



БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Кыштовского района
Новосибирской области

№ 183

12.04.2025г



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.04.2025г.

№ 173

О внесении изменений в постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области от 29.12.2023г. №557 «Об утверждении порядка и условий обеспечения питанием на льготных условиях детей граждан, являющихся участниками специальной военной операции, детей граждан, участвующих и погибших в ходе специальной военной операции, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыштовского района Новосибирской области»

В целях оказания мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Кыштовского района Новосибирской области, являющимся участниками и погибших, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, руководствуясь Уставом Кыштовского района Новосибирской области, администрация Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок и условия обеспечения питанием на льготных условиях детей участников специальной военной операции, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыштовского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Кыштовского района Новосибирской области от 29.12.2023г. №557 «Об утверждении порядка и условий обеспечения питанием на льготных условиях детей граждан, являющихся участниками специальной военной операции, детей граждан, участвующих и погибших в ходе специальной военной операции, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыштовского района Новосибирской области», следующие изменения:

1.1 Пункт 1. изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок и условия обеспечения питанием на льготных условиях детей граждан, являющихся участниками специальной военной операции, детей граждан, участвующих и погибших, детей граждан умерших в следствии полученных ранений, в ходе специальной военной операции, детей военнослужащих получивших увечье (контузию, травму, ранение) в ходе проведения специальной военной операции, а так же детей участников специальной военной операции вернувшихся из зоны боевых действий в порядке комиссования в связи с получением ранения или увечья, повлекшим инвалидность и детей военнослужащих пропавших без вести в ходе специальной военной операции, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыштовского района Новосибирской области (далее – порядок и условия), устанавливают правила обеспечения питанием на льготных условиях (далее – льготное питание) детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Кыштовского района Новосибирской области, являющихся участниками специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, заключивших контракт о прохождении военной службы или о пребывании в добровольческом формировании, обучающихся по программам основного общего образования и среднего образования в общеобразовательных организациях Кыштовского района Новосибирской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Кыштовского района Новосибирской области Е.Ш. Бельгибаева.

Глава района



Н.В. Шипчин



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.04.2015г.

№ 144

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии с участием потребителей для рассмотрения баланса интересов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии и согласования рекомендованной цены на тепловую энергию

В соответствии с частями 2.1, 2.2 и 2.3 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», а также пунктом 5 Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 №1075, руководствуясь пунктом 3 части 2.1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» и Уставом Кыштовского района Новосибирской области, администрации Кыштовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав межведомственной комиссии с участием потребителей для рассмотрения баланса интересов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии и согласования рекомендованной цены на тепловую энергию (Приложение № 1)
2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Н.В. Шипчин

Исп. Окишева О.В.
83837121470

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
администрации Кыштовского
района Новосибирской области
от 05.04.2015г. № 174

СОСТАВ

межведомственной комиссии с участием потребителей для рассмотрения
баланса интересов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой
энергии и согласования рекомендованной цены на тепловую энергию

1. Жук Алексей Андреевич – Заместитель главы администрации Кыштовского района,- председатель комиссии;
2. Кондрашов Валерий Александрович – И.о. заместителя главы – начальника управления экономики администрации Кыштовского района,- заместитель председателя;
3. Горячкин Евгений Владимирович – начальник отдела капитального строительства администрации Кыштовского района,- член комиссии.
4. Окишева Оксана Витальевна - главный специалист отдела капитального строительства администрации Кыштовского района,- член комиссии.
5. Леоненко Елена Юрьевна - начальник управления образования администрации Кыштовского района (по согласованию),- член комиссии.
6. Нижегородов Роман Александрович - директор муниципального казенного учреждения «Социально-культурный центр Кыштовского района»,- член комиссии.
7. Щевровская Светлана Владимировна - директор муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Кыштовского района»,- член комиссии.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.04.2025 г.

№ 177

**О принятии имущества в муниципальную собственность Кыштовского
района Новосибирской области**

Руководствуясь основным положением «Об организации учета и ведении реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кыштовского района», утвержденного решением пятой сессии первого созыва Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 15.07.2005 № 44, Положением о муниципальной казне Кыштовского района Новосибирской области, утвержденного решением девятой сессией второго созыва Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 02.09.2011 № 62, в соответствии с Приказом Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Кыштовского района», актом приема - передачи б/н от 14.04.2025 года, администрация Кыштовского района Новосибирская области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять с баланса МКУ «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Кыштовского района» на баланс администрации Кыштовского района Новосибирской области движимое имущество в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Управлению экономики администрации Кыштовского района включить имущество, указанное в пункте 1 постановления, в реестр муниципальной собственности Кыштовского района Новосибирской области.
4. Отделу учета и отчетности Администрации Кыштовского района внести указанное в пункте 1 движимое имущество в перечень имущества муниципальной казны.
5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».
6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации – начальника управления экономики – В.А. Кондрашова

И.о.главы района

Исп. Бодрникова А.И.
(383-71)21-108



Е.Ш.Бельгибаев



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.04.2025г.

№178

**О передаче движимого имущества в муниципальную собственность
Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 51 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06 октября 2003 года, администрация Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать из муниципальной собственности Кыштовского района Новосибирской области в муниципальную собственность Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области движимое имущество общей балансовой стоимостью 3 270 000 руб. (Три миллиона двести семьдесят тысяч рублей) 00 копеек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики администрации Кыштовского района:

1) совместно с администрацией Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области подготовить акт приема-передачи движимого имущества, указанного в пункте 1 постановления;

2) исключить движимое имущество, указанное в пункте 1 постановления, из реестра муниципальной собственности Кыштовского района Новосибирской области.

3. Отделу учета и отчетности администрации Кыштовского района передать движимое имущество, указанное в пункте 1 постановления, с баланса администрации Кыштовского района Новосибирской области на баланс администрации Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

4. Управлению делами опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации – начальника управления экономики В.А.Кондрашова.

И.о.главы района

А.И.Бодрицкая
8 (383-71) 21-108



Е.Ш.Бельгибаев



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.04.2025 г.

№179

**О передаче движимого имущества в муниципальную собственность
Колбасинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 51 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06 октября 2003 года, администрация Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать из муниципальной собственности Кыштовского района Новосибирской области в муниципальную собственность Колбасинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области движимое имущество общей балансовой стоимостью 3 270 000 руб. (Три миллиона двести семьдесят тысяч рублей) 00 копеек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики администрации Кыштовского района:

1) совместно с администрацией Колбасинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области подготовить акт приема-передачи движимого имущества, указанного в пункте 1 постановления;

2) исключить движимое имущество, указанное в пункте 1 постановления, из реестра муниципальной собственности Кыштовского района Новосибирской области.

3. Отделу учета и отчетности администрации Кыштовского района передать движимое имущество, указанное в пункте 1 постановления, с баланса администрации Кыштовского района Новосибирской области на баланс администрации Колбасинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

4. Управлению делами опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации – начальника управления экономики В.А.Кондрашова.

И.о. главы района



Е.Ш.Бельгибаев



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «15» 04 2025

№ 181

О внесении изменения в постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области от 29.11.2024 г. № 546 «О назначении ответственных лиц в администрации Кыштовского района Новосибирской области»

В целях обеспечения защиты информации ограниченного доступа (в том числе персональных данных), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – информация), обрабатываемой в Администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее – администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области от 29.11.2024 г. № 546 «О назначении ответственных лиц в администрации Кыштовского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации Кыштовского района Новосибирской области главного специалиста управления делами Гореликову Марию Николаевну, начальника отдела архивной службы Филоненко Ольгу Романовну.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района



Е.Ш. Бельгибаев



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «15» 04 2025

№ 182

О внесении изменения в постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области от 29.11.2024 г. № 543 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных администрации Кыштовского района Новосибирской области»

В целях выполнения требований Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в политику в отношении обработки персональных данных администрации Кыштовского района Новосибирской области утвержденную постановлением администрации Кыштовского района Новосибирской области от 29.11.2024 г. № 543 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных администрации Кыштовского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1 Пункт 3.1 дополнить словами следующего содержания «- Федеральным Законом Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»»

1.2 Приложение №1 изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района



Е.Ш. Бельгибаев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кыштовского района
Новосибирской области
от _____ № _____

Приложение № 1 к Политике в отношении обработки
персональных данных в администрации Кыштовского района
Новосибирской области

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в
администрации Кыштовского района Новосибирской области

Категория субъектов, чьи ПДн обрабатываются	Категория персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок хранения ПДн или условие прекращения обработки ПДн
Работники администрации	Иные	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; контактный телефон; адрес прописки; адрес фактического места	Смешанный (как с использованием, так и без использования средств автоматизации)	– Достижение целей обработки персональных данных;

		жительства; паспортные данные; ИНН; СНИЛС; данные о месте рождения; данные о браке; данные об изменении имени, фамилии, отчества; данные о родственниках; гражданство; информация об образовании; информация о трудовом стаже; сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера; данные об отношении к судимости; данные о пребывании за границей; данные о трудовом договоре; сведения о воинском учете; данные об аттестации работников; данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; информация о		– отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных; – выявление неправомерной обработки персональных данных; – ликвидация оператора; – прекращение осуществления деятельности оператора; – истечение установленного срока хранения ПДн (50 лет)
--	--	---	--	---

Близкие родственники работников администрации		приеме на работу по перемещению должности, увольнении; информация об отпусках; информация о командировках; информация о медицинском страховании; банковские реквизиты		
	Иные	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы и домашний адрес	Смешанный (как с использованием, так и без использования средств автоматизации)	– Достижение целей обработки персональных данных; – отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных; – выявление неправомерной обработки персональных данных;

					– ликвидация оператора; – прекращение осуществления деятельности оператора; – истечение установленного срока хранения ПДн 50 лет)
Осуществление полномочий в области архивного дела					
Граждане – получатели архивной информации: физические и юридические лица	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; контактный телефон; адрес прописки; адрес фактического места жительства; паспортные данные; ИНН; СНИЛС; данные о месте рождения; данные о браке; данные об изменении имени, фамилии, отчества; данные о родственниках; гражданство; информация о трудовом стаже; сведения о доходах, данные о трудовом договоре; данные о повышении квалификации,	Смешанный (как с использованием, так и без использования средств автоматизации)	– Достижение целей обработки персональных данных;	– отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных;	– выявление неправомерной обработки



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «15» 04 2025

№ 183

О внесении изменения в постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области от 29.11.2024 г. № 544 «Об организации обработки персональных данных в администрации Кыштовского района Новосибирской области»

В целях реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обработки и защиты персональных данных, в администрации Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области от 29.11.2024 г. № 544 «Об организации обработки персональных данных в администрации Кыштовского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1 Приложение №6 изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2 Приложение №7 изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района



Е.Ш. Бельгибаев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кыштовского района
Новосибирской области
от 15.04.2025 № 183

Приложение № 6
к постановлению администрации
Кыштовского района Новосибирской области
от 29.11.2024 г. № 544

**Перечень информационных систем администрации Кыштовского
района Новосибирской области**

№ п/п	Наименование информационной системы	Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываютс я	Правовые основания обработки персональных данных
1	Сегмент государственной информационной системы Новосибирской области «Единая цифровая платформа сферы физической культуры и спорта Новосибирской области «СТАТСПОРТ»	Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора	Постановление Правительства Новосибирской области от 31.08.2021 № 334-п «О создании государственной информационной системы Новосибирской области «Единая цифровая платформа сферы физической культуры и спорта Новосибирской области «СТАТСПОРТ»
2	Бухгалтерия и кадры	Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора	Трудовой Кодекс Российской Федерации; Налоговый Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»; трудовые

			договоры; согласия на обработку персональных данных субъектов ПДн
3	Информационная система администрации Кыштовского района Новосибирской области, подключенная к государственной информационной системе Новосибирской области «Цифровая архивная платформа»	Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора	- Совместный приказ Министерства цифрового развития и связи Новосибирской области и управления государственной архивной службы Новосибирской области от 31.01.2023 № 21-Д «О создании государственной информационной системы Новосибирской области «Цифровая архивная платформа»; - Совместный приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области и Министерства цифрового развития и связи Новосибирской области от 12.02.2024 № 5-од/21-Д «О вводе в промышленную эксплуатацию государственной информационной системы Новосибирской области «Цифровая архивная платформа»

Приложение № 2
к постановлению администрации
Кыштовского района
Новосибирской области
от _____ № _____

Приложение № 7
к постановлению администрации
Кыштовского района Новосибирской области
от 29.11.2024 г. № 544

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Кыштовского района Новосибирской области в
связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением иных функций

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные обрабатываются	Источник получения персональных данных	Состав персональных данных, подлежащих обработке	Действия (операции), совершаемые с персональными данными	Способ обработки персональных данных	Категория обрабатываемых персональных данных	Срок или условие прекращения обработки персональных данных	Срок хранения
------------------------------------	---	--	--	--	--------------------------------------	--	--	---------------

Реализация полномочий администрации в области исполнения трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского, налогового учета, пенсионного страхования и социального обеспечения граждан	Близкие родственники и работодатели	Субъект персональных данных	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, кем выдан); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, специальности; сведения о трудовом и общем стаже, предыдущем месте работы; сведения о доходах; сведения о результатах медицинского обследования на предмет осуществления трудовых функций; сведения о наградах; сведения о постановке на налоговый учет; сведения о воинском учете; сведения о семейном положении и составе семьи; адрес места жительства; номер домашнего, сотового	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	Смешанный	Иные	Ликвидация оператора; прекращение деятельности оператора в результате его реорганизации; достижение целей обработки ПДн; отзыв согласия субъекта ПДн (или его представителя) на обработку его ПДн; истечение установленного срока хранения ПДн	
---	-------------------------------------	-----------------------------	--	--	-----------	------	--	--

Осуществление полномочий в области архивного дела	Граждане – получатели архивной информации: физические и юридические лица	Субъект персональных данных	телефона и др.	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение информации, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	Смешанный	Иные	Ликвидация оператора; прекращение деятельности оператора в результате его реорганизации; достижение целей обработки ПДн; отзыв согласия субъекта ПДн (или его представителя) на обработку его ПДн; истечение установленного срока хранения ПДн	
---	--	-----------------------------	----------------	--	-----------	------	--	--



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «15» 04 2025

№ 184

О внесении изменения в постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области от 29.11.2024 г. № 545 «Об организации контролируемой зоны в администрации Кыштовского района Новосибирской области»

В целях обеспечения защиты информации ограниченного доступа (в том числе персональных данных), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – информация), обрабатываемой в информационных системах администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее также – администрация),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области от 29.11.2024 г. № 545 «Об организации контролируемой зоны в администрации Кыштовского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1 Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания «-ограждающие конструкции охраняемого зданий, расположенных по адресу: 632270, Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, д. 38 и ул. Садовая, д. 1.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района



Е.Ш. Бельгибаев

Исп.: Сенин М.А.
22-235



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «15» 04 2025

№ 185

О создании комиссии по классификации информационных систем
Администрации Кыштовского района Новосибирской области

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по классификации информационных систем Администрации Кыштовского района новосибирской области (далее – Комиссия) в составе:

Бельгибаев Ербол Шарапиденович,	Первый заместитель главы администрации Кыштовского района
Гончаров Владимир Евгеньевич	Управляющий делами администрации Кыштовского района
Филоненко Ольга Романовна	Начальник отдела архивной службы администрации Кыштовского района
Бооль Эдуард Владимирович	Главный специалист управления делами администрации Кыштовского района
Гореликова Мария Николаевна	Главный специалист управления делами администрации Кыштовского района

2. Комиссии обеспечить проведение работ по определению уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах Администрации Кыштовского района в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119.

