.3.4. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

16.3.5. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

16.3.6. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее направленном Заявителем посредством ИС.

16.3.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, и в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту о необходимости в течение 4 (Четырех) рабочих дней посетить Организацию для заключения договора, в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

16.3.8. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС,

в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением Муниципальной услуги.

13.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно за исключением случаев превышения стоимости обучения по дополнительной образовательной программе, установленной Организацией, доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Организация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.2. Обращение Заявителя посредством ЕПГУ.

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

16.2.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем в Организацию.

16.2.3. Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в ИС, интегрированной с ЕАИС ДО.

16.2.4. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

16.2.5. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний.

12.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.2.1. наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах;

13.2.2. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

13.2.3. несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

13.2.4. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

13.2.5. отзыв Запроса по инициативе Заявителя;

13.2.6. наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;

13.2.7. отсутствие свободных мест в Организации;

13.2.8. неявка в Организацию в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

13.2.9. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

13.2.10. неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию;

13.2.11. непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора;

13.2.12. несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ;

13.2.13. отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;

13.2.14. недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Организацию или в МФЦ, а также посредством ЕПГУ в Личном кабинете. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги работником Организации составляется МФЦ

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной (статья 19.7 Кодекса об административных правонарушениях), дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Запрос направлен адресату не по принадлежности;

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

12.1.3. документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;

12.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

12.1.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

12.1.7. подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

12.1.8. поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

12.2. При обращении через ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

12.3. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя в Организацию или в МФЦ в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным актом Организации, который размещается на сайте Организации.

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
вида на жительство)			
	Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный посетель информации	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Удостоверение беженца	Форма удостоверения беженца утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	Форма утверждена приказом МВД России от 08.06.2020 № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
	<p>Российской Федерации; временного удостоверения, взамен выданного военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу</p> <p>Паспорт иностранного гражданина</p>	<p>Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p>	<p>Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса</p>
	<p>Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу</p>	<p>Форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017 № 732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу»)</p>	<p>Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса</p>
	<p>Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат</p>	<p>Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»</p>	<p>Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса</p>

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕИГУ
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)			
Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации		<p>Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»</p>	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
Документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; удостоверение личности офицера; удостоверение личности военнослужащего)		<p>Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495</p>	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса

Приложение № 8
к типовому Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
образовательной программе»

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕИШУ
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
Запрос о предоставлении Муниципальной услуги Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Запрос должен быть оформлен по форме, указанной в Приложении 1 к Административному регламенту Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	При подаче заполняется электронная форма Запроса Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты)

телефон

(телефон)

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

(подпись)

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области».

5.6. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области, утвержденными приказом министерства образования Новосибирской области от 31.03.2020 № 886 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области» по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор может быть заключен как в бумажной, так и в электронной формах и подписан уполномоченным представителем Заказчика, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.4. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться как в бумажной, так и в электронной формах и подписываться уполномоченными представителями Сторон, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.6. Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(дата рождения)	(дата рождения)
(место нахождения)	(место нахождения/адрес места жительства)	(адрес места жительства)

3.6. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования субъекта Российской Федерации в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.

3.7. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

3.8. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- 5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- 5.3.2. невыполнение учебного плана обучающимся;
- 5.3.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;
- 5.3.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;
- 5.3.5. нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;
- 5.3.6. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.

5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области, утвержденными приказом министерства образования Новосибирской области от 31.03.2020 № 886 «Об утверждении правил

2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Направить в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.12. В случае, предусмотренном п. 2.1.11 предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организации имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.

2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:

2.4.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.4.3. Участвовать в управлении Организацией в соответствии с ее Уставом.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.4.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

3.1. Номер сертификата дополнительного образования: _____

3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет _____ часов.

3.3. Дата начала обучения: ___/___/_____

3.4. Дата завершения обучения: ___/___/_____

3.5. Стоимость образовательной услуги за период с даты начала обучения до даты завершения обучения составляет _____

1.2. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области, утвержденным приказом министерства образования Новосибирской области от 31.03.2020 № 886 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области».

1.3. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по обучению по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области, утвержденными приказом министерства образования Новосибирской области от 31.03.2020 № 886 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Организацией.

2.1.2. Зачислить Обучающегося на дополнительной общеобразовательной программе (отдельную часть дополнительной общеобразовательной программы)

(наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы)

форма обучения _____

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

Приложение № 7
к типовому Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги «Запись на
обучение по дополнительной
образовательной программе»

Форма договора об образовании

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
в рамках персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Настоящий документ, размещенный в Автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования в субъекте Российской Федерации» (далее – АИС «Навигатор») по адресу _____, является предложением (офертой)

(полное наименование Организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам)
(далее – Организация), действующее на основании лицензии № _____, выданной _____, в лице директора Организации
(кем, когда)

_____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключить Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - Договор) с _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
именуемый в _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик»
и _____, именуемый в дальнейшем
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)
«Обучающийся», совместно именуемые «Стороны».

1. Предмет договора

1.1. Надлежащим акцептом настоящей оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации считается осуществление Заказчиком в совокупности всех нижеперечисленных действий:

1.1.1. заполнение формы записи на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) посредством АИС «Навигатор»;

1.1.2. ознакомление с условиями оферты в АИС «Навигатор» по адресу _____;

1.1.3. выражение согласия на получение образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей посредством нажатия кнопки «Записаться».

Приложение № 6
к типовому Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
образовательной программе»

Форма уведомления о посещении Организации для подписания договора об
образовании на обучение по дополнительной образовательной программе
(оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического
лица)

Уведомление

« ____ » _____ 20 __ г.

№ _____

(наименование Организации)

По итогам рассмотрения Запроса _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства
Заявителя)

принято решение о предоставлении Муниципальной услуги «Запись на обучение по
дополнительной образовательной программе» гр. _____,
(фамилия, инициалы)

Для заключения с Организацией договора об образовании необходимо в течение
4 (Четырех) рабочих дней в часы приема _____ посетить Организацию
и предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ,
удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными
видами искусства;
4. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае
обращения
за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя;
5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае
обращения
за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя.

Уполномоченный работник Организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 5
к типовому Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
образовательной программе»

Форма уведомления о назначении приемных (вступительных) испытаний

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Настоящим уведомляем Вас о том, что кандидат _____

(ФИО кандидата)

на зачисление по Запросу № _____ допущен к прохождению приемных (вступительных) испытаний. Дата приемных (вступительных) испытаний: _____, время проведения: _____, адрес: _____.

Для прохождения приемных (вступительных) испытаний необходимо предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
2. Документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;
3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
5. Копию свидетельства о рождении кандидата на обучение или копия паспорта кандидата на обучение (при наличии).

В случае неявки для прохождения приемных (вступительных) испытаний в назначенную дату либо несоответствия поступающего критериям отбора при прохождении приемных (вступительных) испытаний, Ваш Запрос будет переведен в статус «Отказано», место будет предоставлено следующему заявителю в очереди.

Уполномоченный работник Организации _____

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ »

20

г.

	на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом)	заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных Административным регламентом
12.1.7.	Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	Указать основания такого вывода
12.1.8.	Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию
12.1.9.	Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса	Указать реквизиты ранее поданного аналогичного Запроса

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо Организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

Приложение № 4
к типовому Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
образовательной программе»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1	2	3
12.1.1.	Запрос направлен адресату не по принадлежности	Указать какая Организация предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, непредставленный Заявителем
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу	Указать основания такого вывода
12.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
12.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
12.1.6.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса	Указать обязательные поля Запроса, не заполненные Заявителем, либо

13.2.13.	Отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний	Указать, какие вступительные (приемные) испытания не пройдены с полученными результатами и требуемыми показателями
13.2.14.	Недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	Указать исчерпывающий перечень противоречий между документами, представленными Заявителем, и данными межведомственного информационного взаимодействия. Например, номер СНИЛС ребенка, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не соответствует представленному Заявителем. В этом случае необходимо указать: «Данные о СНИЛС ребенка не соответствуют полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия»

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

13.2.5.	Отзыв Запроса по инициативе Заявителя	Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги
13.2.6.	Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта	Указать на перечень противопоказаний
13.2.7.	Отсутствие свободных мест в Организации	
13.2.8.	Неявка в Организацию в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании или неподписание договора посредством функционала Личного кабинета ЕПГУ в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления	
13.2.9.	Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе	Указать доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования
13.2.10.	Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию	
13.2.11.	Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора	Указать на перечень непредставленных оригиналов документов
13.2.12.	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в Запросе или в электронной форме Запроса на ЕПГУ	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом и оригиналами документов Например, Запрос содержит сведения о номере свидетельства о рождении ребенка III-МЮ №712901, а оригинал свидетельства о рождении – III-МЮ №562901. В этом случае необходимо указать: «Данные о серии (номере) свидетельства о рождении ребенка в Запросе и представленном оригинале документа различаются»

Приложение № 3
к типовому Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
образовательной программе»

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Организация приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги
1	2	3
13.2.1.	Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом и приложенными к нему документами Например, Запрос содержит сведения о 2008 году рождения ребенка, а данные свидетельства о рождении – 2009. В этом случае необходимо указать: «Данные о дате рождения ребенка в Запросе и свидетельстве о рождении различаются»
13.2.2.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 Административного регламента	Указать основания такого вывода
13.2.3.	Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
13.2.4.	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указать основания такого вывода

предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К Запросу прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем, в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Административного регламента)

Заявитель
(представитель Заявителя)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к типовому Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
образовательной программе»

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги

(наименование Организации)

Ф.И.О. (наименование) Заявителя (представителя Заявителя) _____

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа,
подтверждающего
полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» в целях обучения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – *обязательное поле*

на _____

(специальность, отделение) – *обязательное поле*

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, программами спортивной подготовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Я, _____,

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях,

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.2011, № 49 (ч. 5), ст. 7284»);

12. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.11.2018);

13. приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» («Российская газета», № 24, 05.02.2014);

14. постановление Правительства Новосибирской области от 02.03.2020 № 39-п «О введении системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области»;

16. приказ Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 03.06.2021 № 498 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные новосибирской областью или муниципальными образованиями Новосибирской области и осуществляющие спортивную подготовку»;

17. Устав Кыштовского района Новосибирской области, принятый решением 42-ой сессии Совета депутатов Кыштовского района новосибирской области второго созыва от 31.07.2015г № 305;

18. Правовые акты Кыштовского района Новосибирской области;

19. Устав Организации;

20. Локальные правовые акты Организации.

Приложение № 1
к типовому Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
образовательной программе»

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление
Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального
опубликования)

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993);
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», № 303, 31.12.2012);
4. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Российская газета», № 276, 08.12.2007, «Собрание законодательства Российской Федерации», 10.12.2007, № 50, ст. 6242, «Парламентская газета», № 178-180, 14.12.2007);
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);
6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006 № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);
8. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2002, № 30, ст. 3032, «Российская газета», № 140, 31.07.2002, «Парламентская газета», № 144, 31.07.2002);
9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996);
10. постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.07.2013, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2013, № 30 (часть II), ст. 4108);
11. постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать Губернатору Новосибирской области.

29.3. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Организацией в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Муниципальной услуги нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией по месту ее работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанной Администрации по месту ее работы.

29.4. Жалоба, поступившая в Организацию, Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

29.5. Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Организацией Администрацией).

29.6. В случае обжалования отказа Организации, работника Организации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы в том числе с использованием ЕПГУ способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, официальном сайте Организации, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе субъекта Российской Федерации «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) субъекта Российской Федерации».

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

<p>подписания договора, либо уведомление о проведении приемных (вступительных) испытаний. Результат фиксируется в электронной форме в ИС, Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ</p>					
---	--	--	--	--	--

4. Проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости)

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация	Определение даты приемных (вступительных) испытаний	Не более 2 рабочих дней с даты регистрации Запроса	20 минут	Обязательность прохождения приемных (вступительных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Подготовка материалов для публикации информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации, а также для направления уведомления Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ
Организация	Публикация информации о дате, времени и месте	Не позднее 3 рабочих дней до даты	20 минут	Обязательность прохождения (вступительных)	Размещение информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний

Организация/И С/ЕПГУ	Рассмотрение документов	3 рабочих дня	1 час	Наличие в сведениях и документах, направленных Заявителем в Организацию посредством ЕПГУ, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	<p>результата</p> <p>Работник Организации проверяет сведения и документы, направленные Заявителем посредством ЕПГУ в Организацию.</p> <p>В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление по форме Приложения 9 к настоящему Административному регламенту, о посещении Организации с оригиналами документов для заключения договора.</p> <p>В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 13 Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП работника Организации решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причин отказа не позднее 4 (Четырех) рабочих дней, с момента регистрации Запроса в Организации.</p> <p>В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление по форме Приложения 8 к настоящему Административному регламенту, о явке на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов.</p> <p>Результатом административного действия является решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги или уведомление о необходимости посетить Организацию для</p>
-------------------------	----------------------------	------------------	-------	--	---

выполнения процедуры/используемая ИС	действия	срок выполнения	решений	сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация ИС	Запрос о доступном остатке обеспечения сертификата	1 рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления	Работник Организации формирует и направляет межведомственный информационный запрос о доступном остатке обеспечения сертификата. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запроса	1 рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

3. Рассмотрение документов и принятие предварительного решения

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации
--	---------------------------	-------------------------	--------------	---------------------------	---

	в регистрации Запроса			Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	<p>поданных посредством ЕПГУ);</p> <p>3) проверяет наличие сертификата дополнительного образования, в случае его отсутствия проверяет возможность выдачи Заявителю сертификата дополнительного образования (кроме Запросов, поданных посредством ЕПГУ).</p> <p>В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП работника Организации решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса через ЕПГУ.</p> <p>В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, работник Организации регистрирует Запрос в ИС, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на ЕПГУ.</p> <p>Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Муниципальной услуги либо отказ в его регистрации.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме ИС, а также на ЕПГУ.</p>
--	--------------------------	--	--	--	---

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место	Административные	Средний	Трудоёмкость	Критерии принятия	Содержание действия,
-------	------------------	---------	--------------	-------------------	----------------------

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством ЕПГУ

6

1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерий принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ЕПГУ/ИС/Организация	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Запрос и прилагаемые документы поступают в интегрированную с ЕАИС ДО ИС. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ИС
Организация/ИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления муниципальной услуги Регистрация Запроса либо отказ		10 минут 30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом Соответствие представленных	При поступлении документов с ЕПГУ работник Организации, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку: 1) устанавливает предмет обращения; 2) проверяет правильность оформления Запроса, наличие приложенного электронного образа свидетельства о рождении либо документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (кроме Запросов,

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
	и спортом	о их заполнению»	
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия			
Сертификат дополнительно о образовании	Сертификат дополнительно о образовании	Электронная реестровая запись в ИС о включении ребенка (обладателя сертификата) в систему ПФДО	Запрашивается у Администрации

Приложение № 9
к типовому Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
образовательной программе»

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
	<p>содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в индивидуальном (персонифицированном) о) учета либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) о) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в индивидуальном (персонифицированном) о) учета.</p>	<p>страхования". Указывается на обратной стороне страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (выданного до вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"), либо в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, выданном в соответствии с постановлением Правления ПФР от 13.06.2019 N 335п "Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа"</p>	
Медицинская справка	Документы об отсутствии противоположений для занятий отдельными видами искусства, физической культурой	Медицинская справка по форме № 086-у, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834п «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков п	Предоставляется оригинал документа в Организацию

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
	<p>Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации</p>	<p>При рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года</p>	<p>Данные заполняются в поля интерактивной формы</p>
<p>Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуально-персонифицированного учета</p>	<p>Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуально-персонифицированного учета либо Свидетельство обязательного пенсионного страхования,</p>	<p>Уникальный номер индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также для идентификации и аутентификации сведений о физическом лице при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного</p>	<p>Данные заполняются в поля интерактивной формы</p>

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
	Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверяемый штампом «анотация» компетентным органом иностранного государства с удостоверением в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	Данные заполняются в поля интерактивной формы

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
	<p>попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица)</p>	<p>С документом дополнительно предъявляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя); - свидетельство о рождении ребенка (в случае опеки (попечения) над несовершеннолетним); - нормативный правовой акт об установлении опеки (попечения) (постановление, распоряжение, приказ) 	
	Паспорт гражданина Российской Федерации	<p>Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»</p>	Данные заполняются в поля интерактивной формы
Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего	Справка о рождении ребенка на территории Российской Федерации, выданная органами записи актов гражданского состояния	<p>Форма справки о рождении утверждена приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»</p>	Данные заполняются в поля интерактивной формы
	Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением	<p>Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм</p>	Данные заполняются в поля интерактивной формы

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
Документ, подтверждающий полномочия Заявителя	<p>Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>Доверенность</p> <p>Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)</p> <p>Опекуное удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица); Попечительское удостоверение (для</p>	<p>Оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.1997 № 298 «Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации»</p> <p>Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации</p> <p>Распорядительный акт должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование уполномоченного органа опеки и попечительства; - реквизиты распорядительного акта (дата, номер); - фамилию, имя, отчество лица, назначенного опекуном (попечителем); - фамилия, имя отчество лица, которому назначен опекун (попечитель); - подпись руководителя уполномоченного органа <p>Документ должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Орган, выдавший доверенность; - Серию и (или) номер документа; - Ф.И.О лица, которому документ выдан; - Ф.И.О. опекаемого (подопечного); - Дату выдачи, подпись лица, выдавшего документ, печать. 	<p>Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса</p> <p>Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса</p> <p>Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса</p>

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	Форма утверждена приказом МВД России от 11.06.2020 № 417 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Свидетельство о рождении	Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Удостоверение вынужденного переселенца	Форма удостоверения утверждена приказом МВД России от 02.08.2017 № 589 «Об утверждении формы свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем, формы удостоверения вынужденного переселенца»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса

3	Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организации обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Кыштовском районе НСО	<p>Администрация Кыштовского района Новосибирской области</p> <ul style="list-style-type: none"> - Начальник отдела капитального строительства администрации Кыштовского района Новосибирской области - Главный специалист отдела капитального строительства администрации Кыштовского района Новосибирской области 	<p>ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ от 31.07.2020 № 248 ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ», ФЗ от 27.07.2021 № 190 ФЗ «О теплоснабжении», Решение 10 сессии совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области № 73 от 29.11.2021 года</p>
---	--	---	---

Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Кыштовского района Новосибирской области, уполномоченных на их осуществление

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Кыштовского района Новосибирской области	Наименование органа местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием наименования должности лица органа местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области, наделенного соответствующими полномочиями)	Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов Кыштовского района Новосибирской области образования, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля
1	Муниципальный земельный контроль на территории Кыштовского района НСО	Администрация Кыштовского района Новосибирской области - главный специалист юридического отдела администрации Кыштовского района Новосибирской области	Земельный кодекс Российской Федерации, ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ», Решение 10 сессии совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области № 71 от 29.11.2021 года
2	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кыштовского района НСО	Администрация Кыштовского района Новосибирской области - Заместитель главы администрации по строительству, - Начальник отдела капитального строительства администрации Кыштовского района Новосибирской области	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ», ФЗ от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», ФЗ от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в РФ», Решение 10 сессии совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области № 69 от 29.11.2021 года



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2021 г.

№ 412

О видах муниципального контроля на территории Кыштовского района Новосибирской области.

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О Государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кыштовского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень видов муниципального контроля на территории Кыштовского района Новосибирской области, уполномоченных на их осуществление (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики Ляшенко Т.Г.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава района



Н.В.Кузнецов

пункте 1, - от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект общественного питания.

В случае наличия нескольких входов для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором размещены организации и объекты, указанные в пункте 1, до места массового скопления граждан или на обособленную территорию - от каждого входа для посетителей по кратчайшему маршруту движения пешехода с учётом сложившейся системы дорог, тротуаров, пешеходных переходов.

2. Расстояние от организаций и (или) объектов, указанных в пункте 1, до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, рассчитывается на основании следующих его минимальных значений:

от детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, автовокзалов – 50 метров;

от мест массового скопления граждан, мест нахождения источников повышенной опасности – 100 метров.

3. Для определения границ прилегающих территорий к многоквартирным домам, расположенным на территории Кыштовского района Новосибирской области, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, имеющих зал обслуживания посетителей общей площадью менее 50 квадратных метров, учитывать расстояния 50 метров от фасада многоквартирного дома.

4. Расстояние, указанное в пункте 3, настоящего постановления, определяется от стены первого этажа многоквартирного дома в любой точке периметра здания по прямой линии без учета искусственных и естественных преград до границы прилегающей территории.

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Кыштовского района www.kyshtovka.nso.ru.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Кыштовского района Новосибирской области – начальника управления экономики – Ляшенко Т.Г.

Глава Кыштовского района
Новосибирской области



Н.В.Кузнецов



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.11.2024.

№ 408

Об определении способа расчета расстояния от организаций и (или) объектов, до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», постановлением правительства Новосибирской области от 22.02.2013 № 64-п «О розничной продаже алкогольной продукции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для определения границ прилегающих территорий, расчет расстояния от детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, автовокзалов и иных мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, производится по кратчайшему маршруту движения пешехода с учётом сложившейся системы дорог, тротуаров, пешеходных переходов:

1.1. При отсутствии обособленной территории, прилегающей к зданию (строению, сооружению), в котором размещены организации и объекты, указанные в пункте 1 - от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект общественного питания.

1.2. При наличии обособленной территории, которая обозначена ограждением (объектами искусственного происхождения) прилегающей к зданию (строению, сооружению), в котором размещены организации и объекты, указанные

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия и результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ИС /ЕПГУ	Выдача или направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день	5 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Работник Организации направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП работника Организации, в Личный кабинет на ЕПГУ.</p> <p>Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги.</p> <p>Результат фиксируется в ИС, Личном кабинете на ЕПГУ.</p>

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ИС	Подготовка и подписание решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в предоставлении	1 рабочий день	15 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Работник Организации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.</p> <p>При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение о предоставлении Муниципальной услуги.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание решения о предоставлении Муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ИС</p>

6. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание сведений о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ИС/ЕПГУ	Направление уведомления в случае прохождения вступительных (приемных) испытаний	1 рабочий день		Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Направленные работником Организации Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ уведомления по форме Приложения 9 к настоящему Административному регламенту о необходимости посетить Организацию для подписания договора

5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание сведений о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Место выполнения процедуры/используемая ИС					

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание сведений о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация	Проведение вступительных (приемных) испытаний	Не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний		Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	решение об отказе в предоставлении Мунципальной услуги Прохождение приемных испытаний
Организация	Подведение результатов вступительных (приемных) испытаний	Не более 1 рабочего дня	2 часа	Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Формирование результатов вступительных (приемных) испытаний на основании критериев принятия решения, установленных локальными нормативными актами Организации
Организация	Публикация результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации	1 рабочий день	15 минут	Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Размещение результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
	проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации	проведения вступительных (приемных) испытаний		приемных испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	
Организация/ИС/ЕПГУ	Направление уведомления в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний	1 рабочий день	20 минут	Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Направление уведомления в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний по форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту
Организация	Сверка документов	Не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний	20 минут	Соответствие оригиналов документов ранее предоставленным сведениям Заявителем посредством ЕПГУ	Перед началом вступительных (приемных) испытаний Заявитель представляет оригиналы документов, указанные в подразделе 10 Административного регламента, для сверки работником Организации. В случае соответствия документов кандидат допускается до вступительных (приемных) испытаний. В случае несоответствия документов работник Организации подготавливает

	<p>иную лабораторию (испытательный центр), аккредитованную в национальной системе аккредитации, для исследования на АЧС в соответствии с разделом V Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утвержденных приказом Минсельхоза России от 28 января 2021 года № 37</p>		Новосибирской области
40.	<p>Информировать о подозрении на АЧС Губернатора Новосибирской области, федеральный орган исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии, федеральный орган исполнительной власти в области ветеринарного надзора, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере природопользования, руководителя органа местного самоуправления муниципального образования, население муниципального образования, на территории которого располагается предполагаемый эпизоотический очаг и владельцев восприимчивых животных, а также заинтересованные органы, ТУ Роспотребнадзора по НСО по Новосибирской области, ГУ МЧС России по Новосибирской области</p>	В течение 24 часов	УВ НСО
41.	<p>Определить количество свиней в хозяйствах, расположенных на территории муниципального образования, места и порядок уничтожения тулов свиней на территории муниципального образования или численность диких кабанов в охотугодах или на иных территориях, являющихся средой обитания охотничьих ресурсов, в случае если на их территории обнаружены большие (навшие) дикие кабаны с подозрением на АЧС</p>	В течение 24 часов	<p>ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, МПРиЭ НСО, юридические лица, занимающиеся всеми видами деятельности в сфере охотничьего хозяйства, органы местного самоуправления</p>
42.	<p>Прекратить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - убой и вывоз свиней и продуктов их убой из хозяйства, а также вывоз кормов для свиней и подстилки; - все перемещения и перегруппировки свиней; 	До получения результатов диагностических исследований на АЧС	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского</p>

<ul style="list-style-type: none"> - наличие у животных клинических признаков, характерных для АЧС (лихорадка, угнетенное состояние, нарушение гемодинамики - цианоз или гиперемия кожи ушей, живота, промежности и хвоста, воспалительные и некродистрофические изменения паренхиматозных органов, признаки токсемии); - выявление АЧС в хозяйстве, из которого ввезены свиньи, в течение 30 календарных дней после дня их ввоза; -выгульное содержание свиней на неблагополучной территории; -контакты свиней с дикими кабанам на неблагополучной территории; -скармливание свиньям пищевых отходов, продукции охоты, полученной на неблагополучной территории, не подвергнутых термической обработке; - искусственное осеменение свиней спермой, полученной в хозяйстве, находящемся на неблагополучной территории, в хозяйстве. В котором находятся свиньи, подлежащие в заболевании АЧС, за исключением получения спермы в хозяйстве, отнесенном к компартменту III или IV в соответствии с Правилами компартментализации; -обнаружение трупов диких кабанов; -обнаружение трупов свиней вне мест содержания и (или) убоя свиней, мест хранения, переработки или утилизации биологических отходов. 		<p>занимающиеся всеми видами деятельности в сфере охотничьего хозяйства</p>
<p>37. Оказывать содействие специалистам госветслужбы в проведении отбора проб биологического и (или) патологического материала от восприимчивых животных и направлении проб в лабораторию (испытательный центр) органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иную лабораторию (испытательный центр), аккредитованную в национальной системе аккредитации, для исследования на АЧС</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных, юридические лица, занимающиеся всеми видами деятельности в сфере охотничьего хозяйства</p>
<p>38. Предоставить в ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района сведения о численности имеющихся (имевшихся) в хозяйстве свиней с указанием количества павших свиней за последние 30 календарных дней</p>	<p>В течение 12 часов</p>	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных</p>
<p>39. Обеспечить проведение отбора и доставки проб биологического и (или) патологического материала свиней и диких кабанов и направлении проб в лабораторию (испытательный центр) органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или</p>	<p>При подозрении на заболевание свиней и диких кабанов АЧС</p>	<p>ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, ФГБУ «НМВЛ», ГУФСИН России по</p>

			Кыштовского района (на договорной основе)
30.	Проводить своевременную уборку, обеззараживание и утилизацию навоза. Не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства	Постоянно	Руководители хозяйств, владельцы животных
31.	Проводить утилизацию биологических отходов согласно требованиям Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденных приказом МСХ РФ от 26.10.2020 № 626	Постоянно	Руководители хозяйств, владельцы животных, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района
32.	На территориях охотничьих угодий: - допускать к ввозу на территорию охотничьих угодий клинически здоровых диких кабанов, не являющихся вирусоносителями и пронисходящих из охотничьих хозяйств, расположенных на благополучных территориях; - ввозимых кабанов содержать в течение не менее 30 календарных дней со дня ввоза (отлова) для проведения лабораторных исследований на АЧС; - обеспечить уничтожение охотниками и приравненными к ним лицами, отходов после разделки туш добытых диких кабанов путем сжигания	Постоянно	Юридические лица, занимающиеся всеми видами деятельности в сфере охотничьего хозяйства
33.	Проводить плановый мониторинг эпизоотической ситуации по АЧС среди домашних свиней и диких кабанов, включая отбор проб биологического и патологического материала.	Постоянно	ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, УВ НСО, МПРиЭ НСО
34.	Обеспечить ежегодную вакцинацию свиней против классической чумы и других заболеваний, предусмотренных планом противозoonотических мероприятий	Постоянно	Руководители хозяйств, владельцы животных, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района
35.	Проводить мероприятия по снижению численности дикого кабана до плотности популяции не более 0,25 особей на тысячу гектар в пределах одного муниципального образования Новосибирской области	Постоянно до достижения необходимой плотности популяции	МПРиЭ НСО, юридические лица, занимающиеся всеми видами деятельности в сфере охотничьего хозяйства
III. Мероприятия при подозрении на АЧС			
36.	Информировать любым доступным способом о подозрении на АЧС УВ НСО и ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района. Основаниями для подозрения на АЧС являются:	В течение 24 часов	Руководители хозяйств, владельцы животных, юридические лица.