3. Комиссии обеспечить проведение работ по классификации информационных

систем Администрации Кыштовского района (далее – Администрация в соответствии с Приложением № 1 к Требованиям о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденным приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17.

4. В случае обработки в информационных системах Администрации информации, содержащей персональные данные, проведение работ по классификации информационных систем Администрации осуществляется с учетом определенного согласно п. 2 настоящего приказа уровня защищенности персональных данных в соответствии с нижеследующим:

- меры защиты информации, реализуемые для информационной системы первого класса защищенности, обеспечивают 1, 2, 3 и 4 уровни защищенности персональных данных;

- меры защиты информации, реализуемые для информационной системы второго класса защищенности, обеспечивают 2, 3 и 4 уровни защищенности персональных данных;

- меры защиты информации, реализуемые для информационной системы третьего класса защищенности, обеспечивают 3 и 4 уровни защищенности персональных данных.

5. Комиссии по результатам проведения работ по определению уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах Администрации и классификации информационных систем Администрации подготовить соответствующие акты по форме согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему приказу.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района



Е.Ш. Бельгибаев

АКТ
определения уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в
администрации Кыштовского района Новосибирской области

Комиссия, назначенная постановлением администрации Кыштовского района от _____ № _____ «О создании комиссии по классификации информационных систем Администрации Кыштовского района», определила уровень защищенности персональных данных, обрабатываемых в Администрации Кыштовского района.

В соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, комиссия установила:

1. Категория обрабатываемых персональных данных: _____.
2. Категория субъектов персональных данных: _____.
3. Количество субъектов персональных данных: _____.
4. Тип актуальных угроз безопасности информации: _____.
5. Уровень защищенности персональных данных: _____.

Члены комиссии:

_____ (Должность)	_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (Должность)	_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (Должность)	_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)

АКТ
классификации Государственной информационной системы Новосибирской
области «Цифровая архивная платформа»
Администрации Кыштовского района Новосибирской области

Комиссия, назначенная постановлением администрации Кыштовского района от _____ № _____ «О создании комиссии по классификации информационных систем Администрации Кыштовского района», провела классификацию Государственной информационной системы Новосибирской области «Цифровая архивная платформа» (далее – ГИС НСО «ЦАП»).

В соответствии с порядком определения класса защищенности согласно Требованиям о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденным приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17, комиссия установила:

1. Масштаб ГИС НСО «ЦАП»: _____.
2. Уровень значимости информации, содержащейся в ГИС НСО «ЦАП»: _____.
3. Уровень защищенности персональных данных, обрабатываемых в ГИС НСО «ЦАП»: _____.
4. Класс защищенности ГИС НСО «ЦАП»: _____.

Члены комиссии:

_____ (Должность)	_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (Должность)	_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (Должность)	_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 15 » 04 2025

№ 186

Об оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 г. № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Администрацией Кыштовского района Новосибирской области Федерального закона «О персональных данных» (далее – Комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

Бельгибаев Ербол
Шарапиденович

Первый заместитель главы администрации
Кыштовского района

Заместитель председателя комиссии:

Гончаров Владимир
Евгеньевич

Управляющий делами администрации
Кыштовского района

Член комиссии:

Бооль Эдуард Владимирович

Главный специалист Управления делами
администрации Кыштовского района

Гореликова Мария Николаевна

Главный специалист Управления делами
администрации Кыштовского района

Филоненко Ольга Романовна

Начальник отдела архивной службы
администрации Кыштовского района

2. Комиссии в работе руководствоваться Требованиями к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 г. № 178.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района



Е.Ш. Бельгибаев

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению работ по обеспечению безопасности
информации, обрабатываемой в информационных системах администрации
Кыштовского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой в информационных системах администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

1.2. Целью разработки настоящего Положения является определение порядка организации и проведения работ по обеспечению безопасности информации ограниченного доступа (в том числе персональных данных), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – информация), обрабатываемой в информационных системах (далее – ИС) администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее – администрация) на всех стадиях (этапах) создания ИС, в ходе ее эксплуатации и вывода из эксплуатации.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

- **информационная система** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
- **конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- **оператор информационной системы** – гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;
- **обработка информации** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с информацией, включая сбор,

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение информации;

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **технические средства информационной системы** – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки информации, аппаратные средства защиты информации;

– **пользователь информационной системы** – лицо, участвующее в функционировании информационной системы или использующее результаты ее функционирования;

– **уничтожение информации** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание информации в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители информации;

– **уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

– **целостность информации** – способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

3. Порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности информации

3.1. Под организацией обеспечения безопасности информации, обрабатываемой в ИС администрации, понимается формирование и реализация совокупности согласованных по цели, задачам, месту и времени организационных и технических мероприятий, направленных на минимизацию ущерба от возможной реализации угроз безопасности защищаемой информации, реализуемых в рамках создаваемой системы защиты информации (далее – система ЗИ).

3.2. Система ЗИ включает в себя организационные и технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности информации, уровня защищенности информации (в том числе персональных данных), который необходимо обеспечить, класса информационной системы и информационных технологий, используемых в ИС.

3.3. Защита информации, содержащейся в ИС, обеспечивается путем выполнения требований к организации и мерам защиты информации, содержащейся в ИС.

3.4. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в ИС, администрации назначается структурное подразделение или должностное лицо (работник), ответственные за защиту информации (далее – Ответственный), содержащейся в ИС.

3.5. Для обеспечения выполнения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, администрацией назначается ответственный за организацию обработки персональных данных.

3.6. Для обеспечения соблюдения условий использования средств криптографической защиты информации (при их использовании) администрацией назначается ответственный за эксплуатацию средств криптографической защиты информации в администрации.

3.7. Для проведения работ по защите информации в ходе создания и эксплуатации ИС владельцем информации (заказчиком) и оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации при необходимости привлекаются организации, имеющие лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.8. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в ИС, применяются средства защиты информации, прошедшие оценку соответствия в форме обязательной сертификации на соответствие требованиям по безопасности информации в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

3.9. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в ИС, применяются средства защиты информации, прошедшие оценку соответствия в форме обязательной сертификации на соответствие требованиям по безопасности информации в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

3.10. Защита информации, содержащейся в ИС, является составной частью работ по созданию и эксплуатации ИС и обеспечивается на всех стадиях (этапах) ее создания, в ходе эксплуатации и вывода из эксплуатации путем принятия организационных и технических мер защиты информации, направленных на блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации в ИС, в рамках системы (подсистемы) защиты ИС.

3.11. Организационные и технические меры защиты информации, реализуемые в рамках системы защиты информации ИС, в зависимости от информации, содержащейся в ИС, целей создания ИС и задач, решаемых этой ИС, должны быть направлены на исключение:

- неправомерных доступа, копирования, предоставления или распространения информации (обеспечение конфиденциальности информации);
- неправомерных уничтожения или модифицирования информации (обеспечение целостности информации);
- неправомерного блокирования информации (обеспечение доступности информации).

3.12. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в ИС, проводятся следующие мероприятия:

- формирование требований к защите информации, содержащейся в ИС;
- разработка системы защиты информации ИС;
- внедрение системы защиты информации ИС;

- оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты информации мер по обеспечению безопасности информации (форма оценки эффективности и документов, разрабатываемых по результатам оценки эффективности, принимается администрацией самостоятельно и (или) по соглашению с лицом, привлекаемым для проведения оценки эффективности реализованных мер по обеспечению безопасности информации) и ввод ее в действие;
- обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации ИС;
- обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации ИС или после принятия решения об окончании обработки информации.

4. Формирование требований к защите информации, содержащейся в информационных системах

4.1. Формирование требований к защите информации, содержащейся в ИС, осуществляется администрацией.

4.2. Формирование требований к защите информации, содержащейся в ИС, включает:

- принятие решения о необходимости защиты информации, содержащейся в ИС;
- определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в ИС и (или) классификацию ИС по требованиям защиты информации;
- определение угроз безопасности информации, реализация которых может привести к нарушению безопасности информации в ИС, и разработку на их основе модели угроз безопасности информации;
- определение требований к системе ЗИ ИС.

4.3. При принятии решения о необходимости защиты информации, содержащейся в ИС, осуществляется:

- анализ целей создания ИС и задач, решаемых этой ИС;
- определение информации, подлежащей обработке в ИС;
- анализ нормативных правовых актов, методических документов и национальных стандартов, которым должна соответствовать ИС;
- принятие решения о необходимости создания системы ЗИ ИС, а также определение целей и задач защиты информации в ИС, основных этапов создания системы ЗИ ИС и функций по обеспечению защиты информации, содержащейся в ИС, оператора и уполномоченных лиц.

4.4. Результаты определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в ИС оформляются актом. Результаты классификации ИС оформляются актом классификации.

4.5. Угрозы безопасности информации определяются по результатам оценки возможностей (потенциала) внешних и внутренних нарушителей, анализа возможных уязвимостей ИС, возможных способов реализации угроз безопасности информации и последствий от нарушения свойств безопасности информации (конфиденциальности, целостности, доступности).

4.6. Требования к системе ЗИ ИС определяются в зависимости от класса защищенности ИС и угроз безопасности информации, включенных в модель угроз безопасности информации.

5. Разработка системы защиты информации информационной системы

5.1. Разработка системы ЗИ ИС организуется администрацией.

5.2. Разработка системы ЗИ ИС осуществляется в соответствии с техническим заданием на создание системы ЗИ ИС и включает:

- проектирование системы защиты информации ИС;
- разработку эксплуатационной документации на систему ЗИ ИС;
- макетирование и тестирование системы ЗИ ИС (при необходимости).

5.3. Система ЗИ ИС не должна препятствовать достижению целей создания ИС и ее функционированию.

5.4. При разработке системы ЗИ ИС учитывается ее информационное взаимодействие с иными ИС и информационно-телекоммуникационными сетями.

5.5. При проектировании системы ЗИ информационной системы:

- определяются типы субъектов доступа и объектов доступа, являющихся объектами защиты;
- определяются методы управления доступом, типы доступа и правила разграничения доступа субъектов доступа к объектам доступа, подлежащие реализации в ИС;
- выбираются меры защиты информации, подлежащие реализации в системе ЗИ ИС;
- определяются виды и типы средств защиты информации, обеспечивающие реализацию технических мер защиты информации;
- определяется структура системы ЗИ ИС, включая состав (количество) и места размещения ее элементов;
- осуществляется выбор средств защиты информации, сертифицированных на соответствие требованиям по безопасности информации, с учетом их стоимости, совместимости с информационными технологиями и техническими средствами, функций безопасности этих средств и особенностей их реализации, а также класса защищенности ИС;
- определяются требования к параметрам настройки программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, обеспечивающие реализацию мер защиты информации, а также устранение возможных уязвимостей ИС, приводящих к возникновению угроз безопасности информации;
- определяются меры защиты информации при информационном взаимодействии с иными ИС и информационно-телекоммуникационными сетями.

5.6. Результаты проектирования системы ЗИ ИС отражаются в проектной документации на систему ЗИ ИС.

5.7. Разработка эксплуатационной документации на систему ЗИ ИС осуществляется в соответствии с техническим заданием на создание системы ЗИ ИС.

5.8. При макетировании и тестировании системы ЗИ ИС в том числе осуществляются:

- проверка работоспособности и совместимости выбранных средств защиты информации с информационными технологиями и техническими средствами;
- проверка выполнения выбранными средствами защиты информации требований к системе защиты информации ИС;
- корректировка проектных решений, разработанных при создании ИС и (или) системы защиты информации ИС.

6. Внедрение системы защиты информации информационной системы

6.1. Внедрение системы ЗИ ИС организуется администрацией.

6.2. Внедрение системы ЗИ ИС осуществляется в соответствии с проектной и эксплуатационной документацией на систему ЗИ ИС и в том числе включает:

- установку и настройку средств защиты информации в ИС;
- разработку документов, определяющих правила и процедуры, реализуемые администрацией для обеспечения защиты информации в ИС в ходе ее эксплуатации;
- внедрение организационных мер защиты информации;
- предварительные испытания системы ЗИ ИС;
- опытную эксплуатацию системы ЗИ ИС;
- анализ уязвимостей ИС и принятие мер защиты информации по их устранению;
- приемочные испытания системы ЗИ ИС.

6.3. Установка и настройка средств защиты информации в ИС должна проводиться в соответствии с эксплуатационной документацией на систему ЗИ ИС и документацией на средства защиты информации.

6.4. Разрабатываемые организационно-распорядительные документы по защите информации должны определять правила и процедуры:

- управления (администрирования) системой ЗИ ИС;
- выявления инцидентов, которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования ИС и (или) к возникновению угроз безопасности информации, и реагирования на них;
- управления конфигурацией ИС и системы ЗИ ИС;
- контроля (мониторинга) за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в ИС;
- защиты информации при выводе из эксплуатации ИС или после принятия решения об окончании обработки информации.

6.5. При внедрении организационных мер защиты информации осуществляются:

- реализация правил разграничения доступа, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа, и введение ограничений на

действия пользователей, а также на изменение условий эксплуатации, состава и конфигурации технических средств и программного обеспечения;

- проверка полноты и детальности описания в организационно-распорядительных документах по защите информации действий пользователей и ответственных лиц по реализации организационных мер защиты информации;

- отработка действий должностных лиц и подразделений, ответственных за реализацию мер защиты информации.

6.6. Предварительные испытания системы ЗИ ИС включают проверку работоспособности системы ЗИ ИС, а также принятие решения о возможности опытной эксплуатации системы защиты информации ИС.

6.7. Опытная эксплуатация системы ЗИ ИС включает проверку функционирования системы ЗИ ИС, в том числе реализованных мер ЗИ, а также готовность пользователей и ответственных лиц к эксплуатации системы ЗИ ИС.

6.8. Анализ уязвимостей ИС проводится в целях оценки возможности преодоления нарушителем системы ЗИ ИС и предотвращения реализации угроз безопасности информации. Анализ уязвимостей ИС включает анализ уязвимостей средств защиты информации, технических средств и программного обеспечения ИС.

6.9. Приемочные испытания системы ЗИ ИС включают проверку выполнения требований к системе ЗИ ИС в соответствии с техническим заданием на создание системы ЗИ ИС.

7. Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты информации мер по обеспечению безопасности информации

7.1. Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты информации мер по обеспечению безопасности информации организуется администрацией и включает проведение комплекса организационных и технических мероприятий, в результате которых подтверждается соответствие системы ЗИ ИС требованиям по безопасности информации.

7.2. Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты информации мер по обеспечению безопасности информации проводится администрацией самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанная оценка проводится не реже одного раза в 3 года.

7.3. По решению администрации оценка эффективности реализованных мер может быть проведена в рамках работ по аттестации информационной системы в соответствии с постановлением ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

7.4. В качестве исходных данных, необходимых для аттестации ИС, используются модель угроз безопасности информации, акт классификации ИС, техническое задание на создание системы ЗИ ИС, проектная и эксплуатационная документация на систему ЗИ ИС, организационно-распорядительные документы

по защите информации, результаты анализа уязвимостей ИС, материалы предварительных и приемочных испытаний системы ЗИ ИС. Аттестат соответствия выдается на весь срок эксплуатации ИС.

7.5. В ходе эксплуатации ИС администрации должен обеспечивать поддержку соответствия системы защиты информации аттестату соответствия в рамках реализации мероприятий по защите информации, предусмотренных п. 8 настоящего Положения.

8. Обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации информационной системы

8.1. Обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации ИС осуществляется администрацией в соответствии с эксплуатационной документацией на систему защиты информации и организационно-распорядительными документами по защите информации и в том числе включает следующие мероприятия:

- планирование мероприятий по защите информации;
- управление (администрирование) системой ЗИ ИС;
- выявление инцидентов и реагирование на них;
- управление конфигурацией ИС и ее системы ЗИ;
- контроль (мониторинг) за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в ИС.

8.2. В ходе управления (администрирования) системой ЗИ ИС осуществляются:

- заведение и удаление учетных записей пользователей, управление полномочиями пользователей ИС и поддержание правил разграничения доступа в ИС;
- управление средствами защиты информации в ИС, в том числе параметрами настройки программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, управление учетными записями пользователей, восстановление работоспособности средств защиты информации, генерацию, смену и восстановление паролей;
- установка обновлений программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, выпускаемых разработчиками (производителями) средств защиты информации или по их поручению;
- централизованное управление системой защиты информации ИС (при необходимости);
- регистрация и анализ событий в ИС, связанных с защитой информации;
- информирование пользователей об угрозах безопасности информации, о правилах эксплуатации системы защиты информации ИС и отдельных средств защиты информации, а также их обучение;
- сопровождение функционирования системы ЗИ ИС в ходе ее эксплуатации, включая корректировку эксплуатационной документации на нее и организационно-распорядительных документов по защите информации.

8.3. В ходе выявления инцидентов и реагирования на них осуществляются:

- определение лиц, ответственных за выявление инцидентов и реагирование на них;
- обнаружение и идентификация инцидентов, в том числе отказов в обслуживании, сбоев (перезагрузок) в работе технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации, нарушений правил разграничения доступа, неправомерных действий по сбору информации, внедрений вредоносных компьютерных программ (вирусов) и иных событий, приводящих к возникновению инцидентов;
- своевременное информирование лиц, ответственных за выявление инцидентов и реагирование на них, о возникновении инцидентов в ИС пользователями и администраторами;
- анализ инцидентов, в том числе определение источников и причин возникновения инцидентов, а также оценка их последствий;
- планирование и принятие мер по устранению инцидентов, в том числе по восстановлению ИС и ее сегментов в случае отказа в обслуживании или после сбоев, устранению последствий нарушения правил разграничения доступа, неправомерных действий по сбору информации, внедрения вредоносных компьютерных программ (вирусов) и иных событий, приводящих к возникновению инцидентов;
- планирование и принятие мер по предотвращению повторного возникновения инцидентов.

8.4. В ходе управления конфигурацией ИС и ее системы защиты информации осуществляются:

- поддержание конфигурации ИС и ее системы защиты информации в соответствии с эксплуатационной документацией на систему защиты информации;
- определение лиц, которым разрешены действия по внесению изменений в базовую конфигурацию ИС и ее системы защиты информации;
- управление изменениями базовой конфигурации ИС и ее системы защиты информации, в том числе определение типов возможных изменений базовой конфигурации ИС и ее системы защиты информации, санкционирование внесения изменений в базовую конфигурацию ИС и ее системы защиты информации, документирование действий по внесению изменений в базовую конфигурацию ИС и ее системы защиты информации, сохранение данных об изменениях базовой конфигурации ИС и ее системы защиты информации, контроль действий по внесению изменений в базовую конфигурацию ИС и ее системы защиты информации;
- анализ потенциального воздействия планируемых изменений в базовой конфигурации ИС и ее системы защиты информации на обеспечение защиты информации, возникновение дополнительных угроз безопасности информации и работоспособность ИС;
- определение параметров настройки программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, состава и конфигурации технических средств и программного обеспечения до внесения изменений в базовую конфигурацию ИС и ее системы защиты информации;

- внесение информации (данных) об изменениях в базовой конфигурации ИС и ее системы защиты информации в эксплуатационную документацию на систему защиты информации ИС.

8.5. В ходе контроля (мониторинга) за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в ИС, осуществляются:

- контроль за событиями безопасности и действиями пользователей в ИС;
- контроль (анализ) защищенности информации, содержащейся в ИС;
- анализ и оценка функционирования системы ЗИ ИС, включая выявление, анализ и устранение недостатков в функционировании системы ЗИ ИС;
- периодический анализ изменения угроз безопасности информации в ИС, возникающих в ходе ее эксплуатации, и принятие мер защиты информации в случае возникновения новых угроз безопасности информации;
- документирование процедур и результатов контроля (мониторинга) за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в ИС;
- принятие решения по результатам контроля (мониторинга) за обеспечением уровня защищенности информации о доработке (модернизации) системы защиты информации ИС.

9. Обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации информационной системы или после принятия решения об окончании обработки информации

9.1. Мероприятия по выводу ИС из эксплуатации включают:

- подготовку документов, связанных с выводом ИС из эксплуатации;
- работы по выводу ИС из эксплуатации, в том числе работы по деинсталляции программного обеспечения ИС, по реализации прав на программное обеспечение ИС, демонтажу и списанию технических средств ИС (при необходимости), обеспечению хранения и дальнейшего использования информационных ресурсов ИС;
- обеспечение защиты информации, в том числе архивирование информации, содержащейся в ИС, уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с машинных носителей информации и (или) уничтожение машинных носителей информации.

9.2. Архивирование информации, содержащейся в ИС, должно осуществляться при необходимости дальнейшего использования информации в деятельности администрации.

9.3. Уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с машинных носителей информации производится при необходимости передачи машинного носителя информации другому пользователю ИС или в сторонние организации для ремонта, технического обслуживания или дальнейшего уничтожения.

9.4. Обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации ИС или после принятия решения об окончании обработки информации осуществляется в соответствии с эксплуатационной документацией на систему ЗИ ИС и организационно-распорядительными документами по защите информации.

Приложение № 1
к Положению по организации и проведению работ по
обеспечению безопасности информации, обрабатываемой в
информационных системах администрации Кыштовского
района Новосибирской области

ПЛАН
мероприятий по защите информации в информационных системах
администрации Кыштовского района Новосибирской области

№ п / п	Наименование мероприятия по защите информации	Условия и периодичность проведения мероприятий по защите информации	Ответственные исполнители
1.	Анализ угроз безопасности информации в ИС в ходе их эксплуатации		
1.1	Выявление, анализ и устранение уязвимостей ИС	Не реже одного раза в год	Уполномоченные сотрудники администрации, ответственный за защиту информации, содержащейся в ИС администрации (далее – ответственный за защиту информации)
1.2	Анализ изменения угроз безопасности информации в ИС	Не реже одного раза в год	
1.3	Оценка возможных последствий реализации угроз безопасности информации в ИС	В случае выявления новых угроз безопасности	
2.	Управление (администрирование) системой ЗИ ИС		
2.1	Управление учетными записями пользователей и поддержание в актуальном состоянии правил разграничения доступа в ИС	При необходимости в ходе эксплуатации ИС	Уполномоченные сотрудники администрации
2.2	Управление средствами защиты информации ИС	При необходимости в ходе эксплуатации ИС	Уполномоченные сотрудники администрации
2.3	Управление обновлениями программных и программно-аппаратных средств, в том числе средств ЗИ	По мере выхода обновлений, с учетом особенностей функционирования ИС	Уполномоченные сотрудники администрации

№ п / п	Наименование мероприятия по защите информации	Условия и периодичность проведения мероприятий по защите информации	Ответственные исполнители
2.4	Централизованное управление системой ЗИ ИС (при необходимости)	При необходимости в ходе эксплуатации ИС	Уполномоченные сотрудники администрации
2.5	Мониторинг и анализ зарегистрированных событий в ИС, связанных с обеспечением безопасности информации	Постоянно в ходе эксплуатации ИС	Уполномоченный сотрудник администрации
2.6	Обеспечение функционирования систем ЗИ ИС в ходе их эксплуатации, включая ведение эксплуатационной документации и организационно-распорядительных документов по защите информации	Постоянно в ходе эксплуатации ИС	Ответственный за защиту информации
3.	Управления конфигурацией ИС и их системами ЗИ		
3.1	Определение компонентов ИС и их систем ЗИ, подлежащих изменению в рамках управления конфигурацией (идентификация объектов управления конфигурацией): программно-аппаратные, программные средства, включая средства защиты информации, их настройки и программный код, эксплуатационная документация, интерфейсы, файлы и иные компоненты, подлежащие изменению и контролю	При создании системы ЗИ ИС, далее при необходимости в случае изменения состава объектов управления конфигурацией	администрация
3.2	Управление изменениями ИС и их системами ЗИ: разработка параметров настройки, обеспечивающих защиту информации, анализ потенциального воздействия планируемых изменений на	При создании системы ЗИ ИС и далее при необходимости в ходе эксплуатации ИС	Ответственный за защиту информации

№ п / п	Наименование мероприятия по защите информации	Условия и периодичность проведения мероприятий по защите информации	Ответственные исполнители
	обеспечение защиты информации, санкционирование внесения изменений в ИС и их систему защиты информации		
3.3	Контроль и документирование действий по внесению изменений в ИС и их системы защиты информации	Не реже одного раза в 2 года	Ответственный за защиту информации
4.	Реагирование на инциденты		
4.1	Обнаружение инцидентов (в том числе отказов в обслуживании, сбоев (перезагрузок) в работе технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации, нарушений правил разграничения доступа, неправомерных действий по сбору информации, внедрений вредоносных компьютерных программ (вирусов) и иных событий, приводящих к возникновению инцидентов)	Постоянно в ходе эксплуатации ИС	Сотрудники администрации (пользователи ИС и уполномоченные ответственные лица)
4.2	Своевременное информирование лиц, ответственных за выявление инцидентов и реагирование на них, о возникновении инцидентов в ИС	Постоянно в ходе эксплуатации ИС	Сотрудники администрации (пользователи ИС и уполномоченные ответственные лица)
4.3	Идентификация и анализ инцидентов, в том числе определение источников и причин возникновения инцидентов, а также оценка их последствий	При возникновении инцидентов безопасности	Уполномоченные сотрудники администрации, ответственный за защиту информации (в пределах своих полномочий в зависимости от

№ п / п	Наименование мероприятия по защите информации	Условия и периодичность проведения мероприятий по защите информации	Ответственные исполнители
			характера инцидента)
4.4	Планирование и принятие мер по устранению инцидентов, в том числе по восстановлению ИС и их сегментов в случае отказа в обслуживании или после сбоев, устранению последствий нарушения правил разграничения доступа, неправомерных действий по сбору информации, внедрения вредоносных компьютерных программ (вирусов) и иных событий, приводящих к возникновению инцидентов	При возникновении инцидентов безопасности	Уполномоченные ответственные лица администрации (в пределах своих полномочий в зависимости от характера инцидента)
4.5	Планирование и принятие мер по предотвращению повторного возникновения инцидентов	При возникновении инцидентов безопасности	
5.	Информирование и обучение персонала ИС по вопросам защиты информации		
5.1	Информирование персонала ИС о появлении актуальных угроз безопасности информации, о правилах безопасной эксплуатации ИС	Не реже одного раза в 2 года	Ответственный за защиту информации
5.2	Доведение до персонала ИС требований по защите информации, а также положений организационно-распорядительных документов по защите информации	Не реже одного раза в 2 года. В случае изменения нормативной правовой базы, локальных актов администрации в области защиты информации обучение сотрудников должно быть проведено не позднее одного	Ответственный за организацию обработки персональных данных и ответственный за защиту информации (в пределах своих полномочий)

№ п / п	Наименование мероприятия по защите информации	Условия и периодичность проведения мероприятий по защите информации	Ответственные исполнители
		месяца с момента изменений	
5.3	Обучение персонала ИС правилам эксплуатации средств защиты информации от несанкционированного доступа и средств антивирусной защиты	При создании системы защиты информации ИС и далее при необходимости в ходе эксплуатации ИС	Уполномоченные сотрудники администрации
5.4	Проведение практических занятий и тренировок с персоналом ИС по блокированию угроз безопасности информации и реагированию на инциденты	Не реже одного раза в 2 года	Ответственный за защиту информации, уполномоченные сотрудники администрации
5.5	Контроль осведомленности персонала ИС об угрозах безопасности информации и уровня знаний персонала по вопросам обеспечения защиты информации	Не реже одного раза в 2 года	Ответственный за защиту информации
6.	Мероприятия по защите информации, проводимые в целях обеспечения и поддержания уровня защищенности информации, содержащейся в ИС		
6.1	Установка обновлений программного обеспечения (ПО) (общесистемного, прикладного, программных СЗИ), в том числе проверка обновлений баз средств защиты информации (для средств антивирусной защиты и средств анализа защищенности)	В автоматическом режиме при выпуске производителем новой версии ПО либо вручную (при наличии обновлений) не реже одного раза в 3 месяца	Уполномоченные сотрудники администрации (в пределах своих полномочий)
6.2	Обеспечение работоспособности, правильности функционирования и параметров настройки программного обеспечения и средств защиты информации	Постоянно в ходе эксплуатации ИС	Уполномоченные сотрудники администрации (в пределах своих полномочий)

№ п / п	Наименование мероприятия по защите информации	Условия и периодичность проведения мероприятий по защите информации	Ответственные исполнители
6.3	Контроль состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации	Не реже одного раза в год	Ответственный за защиту информации
6.4	Соблюдение установленных правил генерации и смены паролей пользователей, заведения и удаления учетных записей пользователей, реализации правил разграничения доступом, полномочий пользователей	В процессе эксплуатации и после вывода из эксплуатации ИС	Уполномоченные сотрудники администрации (в пределах своих полномочий)
6.5	Учет и сохранность технической и эксплуатационной документации на технические и программные средства, применяемые в ИС	В процессе эксплуатации и после вывода из эксплуатации ИС	Ответственный за защиту информации
6.6	Уничтожение электронных (бумажных) носителей информации при достижении целей обработки защищаемой информации	При необходимости в процессе эксплуатации и после вывода из эксплуатации ИС	Ответственный за организацию обработки персональных данных и ответственный за защиту информации
6.7	Учет средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним (при необходимости)	В процессе эксплуатации и после вывода из эксплуатации ИС	Уполномоченные сотрудники администрации, ответственный за защиту информации, ответственный за эксплуатацию средств криптографической защиты СКЗИ (в пределах своих полномочий)

№ п / п	Наименование мероприятия по защите информации	Условия и периодичность проведения мероприятий по защите информации	Ответственные исполнители
6.8	Учёт машинных носителей информации	При необходимости в процессе эксплуатации и после вывода из эксплуатации ИС	Ответственный за защиту информации
6.9	Обеспечение безотказного функционирования технических средств, обнаружение и локализация отказов функционирования, принятие мер по восстановлению отказавших средств и их тестирование	Непрерывно в процессе эксплуатации ИС и при необходимости в случае возникновения нарушений в функционировании технических средств	Уполномоченные сотрудники администрации (в пределах своих полномочий)
6.1	Поддержание работоспособности средств резервного копирования, средств хранения резервных копий и средств восстановления информации из резервных копий	Непрерывно в процессе эксплуатации ИС	Ответственный за защиту информации
6.1	Проведение периодических проверок компонентов ИС на наличие вредоносных компьютерных программ (вирусов)	В автоматическом режиме в соответствии с установленным расписанием и вручную по требованию	Пользователи ИС, уполномоченные сотрудники администрации (в пределах своих полномочий)
6.1	Проверка расположения средств отображения информации	Не реже одного раза в год	Ответственный за защиту информации
6.1	Документирование процедур и результатов контроля за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в ИС	По результатам проведения контроля за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в ИС	Ответственный за защиту информации
6.1	Принятие решения о необходимости доработки		администрация

№ п / п	Наименование мероприятия по защите информации	Условия и периодичность проведения мероприятий по защите информации	Ответственные исполнители
	(модернизации) системы защиты информации		
7.	Обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации ИС или после принятия решения об окончании обработки информации		
7.1	Архивирование информации, содержащейся в ИС	При необходимости дальнейшего использования информации в деятельности ГБУ НСО «ЦЗИ НСО»	Ответственный за защиту информации, уполномоченные сотрудники администрации (в пределах своих полномочий)
7.2	Уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с машинных носителей информации	При необходимости передачи машинного носителя информации другому пользователю ИС или в сторонние организации	Ответственный за защиту информации
7 . 3 .	Физическое уничтожение машинных носителей остаточной информации	При выводе из эксплуатации машинных носителей информации	Ответственный за защиту информации

ПРАВИЛА
идентификации и аутентификации субъектов доступа и объектов доступа в
информационных системах администрации Кыштовского района
Новосибирской области

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в целях реализации мер защиты информации по идентификации и аутентификации субъектов доступа к объектам доступа в информационных системах (далее – ИС) администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее – администрация, оператор).