	Обеспечить проведение всех перемещений, сдачи животных на убой, реализации животноводческой продукции только под контролем госветслужбы		
21.	Извещать специалистов госветслужбы обо всех случаях заболевания или гибели свиней, а также об изменениях в их поведении, указывающих на возможное заболевание	В течение 24 часов	Руководители хозяйств, владельцы животных
22.	Изолировать подозреваемых в заболевании свиней, а также группы свиней в том же помещении, в котором они находились	немедленно	Руководители хозяйств, владельцы животных
23.	Выполнять требования специалистов госветслужбы о проведении в хозяйствах, где содержатся свиньи, противозoonозических и других мероприятий	Постоянно	Руководители хозяйств, владельцы животных
24.	Обеспечить содержание свиней в пределах хозяйств без выпаса и без доступа к животным другим видам	Постоянно	Руководители хозяйств, владельцы животных
25.	Осуществлять термическую обработку (проварку) предназначенных для кормления свиней пищевых отходов, продукции охоты в течение не менее 30 минут после закипания пищевых отходов, продукции охоты	Постоянно	Руководители хозяйств, владельцы животных
26.	В целях предотвращения возникновения и распространения АЧС комплектование хозяйств осуществляется здоровыми свиньями, происходящими из хозяйств, отнесенных к компартаментам III, IV в соответствии с Правилами определения зооанитарного статуса хозяйств, а также организацией, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства, утвержденными приказом Минсельхоза России от 23 июля 2010 г. N 258, и (или) из хозяйств, расположенных на территории со статусом "Благополучный регион" по АЧС в соответствии с решением о регионализации (далее - благополучная территория) в течение 36 месяцев со дня принятия решения о регионализации.	Постоянно	Руководители хозяйств, владельцы животных
27.	Приобретать корма только при наличии на них ветеринарных сопроводительных документов	Постоянно	Руководители хозяйств, владельцы животных
28.	Проводить убой животных строго на специализированных убойных пунктах и только после клинического осмотра животных ветеринарным специалистом	Постоянно	Руководители хозяйств, владельцы животных
29.	Обеспечить регулярное проведение дератизации, дезинсекции и дезинфекции	Согласно утвержденному графику	Руководители хозяйств, владельцы животных, ГБУ НСО Управление ветеринарии

	<p>принятых мерах в отношении виновных лиц</p>		<p>по НСО в Татарском районе, Администрация Кыштовского района НСО, органы местного самоуправления</p>
1	<p>Обеспечить обратную связь для населения с целью своевременного доведения информации о случаях падежа и массового заболевания сельскохозяйственных животных</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
16	<p>Обеспечить готовность ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района к проведению регионального мониторинга эпизоотической ситуации по АЧС, качества и безопасности этих исследований</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
17	<p>Организовать при формировании бюджета Кыштовского района Новосибирской области на очередной финансовый год создание в обязательном порядке резерва денежных средств для проведения мероприятий по ликвидации очагов АЧС в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация Кыштовского района НСО</p>
18.	<p>Организовать обучение ветеринарных специалистов и иных заинтересованных лиц в соответствии с разработанными методическими рекомендациями по проведению мониторинга эпизоотической ситуации по АЧС, в том числе по отбору проб патологического материала для лабораторного исследования, их хранению и транспортировке</p>	<p>Постоянно, не реже 1 раза в год</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
<p>II. Профилактические мероприятия</p>			
19.	<p>Обеспечить соблюдение условий, запретов, ограничений в связи со статусом региона, на территории которого расположено хозяйство, установленным решением федерального органа исполнительной власти в области ветеринарного надзора о регионализации по АЧС в соответствии с Ветеринарными правилами проведения регионализации территории Российской Федерации, утвержденными приказом Минсельхоза России от 14 декабря 2015 г. N 635</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных под контролем госветслужбы</p>
20.	<p>Предоставлять по требованию специалистов органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Новосибирской области свиней и диких кабанов для осмотра.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных под контролем госветслужбы</p>

9.	<p>Организовать условия убоя животных (оборудование убойных пунктов) в соответствии с требованиями правил в области ветеринарии при убое животных и первичной переработке мяса и иных продуктов убоя непромышленного изготовления на убойных пунктах средней и малой мощности, утвержденных приказом Минсельхоза России от 12.03.2014 № 72</p> <p>Проводить контроль по выявлению и пресечению перевозок свиней, диких кабанов с нарушениями условий транспортировки, без ветеринарных сопроводительных документов и др.</p>	Постоянно	Руководители хозяйств
1		Постоянно	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Кыштовского района, ОГИБДД МО МВД России «Венгеровский»</p>
1	<p>Осуществлять контроль за выполнением ветеринарно-санитарных правил животноводческими и мясоперерабатывающими предприятиями</p>	<p>При проведении плановых контрольно-надзорных мероприятий, противозoonотических мероприятий</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Кыштовского района</p>
1	<p>Обеспечить создание и поддержание резерва материальных ресурсов, дезинфицирующих и акрицидных средств, необходимых для профилактики и ликвидации африканской чумы свиней</p>	Постоянно	<p>руководители хозяйств, органы местного самоуправления, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Кыштовского района</p>
1	<p>Обеспечить обслуживающий персонал специальной одеждой, обувью и предметами личной гигиены</p>	Постоянно	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных</p>
1	<p>Обеспечить широкомасштабное освещение через электронные и печатные средства массовой информации материалов об опасности АЧС, специфичности возбудителя этой болезни, мерах по превращению заноса и распространения вируса АЧС, неотложных действиях граждан в случае возникновения заболевания АЧС или подозрения на это заболевание, а также информации о нарушениях, повлекших за собой распространение инфекции, и</p>	Постоянно	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Кыштовского района, ГУ Управления ветеринарии Кыштовского района, ГУ Управления Роспотребнадзора</p>

			животных
4.	<p>Обеспечить выполнение «Ветеринарных правил содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации» утвержденных Приказом Минсельхоза России от 21.10.2020 N 621.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных</p>
5.	<p>Проводить комплектование хозяйств здоровыми свиньями, происходящими из хозяйств, отнесенных к компартаментам III и IV в соответствии с Правилами определения зоосанитарного статуса хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства, утвержденными приказом Минсельхоза России от 23.07.2010 №258 и (или) из хозяйств, расположенных на территории со статусом «Благополучный регион» по АЧС в соответствии с решением о регионализации в течение 36 месяцев со дня принятия решения о регионализации. Приобретение свиней осуществлять только после согласования с государственной ветеринарной службой.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
6.	<p>Осуществлять контроль при ввозе (в том числе по импорту) на территорию Кыштовского района Новосибирской области свиней, диких кабанов (в пределах компетенции служб)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
7.	<p>Допускать к ввозу на территорию охотничьих угодий клинически здоровых диких кабанов, не являющиеся вирусносителями и происходящих их охотничьих хозяйств, расположенных на благополучных территориях</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Юридические лица, занимающиеся всеми видами деятельности в сфере охотничьего хозяйства, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
8.	<p>Осуществлять изолированное содержание в течение не менее 30-ти календарных дней со дня ввоза (отлова) диких кабанов, ввозимых на территорию охотничьих угодий с целью переселения, акклиматизации, содержания и разведения в популяционных условиях и искусственно созданной среде обитания, для проведения лабораторных исследований на африканскую чуму свиней</p>	<p>При ввозе животных</p>	<p>Юридические лица, занимающиеся всеми видами деятельности в сфере охотничьего хозяйства, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>

2. Мероприятия

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
I. Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Осуществлять мониторинг эпизоотической ситуации по африканской чуме свиней в мире и в Российской Федерации, в том числе в сопредельных с Новосибирской областью регионах, оценка проводимых профилактических мероприятий.	Постоянно	Администрация Кыштовского района НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района
2.	Обеспечить взаимодействие представителей исполнительных органов государственной власти в Кыштовском районе, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам благополучия в Кыштовском районе Новосибирской области по африканской чуме свиней	Постоянно	Администрация Кыштовского района НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, ГУ Кыштовского района, ГУ Управления Роспотребнадзора по НСО в Татарском районе, ГБУЗ НСО «Кыштовская ЦРБ», ОП «Кыштовское» МО МВД России «Венгеровский», ОГИБДД МО МВД России «Венгеровский», органы местного самоуправления, хозяйства всех форм собственности, занятые содержанием свиней
3.	Обеспечить полный учет поголовья свиней, содержащихся в хозяйствах всех форм собственности, и их идентификацию	Постоянно	Органы местного самоуправления, руководители хозяйств всех форм собственности, владельцы

**Комплексный план
мероприятий по предупреждению заноса и
распространения африканской чумы свиней
на территории Кыштовского района Новосибирской области**

1. Общие положения

Африканская чума свиней - контагиозная септическая болезнь домашних свиней (далее - свиньи) и диких кабанов.

Клиническими признаками АЧС являются лихорадка (с повышением температуры тела до 41 - 42 °С, длящимся от 3 до 7 календарных дней), угнетенное состояние, нарушение гемодинамики - цианоз (посинение) или гиперемия (покраснение) кожи ушей, живота, промежности и хвоста, воспалительные и некродистрофические изменения паренхиматозных органов. АЧС сопровождается диареей, кровянистыми истечениями из носовой полости, клоническими судорогами, у супоросных свиноматок - абортами. Выжившие животные пожизненно остаются вирусоносителями.

Возбудителем АЧС является ДНК-содержащий вирус рода *Asfivirus* семейства *Asfarviridae* (далее - возбудитель). Возбудитель устойчив во внешней среде, в почве возбудитель сохраняет жизнеспособность в течение 120 календарных дней, в стоячей воде - 175 календарных дней, в навозе - до 160 календарных дней, в мышечной ткани, костном мозге - до 180 календарных дней, в селезенке - до 1 года. Возбудитель чувствителен к дезинфицирующим средствам, к поверхностно-активным веществам и моющим средствам, погибает при термической обработке при температуре не менее 70 °С в течение не менее 30 минут.

Инкубационный период с момента заражения до проявления клинических признаков АЧС составляет от 3 до 15 календарных дней.

Источником возбудителя являются больные, а также переболевшие, находящиеся в инкубационном периоде, не имеющие клинических признаков и выделяющие возбудитель во внешнюю среду свиньи и дикие кабаны (далее - вирусоносители).

Передача возбудителя осуществляется алиментарным, контактным, ятрогенным, аэрогенным, трансмиссивным, внутриутробным путями и с генетическим материалом. Факторами передачи возбудителя являются секреты и экскреты больных свиней, диких кабанов и вирусоносителей, продукты убоя свиней, добычи диких кабанов и продукты их переработки, трупы свиней и диких кабанов, а также контаминированные возбудителем объекты окружающей среды, включая корма, воду, навоз, подстилку, почву, одежду и обувь обслуживающего персонала, инвентарь, оборудование, транспортные и иные материальные и технические средства., результатов лабораторных исследований.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2021 г.

№ 420

Об утверждении комплексного план мероприятий по предупреждению заноса и распространения африканской чумы свиней на территории Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по предупреждению заноса и распространения африканской чумы свиней на территории Кыштовского района Новосибирской области (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кыштовского района Кузьмина В.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

И.о. Главы района



В.В. Кузьмин



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.12. 2021

№ 418

О заключении договора аренды муниципального имущества

Руководствуясь пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции":

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить по договору аренды сроком на 3 года индивидуальному предпринимателю Бурмистрову Юрию Сергеевичу нежилое помещение, общей площадью 14,8 кв.м, расположенное в административном здании с кадастровым номером 54:16:010223:70, находящемся по адресу: Новосибирская область, Кыштовский район, село Кыштовка, улица Ленина, дом 38.
2. Управлению делами опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы района



В.В.Кузьмин



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2021 г.

№ 413

О признании утратившим силу постановления администрации Кыштовского района Новосибирской области «Об административном регламенте осуществления муниципального земельного контроля» № 205 от 28.05.2021 года.

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О Государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кыштовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области «Об административном регламенте осуществления муниципального земельного контроля» № 205 от 28.05.2021 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Кыштовского района Новосибирской области Гончарова В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава района



Н.В.Кузнецов

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	1 Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
3.	Доля граждан удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан обратившихся за консультированием	100%

3	<p>Объявление предостережения</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируруемому лицу в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p>	<p>По мере появления оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль</p>
4	<p>Консультирование.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц департамента недвижимости в части осуществления муниципального земельного контроля; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется департаментом недвижимости в рамках муниципального земельного контроля. <p>Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.</p>	<p>Постоянно с учетом особенностей организации личного приема граждан</p>	<p>Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль</p>

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий по следующим направлениям:

- информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

- понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и органом муниципального земельного контроля;

- вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с органом муниципального земельного контроля.

обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере земельных правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование. Информирование осуществляется юридическим отделом администрации Кыштовского района Новосибирской области по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области	Постоянно	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль
2	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля.	В срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль

законодательства Российской Федерации.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

II. Цели и задачи реализации Программы профилактики

Основными целями программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на
территории Кыштовского района Новосибирской области**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кыштовского района Новосибирской области (далее – муниципальный земельный контроль).

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кыштовского района Новосибирской области, администрация Кыштовского района Новосибирской области (далее – Администрация) является уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля.

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального
контроля, описание текущего развития профилактической деятельности
администрации Кыштовского района Новосибирской области,
характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Вид муниципального контроля является: муниципальный земельный контроль.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, самовольно использующие земельные участки на территории Кыштовского района Новосибирской области, а так же обладающие правом владения, пользования, распоряжения землями, земельными участками, частью земельного расположенные на территории Кыштовского района Новосибирской области в целях личного использования, ведения хозяйственной или иной деятельности, при котором могут быть допущены нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

За 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения земельного



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2021 г.

№ 414

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кыштовского района Новосибирской области на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Кыштовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кыштовского района Новосибирской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики Ляшенко Т.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава района



Н.В.Кузнецов

7.	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством?	статья 42 <u>Земельного кодекса</u> Российской Федерации, статья 2 84 <u>Гражданского</u> <u>кодекса Российской</u> <u>Федерации</u> , абзац 6 пункта 2 статьи 45 <u>Земельного кодекса</u> Российской Федерации			
8.	В целях охраны земель проводятся ли мероприятия по: воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; защите земель от водной и ветровой эрозии; защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями?	Пункт 2 статьи 13 <u>Земельного кодекса</u> Российской Федерации			
9.	Используется ли земельный участок в процессе хозяйственной или производственной деятельности?	статья 42 <u>Земельного кодекса</u> Российской Федерации			
10.	Сохранены ли межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством?	статья 42 <u>Земельного кодекса</u> Российской Федерации			
11.	Своевременно ли производятся платежи за землю?	статья 42 <u>Земельного кодекса</u> Российской Федерации			
12.	Соблюдаются ли при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов?	статья 42 <u>Земельного кодекса</u> Российской Федерации			
13.	Допускается ли загрязнение, истощение, деградация, порча, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы?	статья 42 <u>Земельного кодекса</u> Российской Федерации			

Подпись лица, проводящего проверку:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Подпись проверяемого лица:

_____ (юридическое лицо, фамилия, имя (подпись), отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

_____ (дата подписания проверочного листа)

2.	Имеются ли у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, права на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	пункт 1 статьи 25 <u>Земельного кодекса</u> Российской Федерации			
3.	Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 <u>Земельного кодекса</u> Российской Федерации			
4.	В случаях, если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности на основании разрешения на использование земель или земельных участков, привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования?	пункт 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35 <u>Земельного</u> <u>кодекса</u> Российской Федерации			
5.	В случае, если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с видом разрешенного использования?	пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25, пп. 11 п. 4 статьи 39.43, п. 8 статьи 39.50 <u>Земельного кодекса</u> Российской Федерации			
6.	Выполнена ли проверяемым юридическим лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность?	пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137- ФЗ «О введении в действие <u>Земельного</u> <u>кодекса</u> Российской Федерации»			

Утвержден
Постановлением администрации
Кыштовского района
Новосибирской области
от 30.11.2021 № 415

Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый при осуществлении плановой проверки по муниципальному земельному контролю на территории Кыштовского района Новосибирской области

Муниципальный земельный контроль

(вид муниципального контроля)

1. Наименование органа муниципального земельного контроля (надзора):
Администрация Кыштовского района Новосибирской области
2. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____
3. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельные участки _____
4. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____
(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя).
5. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____
(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)
6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Кыштовского района Новосибирской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист _____
7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
1.	Используется ли проверяемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом	пункт 2 статьи 7, статья 42 <u>Земельного кодекса</u> Российской Федерации			



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2021 г.

№ 415

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении плановой проверки по муниципальному земельному контролю на территории Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О Государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списка контрольных вопросов)», руководствуясь Уставом Кыштовского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении плановой проверки по муниципальному земельному контролю на территории Кыштовского района Новосибирской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики Ляшенко Т.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава района



Н.В.Кузнецов

охота на дикого кабана, за исключением охоты в целях регулирования численности.	<p>осуществлять в зоне наблюдения с целью доказательства отсутствия циркуляции вируса АЧС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за состоянием здоровья свиней; - обследование охотничьих угодий и иных территорий, являющихся средой обитания дикого кабана, в целях выявления захоронений павших свиней в природной среде, а также случаев падежа диких кабанов; - отбор проб для проведения лабораторных исследований на АЧС из всех имеющихся в зоне наблюдения хозяйств (не менее одного обслеживания за период карантина всех имеющихся в зоне наблюдения хозяйств) в соответствии с пунктом 13 настоящих ветеринарных правил. 	Со дня установления карантина до дня отмены карантина	руководители хозяйств, владельцы животных, юридические лица, занимающиеся всеми видами деятельности в сфере охотничьего хозяйства, МПРиЭ НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района
VIII. Отмена ограничительных мероприятий (карантина) и последующие ограничения			
64.	Подготовить пакет документов об отмене ограничительных мероприятий (карантина)	Не ранее чем через 30 календарных дней после уничтожения свиней и (или) диких кабанов в эпизоотическом очаге и убоя (уничтожения) свиней в угрожаемой зоне и проведения других мероприятий предусмотренных Ветеринарными правилами	УВ НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района
65.	После отмены карантина на территории эпизоотического очага, угрожаемой зоны и зоны наблюдения в течение 180 календарных дней	В течение 180 дней после отмены	Руководители хозяйств, владельцы животных, ТУ

	<p>При невозможности переработки на мясокостную муку указанное сырье подвергается проварке в течение 150 минут и используется на корм птице в пределах угрожаемой зоны или уничтожается сжиганием.</p>	
<p>68.</p>	<p>ВII. Мероприятия в зоне наблюдения</p> <p>Запретить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ввоз свиней для воспроизводства, за исключением ввоза в хозяйства, отнесенные к компартаментам III и IV и исключенные из зоны наблюдения в соответствии с пунктом 38 настоящих ветеринарных правил; - ввоз свиней для откорма, за исключением ввоза свиней, вакцинированных в хозяйстве-поставщике против рожи свиней и классической чумы свиней, не ранее 30 календарных дней до дня ввоза на территорию зоны наблюдения; - реализацию свиней и продуктов убоя свиней непромышленного изготовления; - проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок, торгов и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением свиней, кроме случаев, связанных с производственной деятельностью хозяйств, отнесенных к компартаментам III и IV и исключенных из зоны наблюдения в соответствии с пунктом 38 настоящих ветеринарных правил; - выгульное содержание свиней, в том числе под навесами. В зоне наблюдения владельцы свиней должны обеспечить их содержание, исключаящее контакт между свиньями и дикими животными; - убой свиней, за исключением убоя на предприятиях по убою и переработке, с отбором Проб для лабораторных исследований на АЧС в соответствии с пунктами 24 - 28 настоящих ветеринарных правил; - вывоз свиней, кроме вывоза свиней из хозяйств, отнесенных к компартаментам III и IV и исключенных из зоны наблюдения в соответствии с пунктом 38 настоящих ветеринарных правил; - вывоз продуктов убоя свиней и продуктов их переработки, за исключением продукции промышленного изготовления, продукции непромышленного изготовления, переработанной или обеззараженной в соответствии с пунктом 58 настоящих Правил, и продукции, происходящей из хозяйств, отнесенных к III и IV компартаментам и исключенных из зоны наблюдения в соответствии с пунктом 38 настоящих ветеринарных правил; 	<p>Со дня установления карантина до дня отмены карантина</p>
	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, МПРИЭ НСО, органы местного самоуправления, руководители хозяйств, владельцы животных</p>	

<p>Осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направление свиней на убой и переработку на предприятие по убою и переработке, расположенные в угрожаемой зоне. В случае отсутствия таких предприятий осуществляется изъятие свиней и иные мероприятия, предусмотренные пунктами 46 и 47 настоящих ветеринарных правил. Указанные мероприятия не осуществляются в отношении хозяйств, отнесенных к компартменту IV и исключенных из угрожаемой зоны в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил; - переработку мяса и других продуктов убоя свиней, пригодных к использованию для пищевых целей по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы, при температуре не менее 70 °С в толще продукта в течение не менее 30 минут. При невозможности осуществления в угрожаемой зоне переработки мяса и других продуктов убоя свиней организуется изъятие и уничтожение мяса и других продуктов убоя свиней в соответствии с пунктами 46, 47 настоящих Правил. Указанные мероприятия не осуществляются в отношении хозяйств, отнесенных к компартментам III и IV; - обеспечение отсутствия на территории угрожаемой зоны диких кабанов путем регулирования их численности; - обследование охотничьих угодий и иных территорий, являющихся средой обитания дикого кабана, в целях выявления захоронений павших свиней, а также случаев падежа диких кабанов. 		
<p>Руководители хозяйств, владельцы животных, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района.</p>	<p>Со дня установления карантина до дня отмены карантина</p>	<p>57.</p> <p>Перевозку свиней на убой и переработку осуществлять в сопровождении лица, являющегося представителем хозяйства и специалиста госветслужбы.</p> <p>Транспортное средство после выгрузки свиней подлежит механической очистке и дезинфекции на специально оборудованной площадке до выезда с территории предприятия по убою и переработке.</p> <p>Полученная продукция (кроме консервов) используется в пределах угрожаемой зоны. Консервы реализуются без ограничений.</p> <p>Шкуры убитых свиней в течение 48 часов обеззараживаются в 26% растворе поваренной соли, в который добавляется 1% соляная кислота при температуре раствора 20-22 ° С. На одну весовую часть парных шкур вносится 4 части раствора. Кости, кровь, ноги, кишки убитых свиней, боенские отходы перерабатываются на мясокостную муку.</p>

	<p>экспозицией 3 часа или другими дезсредствами при условии, что упаковка сохраняет свою герметичность после такой обработки.</p> <p>Продукция после переработки в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта (кроме консервов) или после дезинфекции в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта подлежит реализации в пределах неблагоприятной территории. Консервы реализуются без ограничений.</p> <p>Продукты убоя (продукты переработки продуктов убоя) животных других видов, переработка, транспортирование и хранение которых осуществлялись изолированно от продуктов убоя свиней (продуктов их переработки) свиней, реализуются без ограничений.</p> <p>Оборудование, инвентарь, одежда и обувь, используемые при переработке продукции, указанной в настоящем пункте, после каждой производственной смены подлежат дезинфекционной обработке с применением дезсредств.</p>		
<p>66.</p>	<p>VI. Мероприятия в угрожаемой зоне</p> <p>Запретить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вывоз свиней, кроме вывоза свиней с территории хозяйств, отнесенных к компартменту IV и исключенных из угрожаемой зоны; -реализацию свиней и продуктов убоя свиней непромышленного изготовления; -вывоз и пересылку, включая почтовые отправления, продуктов убоя свиней и продуктов их переработки, отходов свиноводства, оборудования и инвентаря, используемого при содержании свиней, кроме вывоза с территории хозяйств, отнесенных к компартменту IV и исключенных из угрожаемой зоны; -проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением свиней; -заготовку на территории угрожаемой зоны и вывоз кормов, за исключением комбикормов промышленного производства и фуражного зерна, прошедших термическую обработку при температуре не менее 70 ° С, обеспечивающую их обеззараживание; -все виды охоты, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов 	<p>Со дня установления карантина до дня отмены карантина</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, МПРИЭ НСО, органы местного самоуправления, руководители хозяйств, владельцы животных,</p>

<p>(далее- неблагополучная площадка), а также дезинфекционную обработку одежды и обуви при выходе с территории неблагополучной площадки, емкостей, в которых доставляются пища и вода для людей, работающих в эпизоотическом очаге в соответствии с пунктом 55 Ветеринарных правил.</p>	района
<p>65. На инфицированных объектах осуществляются мероприятия, указанные в пунктах 48, 49 настоящих ветеринарных правил.</p> <p>Имеющиеся на указанных объектах продукты убоя свиней и продукты их переработки, в отношении которых установлен диагноз на АЧС, подлежат уничтожению в соответствии с пунктами 46, 47 настоящих ветеринарных правил.</p> <p>Имеющиеся на указанных объектах продукты убоя свиней (продукты их переработки), в случае если их переработка, упаковка, хранение, транспортирование осуществлялось на одном оборудовании и (или) в одном помещении с продуктами убоя свиней и продуктами их переработки, в отношении которых установлен диагноз на АЧС, а также продукты убоя (продукты переработки продуктов убоя) животных других видов, переработка, транспортирование и хранение которых не осуществлялись изолированно от продуктов убоя свиней (продуктов их переработки), за исключением продукции, упакованной в герметичную (в том числе вакуумную) упаковку, перерабатываются при температуре не менее 70 °С в течение не менее 30 минут, в том числе на консервы, или уничтожаются путем сжигания. Полученные при переработке кости, шкура, обрезки и отходы подлежат проварке в течение не менее 30 минут, при температуре в толще продукта не менее 70 °С или уничтожению путем сжигания.</p>	<p>При установленном диагнозе на АЧС</p>
<p>Продукты убоя свиней (продукты их переработки), а также продукты убоя (продукты переработки продуктов убоя) животных других видов, переработка, транспортирование и хранение которых не осуществлялись изолированно от продуктов убоя (продуктов переработки продуктов убоя) свиней, упакованные в герметичную (в том числе вакуумную) упаковку, при условии их предшествующей переработки и упаковки изолированно от продуктов убоя свиней и продуктов их переработки, в отношении которых установлен диагноз на АЧС, хранящиеся с ними в одной холодильной камере, подвергаются дезинфекции по внешней оболочке 5-процентным раствором хлорамина с</p>	<p>Владельцы предприятий по убою и переработке свиней и продуктов их убоя или оборудованных для этих целей убойных пунктов, перерабатывающих цехов, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>

	<p>Проводить дезинфекцию территории хозяйства, помещений для содержания свиней и других объектов, где содержались свиньи в три этапа в соответствии с пунктами 49,50,51 настоящих ветеринарных правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первый - предварительная дезинфекция, сразу после освобождения помещений (территорий) от свиней; - второй - текущая дезинфекция после снятия деревянных полов, перегородок, кормушек и проведения механической очистки; - третий - заключительная дезинфекция не позднее чем за 3 календарных дня до планируемой даты отмены карантина. <p>После завершения срока экспозиции дезердств при проведении заключительной дезинфекции специалистом госветслужбы должны быть отобраны 10 смывов с обработанных поверхностей для исследования на наличие жизнеспособных клеток золотистого стафилококка (далее - жизнеспособные клетки). При наличии в смывах жизнеспособных клеток здания (помещения) по содержанию свиней и другие места, где содержались свиньи, должны быть подвергнуты повторной однократной дезинфекции в соответствии с пунктом 49 настоящих Правил с отбором смывов до получения результатов исследования, свидетельствующих об отсутствии в смывах жизнеспособных клеток.</p>	отмены карантина	<p>деятельности в сфере охотничьего хозяйства, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p> <p>Руководители хозяйств, владельцы животных, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
63.	<p>Навоз в навозохранилище обрабатывать дезсредствами, перемещать в земляную траншею и закапывать на глубину 1,5 м. Край навозохранилища также обрабатывать дезсредствами. По всему периметру с внешней стороны навозохранилища установить изгородь из колючей проволоки и выкопать канаву шириной 0,6 м и глубиной 0,4 м.</p>	Со дня установления карантина до дня отмены карантина	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных, органы местного самоуправления, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
64.	<p>Проводить дезинфекционную обработку транспортных средств при их въезде (выезде) с территории эпизоотического очага в соответствии с пунктами 56,57 Ветеринарных правил.</p> <p>Обеспечить смену одежды, обуви при входе и выходе с территории эпизоотического очага или хозяйства, в котором установлен диагноз АЧС</p>	Со дня установления карантина до дня отмены карантина	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных, местного самоуправления, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>

57.	<p>Обеспечить организацию мероприятий по установке на дорогах временных дебарьеров (длиной не менее 6 м, по ширине проезжей части дороги) и шлагбаумов, технических средств организации дорожного движения и указателей, предупреждающих о наличии эпизоотического очага и угрожаемой зоны, ограничивающих въезд (проезд) транспортных средств и указывающих направление движения.</p>	<p>Со дня установления карантина до дня отмены карантина</p>	<p>ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, ОП «Кыштовское» МО МВД России «Венгеровский», ОГИБДД МО МВД России «Венгеровский»</p>
58.	<p>Проводить изъятие, под контролем специалистов госветслужбы, свиней и продуктов животноводства в соответствии с правилами отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 г. № 310.</p>	<p>В течение не более 7 - мн календарных дней со дня принятия решения о проведении отчуждения</p>	<p>ТУ Россельхознадзора по НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, ОП «Кыштовское» МО МВД России «Венгеровский», органы местного самоуправления</p>
59.	<p>Провести убой изъятых свиней бескровным методом, уничтожение трупов павших и убитых свиней, продуктов убоя и переработки продуктов убоя свиней, отходов, полученных при убое свиней в соответствии с правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов. Остатки кормов и подстилки, деревянные кормушки, перегородки, поилы уничтожаются методом сжигания на месте уничтожения трупов свиней.</p>	<p>В течение не более 7 календарных дней со дня принятия решения о проведении отчуждения</p>	<p>ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, Руководители хозяйств, владельцы животных</p>
60.	<p>Проводить дезинфекцию в эпизоотическом очаге при АЧС у свиней территории ферм, свиноводческих комплексов, здания (помещения) по содержанию свиней и другие места, где содержались свиньи, помещения, связанные с пребыванием персонала, обслуживающего свиней, бойни и другие сооружения (в том числе холодильники, морозильные камеры после их разморозки) и имеющиеся в них оборудование, транспортные средства, используемые для перевозки свиней, навоза, кормов, сырья и продуктов животного происхождения, инвентарь и предметы ухода за животными, одежда и обувь обслуживающего персонала, навоз и другие объекты, с которыми могли контактировать свиньи или персонал, обслуживающий свиней.</p>	<p>Со дня установления карантина до дня отмены карантина</p>	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
61.	<p>Подвергнуть дезинфекции, в эпизоотическом очаге при АЧС у диких кабанов, места обнаружения павших диких кабанов, подкормочные площадки.</p>	<p>Со дня установления карантина до дня</p>	<p>Юридические лица, занимающиеся всеми видами</p>

	<p>изъятие свиней и диких кабанов и продуктов убоя свиней и диких кабанов в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил;</p> <p>оборудование дезбарьеров на входе и въезде на территорию (с территории) эпизоотического очага;</p> <p>обеспечение отсутствия на территории эпизоотического очага животных без владельцев;</p> <p>проведение дератизации;</p> <p>- в охотничьих угодьях и на иных территориях, являющихся средой обитания дикого кабана;</p> <p>обеспечение отсутствия на территории эпизоотического очага диких кабанов путем регулирования их численности.</p>	<p>При установлении на территории хозяйства эпизоотического очага</p>	<p>руководители хозяйств, владельцы животных, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
<p>55.</p> <p>Предоставить специалистам госветслужбы сведения о численности свиней с указанием числа погибших свиней за 30 календарных дней до даты принятия решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), а также сведения о реализации живых свиней и продукции свиноводства в течение 30 календарных дней до дня выявления заболевания.</p> <p>56.</p> <p>Организовать выставление на дорогах, ведущих из эпизоотического очага к границам угрожаемой зоны, круглосуточных контрольно-пропускных постов, оборудованных временными дезбарьерами, шлагбаумами, парформалиновыми камерами для обработки одежды, дезинфекционными установками и контейнерами для сбора изъятых продуктов, подлежащих изъятию согласно пункту 46 ветеринарных правил, с круглосуточным дежурством и привлечением сотрудников полиции.</p> <p>В случае, если на территории угрожаемой зоны отсутствуют свиньи или содержащиеся в неволе дикие кабаны (за исключением хозяйств, отнесенных к компартменту IV и исключенных из угрожаемой зоны), контрольно-пропускные посты должны быть выставлены на выездах (выходах) из эпизоотического очага</p> <p>Круглосуточная работа на контрольно-пропускных постах должна осуществляться до завершения уничтожения и переработки всех свиней (их туш), изъятия и переработки (уничтожения) всей продукции, полученной от убоя свиней и продукции переработки продуктов убоя свиней в эпизоотическом очаге, угрожаемой зоне, и проведения второй (текущей) дезинфекции в эпизоотическом очаге.</p>	<p>Со дня установления карантина до дня отмены карантина</p>	<p>ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, ОП «Кыштовское» МО МВД России «Венгеровский», ОГИБДД МО МВД России «Венгеровский»</p>	

	самоуправления	
<p>54. В эпизоотическом очаге:</p> <p>а) запретить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в хозяйствах, осуществляющих содержание свиней; - посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию свиней, специалистов госветслужбы и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом; - перемещение и перегруппировка свиней; - ввоз (ввод) и вывоз (вывод) свиней; - убой свиней; - вывоз продукции животноводства и растениеводства, включая корма; - въезд и выезд транспортных средств (за исключением транспорта, задействованного в мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории хозяйства); - в охотничьих угодьях и на иных территориях, являющихся средой обитания дикого кабана; - заготовка дикого кабана на мясо, для изготовления чучел, на иные цели; - заготовка кормов и подстилочного материала для свиней; - охота, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов; <p>б) осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение смены одежды, обуви при входе и выходе с территории эпизоотического очага или хозяйства, в котором установлен диагноз на АЧС (далее - неблагополучная площадка), а также дезинфекционная обработка одежды, обуви при выходе с территории неблагополучной площадки, емкостей, в которых доставляются пища и вода для людей, работающих в эпизоотическом очаге; - дезинфекционную обработку транспортных средств при въезде (выезде) на территорию (с территории) эпизоотического очага, а также технических средств; - в хозяйствах, осуществляющих содержание свиней; 	<p>Со дня установления карантина до дня отмены карантина</p>	<p>МПРиЭ НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, органы местного самоуправления, руководители хозяйств, владельцы животных,</p>

51.	<p>Провести эпизоотологическое расследование по каждому случаю возникновения заболевания</p>	<p>В течение 24 часов</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
52.	<p>Подготовить пакет документов об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с разделом VI Ветеринарных правил: - проект акта об установлении ограничительных мероприятий, (карантина) с соответствующим перечнем ограничений; - план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага АЧС и предотвращению распространения возбудителя; - проект решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Новосибирской области Губернатора Новосибирской области (с определением эпизоотического очага, угрожаемой зоны, зоны наблюдения); - проинформировать население и главу муниципального образования о возникновении эпизоотического очага</p>	<p>При установлении положительного диагноза на АЧС</p>	<p>УВ НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
53.	<p>Рассмотреть вопрос о ликвидации очага АЧС и мерах предупреждения распространения АЧС на территории Кыштовского района Новосибирской области на внеочередном заседании чрезвычайной противозооотической комиссии Кыштовского района Новосибирской области</p>	<p>При установлении положительного диагноза на АЧС</p>	<p>Администрация Кыштовского района НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, ТУ Управление Роспотребнадзора по НСО в Татарском районе, ГБУЗ НСО «Кыштовская ЦРБ», ОП «Кыштовское» МО МВД России «Венгеровский», ОГИБДД МО МВД России «Венгеровский», органы местного</p>

IV. Мероприятия при подтверждении диагноза на африканскую чуму свиней

<p>48.</p>	<p>Оповещение о получении положительного результата на АЧС в письменной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администрация Кыштовского района НСО; - МПРиЭ НСО - ТУ Управления Роспотребнадзора по НСО в Татарском районе; - органы местного самоуправления на территории которого брались Пробы. - соседние районы и граничащие области 	<p>В течение 12 часов</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района</p>
<p>49.</p>	<p>Направить в письменной форме информацию в УВ НСО о информировании о возникновении АЧС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администрация Кыштовского района НСО; - МПРиЭ НСО - ТУ Управления Роспотребнадзора по НСО в Татарском районе; - органы местного самоуправления на территории которого брались Пробы. - соседние районы и граничащие области 	<p>В течение 24 часов</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района</p>
<p>50.</p>	<p>При получении от руководителя лаборатории информации об установлении диагноза на АЧС с момента установления диагноза на АЧС должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направить на рассмотрение Губернатору НСО представление об установлении ограничительных мероприятий (карантина); - направить копию представления в Департамент ветеринарии Минсельхоза РФ, Россельхознадзор; - направить копию представления должностным лицам ФОВИВ в области обороны, в сфере внутренних дел, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере исполнения наказаний, в сфере государственной охраны и в области обеспечения безопасности, в Минприроды НСО, в случае установления диагноза на АЧС на объектах, подведомственных указанным органам; - обеспечить проведение заседания специальной противозооветеринарной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации; - разработать проект акта об установлении ограничительных мероприятий (карантина) с соответствующим перечнем ограничений и направить его на рассмотрение Губернатору НСО. 	<p>в течение 24 часов</p>	<p>УВ НСО</p>

	<p>на подозреваемой в заражении территории охотугодя.</p> <p>Должностное лицо ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района при наличии оснований для подозрения на АЧС у домашних свиней и диких кабанов информирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальника УВ НСО; - главу муниципального образования, население муниципального образования, владельцев свиней на территории предполагаемого эпизоотического очага; - определить количество свиней в хозяйствах, расположенных на территории указанного муниципального образования, места и порядок уничтожения трупов свиней на территории указанного муниципального образования или численность диких кабанов в охотничьих угодьях или на иных территориях, являющихся средой обитания охотничьих ресурсов, в случае если на их территории обнаружены больные (павшие) дикие кабаны с подозрением на АЧС 	<p>ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
45.	<p>Информирование о подозрении на АЧС и принятых мерах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соседние районы - граничащие области 	<p>В течение 24 часов</p>
46.	<p>Руководитель ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направляет специалистов госветслужбы в место нахождения предполагаемого эпизоотического очага, для: <ul style="list-style-type: none"> клинического осмотра свиней; определения вероятных источников, факторов передачи и предположительного времени запаса возбудителя; определения границ предполагаемого эпизоотического очага и возможных путей распространения возбудителя АЧС, в том числе с реализованными (вывезенными) свиньями и (или) продукцией свиноводства, продукцией охоты, полученной от диких кабанов, в период не более 1 года и не менее 30 календарных дней до дня получения информации о подозрении на АЧС; определения наличия ограниченной территории, помещения либо транспортного средства, в которых находятся факторы передачи возбудителя; отбора Проб от свиней и (или) диких кабанов, направления Проб в лабораторию. - письменно информирует: УВ НСО 	<p>В течение 24 часов</p>
47.		<p>В течение 24 часов</p>

	<p>Не допускать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение хозяйств посторонними лицами; - исключить контакт персонала, обслуживающего подозреваемых в заболевании свиней, с другими свиньями, содержащимися в хозяйстве, и обслуживающим их персоналом; - оборудовать и поддерживать в рабочем состоянии дезбарьеры на входе (въезде) на территорию хозяйства, обеспечивать дезобработку и смену одежды и обуви персонала при выходе с территории хозяйства; - оборудовать ограждение (в случае отсутствия ограды) территории хозяйства с одним входом-выходом (въездом-выездом); - запретить въезд и выезд транспортных средств, за исключением специальных транспортных средств и транспортных средств, предназначенных для обеспечения деятельности хозяйства, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории хозяйства; - обеспечить проведение дезинфекции помещений хозяйства. 		района
43.	<p>При обнаружении в общедоступных охотничьих угодьях и на территории особо охраняемых природных территорий (далее - ООПТ) регионального значения, природоохранные учреждения при обнаружении на территории ООПТ федерального значения, а также граждане при обнаружении диких кабанов с клиническими признаками, либо трупов диких кабанов должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщить любым доступным способом о подозрении на заболевание диких кабанов АЧС должностному лицу государственной ветеринарной службы ГБУ НСО; - содействовать специалистам госветслужбы в проведении отбора Проб от подозреваемых в заболевании АЧС павших, добытых диких кабанов и направлении Проб в лабораторию 	В течение 24 часов	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, занимающиеся всеми видами деятельности в сфере охотничьего хозяйства, граждане
44.	<p>Не допускать на территории охотничьего угодья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охоту на диких кабанов, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов; - посещение посторонними лицами; - въезд транспорта, не связанного с обслуживанием охотугодий; - заготовку кормов и подстилочного материала для восприимчивых животных 	До получения результатов диагностических исследований на АЧС	МПРиЭ НСО, юридические лица, занимающиеся всеми видами деятельности в сфере охотничьего хозяйства

Приложение №1
к постановлению администрации
Кыштовского района
№ 424/11 от «03» 12 2011

Перечень движимого имущества (материальных ценностей), передаваемого с
баланса Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-
диспетчерская служба 112 Кыштовского района Новосибирской области» на
баланс администрации Кыштовского района Новосибирской области

№ п/п	Наименование имущества	Количество единиц (штук)	Балансовая стоимость за 1 ед., руб.	Общая балансовая стоимость, руб.
1	Оборудование для тушения лесных пожаров «АНГАРА»	8	62 500,00	500 000,00
	ИТОГО:			500 000,00

3.1.1. имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления, в реестр муниципального имущества Кыштовского района;

3.1.2. имущество, указанное в приложении №2 к настоящему постановлению, в перечень имущества муниципальной казны;

3.2. отделу учета и отчетности администрации Кыштовского района:

3.2.1. принять имущество, указанное в приложении №1 к настоящему постановлению, на баланс администрации Кыштовского района;

3.2.2. включить имущество, указанное в приложении №2 к настоящему постановлению, в перечень имущества муниципальной казны.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики Ляшенко Т.Г.

И.о. главы района



В.В.Кузьмин



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.12.2011 г.

№ 12/11

О передаче движимого имущества в муниципальную собственность
Кыштовского района Новосибирской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», основным положением «Об организации учета и ведении реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кыштовского района», утвержденного решением пятой сессии первого созыва Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 15.07.2005 № 44, Положением о муниципальной казне Кыштовского района Новосибирской области, утвержденного решением девятой сессией второго созыва Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 02.09.2011 № 62, в соответствии с заявлением Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба 112 Кыштовского района Новосибирской области»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба 112 Кыштовского района Новосибирской области» передать администрации Кыштовского района Новосибирской области движимое имущество (материальные ценности) общей балансовой стоимостью 770000,00 руб. (семьсот семьдесят тысяч рублей), нулевой амортизацией в соответствии с приложениями №1, №2 к постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба 112 Кыштовского района Новосибирской области» совместно с управлением экономики администрации Кыштовского района подготовить акт приема-передачи движимого имущества (материальных ценностей), указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. После подписания акта приема-передачи движимого имущества (материальных ценностей):

3.1. управлению экономики администрации Кыштовского района включить:

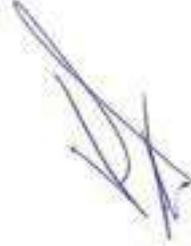
	<ul style="list-style-type: none"> - убой восприимчивых животных, за исключением убоя на предприятиях по убою животных или оборудованных для этих целей убойных пунктах (убойных цехах); - вывоз молока, не подвергнутого термической обработке; - сбор, обработка, хранение и использование спермы, яйцеклеток и эмбрионов для искусственного осеменения восприимчивых животных; б) в течение 180 календарных дней: - выпас, перегон не вакцинированных против ящура восприимчивых животных 		
--	---	--	--

Принятые сокращения:

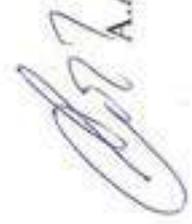
МСХ НСО - Министерство сельского хозяйства Новосибирской области;
 Россельхознадзор – Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новосибирской области;
 МПРчЭ НСО – Министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области;
 УВ НСО - управление ветеринарии Новосибирской области;
 ГБУ НСО - государственные бюджетные учреждения ветеринарии районов Новосибирской области;
 ГУ МВД России по НСО - Главное управление министерства внутренних дел России по Новосибирской области;
 ЦПК НСО – Чрезвычайная противозoonотическая комиссия Новосибирской области.

Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района

И.В. Клинецов



Начальник ГБУ НСО Управления ветеринарии Кыштовского района НСО


 А.А. Богданов

40.	<p>б) осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клинический осмотр восприимчивых животных в хозяйствах; - вакцинацию восприимчивых животных (за исключением диких восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, находящихся в состоянии естественной свободы) против ящура вакцинацией соответствующего типа в соответствии с инструкцией по применению независимо от сроков предшествующей вакцинации (при наличии вакцинации); - отбор проб крови от восприимчивых животных для лабораторных исследований на наличие антител к структурным белкам вируса в соответствии с ветеринарными правилами. <p>Исключить территории свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства, отнесенных к компартментам III и IV из неблагоприятного пункта, угрожаемой зоны и зоны наблюдения в случае, если на момент принятия решения в указанных организациях не выявлено несоответствия хозяйства хотя бы одному из критериев компартиментализации, указанных в Приказе № 258 МСХ РФ</p>	<p>в течение 24 часов после установления диагноза и до отмены ограничительных мероприятий</p>	<p>владельцы восприимчивых животных, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
41.	<p>В зоне наблюдения осуществлять клинический осмотр восприимчивых животных</p>	<p>В течение 24 часов после установления диагноза</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
42.	<p>V. Отмена карантина и последующие ограничения</p> <p>Направить представление в УВ НСО об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Новосибирской области</p> <p>На территории эпизоотического очага и неблагоприятного пункта установить запрет:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) в течение 90 календарных дней на: <ul style="list-style-type: none"> - ввоз восприимчивых животных; - проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок, торгов и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных 	<p>Через 28 календарных дней после уничтожения последнего изъятых восприимчивого животного и проведения комплекса мероприятий</p> <p>После отмены карантина</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района</p> <p>Россельхознадзор, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, Органы местного самоуправления</p>

<p>б) осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клинический осмотр восприимчивых животных в хозяйствах; - вакцинацию восприимчивых животных (за исключением диких восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, находящихся в состоянии естественной свободы) против ящура вакциной соответствующего типа в соответствии с инструкцией по применению независимо от сроков предшествующей вакцинации (при наличии вакцинации); - отбор проб крови от восприимчивых животных для лабораторных исследований на наличие антител к структурным белкам вируса в соответствии с ветеринарными правилами, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Новосибирской области; - повторный отбор крови от восприимчивых животных для лабораторных исследований на наличие антител к структурным белкам вируса в соответствии с ветеринарными правилами, проводимый через 14 календарных дней после дня уничтожения последнего изъятых восприимчивого животного в эпизоотическом очаге; - дезинфекционную обработку поверхностей транспортных средств при выезде с территории неблагополучного пункта в соответствии с ветеринарными правилами; - отсутствие на территории неблагополучного пункта животных без владельца. 	<p>в течение 24 часов после установления диагноза и до отмены ограничительных мероприятий</p>	<p>владельцы восприимчивых животных, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
<p>В угрожаемой зоне</p> <p>а) запретить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ввоз, вывоз и перемещение восприимчивых животных; - проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок, торгов и других мероприятий, связанных с передвижением и скоплением восприимчивых животных; - убой восприимчивых животных, за исключением убоя на предприятиях по убою животных или оборудованных для этих целей убойных пунктах (убойных цехах); - охота на диких восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов 	<p>В течение 24 часов после установления диагноза</p>	<p>Россельхознадзор, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, МПРиЭ НСО, владельцы восприимчивых животных</p>

<p>дезбарьеров (по длине не менее 6 м., по ширина проезжей часть дороги) и шлагбаумов, технических средств организации дорожного движения и указателей, предупреждающих о наличии эпизоотического очага, ограничивающих въезд (проезд) транспортных средств и указывающих направление движения</p>	<p>ОП «Кыштовское» МО МВД России «Венгеровский», ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
<p>В неблагополучном пункте:</p> <p>а) запретить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ввоз и вывоз животных всех видов, в том числе птиц; - вывоз молока, не подвергнутого термической обработке; - вывоз молочных продуктов, изготовленных из молока, не подвергнутого термической обработке; - убой восприимчивых животных и вывоз продуктов их убоя; - заготовку и вывоз кормов, вывоз инвентаря и иных материально-технических средств, контаминированных вирусом; - въезд (выезд) транспортных средств, не задействованных в обеспечении жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории неблагополучного пункта; - выпас, перемещение, перегруппировку восприимчивых животных; - проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок, торгов и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением животных всех видов, в том числе птиц - сбор, обработку, хранение и использование спермы, яйцеклеток и эмбрионов для искусственного осеменения восприимчивых животных; - охоту на диких восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов; - сбор, обработку, хранение и использование спермы, яйцеклеток и эмбрионов для искусственного осеменения восприимчивых животных; - охоту на диких восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов. 	<p>ограничительных мероприятий</p>
<p>7.</p>	<p>В течение 24 часов после установления диагноза</p> <p>Россельхознадзор, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, МПРиЭ НСО, владельцы восприимчивых животных</p>

<p>б) осуществлять</p> <ul style="list-style-type: none"> - подвоз кормов с оборудованной площадки; - оборудование дезинфекционных ковриков или ванн на входе (выходе) и дезинфекционных барьеров на въезде (выезде) на территорию (с территории) эпизоотического очага; - санитарно-душевой обработки и смены одежды, обуви при входе на территорию и выходе с территории хозяйства, дезинфекции одежды и обуви парами формальдегида в течение 1 часа при температуре 57 - 60 °С, расходе формалина 75 см³/м³ водного раствора формалина с содержанием 1,5% формальдегида или другими дезинфицирующими растворами с высокой вирулицидной активностью в отношении вируса согласно инструкциям по применению при выходе с территории эпизоотического очага - дезинфекционную обработку поверхности транспортного средства при выезде с территории эпизоотического очага; - дезинсекцию и дератизацию; - отсутствие на территории эпизоотического очага животных без владельцев и восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, путем регулирования их численности; - содержание домашней птицы и иных домашних животных в закрытых помещениях. Допускается содержание собак в вольерах или на привази, лошадей - в загонах и левалах; - уничтожение молока, полученного в эпизоотическом очаге. 	<p>в течение 24 часов после установления диагноза и до отмены ограничительных мероприятий</p>	<p>владельцы восприимчивых животных, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, органы местного самоуправления</p>
<p>14.</p>	<p>В период действия ограничительных мероприятий</p>	<p>ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
<p>15.</p>	<p>В период действия ограничительных мероприятий</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, органы местного самоуправления, ОП «Кыштовское» МО МВД России «Венгеровский», владельцы восприимчивых животных</p>
<p>16.</p>	<p>В период действия</p>	<p>УВ НСО, Главное Управление</p>

<p>Кыштовского района, органы местного самоуправления</p>		<p>33. В эпизоотическом очаге</p> <p>а) запретить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лечение больных восприимчивых животных; - посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов госветслужбы и привлеченного персонала для ликвидации эпизоотического очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом; - ввоз и вывоз животных всех видов, в том числе птиц; - вывоз молока и молочных продуктов; - убой восприимчивых животных; - вывоз продуктов убой восприимчивых животных; - заготовка и вывоз кормов, с которыми могли иметь контакт больные восприимчивые животные; - вывоз инвентаря и иных материально-технических средств, контаминированных вирусом; - выезд и выезд транспортных средств (за исключением транспортных средств, задействованных в мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории хозяйства); - выпас, перемещение, перегруппировка восприимчивых животных; - сбор, обработка, хранение и использование спермы, яйцеклеток и эмбрионов для искусственного осеменения восприимчивых животных; - охота на диких восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов. 	<p>в течение 24 часов после установления диагноза</p>	<p>Россельхознадзор, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, органы местного самоуправления МПР и Э НСО, владельцы восприимчивых животных</p>
---	--	--	---	---

животных, главу муниципального образования, на территории которого располагается предполагаемый эпизоотический очаг	момента получения соответствующей информации	ветеринарный инспектор Кыштовского района, органы местного самоуправления
IV. Установление карантина, ограничение очагов ящура, а также на предотвращение его распространения		
Направить представление об установлении ограничительных мероприятий (карантина) УВ НСО	В течение 24 часов с момента установления диагноза	Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района
Направить копию представления в федеральный орган исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии и федеральный орган исполнительной власти в области ветеринарного надзора Оповещение о получении положительного результата на ящур в письменной форме: - Администрация Кыштовского района НСО; - органы местного самоуправления на территории которого брались Пробы. - МПРчЭ НСО. - соседние районы и граничащие области	В течение 24 часов с момента установления диагноза	УВ НСО
Направить в письменной форме информацию в УВ НСО о информировании о возникновении ящура: - Администрация Кыштовского района НСО; - органы местного самоуправления на территории которого брались Пробы. - МПРчЭ НСО. - соседние районы и граничащие области	В течение 24 часов с момента установления диагноза	Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района
Организовать проведение заседания ЧПК НСО	В течение 24 часов после установления диагноза	Администрация Кыштовского района НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района
Разработать в соответствии с ветеринарными правилами проект распоряжения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) с соответствующим перечнем ограничений, план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага и предотвращению распространения вируса и направить их на рассмотрение Губернатору Новосибирской области	В течение 24 часов после установления диагноза	УВ НСО
Принформировать население и главу муниципального образования о возникновении эпизоотического очага	В течение 24 часов после установления диагноза	Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии

	<p>здоровья животных (МЭБ) по яшуру, направить пробы биологического и (или) патологического материала в лабораторию МЭБ в соответствии с п. 23 Ветеринарных правил</p>		
3.	<p>В случае установления диагноза проинформировать в письменной форме федеральный орган исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии, а также ветеринарные (ветеринарно-санитарные) службы федеральных органов исполнительной власти в области обороны, в сфере внутренних дел, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере исполнения наказаний, в сфере государственной охраны и в области обеспечения безопасности в случае поступления проб биологического и (или) патологического материала с объекта, подведомственного указанным органам</p>	<p>В течение 12 часов после получения результатов лабораторных исследований</p>	<p>Руководитель лаборатории (испытательный центр)</p>
4.	<p>Оповещение о получении положительного результата на яшур в письменной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администрация Кыштовского района НСО; - органы местного самоуправления на территории которого брались Пробы. - МПРиЭ НСО. - соседние районы и граничащие области <p>Направить в письменной форме информацию в УВ НСО о информировании о возникновении яшура:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администрация Кыштовского района НСО; - органы местного самоуправления на территории которого брались Пробы. - МПРиЭ НСО. - соседние районы и граничащие области 	<p>В течение 24 часов после установления диагноза</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района</p>
5.	<p>В случае если в результате проведенных лабораторных исследований диагноз не был установлен, проинформировать об этом ветеринарные (ветеринарно-санитарные) службы федеральных органов исполнительной власти в области обороны, в сфере внутренних дел, в сфере деятельности войск национальной гвардии - Российской Федерации, в сфере исполнения наказаний, в сфере государственной охраны и в области обеспечения безопасности, в сфере государственной охраны, органы государственной власти субъектов природоохранного учреждения, уполномоченные в области охоты и сохранения Российской Федерации, уполномоченные в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов в случае если исследованные пробы биологического и (или) патологического материала поступили с объекта, подведомственного указанного органа</p>	<p>В течение 24 часов</p>	<p>Руководитель УВ НСО</p>
5.	<p>Проинформировать о неустановлении диагноза владельцев восприимчивых</p>	<p>В течение 24 часов с</p>	<p>Главный государственный</p>

	<p>- определения вероятных источников, факторов передачи и предположительного времени заноса вируса;</p> <p>- определения границ предполагаемого эпизоотического очага и возможных путей распространения ящура, в том числе с реализованными (выезженными) восприимчивыми животными и (или) полученной от них продукцией в течение 30 календарных дней до получения информации о подозрении на ящур;</p> <p>- отбора проб биологического и (или) патологического материала от восприимчивых животных и доставки проб в лабораторию в течение 48 часов с момента отбора.</p>	Кыштовского района	
3.	<p>Проинформировать о подозрении на ящур главу муниципального образования, население муниципального образования, на территории которого располагается предполагаемый эпизоотический очаг, и владельцев восприимчивых животных</p>	<p>В течение 24 часов после получения информации</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, органы местного самоуправления</p>
2.	<p>Определить количество восприимчивых животных в хозяйствах, расположенных на территории указанного муниципального образования, а также места и порядок уничтожения трупов павших восприимчивых животных на территории указанного муниципального образования</p>	<p>В течение 24 часов после получения информации</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, органы местного самоуправления</p>
III. Диагностические мероприятия			
1.	<p>Организовать отбор проб биологического и (или) патологического материала с последующим направлением проб в лабораторию (испытательный центр) в соответствии с п. 21, 22, 23 Ветеринарных Правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов ящура, утвержденных приказом Минсельхоза России от 24 марта 2021 г. N 157 (далее - Ветеринарные правила), зарегистрирован в Минюсте России 29 апреля 2021 г. N 63308</p>	<p>При возникновении подозрения на ящур</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
1.	<p>В письменной форме проинформировать руководителя Управления ветеринарии Новосибирской области, специалистов ГБУ НСО в сфере ветеринарии, направивших биологический и (или) патологический материал на исследования, о полученных результатах</p>	<p>В течение 12 часов</p>	<p>Руководитель лаборатории (испытательный центр)</p>
2.	<p>При установлении диагноза на ящур лабораторией, не являющейся региональной референтной лабораторией Всемирной организации по охране</p>	<p>В течение 24 часов</p>	<p>Руководитель лаборатории (испытательный центр)</p>

	имеющихся (имевшихся) в хозяйстве восприимчивых животных с указанием количества поступивших (выбывших) восприимчивых животных за последние 30 календарных дней	после получения информации	животных
<p>3. Прекратить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перемещения и перегруппировки восприимчивых животных; - вывоз и вывоз из хозяйства животных всех видов, в том числе птиц; - убой восприимчивых животных; - вывоз молока и продуктов убоя восприимчивых животных; - заготовку кормов, вывоз кормов, инвентаря и иных материально-технических средств; <p>Запретить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение хозяйств посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, и специалистов госветслужбы; - въезд и выезд транспортных средств, за исключением специальных транспортных средств и транспортных средств, предназначенных для обеспечения деятельности хозяйства, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории хозяйства. При входе (въезде) в хозяйство должна оборудоваться площадка для подвоза кормов для животных (далее - оборудованная площадка) 	<p>До получения результатов диагностических исследований на яшур</p>	<p>Владельцы восприимчивых животных совместно с Главным государственным ветеринарным инспектором Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>	
<p>4. Обеспечить дезинфекционную обработку и смену одежды и обуви персонала при выходе с территории хозяйства в соответствии с п. 36 Ветеринарных Правил, а также помещений хозяйства по содержанию восприимчивых животных и поверхности транспортных средств при выезде с территории хозяйства</p>	<p>В течение 24 часов после получения информации</p>	<p>Владельцы восприимчивых животных совместно с ГБУ НСО</p>	
<p>5. Проводить термическую обработку молока (при температуре 72 °С в течение 15 секунд или при температуре 132 °С в течение 1 секунды), полученного от восприимчивых животных и использовать его внутри хозяйства</p>	<p>В течение 24 часов после получения информации</p>	<p>Владельцы восприимчивых животных</p>	
<p>6. Сообщить в УВ НСО о подозрении на яшур</p>	<p>В случае угрозы распространения вируса на территорию сопредельных субъектов Российской Федерации</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района</p>	
<p>7. Направить специалистов госветслужбы в место нахождения восприимчивых животных, подозреваемых в заболевании яшуром (далее - предполагаемый эпизоотический очаг), для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клинического осмотра восприимчивых животных; 	<p>В течение 24 часов после получения информации</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии</p>	

	<p>клинически здоровых диких восприимчивых животных, не являющихся вирусносителями и происходящие из охотничьих хозяйств, расположенных на территории со статусом "благополучный регион" по ящуру в соответствии с решением о регионализации (далее - благополучная территория)</p>	<p>НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>	
	<p>Организовать изолированное содержание перед отправкой, в течение 30 календарных дней до дня вывоза с отбором проб по истечении 28 календарных дней изолированного содержания для лабораторных исследований на ящур диких восприимчивых животных, ввозимых на территорию охотничьих угодий с целью переселения, акклиматизации, содержания и разведения в неволе или в полуволевых условиях, в том числе диких восприимчивых животных, отловленных в охотничьих угодьях в указанных целях</p>	<p>Немедленно</p>	<p>МПРиЭ НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
	<p>Обеспечить уничтожение охотниками и приравненными к ним лицами отходов после разделки туш добытых восприимчивых животных путем сжигания</p>	<p>Немедленно</p>	<p>МПРиЭ НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
	<p>Осуществить отбор и направление в лабораторию (испытательный центр) органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иную лабораторию (испытательный центр), аккредитованную в национальной системе аккредитации для исследования на ящур (далее - лаборатория), проб крови восприимчивых животных</p>	<p>Немедленно</p>	<p>Россельхознадзор, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
1.	<p>Осуществить отбор проб биологического и (или) патологического материала от диких восприимчивых животных и направление отобранных проб в лабораторию</p>	<p>Немедленно</p>	<p>МПРиЭ НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>

II. Мероприятия при подозрении на ящур

1.	<p>Известить любым доступным способом о подозрении на ящур должностное лицо Главного государственного ветеринарного инспектора Кыштовского района или ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>	<p>В течение 24 часов после получения информации</p>	<p>Владельцы восприимчивых животных</p>
2.	<p>Предоставить специалистам госветслужбы сведения о численности</p>	<p>В течение 24 часов</p>	<p>Владельцы восприимчивых животных</p>

2. Мероприятия

№ /п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
I. Профилактические мероприятия			
	<p>Известить специалистов госветслужбы обо всех случаях заболевания или гибели восприимчивых животных, а также об изменениях в их поведении, указывающих на возможное заболевание</p>	<p>В течение 24 часов</p>	<p>Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками (владельцами) восприимчивых животных (далее - владельцы восприимчивых животных)</p>
	<p>Принять меры по изоляции подозреваемых в заболевании восприимчивых животных, а также восприимчивых животных, находившихся в контакте с подозреваемыми в заболевании яшуром восприимчивыми животными, обеспечить изоляцию трупов восприимчивых животных</p>	<p>Немедленно</p>	<p>Владельцы восприимчивых животных</p>
	<p>Организовать проведение противозооотических и других мероприятий в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах, в хозяйствах индивидуальных предпринимателей, в организациях, в которых содержатся восприимчивые животные (далее - хозяйства), предусмотренных ветеринарными правилами осуществления профилактики зооотических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов яшура, утвержденных приказом Минсельхоза России от 24 марта 2021 г. № 157 (далее - Ветеринарные правила)</p>	<p>В течение 24 часов</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, Россельхознадзор, владельцы восприимчивых животных</p>
	<p>Организовать соблюдение условий, запретов, ограничений в связи со статусом Новосибирской области, установленным решением федерального органа исполнительной власти в области ветеринарного надзора о регионализации по яшуре в соответствии с Ветеринарными правилами проведения регионализации территории Российской Федерации, утвержденными приказом Минсельхоза России от 14 декабря 2015 г. № 635 (далее - решение о регионализации)</p>	<p>Немедленно</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, Россельхознадзор, владельцы восприимчивых животных</p>
	<p>Не допускать смешивания восприимчивых животных из разных стад при их вынасе и водопое</p>	<p>Немедленно</p>	<p>Владельцы восприимчивых животных</p>
	<p>Организовать контроль за ввозом на территорию охотничьих угодий</p>	<p>Немедленно</p>	<p>Россельхознадзор, МПРиЭ</p>

Комплексный план мероприятий по предупреждению заноса и распространения ящура на территории Кыштовского района Новосибирской области

1. Общие положения

Ящур - высококонтагиозная вирусная болезнь парнокопытных, а также мозолоногих животных (далее - восприимчивые животные).

Клиническими признаками болезни являются наличие везикул (афт) и эрозий на слизистой оболочке ротовой полости, на коже венчика и межкопытцевой щели, носового зеркала, вымени (молочных желез). У больных восприимчивых животных наблюдаются слюнотечение, повышение температуры тела, хромота и снижение аппетита.

При миотропной форме ящур может протекать без образования афт. У восприимчивых животных проявляются высокая температура, угнетение, слабость. Гибель восприимчивых животных наступает в течение 1 - 2 календарных дней вследствие миокардита.

У крупного рогатого скота вирусоносительство может длиться до 6 месяцев, у овец и коз - до 12 месяцев.

Возбудителем ящура является РНК-содержащий вирус семейства Picornaviridae рода Aphthovirus (далее - вирус), который отличается значительной антигенной вариабельностью. Существует семь типов вируса: О, А, С, САТ-1, САТ-2, САТ-3, Азия-1 и их варианты (топотипы и генетические линии). Восприимчивые животные, переболевшие ящуром, вызванным вирусом одного типа, могут заболеть ящуром, вызванным вирусом другого типа.

Инкубационный период болезни составляет до 14 календарных дней.

Источником вируса являются больные, переболевшие, а также находящиеся в инкубационном периоде, не имеющие клинических признаков и выделяющие вирус во внешнюю среду восприимчивые животные (далее - вирусоносители).

Передача вируса осуществляется воздушно-капельным, контактным, алиментарным и ятрогенным путями. Факторами передачи вируса являются продукция животного происхождения, корма, одежда и обувь персонала, обслуживающего восприимчивых животных, инвентарь и иные материально-технические средства, контаминированные вирусом.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2021 г.

№ 421

Об утверждении комплексного план мероприятий по предупреждению заноса и распространения ящура на территории Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по предупреждению заноса и распространения ящура на территории Кыштовского района Новосибирской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кыштовского района Кузьмина В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

И.о. Главы района



В.В. Кузьмин

ГУ Россельхознадзора по НСО – Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новосибирской области;
ГУ Роспотребнадзора по НСО - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области;

ФОИВ – Федеральный орган исполнительной власти

ГУ МВД России по НСО - Главное управление внутренних дел России по Новосибирской области;

ГУ МЧС по Новосибирской области - Главное управление Министерства чрезвычайных ситуаций России по Новосибирской области;

МСХ НСО - Министерство сельского хозяйства Новосибирской области;

МПРИЭ НСО – Министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области;

ЧПК НСО - Чрезвычайная противозoonотическая комиссия Новосибирской области;

Главный государственный ветеринарный
инспектор Кыштовского района

И.В. Клинецов

Начальник ГБУ НСО Управления
ветеринарии Кыштовского района НСО

А.А. Богданов

	<p>невосприимчивых к АЧС животных (включая птиц).</p>	Кыштовского района
68.	<p>В свободных помещениях хозяйства, в котором организовано содержание животных в специализированных, изолированных помещениях с технологическим приемом "все свободно - все занято" и система ветеринарно-санитарной защиты (далее - хозяйство, работающее в режиме закрытого типа), допускается размещение свиней в возрасте 2 месяцев и старше в количестве 10% от поголовья, предполагаемого к дальнейшему содержанию в одном помещении для содержания свиней, независимо от их возраста (далее - свиный-индикаторы) при соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свиный-индикаторы должны быть маркированы и размещены в количестве не более 5% от поголовья, но не менее 2 голов от расчетной вместимости, во всех станках каждого из помещений, где предполагается постоянное или временное содержание свиней; - специалистом госветслужбы должен осуществляться ежедневный клинический осмотр свиный-индикаторов с измерением температуры тела не менее чем у 10% свиней в каждом станке; - продолжительность периода наблюдения за свиньями специалистами госветслужбы должна составлять не менее 60 календарных дней со дня размещения свиный-индикаторов в помещениях для содержания свиней. <p>По завершении периода наблюдения проводится отбор проб в соответствии с пунктом 24 настоящих ветеринарных правил от всех свиный-индикаторов в каждом из помещений для содержания свиней.</p> <p>Отобранные пробы должны исследоваться на АЧС методом ПЦР.</p>	<p>Не ранее, чем через 3 месяца после отмены карантина</p>
69.	<p>ЧПК НСО может принимать решение о разрешении комплектования хозяйства, работающего в режиме закрытого типа, поголовьем свиней при условии неустранения диагноза на АЧС при проведении лабораторных исследований проб от свиный-индикаторов</p>	<p>ЧПК НСО</p>

Принятые сокращения:

УВ НСО - управление ветеринарии Новосибирской области;

ГБУ НСО - государственные бюджетные учреждения управления ветеринарии районов Новосибирской области;

<p>сохраняются следующие ограничения, введенные согласно пунктам 42, 59 и 62 настоящих ветеринарных правил соответственно:</p> <p>- запрет на вывоз свиней, продуктов убоя свиней и продуктов их переработки, не прошедших термическую обработку при температуре не менее 70 °С, обеспечивающую ее обеззараживание, за пределы территории зоны наблюдения, кроме хозяйств, отнесенных к компартменту IV и исключенных из угрожаемой зоны и зоны наблюдения в соответствии с пунктами 37 и 38 настоящих Правил, а также хозяйств, отнесенных к компартменту III и исключенных из зоны наблюдения в соответствии с пунктом 38 настоящих ветеринарных правил;</p> <p>- запрет на реализацию свиней на территориях угрожаемой зоны и зоны наблюдения, кроме хозяйств, имеющих компартмент IV и исключенных из угрожаемой зоны и зоны наблюдения в соответствии с пунктами 37 и 38 настоящих Правил, а также хозяйств, отнесенных к компартменту III и исключенных из зоны наблюдения в соответствии с пунктом 38 настоящих ветеринарных правил.</p>	<p>карантина</p>	<p>Россельхознадзора по НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
<p>66.</p> <p>Осуществлять на неблагополучной территории наблюдение за состоянием здоровья свиней и диких кабанов, отбор Проб и их лабораторные исследования на АЧС не менее двух раз (в период от 1 до 5 месяцев со дня установления диагноза на АЧС).</p> <p>Количество свиней, от которых отбираются пробы, определяется в соответствии с пунктом 13 настоящих ветеринарных правил.</p> <p>Пробы патологического материала для исследования на АЧС отбирать от всех павших и вынужденно убитых свиней, а также от всех павших диких кабанов.</p>	<p>В течение 180 календарных дней со дня установления диагноза на АЧС</p>	<p>руководители хозяйств, владельцы животных, юридические лица, занимающиеся всеми видами деятельности в сфере охотничьего хозяйства, МПРиЭ НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
<p>67.</p> <p>Проводить комплектование хозяйств поголовьем свиней на территории эпизоотического очага и угрожаемой зоны допускается через 1 год после отмены карантина, если иное не установлено настоящими Правилами.</p> <p>В свободных помещениях, не занятых после уничтожения (убоя) поголовья свиней, до истечения указанного срока допускается размещение и содержание</p>	<p>Через 1 год после отмены карантина</p>	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>

<p>материала с объекта, подведомственного указанному органам.</p> <p>При установлении диагноза на ВГП лабораторией, не являющейся региональной референтной лабораторией Всемирной организации по охране здоровья животных (МЭБ) по ВГП (далее - лаборатория МЭБ по ВГП), руководитель лаборатории в течение 24 часов направляет пробы биологического и (или) патологического материала в лабораторию МЭБ по ВГП в соответствии с пунктом 19 Правил.</p>	<p>В течение 24 часов</p>	<p>Руководитель ФГБУ «ЦНМВЛ»</p>
<p>IV. Установление карантина, ограничительные и иные мероприятия, направленные на ликвидацию очагов ВГП, а также на предотвращение его распространения</p>		
<p>Направить на рассмотрение УВ НСО представление об установлении ограничительных мероприятий (карантина);</p> <p>Оповещение о получении положительного результата по ВГП в письменной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администрация Кыштовского района НСО. - ТУ Управления Роспотребнадзора по НСО в Татарском районе. - МПРчЭ НСО. - органы местного самоуправления на территории которого брались Пробы. - соседние районы и граничащие области; <p>Направить в письменной форме информацию в УВ НСО о информировании о возникновении ВГП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администрация Кыштовского района НСО. - ТУ Управления Роспотребнадзора по НСО в Татарском районе. - МПРчЭ НСО. - органы местного самоуправления на территории которого брались Пробы. - соседние районы и граничащие области; <p>Обеспечить проведение заседания специальной противозoonотической комиссии.</p>	<p>При получении от руководителя лаборатории информации об установлении диагноза на ВГП в течение 24 часов с момента установления диагноза на ВГП</p>	<p>Администрация Кыштовского района НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, глава муниципального образования</p>
<p>Проинформировать об установлении диагноза на ВГП население и главу муниципального образования о возникновении эпизоотического очага.</p>	<p>В течение 24 часов с момента получения соответствующей информации.</p>	<p>Администрация Кыштовского района НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, глава муниципального образования</p>
<p>V. Мероприятия в эпизоотическом очаге</p>		
<p>Запретить:</p>	<p>С момента</p>	<p>Главный</p>