1.2 Меры по идентификации и аутентификации субъектов доступа и объектов доступа должны обеспечивать присвоение субъектам и объектам доступа уникального признака (идентификатора), сравнение предъявляемого субъектом (объектом) доступа идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов, а также проверку принадлежности субъекту (объекту) доступа предъявленного им идентификатора (подтверждение подлинности).

**2. Идентификация и аутентификация пользователей, являющихся
внутренними пользователями**

2.1 При доступе в ИС администрации должна осуществляться идентификация и аутентификация пользователей и процессов, запускаемых от имени этих пользователей, а также процессов, запускаемых от имени системных учетных записей.

2.2 К внутренним пользователям относятся сотрудники администрации, выполняющие свои должностные обязанности (функции) с использованием информации, информационных технологий и технических средств ИС администрации в соответствии с должностными регламентами (инструкциями), утвержденными в администрации, и которым в ИС присвоены учетные записи.

2.3 В качестве внутренних пользователей дополнительно рассматриваются должностные лица обладателя информации, уполномоченного лица и (или) оператора иной ИС, а также лица, привлекаемые на договорной основе для обеспечения функционирования ИС (ремонт, гарантийное обслуживание, регламентные и иные работы) в соответствии с заключенными соглашениями и организационно-распорядительными документами администрации.

2.4 Для каждого внутреннего пользователя в ИС администрации должны быть заведены учетные записи.

2.5 Пользователи ИС администрации должны однозначно идентифицироваться и аутентифицироваться для всех видов доступа, кроме тех

видов доступа, которые определяются как действия, разрешенные до идентификации и аутентификации.

2.6 Аутентификация пользователей в ИС администрации должна осуществляться с использованием паролей. Также могут применяться аппаратные средства в случае многофакторной аутентификации.

2.7 В ИС администрации должна быть обеспечена возможность однозначного сопоставления идентификатора пользователя с запускаемыми от его имени процессами.

3. Управление идентификаторами, в том числе создание, присвоение, уничтожение идентификаторов

3.1 В ИС администрации должны быть реализованы следующие функции управления идентификаторами пользователей и устройств:

- формирование идентификатора, который однозначно идентифицирует пользователя и (или) устройство;
- присвоение идентификатора пользователю и (или) устройству;
- предотвращение повторного использования идентификатора пользователя и (или) устройства в течение одного года;
- блокирование идентификатора пользователя через установленный период времени неиспользования.

3.2 Создание, присвоение и уничтожение идентификаторов пользователей и устройств осуществляют уполномоченные сотрудники администрации.

4. Управление средствами аутентификации и принятие мер в случае утраты и (или) компрометации средств аутентификации

4.1 В ИС администрации должны быть реализованы следующие функции управления средствами аутентификации (аутентификационной информацией) пользователей и устройств:

- изменение аутентификационной информации (средств аутентификации), заданных их производителями и (или) используемых при внедрении системы защиты информации ИС;
- выдача средств аутентификации пользователям;
- генерация и выдача начальной аутентификационной информации (начальных значений средств аутентификации) с последующей сменой пользователями начальной аутентификационной информации;
- установление характеристик пароля: длина пароля не менее восьми символов, алфавит пароля не менее 60 символов, максимальное количество неуспешных попыток аутентификации (ввода неправильного пароля) до блокировки от 3 до 10 попыток, блокировка программно-технического средства или учетной записи пользователя в случае достижения установленного максимального количества неуспешных попыток аутентификации от 5 до 30 минут, смена паролей не более чем через 120 дней;
- блокирование (прекращение действия) и замена утерянных,

скомпрометированных или поврежденных средств аутентификации;

- обновление аутентификационной информации (замена средств аутентификации) с установленной периодичностью не более, чем через 120 дней;
- защита аутентификационной информации от неправомерного доступа к ней и модифицирования.

4.2 В случае утраты и (или) компрометации личного пароля пользователя ИС администрации должны быть немедленно предприняты меры в зависимости от полномочий владельца скомпрометированного пароля:

- внеплановая смена (сброс) личного пароля или удаление учетной записи пользователя ИС в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу внутри организации и т.п.) должна производиться уполномоченными сотрудниками администрации после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой;

- внеплановая полная смена паролей всех пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу внутри организации и другие обстоятельства) лиц, которым по роду работы были предоставлены полномочия по управлению парольной защитой ИС администрации.

4.3 Управление средствами аутентификации (аутентификационной информацией) пользователей ИС и принятие мер в случае утраты и (или) компрометации средств аутентификации (аутентификационной информации) осуществляют уполномоченные сотрудники администрации.

4.4 Руководители структурных подразделений администрации должны обеспечить своевременное доведение информации о прекращении полномочий пользователей ИС до уполномоченных сотрудников администрации.

5. Защита обратной связи при вводе аутентификационной информации

5.1 В ИС администрации должна осуществляться защита аутентификационной информации в процессе ее ввода для аутентификации от возможного использования лицами, не имеющими на это полномочий.

5.2 Защита обратной связи «система – субъект доступа» в процессе аутентификации должна обеспечиваться исключением отображения для пользователя действительного значения аутентификационной информации и (или) количества вводимых пользователем символов аутентификационной информации. Вводимые символы пароля могут отображаться условными знаками «*», «•» или иными знаками.

6. Ответственность при организации идентификации и аутентификации

6.1 Оператор несет ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой,

ПРАВИЛА
управления доступом субъектов доступа к объектам доступа в
информационных системах администрации Кыштовского района
Новосибирской области

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в целях реализации мер защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – информация) по управлению доступом субъектов доступа к объектам доступа в информационных системах (далее – ИС) администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее – администрация, оператор).

1.2 Меры по управлению доступом субъектов доступа к объектам доступа должны обеспечивать управление правами и привилегиями субъектов доступа, разграничение доступа субъектов доступа к объектам доступа на основе совокупности установленных в ИС правил разграничения доступа, а также обеспечивать контроль соблюдения этих правил.

2. Управление учетными записями пользователей

2.1 В ИС администрации должны быть реализованы следующие функции управления учетными записями пользователей:

- определение типа учетной записи (внутреннего пользователя, внешнего пользователя; системная, приложения; гостевая (анонимная), временная);
- объединение учетных записей в группы (при необходимости);
- верификация пользователя (проверка личности пользователя, его должностных (функциональных) обязанностей) при заведении учетной записи пользователя;
- заведение, активация, блокирование и уничтожение учетных записей пользователей;
- пересмотр и, при необходимости, корректировка учетных записей пользователей с установленной периодичностью (не реже 1 раза в год);
- регламентирование порядка заведения и контроля использования гостевых (анонимных) и временных учетных записей пользователей, а также привилегированных учетных записей администраторов;
- оповещение администратора, осуществляющего управление учетными записями пользователей, об изменении сведений о пользователях, их ролях, обязанностях, полномочиях, ограничениях;
- уничтожение временных учетных записей пользователей,

предоставленных для однократного выполнения задач в ИС;

- предоставление пользователям прав доступа к объектам доступа ИС, основываясь на задачах, решаемых пользователями в ИС и взаимодействующими с ней ИС.

2.2 Временная учетная запись может быть заведена для пользователя на ограниченный срок для выполнения задач, требующих расширенных полномочий, или для проведения настройки, тестирования ИС, для организации гостевого доступа (посетителям, сотрудникам сторонних организаций, стажерам и иным пользователям с временным доступом к ИС).

2.3 По истечении установленного срока использования временных учетных записей должно осуществляться автоматическое блокирование временных учетных записей пользователей.

2.4 Управление (заведение, активация, блокирование и уничтожение) учетными записями пользователей ИС администрации осуществляют уполномоченные сотрудники администрации.

3. Правила разграничения доступа

3.1 В зависимости от особенностей функционирования ИС, с учетом угроз безопасности информации в ИС администрации реализуется один или комбинация следующих методов управления доступом:

- дискреционный метод управления доступом, предусматривающий управление доступом субъектов доступа к объектам доступа на основе идентификационной информации субъекта и для каждого объекта доступа - списка, содержащего набор субъектов доступа (групп субъектов) и ассоциированных с ними типов доступа;

- ролевой метод управления доступом, предусматривающий управление доступом субъектов доступа к объектам доступа на основе ролей субъектов доступа (совокупность действий и обязанностей, связанных с определенным видом деятельности).

3.2 Правила разграничения доступа реализуются на основе матрицы доступа и обеспечивают управление доступом пользователей (групп пользователей) и запускаемых от их имени процессов при входе в систему, доступе к техническим средствам, устройствам, объектам файловой системы, запускаемым и исполняемым модулям, объектам, создаваемым прикладным и специальным программным обеспечением, параметрам настройки средств защиты информации, информации о конфигурации системы защиты информации и иной информации о функционировании системы защиты информации, а также иным объектам доступа.

3.3 Оператором должно обеспечиваться разделение полномочий (ролей) пользователей, администраторов и лиц, обеспечивающих функционирование ИС, в соответствии с их должностными обязанностями (функциями), и санкционирование доступа к объектам доступа в соответствии с разделением полномочий (ролей). Соответствие ролей и функций, выполняемых персоналом, представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Роли и функции персонала, обслуживающего и эксплуатирующего ИС

№ п/ п	Роль	Уровень доступа	Основные функции
1.	Ответственный за организацию обработки персональных данных	Доступ на правах пользователя к информации, техническим средствам, программному обеспечению, средствам защиты информации. Без доступа на изменение параметров средств защиты информации, программного обеспечения, технических средств	– осуществление внутреннего контроля за соблюдением оператором и его работниками законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных; – доведение до сведения работников оператора положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных; – организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов
2.	Ответственный за защиту информации (обеспечение безопасности персональных данных)	Доступ на правах администратора к средствам защиты информации, на правах пользователя к информации, техническим средствам, программному обеспечению. Без доступа на изменение параметров программного обеспечения, технических средств	– организация и обеспечение выполнения требований по защите информации в процессе ее обработки в ИС; – планирование и организация контроля мероприятий по защите информации в ИС; – обеспечение анализа угроз безопасности информации в ИС; – информирование и обучение пользователей ИС об актуальных угрозах безопасности информации, по вопросам обеспечения защиты информации и правилам безопасной эксплуатации ИС; – контроль осведомленности пользователей ИС об угрозах безопасности информации и уровня знаний персонала по вопросам обеспечения защиты информации;

№ п/ п	Роль	Уровень доступа	Основные функции
			– обнаружение и реагирование на инциденты, которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования ИС и (или) к возникновению угроз безопасности информации, и реагирование на них; – ведение, пересмотр и доработка документации в области защиты информации, предусмотренной локальными актами администрации; – контроль соблюдения правил разграничения доступа; – управление (администрирование) системой защиты информации ИС; – контроль работоспособности (контроль неотключения) и правильности функционирования СЗИ; – обеспечение установки обновлений программного обеспечения СЗИ, обеспечение выполнения и контроль результатов выполнения задач обновления баз данных СЗИ; – проведение инструктажа персонала по правилам работы с отдельными СЗИ; – контроль аппаратной конфигурации защищаемых технических средств (АРМ, серверов) и предотвращение попытки ее несанкционированного изменения
3.	Администратор ИС	Доступ на правах администратора к техническим средствам, программному обеспечению. Без доступа на изменение параметров средств защиты информации	– установка, модернизация, настройка и мониторинг работоспособности системного, базового и прикладного программного обеспечения; – конфигурирование и управление программным обеспечением и оборудованием ИС; – модернизация, настройка и мониторинг работоспособности

№ п/ п	Роль	Уровень доступа	Основные функции
			комплекса технических средств (серверов, рабочих станций)
4.	Ответственный за выявление инцидентов и реагирование на них	Доступ на правах администратора к средствам защиты информации. Без доступа на изменение к информации, техническим средствам, программному обеспечению	– выявление (поиск) уязвимостей ИС администрации с использованием средств анализа (контроля) защищенности (сканеров безопасности); – обнаружение и идентификация инцидентов; – анализ инцидентов, в том числе определение источников и причин возникновения инцидентов, а также оценка их последствий; – планирование и принятие мер по устранению инцидентов; – планирование и принятие мер по предотвращению повторного возникновения инцидентов
5.	Ответственный за эксплуатацию средств криптографической защиты информации (СКЗИ)	Доступ на правах пользователя к информации, техническим средствам, прикладному программному обеспечению, средствам защиты информации. Без доступа на изменение параметров средств защиты информации, программного обеспечения, технических средств	– поэкземплярный учет используемых криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним; – контроль за соблюдением условий использования криптосредств, установленных эксплуатационной и технической документацией на СКЗИ и локальными актами администрации; – учет пользователей криптосредств; – надежное хранение эксплуатационной и технической документации к криптосредствам, ключевых документов, носителей дистрибутивов криптосредств; – проведение расследований и составление заключений по фактам нарушения условий использования СКЗИ, которые могут привести к снижению требуемого уровня безопасности информации; – разработка и принятие мер по предотвращению возможных негативных последствий нарушений

№ п/ п	Роль	Уровень доступа	Основные функции
6.	Пользователь информационной системы	Доступ на правах пользователя к информации, техническим средствам, программному обеспечению, средствам защиты информации. Без доступа на изменение параметров настройки средств защиты информации, программного обеспечения, технических средств	– доступ к техническим средствам ИС, программному обеспечению, защищаемой информации (персональным данным); – обработка защищаемой информации (персональных данных)

3.4 В ИС администрации должно осуществляться ограничение количества неуспешных попыток входа в ИС (доступа к ИС), а также обеспечиваться блокирование устройства, с которого предпринимаются попытки доступа, и (или) учетной записи пользователя при превышении пользователем ограничения количества неуспешных попыток входа в ИС (доступа к ИС) на установленный период времени.

3.5 В ИС администрации должно обеспечиваться блокирование сеанса доступа пользователя после установленного времени его бездействия (неактивности) в ИС или по запросу пользователя ИС.

3.6 Блокирование сеанса доступа пользователя в ИС обеспечивает временное приостановление работы пользователя со средством вычислительной техники, с которого осуществляется доступ к ИС (без выхода из ИС).

3.7 Для заблокированного сеанса должно осуществляться блокирование любых действий по доступу к информации и устройствам отображения, кроме необходимых для разблокирования сеанса.

3.8 Блокирование сеанса доступа пользователя в ИС должно сохраняться до прохождения им повторной идентификации.

3.9 Пользователям ИС запрещены любые действия до прохождения ими процедур идентификации и аутентификации (кроме необходимых для прохождения процедур идентификации и аутентификации).

4. Управление информационными потоками

4.1 В ИС администрации должно осуществляться управление информационными потоками, обеспечивающее разрешенный (установленный) маршрут прохождения информации между пользователями, устройствами, сегментами в рамках ИС, а также между ИС или при взаимодействии с сетью «Интернет» (или другими информационно-телекоммуникационными сетями международного информационного обмена) на основе правил управления информационными потоками, включающих контроль конфигурации ИС, источника и получателя передаваемой информации, структуры передаваемой информации, характеристик информационных потоков и (или) канала связи (без анализа содержания информации).

4.2 Управление информационными потоками должно блокировать передачу защищаемой информации через сеть «Интернет» (или другие информационно-телекоммуникационные сети международного информационного обмена) по незащищенным линиям связи, сетевые запросы и трафик, несанкционированно исходящие из ИС и (или) входящие в ИС.

5. Правила удаленного доступа субъектов доступа к объектам доступа через внешние информационно-телекоммуникационные сети

5.1 В ИС администрации должна обеспечиваться защита информации при доступе пользователей (процессов запускаемых от имени пользователей) и (или) иных субъектов доступа к объектам доступа ИС через информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сети связи общего пользования, с использованием стационарных и (или) мобильных технических средств (защита удаленного доступа).

5.2 Защита удаленного доступа должна обеспечиваться для всех видов доступа и включает:

- ограничение на использование удаленного доступа в соответствии с задачами (функциями) ИС, для решения которых такой доступ необходим;
- предоставление удаленного доступа только тем лицам, которым он необходим для осуществления технической поддержки на основании договора;
- мониторинг и контроль удаленного доступа на предмет выявления несанкционированного удаленного доступа к объектам доступа ИС;
- контроль удаленного доступа пользователей (процессов запускаемых от имени пользователей) к объектам доступа ИС до начала информационного взаимодействия с ИС (передачи защищаемой информации);
- использование ограниченного (минимально необходимого) количества точек подключения к ИС при организации удаленного доступа к объектам доступа ИС;
- исключение удаленного доступа от имени привилегированных учетных записей (администраторов) для администрирования ИС и ее системы защиты информации.

6. Управление взаимодействием с информационными системами сторонних

организаций (внешними ИС)

6.1 Управление взаимодействием ИС администрации с внешними ИС должно включать в себя определение порядка обработки, хранения и передачи информации с использованием внешних ИС.

6.2 Оператор разрешает обработку, хранение и передачу информации с использованием внешней ИС при выполнении следующих условий:

- при наличии договора (соглашения) об информационном взаимодействии с оператором (обладателем, владельцем) внешней информационной системы;

- при наличии подтверждения выполнения во внешней ИС предъявленных к ней требований о защите информации (наличие аттестата соответствия требованиям по безопасности информации или иного подтверждения).

7. Ответственность

7.1 Оператор несет ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Правилам управления доступом субъектов доступа к объектам доступа
в информационных системах администрации Кыштовского района
Новосибирской области

Матрица доступа
субъектов доступа по отношению к защищаемым информационным
ресурсам информационных систем администрации Кыштовского района
Новосибирской области

Настоящий документ разработан в соответствии с Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденными приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17, и устанавливает полномочия субъектов доступа по доступу к защищаемым информационным ресурсам информационных систем (далее – ИС) администрации Кыштовского района Новосибирской области (администрация). Предоставление пользователям прав доступа к объектам доступа информационных систем осуществляется на основании задач, решаемых пользователями в ИС администрации и взаимодействующими с ними информационными системами.

В ИС администрации для управления доступом используются дискреционный и ролевой методы управления доступом.

В ИС администрации обеспечено разделение полномочий (ролей) субъектов доступа ИС, и определены роли пользователей в соответствии с минимально необходимыми правами и привилегиями:

1) Пользователь – имеет непривилегированный доступ к ресурсам АРМ ИС и средствам защиты информации, разрешены действия (операции) по обработке информации в ИС с использованием технологии локального доступа, без права управления (администрирования) ИС и системы защиты ИС;

2) Администратор ИБ – имеет привилегированный доступ к ресурсам АРМ ИС (разрешены действия (операции) по управлению (администрированию) системой защиты ИС);

3) Администратор ИС – имеет привилегированный доступ к ресурсам АРМ ИС (разрешены действия (операции) по управлению (администрированию) ИС, без права управления (администрирования) средствами защиты информации).

Перечень категорий лиц, имеющих доступ к информационным ресурсам администрации, с указанием их роли приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень категорий лиц

№ п/ п	Категория лиц	Роль
1.	Сотрудники администрации (пользователи ИС)	Пользователь
2.	Уполномоченный сотрудник администрации	Администратор ИБ

№ п/ п	Категория лиц	Роль
3.	Уполномоченные сотрудники администрации	Администратор ИС

Для субъектов доступа ИС администрации установлены разрешения согласно таблице 2.

Таблица 2 – Разрешения, установленные для субъектов доступа

Разрешения	Разрешить	Запретить
Администратор ИБ/Администратор ИС		
Обзор папок/Выполнение файлов	+	
Содержание папки/Чтение данных	+	
Чтение атрибутов	+	
Чтение дополнительных атрибутов	+	
Создание файлов/Запись данных	+	
Создание папок/Запись данных	+	
Запись атрибутов	+	
Запись дополнительных атрибутов	+	
Удаление подпапок и файлов	+	
Чтение разрешений	+	
Смена разрешений	+	
Смена владельца	+	
Печать	+	
Управление принтерами	+	
Управление документами	+	
Пользователь		
Обзор папок/Выполнение файлов	+	
Содержание папки/Чтение данных	+	
Чтение атрибутов	+	
Чтение дополнительных атрибутов	+	
Создание файлов/Запись данных	+	
Создание папок/Запись данных	+	
Запись атрибутов	+	
Запись дополнительных атрибутов	+	
Удаление подпапок и файлов	+	
Чтение разрешений	+	
Смена разрешений		+
Смена владельца		+
Печать	+	
Управление принтерами		+
Управление документами	+	

Наличие доступа к объектам ИС администрации в зависимости от полномочий (роли) отражено в таблице 3.

Таблица 3 – Наличие доступа к объектам ИС администрации

Объект доступа	Роль		
	Администратор ИС	Администратор ИБ	Пользователь
Устройства			
Автоматизированное рабочее место (АРМ)	+	+	+
Сетевое и коммутационное оборудование	+	+	–
Съемные машинные носители (CD/DVD, флеш-накопители и т.д.)	+(без доступа к защищаемой информации)	+(без доступа к защищаемой информации)	+
Объекты файловой системы			
Жесткий диск, личный каталог	+	+	+
Жесткий диск, служебные (в том числе системные) каталоги	+	+	–
Запускаемые и исполняемые модули			
Запускаемые и исполняемые модули прикладного программного обеспечения, непосредственно участвующего в обработке персональных данных	+(без доступа к защищаемой информации)	+(без доступа к защищаемой информации)	+(без права конфигурирования компонентов ИС)
Запускаемые и исполняемые модули прикладного программного обеспечения, не участвующего в обработке персональных данных	+	+	+

**Правила по ограничению программной среды в информационных системах
администрации Кыштовского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в целях реализации мер защиты информации по ограничению программной среды в информационных системах (далее – ИС) администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее – администрация, оператор).

1.2 Меры по ограничению программной среды должны обеспечивать установку и (или) запуск только разрешенного к использованию в ИС программного обеспечения или исключать возможность установки и (или) запуска запрещенного к использованию в ИС программного обеспечения.

**2. Установка (инсталляция) только разрешенного к использованию
программного обеспечения и его компонентов**

2.1 Установка (инсталляция) в ИС администрации программного обеспечения (вида, типа, класса программного обеспечения) и (или) его компонентов должна осуществляться с учетом Перечня программного обеспечения, разрешенного к установке в информационных системах администрации («белый список»).

2.2 Установка (инсталляция) в ИС программного обеспечения и (или) его компонентов должна осуществляться только от имени администратора.

2.3 В ИС администрации должен обеспечиваться периодический контроль установленного (инсталлированного) программного обеспечения на предмет соответствия его Перечню программного обеспечения, разрешенному к установке, а также на предмет соответствия его Перечню программного обеспечения, разрешенного к использованию в информационных системах администрации Кыштовского района Новосибирской области, а также на предмет отсутствия программного обеспечения, запрещенного в ИС администрации.

2.4 Пересмотр Перечня программного обеспечения, разрешенного к использованию в информационных системах администрации, может осуществляться на основании заявки пользователя, согласованной с непосредственным руководителем пользователя.

3. Ответственность

Приложение

к Правилам по ограничению программной среды в информационных системах
администрации Кыштовского района Новосибирской области

ТИПОВАЯ ФОРМА

**Перечень программного обеспечения и (или) его компонентов, разрешенного
к установке в информационных системах администрации Кыштовского
района Новосибирской области**

№ п/п	Наименование	Назначение
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ПРАВИЛА
обращения с машинными носителями информации в информационных
системах администрации Кыштовского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в целях реализации мер по защите машинных носителей информации (персональных данных), используемых в информационных системах (далее – ИС) администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее – администрация, оператор).

1.2 Меры по защите машинных носителей информации (средства обработки (хранения) информации, съемные машинные носители информации) должны исключать возможность несанкционированного доступа к машинным носителям и хранящейся на них информации, а также несанкционированное использование съемных машинных носителей информации.

1.3 В качестве машинных носителей информации в настоящих Правилах рассматриваются:

- машинные носители информации, встроенные в корпус средств вычислительной техники (накопители на жестких дисках);
- мобильные технические средства: съемные машинные носители информации (флэш-накопители, CD, внешние накопители на жестких дисках и иные устройства).

1.4 Под использованием машинных носителей информации в ИС администрации понимается их подключение к инфраструктуре ИС администрации с целью обработки, приема/передачи информации между ИС и носителями информации.

2. Использование машинных носителей информации

2.1 В ИС администрации для обработки защищаемой информации допускается использование только учтенных машинных носителей информации, которые являются собственностью администрации и подвергаются регулярной ревизии и контролю.

2.2 При использовании сотрудниками машинных носителей информации необходимо:

- использовать машинные носители информации исключительно для выполнения своих служебных обязанностей;
- бережно относиться к машинным носителям информации;
- обеспечивать физическую безопасность машинных носителей информации;

- извещать ответственного за защиту информации о фактах утраты (кражи) машинных носителей информации;
- перед началом работы с машинными носителями информации пользователь обязан проверять их на наличие вредоносных программ (вирусов) с помощью штатных антивирусных программ.

2.3 При использовании машинных носителей информации запрещено:

- использовать машинные носители информации в личных целях;
- передавать носители информации третьим лицам;
- оставлять машинные носители информации без присмотра или передавать на хранение другим лицам;
- выносить без предварительного согласования с руководителем соответствующего подразделения машинные носители информации из служебных помещений для работы с ними на дому и т. д.

2.4 Ответственность за подключение машинных носителей информации, не учтенных соответствующим образом, не прошедших проверку, несет пользователь, подключивший данное устройство.

3. Защита применяемых в информационных системах мобильных технических средств

3.1 Защита мобильных технических средств (съемных машинных носителей информации) включает реализацию следующих мер:

- контроль использования в ИС мобильных технических средств информации;
- реализация в зависимости от мобильного технического средства (типа мобильного технического средства) мер по идентификации и аутентификации, управлению доступом, ограничению программной среды, защите машинных носителей информации, регистрации событий безопасности, антивирусной защите, контролю (анализу) защищенности, обеспечению целостности;
- уничтожение съемных машинных носителей информации, которые не подлежат очистке;
- выборочные проверки съемных машинных носителей информации (на предмет их наличия) и хранящейся на них информации (например, на предмет отсутствия информации, не соответствующей маркировке носителя информации);
- запрет возможности автоматического запуска (без команды пользователя) в ИС программного обеспечения на съемных машинных носителях информации.

3.2 Контроль использования мобильных технических средств в ИС администрации включает:

- использование в составе ИС для доступа к объектам доступа мобильных технических средств (служебных мобильных технических средств), в которых реализованы меры защиты информации в соответствии с настоящими Правилами;
- ограничение на использование мобильных технических средств в соответствии с задачами (функциями) ИС, для решения которых использование

таких средств необходимо, и предоставление доступа с использованием мобильных технических средств;

- мониторинг и контроль применения мобильных технических средств на предмет выявления несанкционированного использования мобильных технических средств для доступа к объектам доступа ИС.

4. Учет и хранение машинных носителей информации

4.1 В администрации учету подлежат следующие машинные носители информации, используемые в ИС для обработки и хранения защищаемой информации (персональных данных):

- съемные машинные носители информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и иные устройства);

- портативные вычислительные устройства, имеющие встроенные носители информации;

- машинные носители информации, встроенные в корпус средств вычислительной техники (накопители на жестких дисках).

4.2 На каждый машинный носитель должна наноситься маркировка, позволяющая его идентифицировать (регистрационный номер носителя).

4.3 В качестве регистрационных номеров могут использоваться идентификационные (серийные) номера машинных носителей, присвоенных производителями этих машинных носителей информации, номера инвентарного учета, в том числе инвентарные номера технических средств, имеющих встроенные носители информации, и иные номера.

4.4 Учет встроенных в портативные или стационарные технические средства машинных носителей информации может вестись в журналах материально-технического учета в составе соответствующих технических средств. При использовании в составе одного технического средства ИС нескольких встроенных машинных носителей информации, конструктивно объединенных в единый ресурс для хранения информации, допускается присвоение регистрационного номера техническому средству в целом.

4.5 Учет машинных носителей информации (персональных данных), используемых в информационных системах администрации, ведется в соответствующем журнале учета машинных носителей информации (далее – Журнал учета) по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

4.6 Регистрационные или иные номера подлежат занесению в Журнал учета или журналы материально-технического учета с указанием пользователя или группы пользователей, которым разрешен доступ к машинным носителям информации.

4.7 При поступлении нового машинного носителя информации, который будет использоваться в ИС администрации, носитель регистрируется в Журнале учета. Перед использованием новый машинный носитель информации в обязательном порядке должен пройти антивирусную проверку (при наличии технической возможности).

4.8 В случае увольнения или перевода сотрудника в другое структурное подразделение предоставленные машинные носители информации изымаются.

4.9 Хранить машинные носители информации нужно вдали от источников электромагнитного излучения и тепла.

4.10 Необходимо осуществлять хранение отчуждаемых машинных носителей персональных данных в сейфах (металлических шкафах, персональных хранилищах), оборудованных внутренними замками, либо иным образом обеспечить условия хранения машинных носителей информации, исключающие несанкционированный к ним доступ.

5. Управление доступом к машинным носителям информации

5.1 Управление доступом к машинным носителям информации, используемым в ИС администрации, должно осуществляться ответственным за защиту информации.

5.2 В администрации должны быть реализованы следующие функции по управлению доступом к машинным носителям информации, используемым в ИС:

- определен перечень лиц, имеющих физический доступ к машинным носителям информации;
- физический доступ к машинным носителям информации должен предоставляться только тем лицам, которым он необходим для выполнения своих должностных обязанностей (функций).

6. Контроль перемещения машинных носителей информации за пределы контролируемой зоны

6.1 В ИС администрации должен обеспечиваться контроль перемещения используемых машинных носителей информации за пределы контролируемой зоны. При контроле перемещения машинных носителей информации должны осуществляться:

- определение должностных лиц, имеющих права на перемещение машинных носителей информации за пределы контролируемой зоны;
- предоставление права на перемещение машинных носителей информации за пределы контролируемой зоны только тем лицам, которым оно необходимо для выполнения своих должностных обязанностей (функций);
- учет перемещения машинных носителей информации;
- периодическая проверка наличия машинных носителей информации.