<p>органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на территории которого расположен соответствующий объект), осуществляющего переданные полномочия в области ветеринарии, или подведомственной ему организации;</p> <p>провести отбор проб биологического и (или) патологического материала от птиц и доставить пробы в лабораторию в течение 24 часов с момента отбора</p>		<p>Администрация Кыштовского района НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, глава муниципального образования</p>
<p>Определить количество птиц в хозяйствах, расположенных на территории указанного муниципального образования, а также места и порядок уничтожения трупов птиц на территории указанного муниципального образования</p>	<p>В течение 24 часов</p>	
<p>III. Диагностические мероприятия</p>		
<p>Проводить отбор и доставку проб биологического и (или) патологического материала в ветеринарные лаборатории (испытательные центры) в соответствии с ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидации очагов высокопатогенного гриппа птиц, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.03.2021 г. № 158, зарегистрированными в Минюсте Российской Федерации от 29.04.2021 г. № 63309</p>	<p>С момента выявления подозрений</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
<p>Информировать после получения результатов лабораторных исследований в письменной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителя органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия в области ветеринарии, специалиста госветслужбы, направившего биологический и (или) патологический материал на исследования, о полученных результатах. - федеральный орган исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии, а также ветеринарные (ветеринарно-санитарные) службы федеральных органов исполнительной власти в области обороны, в сфере внутренних дел, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере исполнения наказаний, в сфере государственной охраны и в области обеспечения безопасности в случае поступления проб биологического и (или) патологического 	<p>В течение 12 часов</p>	<p>Руководитель ФГБУ «ЦНМВЛ»</p>

<p>(групп птиц), подозреваемых в заболевании ВГП (предполагаемый эпизоотический очаг), с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клинического осмотра; - определение вероятных источников, факторов и предположительного времени заноса возбудителя болезни; - определения границ предполагаемого эпизоотического очага, путей распространения ВГП; - отбора проб биологического и (или) патологического материала и доставки указанных проб в лабораторию. <p>Информировать о подозрении на ВГП главу муниципального образования и население муниципального образования, на территории которого располагается предполагаемый эпизоотический очаг, и владельцев птиц</p>		<p>ветеринарии Кыштовского района</p>
<p>При возникновении подозрения на ВГП на объектах, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере оборота оружия, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности, в сфере частной детективной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний, федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственного управления в области обеспечения безопасности Российской Федерации (далее - федеральные органы исполнительной власти в области обороны, в сфере внутренних дел, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере исполнения наказаний, в сфере государственной охраны и в области обеспечения безопасности), необходимо:</p> <p>сообщить любым доступным способом о подозрении на ВГП должностному лицу</p>	<p>В течение 24 часов</p> <p>в течение 24 часов</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p> <p>Должностные лица ветеринарных (ветеринарно-санитарных) служб подведомственных федеральному органу исполнительной власти</p>

<p>обслуживанию птиц, и специалистов госветслужбы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исключить возможность контакта персонала, обслуживающего подозреваемых в заболевании птиц, с другими птицами, содержащимися в хозяйстве и обслуживающим их персоналом; - организовать санитарно-душевую обработку людей со сменной одежды и обуви при входе на территорию хозяйства и выходе с территории хозяйства; - обеспечить дезинфекционную обработку одежды и обуви в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил; - запретить въезд и выезд транспортных средств, за исключением специальных транспортных средств и транспортных средств, предназначенных для обеспечения деятельности хозяйства, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории хозяйства; - обеспечить проведение дезинфекции помещений хозяйства и транспортных средств при выезде с территории хозяйства в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил 			
<p>Исключить возможность контакта персонала, обслуживающего подозреваемых в заболевании птиц, с другими птицами, содержащимися в хозяйстве и обслуживающим их персоналом</p>	<p>До получения результатов диагностических исследований на ВГП</p>		<p>Хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птицы, владельцы птиц,</p>
<p>Организовать на промышленных предприятиях, в птицеводческих хозяйствах Новосибирской области санитарно-душевую обработку людей со сменной одежды и обуви при входе на территорию хозяйств и выходе с территории хозяйств</p>	<p>Немедленно</p>		<p>Хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птицы, владельцы птиц</p>
<p>Не допускать въезд и выезд транспортных средств, за исключением специальных транспортных средств и транспортных средств, предназначенных для обеспечения деятельности хозяйства, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории хозяйства</p>	<p>Немедленно</p>		<p>Хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птицы, владельцы птиц</p>
<p>Организовать проведение дезинфекционных мероприятий помещений хозяйства и транспортных средств при въезде и выезде с территории хозяйства, обработку одежды, обуви и инвентаря</p>	<p>Немедленно</p>		<p>Хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птицы, владельцы птиц</p>
<p>Организовать информирование органов исполнительной власти в области ветеринарии сопредельных субъектов Российской Федерации о выявлении подозрений на ВГП</p>	<p>В течении 24 часов</p>		<p>УВ НСО</p>
<p>Оперативно направлять специалистов госветслужбы в место нахождения птиц</p>	<p>В течении 24 часов</p>		<p>ГБУ НСО Управление</p>

<p>Основаниями для подозрения на ВГП птиц являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - падеж птиц на птицефабриках более 0,5% в день от поголовья птиц, содержащегося в одном птичнике; - наличие у птиц клинических признаков и (или) патологоанатомических изменений для ВГП, перечисленных в пункте 3 Ветеринарных Правил; - выявление ВГП в хозяйстве, из которого ввезены птицы, инкубационные яйца, эмбрионы, сперма птиц, иная продукция птицеводства и корма, в течение 21 календарного дня после дня осуществления их ввоза; - обнаружение антител к серотипам возбудителя H5 и (или) H7, не связанных с вакцинацией, при проведении исследований на ВГП в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил. 	<p>Извещать любым доступным способом о подозрении на ВГП специалистам госветслужбы и далее в УВ НСО.</p>	<p>Хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птицы, владельцы птиц, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района</p>	<p>в течение 24 часов с момента подозрения</p>
<p>Содействовать специалистам госветслужбы в проведении отбора проб биологического и (или) патологического материала от птиц и направлении проб в лабораторию</p>	<p>В течении 24 часов с момента подозрения</p>	<p>Хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птицы, владельцы птиц,</p>	<p>В течении 24 часов с момента подозрения</p>
<p>Предоставить специалисту госветслужбы сведения о численности имеющихся (имевшихся) в хозяйстве птиц с указанием количества павших птиц за 21 календарный день</p>	<p>В течении 24 часов с момента подозрения</p>	<p>Хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птицы, владельцы птиц</p>	<p>Немедленно с момента подозрения</p>
<p>До получения результатов диагностических исследований на ВГП</p> <ul style="list-style-type: none"> - прекратить убой и вывоз птиц, яиц и иной продукции птицеводства, а также вывоз кормов, инвентаря, оборудования, помета; - обеспечить сбор и уничтожение группов птиц в соответствии с <u>пунктом 34</u> Ветеринарных Правил; - прекратить все перемещения и перегруппировки птиц; - прекратить все перемещения и перегруппировки птиц; - прекратить получение спермы от племенных птиц; - организовать хранение яиц и мяса птиц, полученных из птичников, в которых содержится подозреваемые в заболевании птицы, в отдельном помещении; - запретить посещение хозяйств посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по 	<p>Хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птицы, владельцы птиц</p>	<p>Хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птицы, владельцы птиц</p>	<p>Хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птицы, владельцы птиц</p>

птицеводства, корма, прошедшие термическую обработку в соответствии с пунктом 35 Ветеринарных Правил, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.03.2021 г. № 158	занимающиеся разведением, содержанием птицы, владельцы птиц
Соблюдать условия, запреты, ограничения в связи со статусом региона, установленным решением федерального органа исполнительной власти в области ветеринарного надзора о регионализации по ВП в соответствии с Ветеринарными правилами проведения регионализации территории Российской Федерации, утвержденными приказом Минсельхоза России от 14 декабря 2015 г. N 635 (зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2016 г., регистрационный N 41508), с изменениями, внесенными приказом Минсельхоза России от 8 декабря 2020 г. N 735 (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный N 62284)	Постоянно Хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птицы, владельцы птиц
Отбор проб в хозяйствах всех форм собственности (за исключением хозяйств, осуществляющих безыгульное содержание птиц в целях получения и реализации продукции птицеводства с использованием выездных и выездных дезинфекционных барьеров (далее - дезбарьеры) и ветеринарно-санитарных пропускников (далее - птицефабрики)), проводить в соответствии с планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозoonотических мероприятий на текущий календарный год	Постоянно Хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птицы, владельцы птиц, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района
На птицефабриках отбор проб осуществлять в соответствии с планами мониторинга ветеринарной безопасности на соответствующий год, утвержденными согласно пункту 6 Правил осуществления мониторинга ветеринарной безопасности территории Российской Федерации, утвержденных приказом Минсельхоза России от 22 января 2016 г. N 22 (зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2016 г., регистрационный N 41507)	Постоянно Россельхознадзор, УВ НСО
Проводить вакцинацию птицы вакцинами против ВП в хозяйствах (за исключением птицефабрик) согласно инструкциям по их применению, в соответствии с планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозoonотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Новосибирской области на текущий календарный год	В соответствии с планом Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района
Обеспечить обратную связь для населения с целью своевременного получения информации о случаях падежа и массового заболевания сельскохозяйственных птиц, диких и синантропных птиц	Постоянно Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, органы местного самоуправления

II. Мероприятия при подозрении на ВП

<p>Рассматривать на заседаниях чрезвычайной противозoonотической комиссии Кыштовского района Новосибирской области (далее - ЧПК) вопросы по организации и проведению комплекса мероприятий по предупреждению возникновения и распространения гриппа птиц на территории Кыштовского района Новосибирской области</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками (владельцами) птиц (далее - владельцы птиц) Администрация Кыштовского района НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
<p>Осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, установленные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов высокопатогенного гриппа птиц», утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.03.2021 г. № 158, зарегистрированными в Минюсте Российской Федерации от 29.04.2021 г. № 63309 (далее – Ветеринарные правила); - «Ветеринарными правилами содержания птиц на птицеводческих предприятиях закрытого типа (птицефабриках), утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03.04.2006 г. № 104, зарегистрированными в Минюсте Российской Федерации от 27.04.2006 г. № 7760; - «Ветеринарными правилами содержания птиц на личных подворьях граждан и птицеводческих хозяйствах открытого типа», утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03.04.2006 г. № 103 зарегистрированными в Минюсте Российской Федерации от 27.04.2006 г. № 7759 и другими нормативными правовыми актами, обеспечивающими предупреждение возникновения заболевания птиц. 	<p>Постоянно</p>	<p>Хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птицы, владельцы птиц</p>
<p>Извещать в течение 24 часов специалистов в области ветеринарии обо всех случаях заболевания или гибели птиц, а также об изменениях в их поведении, указывающих на возможное заболевание, принимать меры по изоляции подозреваемых в заболевании птиц и трупов птиц Использовать для кормления птиц, используемых для получения продукции</p>	<p>При выявлении Постоянно</p>	<p>Хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птицы, владельцы птиц Хозяйствующие субъекты,</p>

2. Мероприятия

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
2	3	4
I. Профилактические мероприятия		
<p>Осуществлять мониторинг эпизоотической ситуации по ВГП в мире и в Российской Федерации, в том числе в сопредельных с Новосибирской областью регионах, оценку проводимых профилактических мероприятий, при необходимости - корректировку мер профилактики инфекции или разработку предложений по их совершенствованию</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация Кыштовского района НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
<p>Обеспечить взаимодействие представителей исполнительных органов государственной власти в Кыштовском районе, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам благополучия в Кыштовском районе Новосибирской области по ВГП</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация Кыштовского района НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, ТУ управления Роспотребнадзора по НСО в Татарском районе, ГБУЗ НСО «Кыштовская ЦРБ», ОП «Кыштовское» МО МВД России «Венгеровский», органы местного самоуправления, хозяйства всех форм собственности, занятые содержанием и разведением птицы</p>
<p>Обеспечить полный учет поголовья птицы, содержащейся в хозяйствах всех форм собственности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Органы местного самоуправления, руководители хозяйств всех форм собственности, физические и</p>

**Комплексный план мероприятий по ликвидации высокопатогенного гриппа
птиц и предотвращению распространения возбудителя на территории
Кыштовского района Новосибирской области**

1. Общие положения

Высокопатогенный грипп птиц (далее – ВГП) - высококонтагиозная вирусная болезнь птиц, характеризующаяся поражением кровеносной и центральной нервной систем, органов дыхания, пищеварения, выделения и яйцеобразования.

Характерными клиническими признаками ВГП являются снижение продуктивности, угнетенное состояние, отказ от корма и воды, взъерошенность оперения, цианоз кожных покровов, отек межжелудочного пространства, наличие подкожных кровоизлияний на конечностях, нарушение координации движений, синусит, ринит, конъюнктивит, диарея.

Возможно бессимптомное течение болезни у вакцинированных против ВГП птиц, а также у диких водоплавающих птиц.

Характерными патологоанатомическими изменениями при ВГП являются кровоизлияния в подкожной клетчатке, слизистых и серозных оболочках, головном мозге, паренхиматозных органах, застойная гиперемия в органах и тканях.

Возбудителем болезни является РНК-содержащий вирус, относящийся к семейству ортомиксовирусов, роду вируса гриппа А, а также его серотипы H5 и H7 независимо от их патогенности (далее - возбудитель).

Возбудитель сохраняется в нейтральной влажной среде и в замороженном состоянии, чувствителен к нагреванию, прямым солнечным лучам и действию дезинфицирующих средств.

Инкубационный период болезни составляет от 1 до 21 календарных дней.

Источником возбудителя являются больные птицы, их секреты и экскреты. Резервуаром возбудителя в природе являются дикие водоплавающие птицы.

Передача возбудителя осуществляется алиментарным и контактным путями. Возможен аэрогенный путь передачи возбудителя. Факторами передачи возбудителя являются помет, корма, вода, инвентарь, одежда и обувь персонала, подстилка, транспортные средства и другие объекты внешней среды, контаминированные возбудителем.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2021 г.

№ 423

Об утверждении комплексного план мероприятий по ликвидации высокопатогенного гриппа птиц и предотвращению распространения возбудителя на территории Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по ликвидации высокопатогенного гриппа птиц и предотвращению распространения возбудителя на территории Кыштовского района Новосибирской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кыштовского района Кузьмина В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

И.о. Главы района



В.В. Кузьмин

Приложение
к постановлению администрации
Кыштовского района
№ 424/п от «03» 12 2011

Перечень получателей движимого имущества (материальных ценностей)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование имущества	Количество единиц (штук)	Балансовая стоимость за 1 ед., руб.	Общая балансовая стоимость, руб.
1	Большереченский сельсовет	Оборудование для тушения лесных пожаров «АНГАРА»	1	62 500,00	62 500,00
2	Вараксинский сельсовет	Оборудование для тушения лесных пожаров «АНГАРА»	1	62 500,00	62 500,00
3	Верх-Майзасский сельсовет	Оборудование для тушения лесных пожаров «АНГАРА»	1	62 500,00	62 500,00
4	Ереминский сельсовет	Оборудование для тушения лесных пожаров «АНГАРА»	1	62 500,00	62 500,00
5	Новомайзасский сельсовет	Оборудование для тушения лесных пожаров «АНГАРА»	1	62 500,00	62 500,00
6	Новочекинский сельсовет	Оборудование для тушения лесных пожаров «АНГАРА»	1	62 500,00	62 500,00
7	Сергеевский сельсовет	Оборудование для тушения лесных пожаров «АНГАРА»	1	62 500,00	62 500,00
8	Черновский сельсовет	Оборудование для тушения лесных пожаров «АНГАРА»	1	62 500,00	62 500,00
		ИТОГО:	8		500 000,00



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.12.2024

№ 421/2

О передаче движимого имущества на баланс муниципальных образований Кыштовского района Новосибирской области

Руководствуясь пунктом 2 статьи 51 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06 октября 2003 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать с баланса администрации Кыштовского района Новосибирской области на баланс администраций муниципальных образований Кыштовского района Новосибирской области движимое имущество (материальные ценности) в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики администрации Кыштовского района:

1) совместно с администрациями муниципальных образований Кыштовского района Новосибирской области подготовить акты приема-передачи движимого имущества, указанного в пункте 1 постановления;

2) исключить движимое имущество, указанное в пункте 1 постановления, из реестра муниципальной собственности Кыштовского района Новосибирской области.

3. Отделу учета и отчетности администрации Кыштовского района передать движимое имущество, указанное в пункте 1 постановления, на баланс администраций муниципальных образований Кыштовского района Новосибирской области в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

4. Управлению делами опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики Ляшенко Т.Г.

И.о. главы района



В.В.Кузьмин

Приложение №2
к постановлению администрации
Кыштовского района
№ 42/44 от «03» 12.2024

Перечень движимого имущества (материальных ценностей), передаваемого с
баланса Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-
диспетчерская служба 112 Кыштовского района Новосибирской области» в
муниципальную собственность Кыштовского района Новосибирской области

№ п/п	Наименование имущества	Количество единиц (штук)	Балансовая стоимость за 1 ед., руб.	Общая балансовая стоимость, руб.
1	Установка лесопожарная ранцевая «АНГАРА»	2	53 250,00	106 500,00
2	Пожарный костюм добровольца	5	5 500,00	27 500,00
3	Пожарный костюм добровольца	1	5 600,00	5 600,00
4	Аптечка групповая лесного пожарного «ШАНС»	2	3 700,00	7 400,00
5	Аптечка групповая лесного пожарного «ШАНС»	1	3 800,00	3 800,00
6	Гидропульт металлический для РП-18	14	3 750,00	52 500,00
7	Гидропульт металлический для РП-18	1	4 000,00	4 000,00
8	Фальшфейер	5	700,00	3 500,00
9	Фальшфейер	1	800,00	800,00
10	Сигнал охотника	4	975,00	3 900,00
11	Емкость (75 л)	2	2 000,00	4 000,00
12	Емкость (75 л)	1	2 100,00	2 100,00
13	Берцы	6	3 350,00	20 100,00
14	Берцы	1	3 400,00	3 400,00
15	Мотопомпа «Huter»	1	13 000,00	13 000,00
16	Налобный фонарь	5	900,00	4 500,00
17	Налобный фонарь	1	1 000,00	1 000,00
18	Патроны для сигнала охотника	4	1 600,00	6 400,00
	ИТОГО:			270 000,00

2	<p>Подвергать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уничтожению молоко и молозиво, полученные от больных восприимчивых животных; - термической обработке молозиво, полученное от инфицированных восприимчивых животных, путем прогрева при температуре не ниже 85 °С в течение не менее 10 минут или кипячением в течение не менее 5 минут и использовать внутри резервации; - термической обработке молоко, полученное от инфицированных восприимчивых животных, путем прогрева при температуре не ниже 85 °С в течение не менее 10 минут или кипячением в течение не менее 5 минут или реализовать на молокоперерабатывающие предприятия. <p>Обеспечить отгрузку на собственную переработку, и (или) использование внутри хозяйства молока, полученного от здоровых восприимчивых животных, или реализовать на молокоперерабатывающие предприятия.</p>	До отмены ограничительных мероприятий (карантина)	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
2		До отмены ограничительных мероприятий (карантина)	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
3	<p>Осуществлять убой больных и инфицированных восприимчивых животных на предприятиях по убою животных или оборудованных для этих целей убойных пунктах.</p> <p>Не допускать сбор крови, сыворотки крови, эндокринных и других органов больных и инфицированных восприимчивых животных для последующего использования.</p>	До отмены ограничительных мероприятий (карантина)	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
4	<p>Осуществлять перевозку больных и инфицированных восприимчивых животных автомобильным транспортом, обеспечивающим защиту внешней среды от контаминации возбудителем и оснащенным фиксирующей маршрут аппаратурой, позволяющей отследить маршрут перевозки в течение не менее 7 календарных дней после дня завершения перевозки.</p>	До отмены ограничительных мероприятий (карантина)	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление</p>

<p>получения двукратных отрицательных результатов; молекулярно-биологических исследований восприимчивых животных, а также гематологических исследований вновь выявленных инфицированных восприимчивых животных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изолированное содержание и направление на убой больных восприимчивых животных в течение 15 календарных дней с даты установления диагноза на лейкоз; - направление на убой инфицированных восприимчивых животных в случае, если в хозяйстве суммарное количество больных и инфицированных восприимчивых животных составляет до 5% от общего количества восприимчивых животных; - вывоз в резервацию инфицированных восприимчивых животных в течение 15 календарных дней с даты обнаружения у них антиген к возбудителю, в случае, если в хозяйстве суммарное количество больных и инфицированных восприимчивых животных составляет 5% и более процентов от общего количества восприимчивых животных, или направление инфицированных восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты; - оборудование дезинфекционных ковриков и (или) ванночек на входе (выходе) и дезинфекционных ковриков на въезде (выезде) на территорию (с территории) эпизоотического очага; - уничтожение запасов спермы, полученных от инфицированных быков в течение 60 календарных дней до даты обнаружения у них антиген к возбудителю; - обеспечение смены одежды, обуви при входе на территорию эпизоотического очага и выходе с территории эпизоотического очага; - обеспечение дезинфекции одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага; - дезинфекционная обработка всей поверхности транспортных средств при выезде с территории эпизоотического очага в соответствии с пунктом 7 настоящего плана; - дезакаризация и дезинсекция помещений, в которых содержатся восприимчивые животные; - обеспечение отсутствия на территории эпизоотического очага животных без владельцев 	<p>до отмены ограничительных мероприятий (карантина) согласно правил, утвержденных приказом МСХ России от 24.03.2021г. №156</p>	<p>государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
--	---	---

<p>В эпизоотическом очаге</p> <p>Запретить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты или вывоза восприимчивых животных в резервацию; - посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов госветслужбы и привлеченного персонала для ликвидации эпизоотического очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом; - сбор, обработку, хранение, вывоз и использование спермы, яйцеклеток и эмбрионов для искусственного осеменения животных, а также использование быков-производителей для случки; - совместное содержание в помещениях или на выгульных площадках инфицированных, больных и здоровых восприимчивых животных; - совместное доение больных, инфицированных и здоровых восприимчивых животных; - использование для доения больных, инфицированных и здоровых восприимчивых животных одних и тех же доильных аппаратов, не прошедших дезинфекцию; - сбор в общую емкость молока при доении больных, инфицированных и здоровых восприимчивых животных; - получение крови от животных-продуцентов; - использование больных, инфицированных восприимчивых животных и полученного от них приплода для воспроизводства стада; - использование молозива от больных, инфицированных коров для выпойки телят; - проведение отелов здоровых, больных и инфицированных восприимчивых животных в одном помещении (родильном отделении); - совместный выпас больных, инфицированных и здоровых восприимчивых животных. <p>Осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбор проб крови с интервалом в 90 календарных дней в целях проведения серологических исследований восприимчивых животных до 	<p>При установлении ограничительных мероприятий (карантина) и домены ограничений мероприятий (карантина) согласно правил, утвержденных приказом МСХ России от 24.03.2021г. №156</p>	<p>Россельхознадзор, УВ Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ ИСО Управление ветеринарии Кыштовского района, Руководители хозяйств, владельцы животных</p> <p>Руководители хозяйств, владельцы животных, Главный</p>
--	---	---

8	<p>В случае установления диагноза на лейкоз у восприимчивых животных на объектах, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в области обороны, в сфере внутренних дел, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере исполнения наказаний, в сфере государственной охраны и в области обеспечения безопасности, разработать проект акта об установлении ограничительных мероприятий (карантина) с соответствующим перечнем ограничений, план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя с учетом предложений должностных лиц указанных органов, в соответствии с <u>пунктом 23 Ветеринарных Правил</u></p>	<p>Не позднее 12 часов с момента получения информации</p>	<p>УВ НСО</p>
0	<p>Проинформировать население и главу муниципального образования о возникновении эпизоотического очага.</p>	<p>При установлении ограничительных мероприятий</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, органы местного самоуправления</p>

5	<p>Принформировать ветеринарные службы (ветеринарно-санитарные) службы федеральных органов исполнительной власти в области обороны, в сфере внутренних дел, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере исполнения наказания, в сфере государственной охраны и в области обеспечения безопасности в случае, если исследованные пробы биологического и (или) патологического материала поступили с объекта, подведомственного указанным органам</p>	УВ НСО	<p>В течении 24 часов</p>
6	<p>Принформировать о не установленном диагнозе на лейкоз владельцев восприимчивых животных</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>	<p>в течение 24 часов с момента получения соответствующей информации</p>
<p>IV. Установление карантина, ограничительные и иные мероприятия, направленные на ликвидацию очагов лейкоза, а также на предотвращение его распространения</p>			
7	<p>При получении информации об установлении диагноза на лейкоз:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать проект акта об установлении ограничительных мероприятий (карантина) с соответствующим перечнем ограничений; - разработать и утвердить план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя. 	УВ НСО	<p>В течении 24 часов с момента установления диагноза</p>

	<p>результатов лабораторных исследований в письменной форме проинформировать начальника управления ветеринарии Новосибирской области, специалиста госветслужбы, направившего биологический и (или) патологический материал на исследования, о полученных результатах</p>		<p>лаборатории</p>
2	<p>В случае установления диагноза на лейкоз после получения результатов лабораторных исследований в письменной форме проинформировать ветеринарные (ветеринарно – санитарные) службы федеральных органов исполнительной власти в области обороны, в сфере внутренних дел, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере исполнения наказаний, в сфере 12 часов государственной охраны и в области обеспечения безопасности в случае поступления проб биологического и (или) патологического материала с объекта, подведомственного указанным органам</p>	<p>В течении 12 часов</p>	<p>Руководитель лаборатории</p>
3	<p>После установления диагноза на лейкоз направить в письменной форме информацию о возникновении лейкоза на территории Новосибирской области Губернатору Новосибирской области, в федеральный орган исполнительной власти в области нормативно – правового регулирования в ветеринарии, федеральный орган исполнительной власти в области ветеринарного надзора, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, ветеринарные (ветеринарно-санитарные) службы федеральных органов исполнительной власти в области обороны, в сфере внутренних дел, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере исполнения наказания, в сфере государственной охраны и в области обеспечения безопасности</p>	<p>В течении 24 часов</p>	<p>УВ НСО</p>
4	<p>При установлении диагноза на лейкоз на объектах, подведомственным федеральным органам исполнительной власти в области обороны, в сфере внутренних дел, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере исполнения наказания, в сфере государственной охраны и в области обеспечения безопасности осуществлять взаимодействие с должностными лицами управления ветеринарии Новосибирской области или подведомственными ему организациями и чрезвычайной противозооотической комиссией Новосибирской области, по вопросам осуществления мероприятий, предусмотренных Ветеринарными Правилами</p>	<p>При установлении диагноза</p>	<p>Должностные лица ветеринарных (ветеринарно-санитарных) служб, указанных органов</p>

	<p>предположительного времени заноса возбудителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения границ предполагаемого эпизоотического очага и возможных путей распространения лейкоза, в том числе с реализованными (вывезенными) восприимчивыми животными и (или) полученной от них продукцией животноводства (за исключением продуктов убоя восприимчивых животных) в течение 60 календарных дней до дня получения информации о подозрении на лейкоз; - отбора проб биологического и (или) патологического материала от восприимчивых животных и направления проб в лабораторию в течение 48 часов с момента отбора проб; - определения количества восприимчивых животных в хозяйствах, расположенных на территории муниципального образования, а также места и порядок уничтожения трупов павших восприимчивых животных на территории муниципального образования. <p>Определить количество восприимчивых животных в хозяйствах, расположенных на территории указанного муниципального образования, а также места и порядок уничтожения трупов павших восприимчивых животных</p>		<p>ветеринарии Кыштовского района</p>
8		<p>в течение 24 часов после получения информации, указанной в пунктах 11 и 14 Ветеринарных правил</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
III. Диагностические мероприятия.			
9	<p>Осуществлять отбор и доставку проб биологического и (или) патологического материала в ветеринарные лаборатории (испытательные центры), в соответствии с п. 18, п.19 Ветеринарных правил</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
10	<p>Проинформировать начальника управления ветеринарии Новосибирской области об установлении диагноза на лейкоз по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов убоя, полученных от восприимчивого животного, а также об адресе в пределах места нахождения и наименовании хозяйства, их которого поступило восприимчивое животное (туша восприимчивого животного)</p>	<p>В течении 12 часов</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района</p>
11	<p>В случае установления диагноза на лейкоз после получения</p>	<p>В течении 12 часов</p>	<p>Руководитель</p>

	<p>Биологического и (или) патологического материала от восприимчивых животных и направлении проб в лабораторию (испытательный центр) органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иную лабораторию (испытательный центр), аккредитованную в национальной системе аккредитации, для исследования на лейкоз.</p>		<p>Хозяев, владельцев животных</p>
3	<p>Предоставить специалисту госветслужбы сведения о численности имеющихся (имевшихся) в хозяйстве восприимчивых животных с указанием количества павших восприимчивых животных за последние 30 календарных дней.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных</p>
4	<p>До получения результатов диагностических исследований на лейкоз владельцы восприимчивых животных обязаны:</p> <p>Прекратить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все перемещения и перегруппировки восприимчивых животных внутри хозяйства; - вывоз и вывоз восприимчивых животных из хозяйства, за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты; - сбор, обработку, хранение, вывоз и использование спермы, яйцеклеток и эмбрионов для искусственного осеменения животных, а также использование быков-производителей для случки коров и телок. - иммунизацию и получение крови от животных-продуцентов; <p>Запретить посещение хозяйств посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, и специалистов госветслужбы;</p> <p>Исключить возможность контакта персонала, обслуживающего подозреваемых в заболевании восприимчивых животных, с другими восприимчивыми животными, содержащимися в хозяйстве, и обслуживающим их персоналом;</p> <p>Обеспечить смену одежды и обуви персонала при выходе с территории хозяйства, проведение дезинфекции одежды и обуви персонала при выходе с территории хозяйства, помещений хозяйства, поверхности транспортных средств при выезде с территории хозяйства в соответствии с п. 39 Ветеринарных правил.</p>	<p>До получения результатов диагностических исследований на лейкоз.</p>	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных</p>

			животных
	Постоянно	Комплектовать хозяйства здоровыми восприимчивыми животными, подвергнутыми в течение последних 180 календарных дней до дня поступления в хозяйство исследованиям на лейкоз, методами, предусмотренными главой V Ветеринарных правил	Руководители хозяйств, владельцы животных
	Постоянно	Восприимчивых животных, поступивших в хозяйства, осуществляющих разведение племенного крупного рогатого скота, подвергать серологическим исследованиям, предусмотренным главой V Ветеринарных правил, двукратно	Руководители хозяйств, владельцы животных
	Постоянно	<p>В целях доказательства отсутствия циркуляции возбудителя в хозяйствах проводить:</p> <p>а) отбор проб крови для серологических исследований методами, предусмотренными главой V Ветеринарных правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> от восприимчивых животных старше 6-месячного возраста (за исключением быков-производителей (доноров), коров-доноров эмбрионов, восприимчивых животных, используемых для получения крови или сыворотки крови в целях производства биологических препаратов (далее - животные-продуценты) - 1 раз в год, от животных-продуцентов - 2 раза в год с интервалом не менее 180 календарных дней. <p>б) ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя (за исключением крови), полученных от восприимчивых животных.</p>	ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, Руководители хозяйств, владельцы животных
II. Мероприятия при подозрении на лейкоз.			
<p>основаниями для подозрения на лейкоз являются:</p> <p>получение положительных результатов при проведении серологических исследований;</p> <p>наличие у восприимчивых животных клинических признаков, характерных для лейкоза;</p> <p>выявление при ветеринарно-санитарной экспертизе продуктов убоя (за исключением крови), полученных от восприимчивых животных, патологоанатомических изменений, характерных для лейкоза;</p> <p>выявление лейкоза в хозяйстве, из которого ввезены восприимчивые животные, в течение 60 календарных дней после дня осуществления их ввоза.</p>			
0		Сообщить в течение 24 часов любым доступным способом о подозрении на лейкоз должностному лицу Управления ветеринарии Новосибирской области или подведомственной ему организации	Руководители хозяйств, владельцы животных
2		Содействовать специалистам госветслужбы в проведении отбора проб	Руководители

2. Мероприятия

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Профилактические мероприятия.			
	Предоставлять восприимчивых животных для ветеринарного осмотра по требованиям специалистов органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.	Постоянно	Руководители хозяйств, владельцы животных
	Извещать в течение 24 часов специалистов госветслужбы обо всех случаях заболевания или гибели восприимчивых животных, а также об изменениях в их поведении, указывающих на возможное заболевание лейкозом.	Постоянно	Руководители хозяйств, владельцы животных
	Принимать меры по изоляции подозреваемых в заболевании восприимчивых животных, а также восприимчивых животных, находившихся в одном помещении с подозреваемыми в заболевании восприимчивыми животными, которые могли контактировать с ними, а также обеспечить изоляцию трупов павших восприимчивых животных.	Постоянно	Руководители хозяйств, владельцы животных
	Выполнять требования специалистов госветслужбы о проведении в личном подсобном хозяйстве, крестьянском (фермерском) хозяйстве, хозяйстве индивидуального предпринимателя, в организациях, в которых содержатся восприимчивые животные противозооотических и других мероприятий, предусмотренные Ветеринарными правилами, утвержденные приказом МСХ России от 24.03.2021г. №156 (далее – Ветеринарные правила)	Постоянно	Руководители хозяйств, владельцы животных
	Соблюдать условия, запреты, ограничения в связи со статусом Новосибирской области, установленным решением федерального органа исполнительной власти в области ветеринарного надзора о регионализации по лейкозу в соответствии с Ветеринарными правилами проведения регионализации территории Российской Федерации, утвержденными приказом Минсельхоза России от 14 декабря 2015 г. N 635 (зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2016 г., регистрационный N 41508), с изменениями, внесенными приказом Минсельхоза России от 8 декабря 2020 г. N 735 (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный N 62284).	Постоянно	Руководители хозяйств, владельцы животных
	Не допускать смешивания восприимчивых животных из разных стад при их выпасе и водопое.	Постоянно	Руководители хозяйств, владельцы

Комплексный план по профилактике и ликвидации лейкоза крупного рогатого скота в хозяйствах всех форм собственности на территории Кыштовского района Новосибирской области

1. Общие положения

Лейкоз крупного рогатого скота – хроническая инфекционная болезнь опухолевой природы, которая протекает бессимптомно или проявляется лимфоцитозом или злокачественными образованиями кроветворных или других органов и тканей.

Источником возбудителя являются больные восприимчивые животные, в том числе восприимчивые животные, не имеющие клинических признаков и выделяющие возбудитель во внешнюю среду.

Передача возбудителя осуществляется контактным, алиментарным, внутриутробным, ятрогенным и трансмиссивным путями. Факторами передачи возбудителя являются кровь, молоко, секреты и экскреты больных восприимчивых животных и инфицированных восприимчивых животных, а также другие объекты внешней среды, контаминированные возбудителем.

Сельхозпредприятие, КФХ и ЛПХ, в которых установлено заболевание животных лейкозом, объявляется неблагополучным и в них вводится комплекс ограничений, препятствующих распространению инфекции. Одновременно утверждается комплексный план оздоровления.

Целью мероприятий плана является профилактика и ликвидация лейкоза крупного рогатого скота в хозяйствах всех форм собственности Новосибирской области.

Ожидаемый результат – создание групп животных, свободных от вируса лейкоза крупного рогатого скота, в сельхозпредприятиях, КФХ и ЛПХ на территории Новосибирской области.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2021 г.

№ 422

Об утверждении комплексного плана по профилактике и ликвидации лейкоза крупного рогатого скота в хозяйствах всех форм собственности на территории Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплексный план по профилактике и ликвидации лейкоза крупного рогатого скота в хозяйствах всех форм собственности на территории Кыштовского района Новосибирской области (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кыштовского района Кузьмина В.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

И.о. Главы района



В.В. Кузьмин

У МВД России по НСО - Главное управление министерства внутренних дел России по Новосибирской области;
У МЧС по Новосибирской области - Главное управление Министерства чрезвычайных ситуаций России по Новосибирской области;
МСХ НСО - Министерство сельского хозяйства Новосибирской области;
МПиЭ НСО - Министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области;
НПК НСО - Чрезвычайная противозoonотическая комиссия Новосибирской области;
Органы местного самоуправления - органы местного самоуправления Новосибирской области.

Главный государственный ветеринарный
инспектор Кыштовского района

И.В. Клинцов



Зачальник ГБУ НСО Управления
ветеринарии Кыштовского района НСО

А.А. Богданов



	<p>последней птицы и проведения других мероприятий, предусмотренных настоящими Правилами</p>	
<p>Подготовить проект распоряжения об отмене ограничительных мероприятий (карантина)</p>	<p>Через 21 календарный день после убоя последней птицы и проведения других мероприятий, предусмотренных настоящими Правилами</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района</p>
<p>Не допускать вывоз птиц и инкубационного яйца после отмены карантина с территории эпизоотического очага и угрожаемой зоны (за исключением птицефабрик, расположенных на территории угрожаемой зоны).</p>	<p>В течение 90 календарных дней со дня отмены карантина</p>	<p>Россельхознадзор, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>

Принятые сокращения:

В НСО - управление ветеринарии Новосибирской области;

БУ НСО - государственные бюджетные учреждения управления ветеринарии районов Новосибирской области;

россельхознадзор – Управление Россельхознадзора по Новосибирской области;

<p>Осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клинический осмотр птиц в хозяйствах при установлении карантина и перед отменой карантина; - отбор проб биологического и (или) патологического материала домашних, диких и синантропных птиц для исследования на ВГП в соответствии с главой V настоящих Правил; - вакцинацию птиц в хозяйствах вакцинами против ВГП в соответствии с инструкциями по их применению или изъятие птиц в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил и убой изъятых птиц бескровным методом. Требования данного абзаца не применяются в отношении птицефабрик. 	<p>С момента установления ограничительных мероприятий (карантина) и до отмены ограничительных мероприятий (карантина)</p>	<p>хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птиц, владельцы птиц</p> <p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, глава муниципального образования, хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птиц, владельцы птиц</p>
<p>VII. Мероприятия в зоне наблюдения</p>		
<p>Осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клинический осмотр птиц в хозяйствах при установлении карантина и перед отменой карантина; - отбор проб биологического и (или) патологического материала от домашних, диких и синантропных птиц для исследования на ВГП в соответствии с главой V настоящих Правил. 	<p>С момента установления ограничительных мероприятий (карантина) и до отмены ограничительных мероприятий (карантина)</p>	<p>Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птиц, владельцы птиц, МПРиЭ НСО</p>
<p>VIII. Мероприятия по отмене карантина</p>		
<p>Подготовить представление Губернатору Новосибирской области об отмене ограничительных мероприятий (карантина)</p>	<p>Через 21 календарный день после убоя</p>	<p>УВ НСО</p>

	(карантина)	«Венгеровский», МПРиЭ НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, глава муниципального образования, хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птицы, владельцы птиц
VI. Мероприятия в угрожаемой зоне		
<p>Запретить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ввоз и вывоз птиц и инкубационного яйца; - заготовку и вывоз кормов для птиц; - выгульное содержание птиц; - проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок, торгов и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением птиц и животных других видов; - охоту на птиц, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов. 	<p>С момента установления ограничительных мероприятий (карантина) и до отмены ограничительных мероприятий (карантина)</p>	<p>Администрация Кыштовского района НСО, Россельхознадзор, 58 ПСЧ 4 ПСО ФПС и ГПС ГУ МЧС по Новосибирской области, ОП «Кыштовское» МО МВД России «Венгеровский», МПРиЭ НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, глава муниципального образования,</p>

<p>Проводить дезинфекцию в эпизоотическом очаге птичников, иных объектов с которыми контактировали большие птицы, убойные пункты и имеющиеся в них оборудование, транспортные средства, инвентарь.</p> <p>Обеззараживание помещений и других мест, где содержались (находились) птицы, проводится в три этапа: первый - сразу после уничтожения птиц; второй - после механической очистки и мойки помещений, кормушек, поилок; третий - перед отменой карантина.</p> <p>Для дезинфекции должны применять щелочные (при температуре не менее 80 °С) с содержанием действующего вещества не менее 3%), альдегидсодержащие (с содержанием действующего вещества не менее 3%), или хлорсодержащие (с содержанием действующего вещества не менее 5%) или другие дезинфицирующие растворы, обладающие вирулицидной активностью в отношении возбудителя согласно инструкциям по применению.</p> <p>Подстилку, на которой содержалась птица, сжигается. Помет птиц складировать на территории хозяйства для биотермического обеззараживания. Пометную жижу в жижеборнике смешивается с хлорсодержащими препаратами с содержанием не менее 25% активного хлора, из расчета 1 кг извести на каждые 20 л пометной жижи.</p> <p>Корма, с которыми могли иметь контакт большие птицы, сжигаются.</p> <p>Обеззараживание кормов, с которыми не могли иметь контакт большие птицы, осуществляется путем термической обработки с достижением температуры в толще продукта 70 °С в течение не менее 5 минут.</p>	<p>С момента установления ограничительных мероприятий (карантина) и до отмены ограничительных мероприятий (карантина)</p>	<p>хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птиц, владельцы птиц</p>
<p>Организовать выставление на дорогах, ведущих из эпизоотического очага к границам угрожаемой зоны, круглосуточные контрольно-пропускные посты, оборудованные временными дезбарьерами, шлагбаумами, парформалиновыми камерами для обработки одежды и обуви, дезинфекционными установками и контейнерами для сбора изъятых продукции, подлежащей изъятию</p>	<p>С момента установления ограничительных мероприятий (карантина) и до отмены ограничительных мероприятий</p>	<p>Администрация Кыштовского района НСО, Россельхознадзор, 58 ПСЧ 4 ПСО ФПС и ППС ГУ МЧС по Новосибирской области, ОП «Кыштовское» МО МВД России</p>

<p>формалина с содержанием 1,5% формальдегида или другими дезинфицирующими растворами с высокой вирулицидной активностью в отношении возбудителя согласно инструкциям по применению при выходе с территории эпизоотического очага;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дезинфекционную обработку транспортных средств при выезде с территории эпизоотического очага; - недопущение контакта больных и подозреваемых в заболевании ВГП птиц с птицами, содержащимися в других птичниках хозяйства, а также с дикими, в том числе синантропными, птицами; - обеспечение отсутствия на территории эпизоотического очага птиц, отнесенных к охотничьим ресурсам, путем регулирования их численности; - проведение дератизации. <p>Уничтожение трупов, павших и убитых птиц вместе с пером и пухом, в том числе продукция охоты, изъятые продукты птицеводства, проводить в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утверждаемыми в соответствии со статьей 2.1 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. N 4979-1 "О ветеринарии".</p>		<p>ветеринарии Кыштовского района, глава муниципального образования, хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птиц, владельцы птиц</p>
<p>Проводить в эпизоотическом очаге изъятие птиц и полученной от них продукции птицеводства под контролем специалистов госветслужбы.</p>	<p>в течение не более 7 календарных дней со дня принятия решения об организации и проведении отчуждения птиц и изъятия продуктов птицеводства</p>	<p>Администрация Кыштовского района НСО, Россельхознадзор, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, 58 ПСЧ 4 ПСО ФПС и ППС ГУ МЧС по Новосибирской области, ОП «Кыштовское» МО МВД России «Венгеровский», МПРИЭ НСО, глава муниципального</p>

<ul style="list-style-type: none"> - лечение больных птиц; - посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию птиц, специалистов госветслужбы и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом; - ввоз и вывоз птиц, инкубационного яйца, перемещение и перегрупуировку птиц, убой птиц с целью получения от них продуктов убоя, вывоз продуктов убоя птиц и иной продукции птицеводства, вывоз кормов для всех видов животных, с которыми могли иметь контакт больные птицы; - снятие пера и пуха с павших птиц; - вывоз инвентаря и иных материально-технических средств, с которыми могли иметь контакт больные птицы; - выгульное содержание птиц; - закладку яиц на инкубацию; - въезд и выезд транспортных средств (за исключением транспортных средств, задействованных в мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага и (или) для обеспечения деятельности лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории хозяйства). - охота на птиц, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов. 	<p>установления ограничительных мероприятий (карантина) и до отмены ограничительных мероприятий (карантина)</p>	<p>государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, глава муниципального образования, хозяйствующие субъекты, занимающиеся разведением, содержанием птицы, владельцы птиц</p>
<p>Осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изъятие птиц и продуктов птицеводства в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил; - убой изъятых птиц бескровным методом; - уничтожение кормов, с которыми могли иметь контакт больные птицы, путем сжигания; - обработку кормов, с которыми не могли иметь контакт больные птицы, способами, обеспечивающими их обеззараживание в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил; - обеспечение отсутствия на территории эпизоотического очага животных без владельцев; - санитарно-душевую обработка людей со сменной одеждой и обуви при входе на территорию и выходе с территории хозяйства; - дезинфекционную обработку одежды и обуви парами формальдегида в течение 1 часа при температуре 57 - 60 °С, и расходе формалина 75 см³/м³ водного раствора 	<p>С момента установления ограничительных мероприятий (карантина) и до отмены ограничительных мероприятий (карантина)</p>	<p>Администрация Кыштовского района НСО, Россельхознадзор, 58 ПСЧ 4 ПСО ФПС и ППС ГУ МЧС по Новосибирской области, ОП «Кыштовское» МО МВД России «Венгеровский», МПРиЭ НСО, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление</p>

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики – Т.Г.Ляшенко.

И.о. главы района



В.В.Кузьмин



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.12, 2021 г.

№ 447

О принятии имущества в муниципальную собственность Кыштовского района Новосибирской области

Руководствуясь основным положением «Об организации учета и ведении реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кыштовского района», утвержденного решением пятой сессии первого созыва Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 15.07.2005 № 44, Положением о муниципальной казне Кыштовского района Новосибирской области, утвержденного решением девятой сессией второго созыва Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 02.09.2011 № 62, в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 23.11.2021 года № 578-рп «О передаче имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, в муниципальную собственность Кыштовского района Новосибирской области», передаточным актом № 411-А от 15.12.2021 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять из государственной собственности Новосибирской области в муниципальную собственность Кыштовского района Новосибирской области имущество балансовой стоимостью 1 927 000,00 руб. (Один миллион девятьсот двадцать семь тысяч рублей):

автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70, год изготовления: 2019, идентификационный номер (VIN): X1M3205BХК0003023, паспорт транспортного средства от 24.09.2019 № 52 РВ 782811.

2. Имущество, указанное в п.1 данного постановления, отнести к имуществу муниципальной казны

3. Управлению экономики администрации Кыштовского района внести указанное в п.1 недвижимое имущество в реестр муниципального имущества Кыштовского района и в перечень имущества муниципальной казны.

4. Отделу учета и отчетности Администрации Кыштовского района внести указанное в пункте 1 движимое имущество в перечень имущества муниципальной казны.

балансовая стоимость 1 664 532,90 руб. (один миллион шестьсот шестьдесят четыре тысячи пятьсот тридцать два рубля девяносто копеек), собственность 54:16:010364:1151-54/164/2021-3 от 16.12.2021;

3) помещение, кадастровый номер: 54:16:010364:1152, расположенное по адресу: Новосибирская область, Кыштовский муниципальный район, сельское поселение Кыштовский сельский совет, с. Кыштовка, ул. Волкова, д.55а, кв. 5, площадью 35,4 кв.м., назначение: жилое, этаж №2, наименование: квартира, балансовая стоимость 1 688 380,00 руб. (один миллион шестьсот восемьдесят восемь тысяч триста восемьдесят рублей), собственность 54:16:010364:1152-54/164/2021-3 от 16.12.2021;

4) помещение, кадастровый номер: 54:16:010364:1153, расположенное по адресу: Новосибирская область, Кыштовский муниципальный район, сельское поселение Кыштовский сельский совет, с. Кыштовка, ул. Волкова, д.55а, кв. 6, площадью 36,2 кв.м., назначение: жилое, этаж №2, наименование: квартира, балансовая стоимость 1 726 535,50 руб. (один миллион семьсот двадцать шесть тысяч пятьсот тридцать пять рублей пятьдесят копеек), собственность 54:16:010364:1153-54/164/2021-3 от 16.12.2021;

5) помещение, кадастровый номер: 54:16:010364:1154, расположенное по адресу: Новосибирская область, Кыштовский муниципальный район, сельское поселение Кыштовский сельский совет, с. Кыштовка, ул. Волкова, д.55а, кв. 7, площадью 35,8 кв.м., назначение: жилое, этаж №2, наименование: квартира, балансовая стоимость 1 707 457,80 руб. (один миллион семьсот семь тысяч четыреста пятьдесят семь рублей восемьдесят копеек), собственность 54:16:010364:1154-54/164/2021-3 от 16.12.2021;

6) помещение, кадастровый номер: 54:16:010364:1155, расположенное по адресу: Новосибирская область, Кыштовский муниципальный район, сельское поселение Кыштовский сельский совет, с. Кыштовка, ул. Волкова, д.55а, кв. 8, площадью 35,3 кв.м., назначение: жилое, этаж №2, наименование: квартира, балансовая стоимость 1 683 610,60 руб. (один миллион шестьсот восемьдесят три тысячи шестьсот десять рублей шестьдесят копеек), собственность 54:16:010364:1155-54/164/2021-3 от 16.12.2021.

2. Жилые помещения, указанные в п.1 данного постановления отнести к имуществу муниципальной казны.

3. Управлению экономики администрации Кыштовского района внести указанные жилые помещения в базу данных муниципального имущества и в перечень имущества муниципальной казны.

4. Отделу учета и отчетности администрации Кыштовского района внести указанные жилые помещения в перечень имущества муниципальной казны.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики Ляшенко Т.Г.