6.2 При передаче средств вычислительной техники (далее – СВТ) ИС администрации в сторонние организации для проведения ремонтно-восстановительных или иных работ, несъемные машинные носители (накопители на жестких дисках) изымаются из состава СВТ, либо осуществляется предварительное уничтожение (стирание) информации, содержащейся на несъемном машинном носителе информации.

7. Уничтожение (стирание) информации на машинных носителях, уничтожение машинных носителей информации, а также контроль уничтожения (стирания) информации

7.1. В администрации должно обеспечиваться уничтожение (стирание) информации на машинных носителях при их передаче между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации, а также контроль уничтожения (стирания) информации.

7.2. Уничтожение (стирание) информации на машинных носителях должно исключать возможность восстановления защищаемой информации (при передаче машинных носителей между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации) и обеспечиваться с использованием специального программного обеспечения, гарантирующего уничтожение информации.

7.3. Уничтожению (стиранию) подлежит информация, хранящаяся на цифровых и нецифровых, съемных и несъемных машинных носителях информации.

7.4. В ИС администрации должны использоваться следующие меры по уничтожению (стиранию) информации на машинных носителях, исключаящие возможность восстановления защищаемой информации: перезапись уничтожаемых (стираемых) файлов случайной битовой последовательностью, удаление записи о файлах, обнуление журнала файловой системы или полная перезапись всего адресного пространства машинного носителя информации случайной битовой последовательностью с последующим форматированием.

7.5. В случае утраты машинных носителей информации немедленно ставится в известность руководитель соответствующего структурного подразделения и ответственный за защиту информации. На утраченные носители информации составляется Акт утраты машинных носителей информации (в соответствии с формой, представленной в Приложении № 2 к настоящим Правилам). Соответствующие отметки вносятся в Журнал учета.

7.6. Машинные носители информации, пришедшие в негодность или отслужившие установленный срок, должны быть уничтожены без возможности восстановления (путем физического разрушения или сильной деформации носителя) с составлением Акта уничтожения машинных носителей информации (в соответствии с формой, представленной в Приложении № 3 к настоящим Правилам) и регистрацией в Журнале учета.

7.7. При необходимости дальнейшего использования информации в деятельности администрации должно осуществляться архивирование информации, хранящейся на машинном носителе, подлежащем уничтожению.

7.8. Ответственный за защиту информации обеспечивает регистрацию и контроль действий по удалению защищаемой информации и уничтожению машинных носителей информации путем составления соответствующих актов, и занесения соответствующей информации в Журнал учета

8. Ответственность

7.1 Ответственность за выполнение правил эксплуатации машинных носителей информации несут пользователи ИС администрации.

7.2 Контроль выполнения установленных правил эксплуатации, регистрации и учёта машинных носителей информации осуществляет ответственный за защиту информации.

7.3 Оператор несет ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 Лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам обращения с машинными носителями информации
в информационных системах администрации Кыштовского района Новосибирской области

ТИПОВАЯ ФОРМА

ЖУРНАЛ
учета машинных носителей информации, используемых в информационных системах администрации Кыштовского района Новосибирской области

Журнал начал « » 20 г.
Журнал завершен « » 20 г.
Журнал составлен на листах

№ п/п	Тип машинного носителя информации	Регистрационный (учетный) номер машинного носителя информации	Ф.И.О., подпись получателя, дата, и место хранения машинного носителя информации	Ф.И.О., подпись сдавшего, дата	Ф.И.О., подпись принявшего, дата, и место хранения машинного носителя информации	Дата и номер акта об уничтожении/ акта утраты	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
2							
3							

Приложение № 2
к Правилам обращения с машинными носителями информации
в информационных системах администрации Кыштовского района
Новосибирской области

ТИПОВАЯ ФОРМА

**Акт
утраты машинных носителей информации**

Комиссия в составе:

_____	(должность, ФИО)
_____	(должность, ФИО)
_____	(должность, ФИО)

составила настоящий Акт об утрате нижеуказанных машинных носителей информации:

№ п/п	Тип машинного носителя информации	Учетный номер машинного носителя информации	Примечание

Всего машинных
носителей _____

(цифрами и прописью)

Носители были утеряны при следующих обстоятельствах:

Отметка об утере внесена в Журнал учета машинных носителей информации, используемых в информационных системах администрации Кыштовского района Новосибирской области.

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____

Приложение № 3
к Правилам обращения с машинными носителями информации
в информационных системах администрации Кыштовского района
Новосибирской области

ТИПОВАЯ ФОРМА

**Акт
уничтожения машинных носителей информации**

Комиссия в составе:

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

составила настоящий Акт о том, что нижеуказанные машинные носители информации подлежат уничтожению как утратившие практическое значение и непригодные для дальнейшего использования:

№ п/п	Тип машинного носителя информации	Учетный номер машинного носителя информации	Примечание

Всего машинных
носителей _____

(цифрами и прописью)

На машинных носителях уничтожена вся информация путем:

Вышеуказанные машинные носители уничтожены путем:

Отметка об уничтожении внесена в Журнал учета машинных носителей информации, используемых в информационных системах администрации Кыштовского района Новосибирской области.

ПРАВИЛА
регистрации событий безопасности в информационных системах
администрации Кыштовского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в целях реализации мер по регистрации событий безопасности в информационных системах (далее – ИС) администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее – администрация, оператор) и регламентируют состав и содержание информации о событиях безопасности, подлежащих регистрации, правила и процедуры сбора, записи, хранения и защиты информации о событиях безопасности в ИС администрации.

1.2 Меры по регистрации событий безопасности должны обеспечивать сбор, запись, хранение и защиту информации о событиях безопасности в ИС, а также возможность просмотра и анализа информации о таких событиях и реагирование на них.

2. Определение событий безопасности, подлежащих регистрации, и сроков их хранения

2.1 События безопасности, подлежащие регистрации в ИС администрации, определяются с учетом способов реализации угроз безопасности для ИС.

2.2 К событиям безопасности, подлежащим регистрации в ИС, относятся любые проявления состояния ИС и ее системы защиты информации, указывающие на возможность нарушения конфиденциальности, целостности или доступности информации, доступности компонентов ИС, нарушения процедур, установленных организационно-распорядительными документами по защите информации, а также на нарушение штатного функционирования средств защиты информации.

2.3 События безопасности, подлежащие регистрации в ИС, и сроки их хранения соответствующих записей регистрационных журналов должны обеспечивать возможность обнаружения, идентификации и анализа инцидентов, возникших в ИС. Подлежат регистрации события безопасности, связанные с применением выбранных мер по защите информации в ИС.

2.4 Перечень событий безопасности, регистрация которых осуществляется в текущий момент времени, определяется исходя из возможностей реализации угроз безопасности информации.

2.5 В ИС администрации подлежат регистрации следующие события безопасности:

- вход (выход), а также попытки входа субъектов доступа в ИС и загрузки (останова) операционной системы;
- подключение машинных носителей информации и вывод информации на носители информации;
- запуск (завершение) программ и процессов (заданий, задач), связанных с обработкой защищаемой информации;
- попытки доступа программных средств к определяемым оператором защищаемым объектам доступа (техническим средствам, узлам сети, линиям (каналам) связи, внешним устройствам, программам, томам, каталогам, файлам, записям, полям записей) и иным объектам доступа;
- попытки удаленного доступа.

2.6 Сроки хранения соответствующих записей регистрационных журналов должны обеспечивать возможность обнаружения, идентификации и анализа инцидентов, возникших в ИС администрации, и устанавливаются исходя из значимости события безопасности.

3. Определение состава и содержания информации о событиях безопасности, подлежащих регистрации

3.1 Состав и содержание информации о событиях безопасности, включаемой в записи регистрации о событиях безопасности, должны, как минимум, обеспечить возможность идентификации типа события безопасности, даты и времени события безопасности, идентификационной информации источника события безопасности, результат события безопасности (успешно или неуспешно), субъект доступа (пользователь и (или) процесс), связанный с данным событием безопасности.

3.2 Основной состав и содержание информации о событиях безопасности, включаемой в записи регистрации о событиях безопасности, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Состав и содержание информации о событиях безопасности

№ п/п	События безопасности, подлежащие регистрации	Состав и содержание информации о событиях безопасности
1.	Вход (выход), а также попытки входа субъектов доступа в информационную систему и загрузки (останова) операционной системы	Дата и время входа (выхода) в систему (из системы) или загрузки (останова) операционной системы, результат попытки входа (успешная или неуспешная), результат попытки загрузки (останова) операционной системы (успешная или неуспешная), идентификатор, предъявленный при попытке доступа
2.	Подключение машинных носителей информации и вывод	Дата и время подключения машинных носителей информации и вывода информации на носители информации, логическое имя (номер)

№ п/п	События безопасности, подлежащие регистрации	Состав и содержание информации о событиях безопасности
	информации на носителе информации	подключаемого машинного носителя информации, идентификатор субъекта доступа, осуществляющего вывод информации на носитель информации
3.	Запуск (завершение) программ и процессов (заданий, задач), связанных с обработкой защищаемой информации	Дата и время запуска, имя (идентификатор) программы (процесса, задания), идентификатор субъекта доступа (устройства), запросившего программу (процесс, задание), результат запуска (успешный, неуспешный)
4.	Попытки доступа программных средств к защищаемым объектам доступа	Дата и время попытки доступа к защищаемому файлу с указанием ее результата (успешная, неуспешная), идентификатор субъекта доступа (устройства), спецификацию защищаемого файла (логическое имя, тип)
5.	Попытки удаленного доступа	Дата и время попытки удаленного доступа с указанием ее результата (успешная, неуспешная), идентификатор субъекта доступа (устройства), используемый протокол доступа, используемый интерфейс доступа и (или) иную информацию о попытках удаленного доступа к информационной системе

4. Сбор, запись и хранение информации о событиях безопасности в течение установленного времени хранения

4.1 Процедуры сбора, записи и хранения информации о событиях безопасности в течение установленного времени хранения должны предусматривать:

- возможность выбора событий безопасности, подлежащих регистрации в текущий момент времени из перечня событий безопасности, определенных в пункте 3 настоящих Правил;
- генерацию (сбор, запись) записей регистрации (аудита) для событий безопасности, подлежащих регистрации (аудиту) в соответствии с составом и содержанием информации, определенными в пункте 3.2 настоящих Правил;
- хранение информации о событиях безопасности в течение установленного времени.

4.2 Объем памяти для хранения информации о событиях безопасности рассчитывается и выделяется с учетом типов событий безопасности, подлежащих регистрации, составом и содержанием информации о событиях безопасности, подлежащих регистрации, прогнозируемой частоты возникновения подлежащих

регистрации событий безопасности, срока хранения информации о зарегистрированных событиях безопасности.

5. Реагирование на сбои при регистрации событий безопасности

5.1 Реагирование на сбои при регистрации событий безопасности в ИС администрации (в том числе аппаратные и программные ошибки, сбои в механизмах сбора информации и достижение предела или переполнения объема (емкости) памяти) осуществляется уполномоченными сотрудниками администрации.

5.2 Реагирование на сбои при регистрации событий безопасности предусматривает следующие меры:

- изменение параметров сбора, записи и хранения информации о событиях безопасности, в том числе отключение записи информации о событиях безопасности от части компонентов ИС;
- запись поверх устаревших хранимых записей событий безопасности.

6. Мониторинг (просмотр, анализ) результатов регистрации событий безопасности и реагирование на них

6.1 Мониторинг (просмотр и анализ) записей регистрации (аудита) должен проводиться уполномоченными сотрудниками администрации для всех событий, подлежащих регистрации в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, и обеспечивать своевременное выявление признаков инцидентов безопасности в ИС.

6.2 В случае выявления признаков инцидентов безопасности в ИС администрации уполномоченными сотрудниками осуществляется планирование и проведение мероприятий по реагированию на выявленные инциденты безопасности.

7. Генерирование временных меток и (или) синхронизация системного времени в информационной системе

7.1 В ИС администрации должно осуществляться генерирование надежных меток времени и (или) синхронизация системного времени.

7.2 Получение меток времени, включающих дату и время, используемых при генерации записей регистрации (аудита) событий безопасности в ИС администрации достигается посредством применения внутренних системных часов ИС или путем синхронизации системного времени.

8. Защита информации о событиях безопасности

8.1 Защита информации о событиях безопасности (записях регистрации (аудита)) в ИС администрации должна обеспечиваться применением мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения или модифицирования, определенных в проектной и организационно-распорядительной документации по

защите информации, и в том числе включает защиту средств ведения регистрации (аудита) и настроек механизмов регистрации событий.

8.2 Доступ к записям аудита и функциям управления механизмами регистрации (аудита) предоставляется только уполномоченным сотрудникам администрации.

9. Ответственность

9.1 Оператор несет ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА
антивирусной защиты информационных систем администрации
Кыштовского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в целях реализации мер по антивирусной защите информационных систем (далее – ИС) администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее – администрация, оператор) и регулируют вопросы организации антивирусной защиты и требования к порядку проведения антивирусного контроля при работе в ИС администрации.

1.2 Меры по антивирусной защите должны обеспечивать обнаружение в ИС компьютерных программ либо иной компьютерной информации, предназначенной для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты информации, а также реагирование на обнаружение этих программ и информации.

1.3 Установка и настройка средств антивирусной защиты осуществляется уполномоченными сотрудниками администрации в соответствии с эксплуатационной документацией на применяемые средства антивирусной защиты.

2. Обеспечение антивирусной защиты

2.1 Порядок организации антивирусной защиты

2.1.1 Для обеспечения антивирусной защиты ИС администрации должны применяться средства антивирусной защиты, установленные на все средства вычислительной техники (СВТ) (при наличии технической возможности), входящие в ИС администрации и подверженные внедрению (заражению) вредоносными компьютерными программами (вирусами) через съемные машинные носители информации или сетевые подключения, в том числе к сетям общего пользования (вложения электронной почты, веб- и другие сетевые сервисы).

2.1.2 Права на установку, конфигурирование и управление (администрирование) средствами антивирусной защиты предоставляются уполномоченным сотрудникам администрации.

2.1.3 Для реализации антивирусной защиты в ИС администрации осуществляется предоставление доступа средствам антивирусной защиты к объектам ИС, которые должны быть подвергнуты проверке.

2.1.4 Сотрудники администрации не должны допускать использования в ИС программного обеспечения и данных, не связанных с выполнением их

должностных обязанностей.

2.1.5 Уполномоченными сотрудниками администрации организуется проведение периодических проверок компонентов ИС на наличие вредоносных компьютерных программ (вирусов).

2.1.6 Проверка выделенных наиболее критичных компонентов ИС (системной памяти, объектов автозапуска, системных папок) на наличие вредоносных компьютерных программ (вирусов) осуществляется в автоматическом режиме по расписанию (один раз в сутки) и при необходимости вручную пользователями ИС.

2.1.7 Расширенный (полный) антивирусный контроль всех компонентов ИС проводится в автоматическом режиме с периодичностью один раз в месяц и при необходимости вручную уполномоченным сотрудником администрации.

2.1.8 В ИС должна осуществляться автоматическая проверка в масштабе времени, близком к реальному, объектов (файлов) из внешних источников (съёмных машинных носителей информации, сетевых подключений, и других внешних источников) при загрузке, открытии или исполнении таких файлов.

2.1.9 В ИС должно осуществляться оповещение уполномоченных сотрудников администрации в масштабе времени, близком к реальному, об обнаружении вредоносных компьютерных программ (вирусов).

2.1.10 Расширенный (полный) антивирусный контроль всех компонентов ИС проводится в автоматическом режиме с периодичностью один раз в месяц и при необходимости вручную.

2.1.11 Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль. Контроль исходящей информации (в случае передачи информации на внешнем съёмном носителе) необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съёмный носитель) (при наличии такой процедуры).

2.2 Порядок проведения антивирусного контроля.

2.2.1 При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) пользователь ИС администрации самостоятельно или вместе с уполномоченным сотрудником администрации проводит внеочередной антивирусный контроль своей рабочей станции для определения факта наличия или отсутствия компьютерного вируса.

2.2.2 В случае обнаружения в ИС объектов, подвергшихся заражению вредоносными компьютерными программами (вирусами), пользователь ИС обязан:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за защиту информации, уполномоченных сотрудников администрации, владельца зараженных файлов, а также смежные подразделения, использующие эти файлы в работе;
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

2.3 Обновление базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов)

2.3.1 Получение из доверенных источников и установка обновлений базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов) обеспечивают уполномоченные сотрудники администрации.

2.3.2 В ИС администрации обеспечивается контроль целостности обновлений базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов) на соответствие предоставляемых производителем СЗИ контрольным суммам.

2.3.3 В ИС администрации обеспечивается централизованное управление обновлением базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов) уполномоченными сотрудниками администрации.

3. Ответственность

3.1 Оператор несет ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА
контроля (анализа) защищенности информации в информационных
системах администрации Кыштовского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в целях реализации мер по контролю (анализу) защищенности информации в информационных системах (далее – ИС) администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее – администрация, оператор).

1.2 Меры по контролю (анализу) защищенности информации должны обеспечивать контроль уровня защищенности информации, содержащейся в ИС, путем проведения мероприятий по анализу защищенности ИС и тестированию их систем защиты информации.

1.3 Мероприятия по контролю защищенности информации в ИС проводятся в пределах своих полномочий уполномоченными сотрудниками администрации ответственным за защиту информации, содержащейся в информационных системах администрации.

2. Выявление, анализ и устранение уязвимостей информационных систем

2.1 Анализ уязвимостей информационной системы проводится в целях оценки возможности преодоления нарушителем системы защиты информации информационной системы и предотвращения реализации угроз безопасности информации.

2.2 В ИС администрации при выявлении (поиске), анализе и устранении уязвимостей должны проводиться:

- выявление (поиск) уязвимостей, связанных с ошибками кода в программном (микропрограммном) обеспечении (общесистемном, прикладном, специальном), а также программном обеспечении средств защиты информации, правильностью установки и настройки средств защиты информации, технических средств и программного обеспечения, а также корректностью работы средств защиты информации при их взаимодействии с техническими средствами и программным обеспечением;
- разработка по результатам выявления (поиска) уязвимостей отчетов с описанием выявленных уязвимостей и планом мероприятий по их устранению;
- анализ отчетов с результатами поиска уязвимостей и оценки достаточности реализованных мер защиты информации;
- устранение выявленных уязвимостей, в том числе путем установки обновлений программного обеспечения средств защиты информации,

общесистемного программного обеспечения, прикладного программного обеспечения или микропрограммного обеспечения технических средств;

– информирование должностных лиц (пользователей, ответственных лиц) о результатах поиска уязвимостей и оценки достаточности реализованных мер защиты информации.

2.3 Анализ уязвимостей информационной системы включает анализ уязвимостей средств защиты информации, технических средств и программного обеспечения информационной системы.

2.4 В качестве источников информации об уязвимостях используются опубликованные данные разработчиков средств защиты информации, общесистемного, прикладного и специального программного обеспечения, технических средств, а также другие базы данных уязвимостей.

2.5 Выявление (поиск), анализ и устранение уязвимостей проводится на этапах создания и эксплуатации ИС. На этапе эксплуатации ИС поиск и анализ уязвимостей проводится не реже одного раза в год. При этом в обязательном порядке для критических уязвимостей проводится поиск и анализ уязвимостей в случае опубликования в общедоступных источниках информации о новых уязвимостях в средствах защиты информации, технических средствах и программном обеспечении, применяемых в ИС администрации.

2.6 В случае невозможности устранения выявленных уязвимостей путем установки обновлений программного обеспечения средств защиты информации, общесистемного программного обеспечения, прикладного программного обеспечения или микропрограммного обеспечения технических средств необходимо предпринять действия (корректировка настроек средств защиты информации, изменение режима и порядка использования ИС), направленные на устранение возможности использования выявленных уязвимостей.

2.7 В ИС администрации должны использоваться для выявления (поиска) уязвимостей средства анализа (контроля) защищенности (сканеры безопасности), имеющие стандартизованные (унифицированные) в соответствии с национальными стандартами описание и перечни программно-аппаратных платформ, уязвимостей программного обеспечения, ошибочных конфигураций, правил описания уязвимостей, проверочных списков, процедур тестирования и языка тестирования ИС на наличие уязвимостей, оценки последствий уязвимостей, имеющие возможность оперативного обновления базы данных выявляемых уязвимостей.

2.8 В ИС администрации должно осуществляться получение из доверенных источников и установка обновлений базы признаков уязвимостей (для системы анализа защищенности).

2.9 Доступ к функциям выявления (поиска) уязвимостей предоставляется только уполномоченным сотрудникам администрации.

2.10 В целях предупреждения инцидентов безопасности уполномоченные сотрудники администрации должны проводить анализ журналов регистрации событий безопасности (журнал аудита) в целях определения, были ли выявленные уязвимости ранее использованы в ИС администрации для нарушения безопасности информации.

2.11 В случае выявления уязвимостей ИС, приводящих к возникновению дополнительных угроз безопасности информации, проводится уточнение модели угроз безопасности информации и при необходимости принимаются дополнительные меры защиты информации, направленные на устранение выявленных уязвимостей или исключающие возможность использования нарушителем выявленных уязвимостей.

3. Контроль установки обновлений программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации

3.1 В ИС администрации уполномоченными сотрудниками администрации в рамках своих полномочий обеспечивается получение из доверенных источников и установка обновлений программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации и программное обеспечение базовой системы ввода-вывода.

3.2 При контроле установки обновлений осуществляются проверки соответствия версий общесистемного, прикладного и специального программного (микропрограммного) обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, установленного в ИС администрации и выпущенного разработчиком, а также наличие отметок в эксплуатационной документации (формуляр или паспорт) об установке (применении) обновлений.

3.3 Контроль установки обновлений программного обеспечения проводится с периодичностью – не реже одного раза в два года.

3.4 При контроле установки обновлений осуществляются проверки установки обновлений баз данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов) средств антивирусной защиты, баз признаков уязвимостей средств анализа защищенности и иных баз данных, необходимых для реализации функций безопасности средств защиты информации.

4. Контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации

4.1 При контроле работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации должны осуществляться:

- контроль работоспособности (неотключения) программного обеспечения и средств защиты информации;
- проверка правильности функционирования (тестирование на тестовых данных, приводящих к известному результату) программного обеспечения и средств защиты информации;
- контроль соответствия настроек программного обеспечения и средств защиты информации параметрам настройки, приведенным в эксплуатационной документации на систему защиты информации и средства защиты информации;

– восстановление работоспособности (правильности функционирования) и параметров настройки программного обеспечения и средств защиты информации (при необходимости), в том числе с использованием резервных копий и (или) дистрибутивов.

4.2 Контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации проводится уполномоченными сотрудниками администрации не реже одного раза в 2 года.

5. Контроль состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации

5.1 При контроле состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации (инвентаризации) должны осуществляться:

– контроль соответствия состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации приведенному в эксплуатационной документации с целью поддержания актуальной (установленной в соответствии с эксплуатационной документацией) конфигурации ИС администрации и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

– контроль состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации на соответствие сведениям действующей (актуализированной) эксплуатационной документации и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

– контроль выполнения условий и сроков действия сертификатов соответствия на средства защиты информации и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

– исключение (восстановление) из состава ИС администрации несанкционированно установленных (удаленных) технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации.

5.2 Контроль состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации проводится ответственным за защиту информации, уполномоченными сотрудниками администрации в рамках своих полномочий не реже одного раза в 2 года.

6. Контроль правил генерации и смены паролей пользователей, заведения и удаления учётных записей, реализации правил разграничения доступом, полномочий пользователей в информационных системах

6.1 При контроле правил генерации и смены паролей пользователей, заведения и удаления учётных записей пользователей, реализации правил разграничения доступом, полномочий пользователей в ИС администрации должны осуществляться:

- контроль правил генерации и смены паролей пользователей;
- контроль заведения и удаления учётных записей пользователей;
- контроль реализации правил разграничения доступом;

- контроль реализации полномочий пользователей;
- контроль наличия документов, подтверждающих разрешение изменений учетных записей пользователей, их параметров, правил разграничения доступом и полномочий пользователей, предусмотренных организационно-распорядительными документами по защите информации в администрации;
- устранение нарушений, связанных с генерацией и сменой паролей пользователей, заведением и удалением учетных записей пользователей, реализацией правил разграничения доступом, установлением полномочий пользователей.

6.2 Контроль правил генерации и смены паролей пользователей, заведения и удаления учетных записей пользователей, реализации правил разграничения доступом, полномочий пользователей в ИС администрации проводится уполномоченными сотрудниками администрации не реже одного раза в 2 года.

7. Ответственность

7.1 Оператор несет ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА
обеспечения целостности и доступности информационных систем и
информации в администрации Кыштовского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в целях реализации мер по обеспечению целостности и доступности информационных систем (далее – ИС) и информации в администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее – администрация, оператор).

1.2 Меры по обеспечению целостности ИС и информации должны обеспечивать обнаружение фактов несанкционированного нарушения целостности ИС и содержащейся в ней информации, а также возможность восстановления ИС и содержащейся в ней информации.

1.3 Меры по обеспечению доступности информации должны обеспечивать авторизованный доступ пользователей, имеющих права по такому доступу, к информации, содержащейся в ИС, в штатном режиме функционирования ИС.

1.4 Защита резервируемой информации в ИС администрации обеспечивается применением мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения или модифицирования, определенных в проектной и организационно-распорядительной документации по защите информации в администрации.

2. Обеспечение возможности восстановления программного обеспечения в информационной системе при возникновении нештатных ситуаций

2.1 Для обеспечения возможности восстановления программного обеспечения в ИС администрации должны быть приняты соответствующие планы по действиям персонала (ответственных, пользователей) при возникновении нештатных ситуаций.

2.2 Возможность восстановления программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, при возникновении нештатных ситуаций должна предусматривать:

- восстановление программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, из резервных копий (дистрибутивов) программного обеспечения;
- восстановление и проверку работоспособности системы защиты информации, обеспечивающие необходимый уровень защищенности информации;
- возврат ИС администрации в начальное состояние (до возникновения нештатной ситуации), обеспечивающее ее штатное функционирование, или

восстановление отдельных функциональных возможностей ИС, позволяющих решать задачи по обработке информации.

2.3 В ИС администрации должны применяться компенсирующие меры защиты информации в случаях, когда восстановление работоспособности системы защиты информации невозможно.

3. Контроль безотказного функционирования технических средств, обнаружение и локализация отказов функционирования, принятие мер по восстановлению отказавших средств и их тестирование

3.1 В ИС администрации должен осуществляться контроль безотказного функционирования технических средств, обнаружение и локализация отказов функционирования, принятие мер по восстановлению отказавших средств и их тестирование.

3.2 Контроль безотказного функционирования проводится в отношении серверного и телекоммуникационного оборудования, каналов связи, средств обеспечения функционирования ИС путем периодической проверки работоспособности в соответствии с эксплуатационной документацией (в том числе путем отправки тестовых сообщений и принятия «ответов», визуального контроля, контроля трафика, контроля «поведения» системы или иными методами).

3.3 При обнаружении отказов функционирования осуществляется их локализация и принятие мер по восстановлению отказавших средств в соответствии с настоящими Правилами, их тестирование в соответствии с эксплуатационной документацией, а также регистрация событий, связанных с отказами функционирования.

4. Периодическое резервное копирование информации на резервные машинные носители информации

4.1 В ИС администрации должно обеспечиваться периодическое резервное копирование информации на резервные машинные носители информации, предусматривающее:

- резервное копирование информации на резервные машинные носители информации с установленной периодичностью;
- разработку перечня информации (типов информации), подлежащей периодическому резервному копированию на резервные машинные носители информации;
- регистрацию событий, связанных с резервным копированием информации на резервные машинные носители информации;
- принятие мер для защиты резервируемой информации, обеспечивающих ее конфиденциальность, целостность и доступность.

4.2 Резервное копирование и хранение данных должно осуществляться на периодической основе.

4.3 Хранение (размещение) резервных копий информации должно осуществляться на отдельных (размещенных вне ИС) средствах хранения резервных копий и в условиях, которые исключают воздействие внешних факторов на хранимую информацию.

4.4 Резервные копии должны храниться в течение установленного срока с целью обеспечения возможности восстановления данных.

4.5 Уполномоченными сотрудниками администрации в пределах своей компетенции определяются методы резервного копирования, порядок хранения и восстановления резервируемой информации и осуществляется периодическая проверка работоспособности средств резервного копирования, средств хранения резервных копий и средств восстановления информации из резервных копий.

5. Восстановление информации с резервных машинных носителей информации

5.1 Восстановление информации из резервных копий осуществляется уполномоченными сотрудниками администрации.

5.2 Восстановление информации с резервных машинных носителей информации (резервных копий) предусматривает определение времени, в течение которого должно быть обеспечено восстановление информации и обеспечивающего требуемые условия непрерывности функционирования ИС администрации и доступности информации:

- для защищаемой информации – не более 8 часов;
- эталонные копии программного обеспечения (операционные системы, штатное и специальное программное обеспечение, программные средства защиты), с которых осуществляется их установка на элементы ИС администрации – не более 24 часов.

РЕГЛАМЕНТ
выявления инцидентов безопасности и реагирования на них в
администрации Кыштовского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет правила и процедуры выявления и реагирования на инциденты информационной безопасности (далее – ИБ) в администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.2 Под инцидентом информационной безопасности понимается непредвиденное или нежелательное событие (группа событий), которое привело (может привести) к сбоям или нарушению функционирования информационной системы (далее – ИС) и (или) к возникновению угроз безопасности информации (далее – инцидент).

1.3 Выявление инцидентов ИБ в администрации и реагирование на них обеспечивается ответственным за защиту информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – информация), содержащейся в ИС администрации.

2. Этапы реагирования на инциденты безопасности

2.1 Жизненный цикл реагирования на инциденты состоит из следующих стадий:

- обнаружение и регистрация инцидента;
- устранение причин и последствий инцидента;
- расследование инцидента;
- реализация корректирующих мероприятий.

2.2 В ходе выявления инцидентов и реагирования на них осуществляются:

- обнаружение и идентификация инцидентов, в том числе отказов в обслуживании, сбоев (перезагрузок) в работе технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации, нарушений правил разграничения доступа, неправомерных действий по сбору информации, внедрений вредоносных компьютерных программ (вирусов) и иных событий, приводящих к возникновению инцидентов;

- своевременное информирование пользователями ИС лиц, ответственных за выявление инцидентов и реагирование на них, о возникновении инцидентов в информационной системе;

- анализ инцидентов, в том числе определение источников и причин возникновения инцидентов, а также оценка их последствий;
- планирование и принятие мер по устранению инцидентов, в том числе по восстановлению информационной системы и ее сегментов в случае отказа в обслуживании или после сбоев, устранению последствий нарушения правил разграничения доступа, неправомерных действий по сбору информации, внедрения вредоносных компьютерных программ (вирусов) и иных событий, приводящих к возникновению инцидентов;
- планирование и принятие мер по предотвращению повторного возникновения инцидентов.