И.о. главы района



В.В.Кузьмин



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.11.2021

№ 436

О включении помещений в реестр муниципального имущества Кыштовского района и в перечень имущества муниципальной казны

Руководствуясь Положением «Об организации учета и ведении реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кыштовского района», утвержденного решением пятой сессии первого созыва Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 15.07.2005 №44, Положением о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Кыштовского района Новосибирской области, утвержденного решением тридцать третьей сессии первого созыва от 29.05.2009 №262, Положением о муниципальной казне Кыштовского района Новосибирской области, утвержденного решением девятой сессией второго созыва Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 02.09.2011 № 62, на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 16.12.2021 г., выданных Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, муниципального контракта № 0851200000621007029 от 22.11.2021 г., акта приема-передачи от 23.11.2021, постановления Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 22.10.2021 № 153 «О присвоении адресов»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр муниципального имущества Кыштовского района в число специализированных (служебных) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Кыштовского района Новосибирской области:

1) помещение, кадастровый номер: 54:16:010364:1150, расположенное по адресу: Новосибирская область, Кыштовский муниципальный район, сельское поселение Кыштовский сельский совет, с. Кыштовка, ул. Волкова, д.55а, кв. 3, площадью 35,9 кв.м., назначение: жилое, этаж №1, наименование: квартира, балансовая стоимость 1 712 227,20 руб. (один миллион семьсот двенадцать тысяч двести двадцать семь рублей двадцать копеек), собственность 54:16:010364:1150-54/164/2021-3 от 16.12.2021;

2) помещение, кадастровый номер: 54:16:010364:1151, расположенное по адресу: Новосибирская область, Кыштовский муниципальный район, сельское поселение Кыштовский сельский совет, с. Кыштовка, ул. Волкова, д.55а, кв. 4,



АДМИНИСТРАЦИЯ
КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.12.2021 г.

№ 430

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кыштовского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
Кыштовского района Новосибирской области



В.В. Кузьмин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2021г.

№ 431

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» и руководствуясь Уставом администрации Кыштовского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кыштовского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
Кыштовского района Новосибирской области



В.В. Кузьмин



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.12.2021

№ 428/1

О передаче движимого имущества в муниципальную собственность
Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

Руководствуясь пунктом 2 статьи 51 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06 октября 2003 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать из муниципальной собственности Кыштовского района Новосибирской области в муниципальную собственность Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области движимое имущество:

трактор гусеничный ДТ-75М, год выпуска 1984, двигатель 766800, заводской номер машины 519362, паспорт самоходной машины ВА 530685 выдан 23.03.2006 года, балансовой стоимостью 17899,20 рублей (семнадцать тысяч восемьсот девяносто девять рублей двадцать копеек), суммой начисленной амортизации 17899,20 рублей (семнадцать тысяч восемьсот девяносто девять рублей двадцать копеек), с нулевой остаточной стоимостью.

2. Управлению экономики администрации Кыштовского района:

1) совместно с администрацией Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области подготовить акт приема-передачи движимого имущества, указанного в пункте 1 постановления;

2) исключить движимое имущество, указанное в пункте 1 постановления, из реестра муниципальной собственности Кыштовского района Новосибирской области.

3. Отделу учета и отчетности администрации Кыштовского района передать движимое имущество, указанное в пункте 1 постановления, с баланса администрации Кыштовского района Новосибирской области на баланс администрации Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

4. Управлению делами опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы района



В.В. Кузьмин

	41	Правил, утвержденных приказом МСХ России от 24.03.2021г. №156.)	
--	----	---	--

Принятые сокращения:

Россельхознадзор – Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новосибирской области;

УВ НСО - управление ветеринарии Новосибирской области;

ГБУ НСО - государственные бюджетные учреждения ветеринарии районов Новосибирской области подведомственные управлению ветеринарии Новосибирской области;

Главный государственный ветеринарный

инспектор Кыштовского района



И.В. Клинцов

Начальник ГБУ НСО Управления

ветеринарии Кыштовского района НСО



А.А. Богданов

<p>ветеринарии Кыштовского района</p>	<p>После вывоза из эпизоотического очага больных и инфицированных восприимчивых животных, убоя последнего больного и инфицированного восприимчивого животного (в случае, если в хозяйстве суммарное количество больных и инфицированных восприимчивых животных составляет до 5% от общего количества восприимчивых животных), получения двух подряд, с интервалом в 90 календарных дней, отрицательных результатов серологических исследований восприимчивых животных старше 6-месячного возраста, и отрицательных результатов молекулярно-биологических исследований восприимчивых животных в возрасте от 15 календарных дней до 6 месяцев включительно, а также проведения других мероприятий, предусмотренных настоящим планом (за исключением мероприятий, предусмотренных пунктом</p>	<p>Подготовить представление об отмене ограничительных мероприятий по лейкозу крупного рогатого скота на территории хозяйства.</p>
---	--	--

Главный
государственный
ветеринарный инспектор
Кыштовского района,
ГБУ НСО Управление
ветеринарии
Кыштовского района,
Руководители хозяйств,
владельцы животных

<p>Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обустройство помещения для содержания восприимчивых животных, расположенного на огороженной территории с расстоянием от помещения до ограды не менее 50 метров, в случае содержания восприимчивых животных без выгула, или помещения, расположенного на территории с двойной оградой с расстоянием от ограды до животноводческого помещения не менее 10 метров, между внутренней и внешней оградой не менее 50 метров, в случае содержания восприимчивых животных с выгулом, или участка местности, огороженного двойной оградой с расстоянием между внешней и внутренней оградой не менее 50 метров в случае содержания восприимчивых животных на условиях круглогодичного пастбищного содержания; - содержание инфицированных восприимчивых животных до окончания их хозяйственного использования; - отбор проб крови от инфицированных восприимчивых животных для проведения гематологических исследований каждые 6 месяцев; - направление больных восприимчивых животных на убой в течение не более 15 календарных дней с даты установления диагноза на лейкоз; - обеспечение смены одежды, обуви при входе на территорию резервации и выходе с территории резервации; - обеспечение дезинфекции одежды, обуви при выходе с территории резервации в соответствии с пунктом 7 настоящего плана; - дезинфекционная обработка всей поверхности транспортных средств при выезде с территории резервации в соответствии с пунктом 7 настоящего плана; - дезакаризация и дезинсекция помещений, в которых содержатся восприимчивые животные; - обеспечение отсутствия на территории резервации ж 	<p>При установлении ограничительных мероприятий (карантина). До отмены и после отмены ограничительных мероприятий (карантина). Согласно приказу утвержденных приказом МСХ России от 24.03.2021г. №156</p>	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
<p>Осуществлять вывоз (вывод) из резервации восприимчивых животных, включая родившихся от инфицированных коров, после достижения возраста 6 месяцев и последующего получения трехкратных ограничительных результатов серологических исследований, проведенных с интервалом не менее 90 и не более 120 календарных дней в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил.</p>	<p>При установлении ограничительных мероприятий (карантина).</p>	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление</p>

	<p>воздуха 5 °С и ниже. Началом срока обеззараживания считается день подъема температуры в штабеле до 60 °С.</p> <p>Навозную жижу обеззараживать хлорной известью из расчета 0,5 л раствора хлорной извести, содержащего 25 мг/л активного хлора на 1 м³ навозной жижи, при выдерживании в течение не менее 18 часов.</p>		
Мероприятия в неблагополучном пункте			
<p>7</p>	<p>Запретить проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с перемещением восприимчивых животных;</p> <p>осуществлять проведение клинического осмотра и серологических исследований на лейкоз восприимчивых животных старше 6-месячного возраста в соответствии с <u>главой V</u> настоящих Правил</p>	<p>До отмены ограничительных мероприятий (карантина) Согласно приказу утвержденным приказом МСХ России от 24.03.2021г. №156</p>	<p>Россельхознадзор, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, Глава сельсовета, Руководители хозяйств, владельцы животных</p>
Мероприятия в резервации			
<p>8</p>	<p>Запретить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вывоз (вывод) больных и инфицированных восприимчивых животных за исключением вывоза больных и инфицированных восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты; - контакт инфицированных восприимчивых животных с другими животными; - сбор в общую емкость молока при доении инфицированных и больных восприимчивых животных; - сбор, обработка, хранение, вывоз и использование спермы, яйцеклеток и эмбрионов для искусственного осеменения животных, сбор крови или сыроежки крови для производства биологических препаратов, а также использование быков-производителей для случки коров и телок. 	<p>При установлении ограничительных мероприятий (карантина). До отмены и после отмены ограничительных мероприятий (карантина). Согласно приказу утвержденным приказом МСХ России от 24.03.2021г. №156</p>	<p>Россельхознадзор, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района, Руководители хозяйств, владельцы животных</p>

5	<p>Обеспечить утилизацию трупов восприимчивых животных, а также продуктов убоя, полученных от восприимчивых животных, в случае выявления патологоанатомических изменений, характерных для лейкоза, в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденными в соответствии со статьей 2.1 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. N 4979-1 "О ветеринарии".</p>	<p>До отмены ограничительных мероприятий (карантина)</p>	<p>ветеринарии Кыштовского района</p> <p>Руководители хозяйств, владельцы животных, Главный государственный ветеринарный инспектор Кыштовского района, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>
6	<p>Обеспечить проведение дезинфекции помещений по содержанию восприимчивых животных и других объектов, с которыми контактировали инфицированные и больные восприимчивые животные, убойные пункты, другие сооружения и имеющиеся в них оборудование, транспортные средства, одежда и обувь, инвентарь и предметы ухода за восприимчивыми животными.</p> <p>Дезинфекцию помещений и других мест, где содержались больные и инфицированные восприимчивые животные, проводить в три этапа: первый - сразу после изоляции больных и инфицированных восприимчивых животных, второй - после проведения механической очистки, третий - перед отменой карантина.</p> <p>Для дезинфекции применять 2-процентный горячий раствор едкого натра, или 2-процентный раствор формальдегида, или растворы хлористых препаратов (хлорная известь, двухтретьюсная соль, нейтральный гипохлорит кальция) с содержанием в растворе 2-процентного активного хлора; или 5-процентный однохлористый йод (для деревянных поверхностей); или 3-процентный раствор перекиси водорода с добавлением 0,2-процентного ОП-10; или 0,5-процентный раствор глутарового альдегида или другие дезинфицирующие средства с высокой активностью в отношении возбудителя лейкоза в соответствии с инструкциями по применению.</p> <p>Навоз складировать в штабеля, подогреваемые при среднесуточной температуре наружного воздуха 5 °С и ниже, для биотермического обеззараживания в течение не менее 60 календарных дней - при среднесуточной температуре наружного воздуха выше 5 °С и в течение не менее 90 календарных дней - при среднесуточной температуре наружного</p>	<p>До отмены ограничительных мероприятий (карантина) Согласно правил, утвержденных приказом МСХ России от 24.03.2021г. №156</p>	<p>Руководители хозяйств, владельцы животных, ГБУ НСО Управление ветеринарии Кыштовского района</p>

вопросов по реализации первичных мер пожарной безопасности, определенных статьей 63 федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» на территории района.

2.2. Деятельность администрации района по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории района осуществляется по следующим направлениям:

2.2.1. Обеспечение пожарной безопасности на территории района и надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения. Обеспечение пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности, в том числе содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности.

Ответственность за выполнение требований по обеспечению пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности, в том числе по обеспечению содержания в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности может быть возложена на организации, эксплуатирующие указанные объекты посредством заключения соответствующего договора.

Решение вопросов содержания в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых зданий, находящихся в муниципальной собственности возлагается на организации (граждан), осуществляющих управление (эксплуатацию) жилыми домами.

Контроль и методическая помощь по вопросам обеспечения пожарной безопасности на объектах и в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности осуществляется ведущим специалистом ГОЧС администрации района.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности, содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, эксплуатация которых осуществляется непосредственно администрацией района, а также ответственные за их реализацию структурные подразделения (должностные лица) администрации района определяются правовым актом администрации района.

Вопросы обеспечения, надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения определяются с учетом полномочий администрации района по реализации первичных мер пожарной безопасности на территории района. Исходя из наличия на территории района естественных и искусственных водоемов, скважин, водонапорных башен, либо иных источников водоснабжения, а также с учетом объектов, расположенных за пределами населенных пунктов, администрацией района, ежегодно до наступления пожароопасного сезона, определяется перечень источников противопожарного водоснабжения на территории района для забора воды в целях тушения пожаров, в том числе ландшафтных пожаров.

На основании перечня источников противопожарного водоснабжения на территории района, администрация района организует и осуществляет

Утвержден
постановлением администрации
Кыштовского района от
«22» 12.10.11 г. № 452

ПОРЯДОК

разработки и реализации администрацией Кыштовского района мероприятий по решению вопросов первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштовского района за границами городских и сельских населенных пунктов

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и реализации администрацией Кыштовского района мероприятий по решению вопросов первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштовского района за границами городских и сельских населенных пунктов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает основные задачи и направления деятельности администрации Кыштовского района (далее — администрация района) по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их финансовое обеспечение, а также управление системой обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

1.3. В целях реализации Порядка администрацией района принимаются муниципальные правовые акты, а также осуществляется разработка и утверждение муниципальных программ.

2. Основные задачи и направления деятельности администрации района:

2.1. К основным задачам по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштовского района за границами городских и сельских населенных пунктов (далее — территория района) относятся:

реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров на территории района;

планирование и выполнение мероприятий, направленных на решение

выполнении мероприятий, предусмотренных Порядком.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Кыштовского района.

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2022.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Кыштовского района С.В. Голикова.

Глава Кыштовского района



Н.В. Кузнецов



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 12. 2021г.

№ 152

Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштовского района Новосибирской области за границами городских и сельских населенных пунктов

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях реализации полномочий администрации Кыштовского района Новосибирской области по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштовского района за границами городских и сельских населенных пунктов, руководствуясь Уставом Кыштовского района, администрация Кыштовского района Новосибирской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации администрацией Кыштовского района Новосибирской области мероприятий по решению вопросов первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштовского района Новосибирской области за границами городских и сельских населенных пунктов (далее - Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в пределах своих полномочий:

2.1. Обеспечить разработку и выполнение мероприятий по решению вопросов первичных мер пожарной безопасности на территории Кыштовского района в соответствии с Порядком.

2.2. Обеспечить выполнение требований пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях.

3. Ведущему специалисту ГОЧС проводить анализ и обобщение сведений о

- осуществление мероприятий, направленных на поддержание сил и средств в постоянной боевой готовности к выполнению возложенных на нее задач;
- осуществление профессиональной подготовки личного состава.

4. Организация взаимодействия муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны

4.1. Порядок взаимодействия муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны определяется законодательством.

4.2. Основные принципы взаимодействия:

1) организация совместной деятельности в соответствии с установленными полномочиями и компетенцией;

2) обеспечение единого подхода к уровню требований, предъявляемых при осуществлении контроля над обеспечением мер пожарной безопасности.

4.3. Основным направлением взаимодействия является осуществление совместных действий по предупреждению и тушению пожаров на территории района.

4.4. В соответствии с основными принципами взаимодействия с другими видами пожарной охраны муниципальная пожарная охрана может:

1) осуществлять обмен информацией о пожарах и их последствиях на территории района;

2) проводить противопожарную пропаганду, совместные пожарно-тактические учения в организациях (объектах) с отработкой взаимодействия со всеми службами жизнеобеспечения.

4.5. Муниципальная пожарная охрана входит в состав местного пожарно-спасательного гарнизона и привлекается к тушению пожаров в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4) защита муниципальной, общественной и иной собственности, личного имущества граждан от пожаров;

5) повышение эффективности действий органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

2.2. Основные задачи муниципальной пожарной охраны:

1) организация и осуществление профилактики пожаров, в том числе путем обучения и информирования населения о мерах пожарной безопасности, проведения противопожарной пропаганды;

2) организация и осуществление мер, направленных на своевременное оповещение населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре, а также принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы, проведения аварийно-спасательных работ на территории **района** в пределах предоставленных полномочий;

3) поддержание сил и средств в постоянной боевой готовности к выполнению возложенных на нее задач;

4) создание и совершенствование материально-технической базы, осуществление профессиональной подготовки личного состава, осуществление мероприятий по реабилитации, социально-правовой защите работников муниципальной пожарной охраны и членов их семей.

3. Организация деятельности муниципальной пожарной охраны

3.1. Муниципальная пожарная охрана включает в себя:

1) *(указывается наименование некоммерческой организации, бюджетного учреждения)* (далее - учреждения муниципальной пожарной охраны);

2) подразделения муниципальной пожарной охраны, созданные в целях профилактики пожаров в населенных пунктах района (территориальные подразделения) *(при необходимости)*

Территориальные подразделения муниципальной пожарной охраны являются обособленными подразделениями учреждения муниципальной пожарной охраны.

3.2. Основные направления деятельности муниципальной пожарной охраны:

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в области пожарной безопасности в границах муниципального района за границами населенных пунктов (далее — территория района) и на объектах муниципальной собственности, в том числе путем обучения и информирования населения о мерах пожарной безопасности, проведения противопожарной пропаганды

- осуществление мероприятий, направленных на своевременное оповещение населения и подразделений Государственной противопожарной службы о ландшафтных пожарах, а также принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы, проведения аварийно-спасательных работ на территории района в пределах предоставленных полномочий;

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кыштовского района
Новосибирской области
от «22» 12 г. 2011 № 453

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке ее
взаимоотношения с другими видами пожарной охраны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет основные цели, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны Кыштовского района (далее – муниципальная пожарная охрана), взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

1.2. Муниципальная пожарная охрана - это совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ.

1.3. Муниципальная пожарная охрана создается администрацией Кыштовского района. Функции, организация деятельности и структура определяются ее уставом, исходя из возложенных на муниципальную пожарную охрану задач в области пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

1.4. В своей деятельности муниципальная пожарная охрана руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Финансовое обеспечение муниципальной пожарной охраны осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета и иных источников, разрешенных законодательством.

2. Основные цели и задачи муниципальной пожарной охраны

2.1. Основные цели муниципальной пожарной охраны:

- 1) повышение эффективности обучения населения мерам пожарной безопасности и противопожарной пропаганды;
- 2) сокращение времени реагирования на ландшафтные пожары;
- 3) оптимизация системы защиты жизни и здоровья граждан от пожаров;



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» декабря 2021г.

№ 453

Об утверждении Положения о деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке ее взаимоотношения с другими видами пожарной охраны

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кыштовского района Новосибирской области, в целях организации деятельности муниципальной пожарной охраны на территории Кыштовского района Новосибирской области, администрация Кыштовского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке ее взаимоотношения с другими видами пожарной охраны.
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Кыштовского района
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2022.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Кыштовского района С.В. Голикова.

Глава Кыштовского района



Н.В. Кузнецов

видов работ.

2. Премирование денежными средствами.

3. Предоставление льгот на различные услуги в соответствии с законодательством.

постановлением администрации
Кыштовского района
Новосибирской области
от «22» 12 2011 г. № 454

Перечень

мер социального и экономического стимулирования участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами в границах Кыштовского района Новосибирской области за границами городских и сельских населенных пунктов

Меры социального и экономического стимулирования участия граждан в добровольной пожарной охране распространяются на следующие виды работ, осуществляемые в целях профилактики, оповещение населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре, локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы:

1. Содержание пожарных постов на территориях личных домовладений.
2. Оказание содействия пожарной охране при тушении пожаров, а также в установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.
3. Оповещение населения о пожаре.
4. Проведение противопожарной пропаганды на добровольной основе.
5. Уборка территорий, прилегающих к населенным пунктам от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п, а также создание минерализованных полос вокруг населенных пунктов.
6. Проведение работ по обеспечению надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения.
7. В летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения патрулирование (дежурство) с первичными средствами пожаротушения вблизи населенных пунктов.
8. Участие в работах, направленных на локализацию (тушение) пожара и спасение людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

Меры социального стимулирования участия граждан в добровольной пожарной охране:

1. Размещение на Доске почета муниципального образования.
2. Поощрение наградами администрации Кыштовского района Новосибирской области (грамота, благодарность).
3. Размещение информации о результатах работы в СМИ.



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» декабря 2021г.

№ 454

О социальном и экономическом стимулировании участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами в границах Кыштовского района Новосибирской области за пределами городских и сельских населенных пунктов

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях реализации полномочий администрации Кыштовского района Новосибирской области по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштовского района Новосибирской области за пределами городских и сельских населенных пунктов, руководствуясь Уставом Кыштовского района Новосибирской области, администрация Кыштовского района

постановляет:

1. Отнести участие граждан в добровольной пожарной охране к социально значимым работам.
2. Утвердить Перечень мер социального и экономического стимулирования участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами в границах Кыштовского района Новосибирской области за пределами городских и сельских населенных пунктов согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Кыштовского района.
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2022.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Кыштовского района С.В. Голикова.

Глава Кыштовского района



Н.В. Кузнецов

пожарно-спасательных подразделений с показом техники и проведением открытого урока обеспечения безопасности жизни, оформления уголков пожарной безопасности в образовательных учреждениях;

- применяются иные формы обучения населения мерам пожарной безопасности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Одновременно с обучением, организуется проведение противопожарной пропаганды через:

тематические выставки, смотры, конференции, конкурсы;

выпуск специальной литературы и рекламной продукции, листовок, памяток; публикации в газетах и журналах;

ролики социальной рекламы на противопожарную тематику на радио и телевидении;

устную агитацию - доклады, лекции, беседы;

средства наглядной агитации - аншлаги, плакаты, панно, иллюстрации, буклеты, альбомы, компьютерные технологии;

работу с творческими объединениями по пропаганде противопожарных знаний.

Для организации взаимодействия по подготовке населения в области пожарной безопасности назначается ответственное должностное лицо, определяется порядок контроля и учета проводимой работы, а также определяются вопросы взаимодействия органов местного самоуправления поселений, организаций, учреждений, учебных и дошкольных заведений независимо от формы собственности.

добровольных пожарных обществ, в том числе из числа работников муниципальных учреждений, иная категория граждан);

- определяется последовательность обучения населения путем утверждения графиков, составляемых организаторами обучения совместно с общественными инструкторами;

- за каждым общественным инструктором закрепляется определенная социальная группа жителей (либо по территориальному признаку);

- организуется проведение противопожарной пропаганды и распространение пожарно - технических знаний, в том числе оформляются уголки пожарной безопасности в местах массового скопления населения;

На втором этапе, информируется население о дне и месте проведения обучения мерам пожарной безопасности, в том числе заранее вывешиваются объявления.

3 этап — проведение обучения населения мерам пожарной безопасности, в ходе которого:

- осуществляется размещение в средствах массовой информации обучающей информации по предупреждению пожаров и необходимым действиям в случае их возникновения;

- проводится противопожарный инструктаж по месту жительства;

- организуется обучение в трудовых коллективах, в том числе посредством проведения собраний;

- проводятся пожарно-технические лекции, беседы, демонстрация учебных фильмов и др.;

- осуществляется распространение печатной продукции по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности;

- обеспечивается присутствие на тренировках и пожарно-тактических учениях, проводимых подразделениями государственной противопожарной службы;

- проводятся брифинги, пресс-конференции по вопросам организации пожарной безопасности;

- осуществляется изготовление и размещение видео-, фото-, а так же текстовой информации профилактического содержания в общедоступных местах, на общественном транспорте, на досках объявлений, на информационных стендах, на уличных широкоформатных экранах, на телемониторах, установленных в зданиях, на официальных сайтах организаций, в социальных сетях и т.д.;

- проводится обучение в образовательных организациях обучающихся мерам пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области пожарной безопасности, в том числе путем проведения с учащимися и студентами занятий (бесед) по изучению соответствующих требований пожарной безопасности, создания и организации деятельности добровольных дружин юных пожарных и добровольных пожарных дружин (команд), проведение тематических творческих конкурсов среди детей

Утвержден
постановлением администрации
Кыштовского района
Новосибирской области

от «22» 11.10.11 г. № 455

Порядок

разработки и выполнения мероприятий по реализации полномочий в области обучения населения мерам пожарной безопасности, противопожарной пропаганды и содействия распространению пожарно - технических знаний

1. Порядок разработки и выполнения мероприятий по реализации полномочий в области обучения населения мерам пожарной безопасности, противопожарной пропаганды и содействия распространению пожарно - технических знаний (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и регулирует процесс подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Кыштовского района за границами городских и сельских населенных пунктов (далее — территория района).

2. Разработку и выполнение мероприятий по реализации полномочий в области обучения населения мерам пожарной безопасности, противопожарной пропаганды и содействия распространению пожарно - технических знаний на территории района (далее - подготовка населения в области пожарной безопасности на территории района) осуществляет администрация Кыштовского района Новосибирской области.

3. Этапы, формы и методы подготовки населения в области пожарной безопасности

1 этап — организационный, в ходе которого:

- определяются организаторы обучения, составляются списки обучаемых (по социальным группам — работающее население, безработные, пенсионеры, группы населения, находящиеся на различных социальных учетах, дети и т. п.);

- утверждается план организации обучения населения мерам пожарной безопасности;

- анализируются пожары, происшедшие за последние годы, разрабатываются формы и методы обучения населения мерам пожарной безопасности, издается постановление администрации района по организации обучения населения мерам пожарной безопасности с указанием периода обучения, информируется население о предстоящих мероприятиях обучения мерам пожарной безопасности.

2 этап — подготовительный, в ходе которого:

- осуществляется подбор кандидатур и утверждение списков общественности



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 12 2021г.

№ 455

Об утверждении порядка разработки и выполнения мероприятий по реализации полномочий в области обучения населения мерам пожарной безопасности, противопожарной пропаганды и содействия распространению пожарно - технических знаний

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях реализации полномочий администрации Кыштовского района Новосибирской области по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштовского района Новосибирской области за границами городских и сельских населенных пунктов, руководствуясь Уставом Кыштовского района Новосибирской области, администрация Кыштовского района

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и выполнения мероприятий по реализации полномочий в области обучения населения мерам пожарной безопасности, противопожарной пропаганды и содействия распространению пожарно - технических знаний (далее - Порядок).

2. Ведущему специалисту ГОЧС администрации Кыштовского района организовать разработку и выполнение мероприятий в соответствии с Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Кыштовского района.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2022.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Кыштовского района С.В. Голикова.

Глава Кыштовского района



Н.В. Кузнецов

Приложение № 2
к постановлению администрации
Кыштовского района
№ 468 от «21» 10. 2021

Акт приема-передачи имущества (транспортных средств)

С.Кыштовка

21 сентября 2021 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Кыштовского района Новосибирской области в лице исполняющего обязанности главы района Кузьмина Виктора Васильевича, действующего на основании распоряжения администрации Кыштовского района Новосибирской области от 24.11.2021 № 407-р «Об отпуске Кузнецову Н.В.», с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Кыштовское автотранспортное предприятие» муниципального образования Кыштовского района в лице директора Кузнецовой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что первый, руководствуясь ст. 209, 215, 294, 295 Гражданского Кодекса Российской Федерации передал, а второй принял на баланс муниципальное имущество (транспортные средства) балансовой стоимостью 1927000,00 руб. (Один миллион девятьсот двадцать семь тысяч рублей):

Транспортные средства

№ п/п	Наименование имущества	Идентификационный номер (VIN)	Год выпуска	Паспорт транспортного средства		Балансовая стоимость, руб.
				дата	номер	
1	Автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70	X1M3205BXK0003023	2019	24.09.2019	52 РВ 782811	1 927 000,00
Итого:						1 927 000,00

Передал:

Принял:

Администрация Кыштовского района
Новосибирской области

МУП «Кыштовское АТП» МОКР

И.о. главы района

В.В.Кузьмин

Директор

Е.В.Кузнецова

И.о. начальника отдела
учета и отчетности

О.Н.Гредюшкина

Гл.бухгалтер

Т.И.Иваненко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кыштовского района
№ 448 от «11» д. 2021

АКТ
закрепления движимого имущества за МУП «Кыштовское АТП» МОКР
на праве хозяйственного ведения

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Кыштовского района Новосибирской области в лице исполняющего обязанности главы района Кузьмина Виктора Васильевича, действующего на основании распоряжения администрации Кыштовского района Новосибирской области от 24.11.2021 № 407-р «Об отпуске Кузнецову Н.В.», с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Кыштовское автотранспортное предприятие» муниципального образования Кыштовского района в лице директора Кузнецовой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что первый, руководствуясь статьями 114, 209, 215, 294, 295 и 300 Гражданского кодекса Российской Федерации передал, а второй принял в хозяйственное ведение муниципальное имущество в следующем составе:

Транспортные средства

№ п/п	Наименование имущества	Идентификационный номер (VIN)	Год выпуска	Паспорт транспортного средства		Балансовая стоимость, руб.
				дата	номер	
1	Автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70	X1M3205BXK0003023	2019	24.09.2019	52 РВ 782811	1 927 000,00
Итого:						1 927 000,00

Передал:

Администрация Кыштовского района
Новосибирской области

И.о. главы района

В.В.Кузьмин

И.о. начальника отдела
учета и отчетности

О.Н.Гредюшкина

Принял:

МУП «Кыштовское АТП» МОКР

Директор

Е.В.Кузнецова

Гл.бухгалтер

Т.И.Иваненко

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области»

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики Ляшенко Т.Г..

И.о главы района



В.В.Кузьмин



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.12. 2021 г.

№ 448

О муниципальном имуществе

Руководствуясь ст. 114, 209, 215, 294, 295, и 300 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также основным положением «Об организации учета и ведении реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кыштовского района», утвержденного решением пятой сессии первого созыва Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 15.07.2005 № 44, на основании Приказа министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 27.09.2013 года №2222/180 «О рекомендациях по организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Новосибирской области, с участием специализированных автотранспортных предприятий»:

1. Исключить из перечня имущества муниципальной казны Кыштовского района Новосибирской области движимое имущество согласно приложений №1, №2 к постановлению.

2. Закрепить за Муниципальным унитарным предприятием «Кыштовское автотранспортное предприятие» муниципального образования Кыштовского района, находящимся по адресу: Новосибирская область, Кыштовский район, с.Кыштовка, ул. Волкова, 58 движимое имущество балансовой стоимостью 1927000,00 руб. (Один миллион девятьсот двадцать семь тысяч рублей) согласно акту закрепления, приведенному в приложении №1 к постановлению.

3. Управлению экономики администрации Кыштовского района произвести в базе данных муниципального имущества изменения согласно пп.1, 2 данного постановления.

4. Отделу учета и отчетности администрации Кыштовского района передать движимое имущество, указанное в приложениях №1, №2 к постановлению Муниципальному унитарному предприятию «Кыштовское автотранспортное предприятие» муниципального образования Кыштовского района.

Утвержден
постановлением администрации
Кыштовского района
Новосибирской области от
«12» 12. 2011 г. № 449

ПЕРЕЧЕНЬ

первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан и расположенных в границах муниципального района за границами городских и сельских населенных пунктов

1. Ведро металлическое (объемом 8-10 литров)
 2. Лопата совковая
 3. Емкость с песком (объемом не менее 10 литров)
 4. Кошма (либо материал с аналогичными показателями по горючести)
 5. Ёмкость с водой (в летний период — бочка объемом не менее 100 литров, в зимний период — запас воды не менее 20 литров)
-



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2021 г.

№ 449

Об утверждении Перечня первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан и расположенных в границах района за границами городских и сельских населенных пунктов

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь Уставом Кыштовского района Новосибирской области, администрация Кыштовского района Новосибирской области.

постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан и расположенных в границах муниципального района за границами городских и сельских населенных пунктов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Кыштовского района.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Кыштовского района С.В. Голикова.

Глава Кыштовского района

Н.В. Кузнецов

Приложение
к постановлению администрации
Кыштовского района
№ _____ от « ____ » _____

Транспортные средства

№ п/п	Наименование имущества	Идентификационный номер (VIN)	Год выпуска	Паспорт транспортного средства		Балансовая стоимость, руб.
				дата	номер	
1	Автобус ПА3-320540-22	X1M3205ARL0003763	2020	21.12.2020	164301017182181	2 420 000,00
2	Автобус ПА3-320540-22	X1M3205ARL0003931	2020	21.12.2020	164301017182214	2 420 000,00
Итого:						4 840 000,00



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.12.2021 г.

№ 460

О включении движимого имущества в реестр муниципального имущества Кыштовского района и в перечень имущества муниципальной казны

Руководствуясь основным положением «Об организации учета и ведении реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кыштовского района», утвержденного решением пятой сессии первого созыва Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 15.07.2005 № 44, Положением о муниципальной казне Кыштовского района Новосибирской области, утвержденного решением девятой сессией второго созыва Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 02.09.2011 № 62, на основании муниципального контракта № 0851200000621007480 от 13.12.2021 г., актов приема-передачи от 22.12.2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр муниципального имущества Кыштовского района Новосибирской области движимое имущество балансовой стоимостью 4 840 000,00 руб. (четыре миллиона восемьсот сорок тысяч рублей) в соответствии с приложением к постановлению.
2. Имущество, указанное в п.1 данного постановления, отнести к имуществу муниципальной казны
3. Управлению экономики администрации Кыштовского района внести указанное в п.1 недвижимое имущество в базу данных муниципального имущества и в перечень имущества муниципальной казны.
4. Отделу учета и отчетности Администрации Кыштовского района внести указанное в пункте 1 движимое имущество в перечень имущества муниципальной казны.
5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».
6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики – Т.Г.Ляшенко.

Глава района



Н.В.Кузнецов

Приложение № 2
к постановлению администрации
Кыштовского района
№ 161 от «19» 11.

Акт приема-передачи имущества (транспортных средств)

Кыштовка

19.11. 2021 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Кыштовского района Новосибирской области в лице главы района Кузнецова Николая Владимировича, с одной стороны и Муниципальное унитарное предприятие «Кыштовское транспортное предприятие» муниципального образования Кыштовского района в лице директора Кузнецовой Елены Ильиничны, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что первый, руководствуясь ст. 209, 215, 294, 295 Гражданского Кодекса Российской Федерации передал, а второй принял на баланс муниципальное имущество (транспортные средства) балансовой стоимостью 4 840 000,00 руб. (четыре миллиона восемьсот сорок тысяч рублей):

Транспортные средства

№ п/п	Наименование имущества	Идентификационный номер (VIN)	Год выпуска	Паспорт транспортного средства		Балансовая стоимость, руб.
				дата	номер	
1	Автобус ПА3-320540-22	X1M3205ARL0003763	2020	21.12.2020	164301017182181	2 420 000,00
2	Автобус ПА3-320540-22	X1M3205ARL0003931	2020	21.12.2020	164301017182214	2 420 000,00
Итого:						4 840 000,00

редал:

Администрация Кыштовского района
Новосибирской области
Глава района
И.о. начальника отдела
Исполнительная и отчетности

Н.В.Кузнецов

Принял:

МУП «Кыштовское АТП» МОКР

Е.В.Кузнецова

Т.И.Иваненко

Директор
Гл.бухгалтер

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кыштовского района
№ 141 от «19» 12 2021

АКТ
закрепления движимого имущества за МУП «Кыштовское АТП» МОКР
на праве хозяйственного ведения

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Кыштовского района Новосибирской области в лице главы района Кузнецова Николая Владимировича, с одной стороны, действующего на основании Устава и Муниципальное унитарное предприятие «Кыштовское автотранспортное предприятие» муниципальной образования Кыштовского района в лице директора Кузнецовой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что первый, руководствуясь статьями 114, 209, 215, 294, 295 и 300 Гражданского кодекса Российской Федерации передал, а второй принял в хозяйственное ведение муниципальное имущество в следующем составе:

Транспортные средства

№ п/п	Наименование имущества	Идентификационный номер (VTN)	Год выпуска	Паспорт транспортного средства		Балансовая стоимость, руб.
				дата	номер	
1	Автобус ПАЗ-320540-22	X1M3205ARL0003763	2020	21.12.2020	164301017182181	2 420 000,00
2	Автобус ПАЗ-320540-22	X1M3205ARL0003931	2020	21.12.2020	164301017182214	2 420 000,00
Итого:						4 840 000,00

редал:

Администрация Кыштовского района
Новосибирской области
Глава района
И.о. начальника отдела
ста и отчетности

Н.В.Кузнецов

О.Н.Гредлошкина

Принял:

МУП «Кыштовское АТП» МОКР
Директор
Гл.бухгалтер

Е.В.Кузнецова

Т.И.Иваненко



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12, 2021 г.

№ 461

О муниципальном имуществе

Руководствуясь ст. 114, 209, 215, 294, 295, и 300 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также основным положением «Об организации учета и ведении реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кыштовского района», утвержденного решением пятой сессии первого созыва Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 15.07.2005 № 44:

1. Исключить из перечня имущества муниципальной казны Кыштовского района Новосибирской области движимое имущество согласно приложений №1, №2 к постановлению.

2. Закрепить за Муниципальным унитарным предприятием «Кыштовское автотранспортное предприятие» муниципального образования Кыштовского района, находящимся по адресу: Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Волкова, 58 движимое имущество балансовой стоимостью 4 840 000,00 руб. (четыре миллиона восемьсот сорок тысяч рублей) согласно акту закрепления, приведенному в приложении №1 к постановлению.

3. Управлению экономики администрации Кыштовского района произвести в базе данных муниципального имущества изменения согласно пп.1, 2 данного постановления.

4. Отделу учета и отчетности администрации Кыштовского района передать движимое имущество, указанное в приложениях №1, №2 к постановлению Муниципальному унитарному предприятию «Кыштовское автотранспортное предприятие» муниципального образования Кыштовского района.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области»

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики Ляшенко Т.Г..

Глава района



Н.В.Кузнецов

3. План мероприятий по проведению профилактики правонарушений в области пожарной безопасности на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Издание и своевременная корректировка муниципальных правовых актов, принятых в целях реализации первичных мер пожарной безопасности.	по мере необходимости	
2	Планирование и проведение профилактических мероприятий с населением в виде правового просвещения и правового информирования граждан и организаций с использованием различных мер образовательного, воспитательного, информационного, организационного или методического характера.	в период с 01.03 по 01.11	
3	Осуществление информационного обеспечения профилактики правонарушений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" путем создания специальных вкладок на официальном сайте администрации района.	в период с 01.03 по 01.11	
4	Организация работы по выполнению требований пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях, в том числе в муниципальном жилищном фонде, и исполнению предписаний должностных лиц федерального государственного пожарного надзора.	постоянно	
5	Контроль за обеспечением возможности забора воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на территории района.	в период пожароопасного сезона	
6	Осуществление контроля за состоянием подъездных путей к зданиям и сооружениям, находящимся за границами городских и сельских населенных пунктов для беспрепятственного проезда пожарной техники, а также обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники к населенным пунктам района.	постоянно	
7	Установление дополнительных требований пожарной безопасности	в случае повышения пожарной опасности	
8	Обеспечение взаимодействия лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории района	в период пожароопасного сезона	

Утверждена
постановлением администрации
Кыштовского района
Новосибирской области
от «22» 12. 2021 г. № 450

Программа

профилактики правонарушений в области пожарной безопасности на территории Кыштовского района Новосибирской области, района за границами городских и сельских населенных пунктов на 2022 год

1. Общие положения

Программа профилактики правонарушений в области пожарной безопасности на территории Кыштовского района Новосибирской области, района за границами городских и сельских населенных пунктов на 2022 год (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральными законами от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Программа устанавливает основные задачи и направления деятельности администрации Кыштовского района Новосибирской области. (далее — администрация района) по профилактике правонарушений в области пожарной безопасности на территории Кыштовского района за границами городских и сельских населенных пунктов (далее — территория района) в рамках реализации первичных мер пожарной безопасности.

В целях реализации Программы администрацией района могут приниматься муниципальные правовые акты.

2. Основные направления деятельности профилактики правонарушений

1. Профилактика правонарушений в области пожарной безопасности осуществляется по следующим основным направлениям:

- предупреждение правонарушений;
- развитие системы профилактического учета лиц (организаций), склонных к совершению правонарушений;
- обеспечение пожарной безопасности;
- повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» декабря 2021г.

№ 450

Об утверждении программы профилактики правонарушений в области пожарной безопасности на территории Кыштовского района Новосибирской области района за границами городских и сельских населенных пунктов на 2022 год

В соответствии с Федеральными законами от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кыштовского района Новосибирской области, администрация Кыштовского района Новосибирской области.

постановляет:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики правонарушений в области пожарной безопасности на территории Кыштовского района Новосибирской области района за границами городских и сельских населенных пунктов на 2022 год.
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Кыштовского района
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2022.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Кыштовского района С.В. Голикова.

Глава Кыштовского района



Н.В. Кузнецов

- срок, на который устанавливается особый противопожарный режим;
- перечень и пределы применения дополнительных требований пожарной безопасности, вводимых в целях обеспечения особого противопожарного режима;
- должностные лица и структурные подразделения администрации района, ответственные за осуществление конкретных мероприятий в период действия особого противопожарного режима, пределы полномочий этих подразделений и должностных лиц.

5. Организацию разработки комплекса мер, направленных на устранение повышенной пожарной опасности, и контроля за их выполнением осуществляет заместитель главы Кыштовского района С.В. Голиков.

6. На период действия особого противопожарного режима могут быть установлены дополнительные требования пожарной безопасности, в том числе:

- организуется круглосуточный визуальный мониторинг обстановки с ландшафтными пожарами;
- организуется наблюдение за противопожарным состоянием соответствующих территорий района путем патрулирования профилактическими группами;
- предусматриваются дополнительные мероприятия, исключающие возможность переброса огня от ландшафтных пожаров в населенные пункты, здания и сооружения (устройство защитных минерализованных полос, удаление сухой растительности и т.п.);
- организуется круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны, а также создаются дополнительные подразделения добровольной пожарной охраны;
- организуется проверка систем оповещения населения о пожарах;
- обеспечивается дополнительный запас воды для целей пожаротушения;
- организуется проведение дополнительных профилактических мероприятий, в том числе привлекаются общественные организации для проведения противопожарной пропаганды среди населения;
- иные дополнительные требования пожарной безопасности.

7. Информация об установлении особого противопожарного режима незамедлительно доводится до сведения населения Кыштовского района через средства массовой информации, а также до территориальных подразделений Государственной противопожарной службы.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кыштовского района
Новосибирской области
от «22» 12. 2021 г. № 451

**Порядок
установления особого противопожарного режима в границах
Кыштовского района Новосибирской области за границами городских и
сельских населенных пунктов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях реализации полномочий администрации Кыштовского района Новосибирской области по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштовского района Новосибирской области за границами городских и сельских населенных пунктов (далее — территория района).

2. В случае повышения пожарной опасности на территории района муниципальным правовым актом администрации Кыштовского района Новосибирской области может быть установлен особый противопожарный режим.

Особый противопожарный режим может быть введен как на всей территории района, так и его части в пределах муниципальных образований района.

3. Основанием для установления особого противопожарного режима является повышение пожарной опасности, в том числе:

повышение пожарной опасности в результате наступления неблагоприятных климатических условий, в том числе установления 5-го класса пожарной опасности в лесах;

ухудшение обстановки с ландшафтными пожарами;

при наличии иных обстоятельств, требующих неотложных мер по защите населения, локализации и тушению пожаров.

4. В постановлении об установлении особого противопожарного режима указываются:

- обстоятельства, послужившие основанием для установления особого противопожарного режима;

- границы территории района, на которой устанавливается особый противопожарный режим;

- время начала установления особого противопожарного режима;



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2021 г.

№ 451

Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима в границах Кыштовского района Новосибирской области за границами городских и сельских населенных пунктов

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях реализации полномочий администрации Кыштовского района Новосибирской области по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштовского района Новосибирской области за границами городских и сельских населенных пунктов, руководствуясь Уставом Кыштовского района Новосибирской области, администрация Кыштовского района

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления особого противопожарного режима в границах Кыштовского района за границами городских и сельских населенных пунктов.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Кыштовского района. 3. Постановление вступает в силу с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Кыштовского района С.В. Голикова.

Глава Кыштовского района



Н.В. Кузнецов

пожарами.

Формы и порядок социального и экономического стимулирования участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране определяется муниципальным правовым актом администрации района.

Реализация указанных полномочий осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления поселений в рамках реализации ими полномочий по созданию условий для организации добровольной пожарной охраны.

3. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

3.1. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств планируют мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на предстоящий год.

3.2. Расходы на финансирование мероприятий по повышению противопожарной защиты предусматриваются при формировании бюджета Кыштовского района на текущий финансовый год и плановый период в сметах получателей бюджетных средств.

4. Управление системой обеспечения первичных мер пожарной безопасности

4.1. Координация деятельности администрации Кыштовского района и муниципальных предприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории района осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кыштовского района.

Координацию деятельности структурных подразделений администрации района по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории района осуществляет заместитель главы Кыштовского района С.В. Голиков

4.2. При осуществлении мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории района учитываются предложения начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области, Главного государственного инспектора Новосибирской области по пожарному надзору, а также Главного государственного инспектора района по пожарному надзору.

информирования общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через:

- тематические выставки, смотры, конференции, конкурсы;
- средства печати - выпуск специальной литературы и рекламной продукции, листовок, памяток; публикации в газетах и журналах;

- радио, телевидение, обучающие теле- и радиопередачи, кинофильмы, телефонные линии, встречи в редакциях;

- устную агитацию - доклады, лекции, беседы в коллективах учреждений (организаций);

- средства наглядной агитации - аншлаги, плакаты, панно, иллюстрации, буклеты, альбомы, компьютерные технологии;

- работу с творческими союзами (союз журналистов, союз художников, союз композиторов и т.д.) по пропаганде противопожарных знаний.

Обучение учащихся средних общеобразовательных школ и воспитанников дошкольных учреждений мерам пожарной безопасности осуществляется посредством:

- преподавания в рамках уроков ОБЖ;

- тематических творческих конкурсов среди детей любой возрастной группы;

- спортивных мероприятий с элементами пожарно - прикладного спорта среди школьников и учащихся высших, средних специальных учебных заведений и учебных заведений начального профессионального образования;

- экскурсий в пожарно-спасательные подразделения с показом техники и проведением открытого урока обеспечения безопасности жизни;

- организации тематических утренников, КВН, тематических игр, викторин;

- организации работы в летних оздоровительных лагерях;

- создания дружин юных пожарных (ДЮП);

- оформления уголков пожарной безопасности.

Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории района соответствующим муниципальным правовым актом назначается ответственное структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, определяется порядок контроля и учета проводимой работы.

Должностное лицо администрации района, ответственное за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, ведет всю необходимую документацию по планированию и учету работы, организует взаимодействие с руководителями органов местного самоуправления поселений и организаций по данному направлению деятельности.

Администрация района является основным организатором и исполнителем мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению населения мерам пожарной безопасности на территории района.

На противопожарную пропаганду и обучение планируются финансовые средства.

2.2.7. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с

района, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

В случае повышения пожарной опасности постановлением администрации района устанавливается особый противопожарный режим на территории района (на отдельных участках территории района), на период действия, которого определяются дополнительные требования пожарной безопасности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

Типовой перечень дополнительных требований пожарной безопасности и порядок установления особого противопожарного режима определяется Положением об установлении особого противопожарного режима, утвержденным муниципальным правовым актом администрации района.

2.2.4. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

Беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара администрацией района обеспечивается по дорогам, по которым осуществляется транспортное сообщение между населенными пунктами Кыштовского района.

Администрация района в рамках реализации данного направления деятельности:

- определяет структурное подразделение администрации района, которое осуществляет мероприятия по содержанию в надлежащем состоянии дорог, находящихся в ведении муниципального района;

- определяет структурное подразделение администрации Кыштовского района, которое осуществляет контроль за содержанием в надлежащем состоянии дорог, находящихся в ведении Российской Федерации и муниципальных образований Кыштовского района.

2.2.5. Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре.

Администрацией района осуществляется выполнение мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

2.2.6. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности, и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно - технических знаний.

Основные задачи и цели по решению вопросов, связанных с обучением населения мерам пожарной безопасности, пропагандой в области пожарной безопасности, содействием распространения пожарно-технических знаний, а также формы работы, периодичность проведения мероприятий, ответственные за их проведение должностные лица определяются муниципальным правовым актом администрации района.

Обучение населения мерам пожарной безопасности, пропаганда в области пожарной безопасности осуществляется путем целенаправленного обучения и

выполнение мероприятий по обеспечению надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, в том числе по соблюдению требований пожарной безопасности, предъявляемых к:

- обозначению направления движения к источникам противопожарного водоснабжения (указатели со светоотражающей поверхностью либо световые указателями, подключенными к сети электроснабжения и включенными в ночное время или постоянно, с четко нанесенными цифрами расстояния до месторасположения)

- обеспечению надлежащего технического содержания (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к пожарным гидрантам, резервуарам, естественным и искусственным водоемам, являющимся источниками наружного противопожарного водоснабжения

- созданию органами местного самоуправления городских и сельских поселений условий для забора воды из источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на прилегающих к населенным пунктам территориях, в том числе устройству к естественным или искусственным водоисточникам подъездов с площадками (пирсами) с твердым покрытием размером не менее 12 x 12 метров для установки пожарных автомобилей и забора воды, если указанные источники расположены в радиусе 200 метров от населенных пунктов (за исключением случаев, когда территория населенного пункта, объекта защиты и находящиеся на них здания и сооружения обеспечены источниками противопожарного водоснабжения).

2.2.2. Разработка плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории района (далее — План) и контроль за его выполнением.

Администрацией района в рамках реализации данного полномочия определяются силы и средства, подведомственные администрации района (муниципальная пожарная охрана, добровольная пожарная охрана) и устанавливается порядок их привлечения на тушение пожаров на территории района.

В рамках разработки Плана, администрацией района дополнительно заключаются с органами местного самоуправления поселений и другими заинтересованными организациями соглашения по привлечению сил и средств для участия в локализации (тушении) ландшафтных пожаров. Компенсация затрат на привлечение указанных сил и средств осуществляется из бюджета Кыштовского района в рамках реализации полномочий по социальному и экономическому стимулированию участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

Администрацией района разрабатывается план привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории района, определяется структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, осуществляющее контроль за выполнением Плана.

2.2.3. Установление особого противопожарного режима на территории

Администрация Кыштовского района

**БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Кыштовского района
Новосибирской области**

Редакционный совет:

Председатель: Гончаров В.Е., ответственный за выпуск.

Члены совета: Якунина Л.В., Щевровский А.Н.

Адрес совета:

632270, Новосибирская область,

с. Кыштовка, ул. Ленина, д.38.

Подписано в печать 11.01.2022г

Формат 15 x 21. Отпечатано на оборудовании Администрации Кыштовского района

Тираж 20 экз.