3. Обнаружение инцидентов информационной безопасности

3.1 В качестве источников информации об инцидентах могут использоваться:

- журналы регистрации событий безопасности и оповещения системного и прикладного программного обеспечения ИС, средств защиты информации;
- информация, получаемая от сотрудников администрации;
- информация, полученная по результатам контроля (анализа) защищенности ИС и контроля эффективности СЗИ.

4. Информирование об инцидентах, анализ инцидентов

4.1 Уполномоченные сотрудники администрации, ответственный за защиту информации, содержащейся в ИС администрации (далее – ответственный за выявление и реагирование на инциденты) получает информацию о случившихся инцидентах и принимает меры по их устранению.

4.2 Сотрудники администрации, а также иные лица, имеющие доступ к ИС администрации, в том числе осуществляющие техническое сопровождение ИС администрации, обязаны при получении информации обо всех нетипичных событиях ИБ незамедлительно сообщить о них ответственному за защиту информации, содержащейся в ИС администрации.

4.3 Некорректное функционирование ИС администрации может являться индикатором атаки или нарушения функционирования системы безопасности. К нетипичным событиям, о которых следует уведомлять ответственных за выявление и реагирование на инциденты, относятся:

- крахи системы, произвольные перезагрузки системы;
- самопроизвольное появление новых учетных записей;
- самопроизвольное появление новых файлов;
- изменения в размерах и датах файлов, не соответствующие фактическим датам обращения и внесения изменений;
- попытки записи в системные файлы;
- самопроизвольные модификация или удаление данных;
- отказ в обслуживании (отсутствие доступа к программным и техническим средствам);
- необъяснимо низкая производительность системы (слишком долгое время отклика системы);

- аномалии поведения системы (например, появление сообщений на экране, частые и необъяснимые звуковые сигналы);
- подозрительные пробы (например, многочисленные неудачные попытки входа с другого узла сети);
- неконтролируемое внесение изменений в систему, ее настройки и параметры;
- неправильное срабатывание программного или аппаратного обеспечения;
- нарушения доступа (отказ в доступе в систему);
- другие нетипичные события.

4.4 Все сотрудники администрации, лица, выполняющие работы и оказывающие услуги на договорной основе, и имеющие доступ к ИС администрации, должны быть ознакомлены с процедурой информирования о выявленных инцидентах ИБ и иных нетипичных событиях.

4.5 Ответственные за выявление и реагирование на инциденты проводят сбор информации, связанной с событием, о котором поступило сообщение, для подтверждения и локализации инцидента ИБ.

5. Реагирование на инциденты информационной безопасности

5.1 В случае наличия признаков инцидента в полученной информации ответственные за выявление и реагирование на инциденты определяют предварительную степень важности инцидента, проводят первоочередные меры, направленные на локализацию инцидента ИБ, препятствующие его распространению (в том числе ограничение доступа к объектам, задействованным в инциденте ИБ) и минимизацию его последствий, принимает решение о необходимости проведения расследования.

5.2 Для реагирования на инциденты ответственный за выявление и реагирование на инциденты может привлекать по необходимости внешних экспертов. Необходимость привлечения тех или иных специалистов определяется в зависимости от вида инцидента.

5.3 Сотрудники администрации могут привлекаться к реагированию на инциденты ИБ по согласованию с Главой администрации.

5.4 После локализации инцидента необходимо приступить к ликвидации последствий и восстановлению системы (приведению системы к штатному режиму функционирования), проводится расследование и анализ произошедшего инцидента.

5.5 В ходе анализа инцидента по возможности выявляются следующие показатели:

- факт или потенциальная возможность реализации угрозы безопасности защищаемой информации (далее – угрозы);
- опасность угрозы;
- область, перечень информационных ресурсов, затрагиваемых воздействием угрозы;
- потенциальные нарушители, цели и причины реализации угрозы;

- перечень мер по локализации и остановке распространения действия угрозы.

6. Анализ причин и оценка результата

6.1 Расследование инцидента ИБ проводится с целью раскрытия причинно-следственных связей и получения следующей информации:

- источники инцидента ИБ (нарушители);
- цели инцидента ИБ;
- способы осуществления инцидента ИБ.

6.2 По результатам проведенного расследования инцидента ответственные за выявление и реагирование на инциденты проводят:

- переоценку рисков, повлекших возникновение инцидента ИБ;
- анализ перечня защитных мер для минимизации выявленных рисков в случае повторения инцидента ИБ;
- анализ инструкций и правил обеспечения информационной безопасности, включая настоящий документ;
- инструктаж (информирование об угрозах безопасности информации, правилах эксплуатации системы защиты информации ИС и отдельных средств защиты информации) сотрудников администрации для повышения их осведомленности в части информационной безопасности.

ПОЛОЖЕНИЕ
по управлению конфигурацией информационных систем администрации
Кыштовского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок управления конфигурацией информационных систем (далее – ИС) администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее – администрация, оператор) и их системы защиты информации.

2. Порядок управления конфигурацией информационных систем и системы защиты информации

2.1 Действия по внесению изменений в конфигурацию ИС администрации и их системы защиты информации разрешены уполномоченным сотрудникам администрации, а также представителям сторонних организаций, оказывающих услуги гарантийного и (или) технического обслуживания программных и программно-аппаратных средств, включая средства защиты информации, ИС администрации в пределах полномочий согласно заключенным договорам, соглашениям, контрактам.

2.2 Управление конфигурацией ИС администрации осуществляется на основе согласованных решений уполномоченных лиц, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, и включает:

- разработку параметров настройки, обеспечивающих защиту информации;
- анализ потенциального воздействия планируемых изменений на обеспечение защиты информации (возникновение дополнительных угроз безопасности информации и работоспособность ИС);
- санкционирование внесения изменений в ИС и их системы защиты информации;
- документирование действий по внесению изменений в ИС и их системы защиты информации и сохранение данных об изменениях конфигурации.

2.3 Объектами управления конфигурацией (компонентами ИС администрации и их системы защиты информации, подлежащих изменению в рамках управления конфигурацией) определены программно-аппаратные, программные средства, включая средства защиты информации, их настройки и программный код, эксплуатационная документация, интерфейсы, файлы и иные компоненты, подлежащие изменению и контролю.

2.4 Внесение изменений в ИС администрации и их системы защиты информации в отношении объектов управления конфигурацией может осуществляться в рамках гарантийного и (или) технического обслуживания (в том числе дистанционно (удаленно)), программных и программно-аппаратных средств, включая средства защиты информации, ИС администрации.

2.5 Документирование (внесение информации (данных)) об изменениях в конфигурации ИС администрации и их систем защиты информации (структуры системы защиты информации ИС, состава, мест установки и параметров настройки средств защиты информации, программного обеспечения и технических средств) в эксплуатационную документацию на систему защиты информации ИС осуществляет ответственный за защиту информации.

ПОЛОЖЕНИЕ
по защите информации в администрации Кыштовского района
Новосибирской области при выводе из эксплуатации информационных
систем или после принятия решения об окончании обработки
информации ограниченного доступа

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения защиты информации при выводе из эксплуатации информационных систем (далее – ИС) администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее – администрация, оператор).

1.2 Меры по обеспечению защиты информации при выводе из эксплуатации ИС или после принятия решения об окончании обработки информации обеспечиваются путем выполнения требований к порядку вывода ИС из эксплуатации и дальнейшему хранению содержащихся в ее базах данных информации.

2. Требования к порядку вывода ИС из эксплуатации и дальнейшего хранения содержащейся в ее базах данных информации

2.1 Основанием для вывода ИС из эксплуатации являются:

- завершение срока эксплуатации ИС, в случае если такой срок был установлен правовым актом о вводе ИС в эксплуатацию;
- нецелесообразность эксплуатации ИС, в том числе низкая эффективность используемых технических средств и программного обеспечения, изменение правового регулирования, принятие управленческих решений, а также наличие иных изменений, препятствующих эксплуатации ИС;
- финансово-экономическая неэффективность эксплуатации ИС.

2.2 При наличии одного или нескольких оснований для вывода системы из эксплуатации, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, оператор утверждает правовой акт о выводе системы из эксплуатации.

2.3 Правовой акт о выводе ИС из эксплуатации включает:

- основание для вывода ИС из эксплуатации;
- перечень и сроки реализации мероприятий по выводу ИС из эксплуатации;
- порядок, сроки, режим хранения и дальнейшего использования информационных ресурсов, включая порядок обеспечения доступа к информационным ресурсам выводимой из эксплуатации ИС и обеспечения защиты информации, содержащейся в выводимой из эксплуатации ИС;

- порядок, сроки и способы информирования пользователей о выводе ИС из эксплуатации.

2.4 Перечень мероприятий по выводу ИС из эксплуатации включает:

- подготовку правовых актов, связанных с выводом ИС из эксплуатации;
- работы по выводу ИС из эксплуатации, в том числе работы по деинсталляции программного обеспечения ИС, по реализации прав на программное обеспечение ИС, демонтажу и списанию технических средств ИС, обеспечению хранения и дальнейшего использования информационных ресурсов ИС;

- обеспечение защиты информации в соответствии с документацией на ИС и организационно-распорядительными документами по защите информации, в том числе архивирование информации, содержащейся в ИС, уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с машинных носителей информации и (или) уничтожение машинных носителей информации.

2.5 Если нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлено иное, то сроки хранения информации, содержащейся в базах данных системы, определяются оператором и не могут быть меньше сроков хранения информации, которые установлены для хранения документов в бумажном виде, содержащих такую информацию.

2.6 Срок вывода ИС из эксплуатации не может быть ранее срока окончания последнего мероприятия, предусмотренного правовым актом о выводе ИС из эксплуатации.

3. Обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации ИС или после принятия решения об окончании обработки информации

3.1 Обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации ИС или после принятия решения об окончании обработки информации, содержащейся в ИС, осуществляется оператором в соответствии с эксплуатационной документацией на систему защиты информации ИС и организационно-распорядительными документами по защите информации и в том числе включает:

- архивирование информации, содержащейся в ИС;
- уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с машинных носителей информации и (или) уничтожение машинных носителей информации.

3.2 Архивирование информации, содержащейся в ИС администрации, должно осуществляться при необходимости дальнейшего использования информации в деятельности оператора и осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

3.3 Архивирование информации, содержащейся в ИС администрации, обеспечивается уполномоченными сотрудниками администрации.

3.4 Уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с машинных носителей информации производится при необходимости передачи машинного носителя информации другому пользователю ИС или в сторонние организации для ремонта, технического обслуживания или дальнейшего уничтожения. При выводе из эксплуатации машинных носителей информации, на которых осуществлялись

Лист ознакомления
с постановлением от _____ № _____
«О реализации мер защиты информации ограниченного доступа, обрабатываемой
в информационных системах администрации Кыштовского района
Новосибирской области»

№ п/ п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2025

№ 188

О внесении изменений в постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области от 22.09.2023 года № 331 "О порядке работы по установлению ежемесячных стимулирующих выплат на основании качественных показателей деятельности руководителям муниципальных учреждений Кыштовского района Новосибирской области, подведомственных администрации Кыштовского района Новосибирской области"

В целях реализации постановления администрации Кыштовского района Новосибирской области от 07.07.2008 года N 289 "О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Кыштовского района Новосибирской области", обеспечения принципа зависимости оплаты труда от конечных результатов работы, администрация Кыштовского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области от 22.09.2023 года № 331 "О порядке работы по установлению ежемесячных стимулирующих выплат на основании качественных показателей деятельности руководителям муниципальных учреждений Кыштовского района Новосибирской области, подведомственных администрации Кыштовского района Новосибирской области" (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1 Приложение № 2 к Постановлению изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании "Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области" и на официальном сайте администрации Кыштовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Кыштовского района - начальника управления экономики администрации Кыштовского района Новосибирской области Кондрашова В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главы района
Нижгородова А.О.
21-108



Е.Ш. Бельгибаев

Приложение № 1 к
постановлению администрации
Кыштовского района Новосибирской области
№ 207 от 15.04.2024

Состав

**комиссии по установлению ежемесячных стимулирующих выплат на
основании качественных показателей деятельности руководителям
муниципальных учреждений Новосибирской области, подведомственных
администрации Кыштовского района Новосибирской области**

Председатель комиссии:

Кондрашов Александрович	Валерий	- и.о. заместителя главы - начальник управления экономики администрации Кыштовского района Новосибирской области;
----------------------------	---------	--

Заместитель председателя комиссии:

Щевровская Олеся Васильевна	- Заместитель начальника управления экономики администрации Кыштовского района Новосибирской области;
-----------------------------	--

Секретарь комиссии:

Морозова Ирина Вячеславовна	- главный специалист юридического отдела администрации Кыштовского района;
-----------------------------	--

Члены комиссии:

Щевровская Александровна	Татьяна	- Начальник управления финансов и налоговой политики Кыштовского района Новосибирской области;
Сенин Михаил Александрович	- Начальник юридического отдела администрации Кыштовского района Новосибирской области;	
Гореликова Мария Николаевна	- Ведущий специалист управления делами администрации Кыштовского района Новосибирской области.	



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.04.2025

№ 189/1

О результатах конкурса по отбору среди некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, по оказанию организационной поддержки территориальным общественным самоуправлениям в реализации в 2025 году мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Кыштовского района Новосибирской области на 2024-2026 годы» – районного конкурса социально-значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Кыштовском районе Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановлением администрации Кыштовского района Новосибирской области от 18.10.2025 № 124 «О проведении конкурса по отбору среди некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, по оказанию организационной поддержки территориальным общественным самоуправлениям в реализации в 2025 году мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Кыштовского района Новосибирской области на 2024-2026 годы» – районного конкурса социально-значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Кыштовском районе Новосибирской области», протокола «Заседания комиссии конкурса по отбору среди некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, по оказанию организационной поддержки территориальным общественным самоуправлениям в реализации в 2025 году мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Кыштовского района Новосибирской области на 2024-2026 годы» – районного конкурса социально-значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Кыштовском районе Новосибирской области» от 16.04.2025 года,



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.04.2025

№ 189/1

О результатах конкурса по отбору среди некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, по оказанию организационной поддержки территориальным общественным самоуправлениям в реализации в 2025 году мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Кыштовского района Новосибирской области на 2024-2026 годы» – районного конкурса социально-значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Кыштовском районе Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановлением администрации Кыштовского района Новосибирской области от 18.10.2025 № 124 «О проведении конкурса по отбору среди некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, по оказанию организационной поддержки территориальным общественным самоуправлениям в реализации в 2025 году мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Кыштовского района Новосибирской области на 2024-2026 годы» – районного конкурса социально-значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Кыштовском районе Новосибирской области», протокола «Заседания комиссии конкурса по отбору среди некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, по оказанию организационной поддержки территориальным общественным самоуправлениям в реализации в 2025 году мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Кыштовского района Новосибирской области на 2024-2026 годы» – районного конкурса социально-значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Кыштовском районе Новосибирской области» от 16.04.2025 года,



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.04.2025 года

№ 191

О распределении обязанностей между Главой Кыштовского района, заместителями главы администрации Кыштовского района и управляющим делами администрации Кыштовского района

В соответствии со статьей 25 Устава Кыштовского района Новосибирской области, администрация Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение обязанностей между Главой Кыштовского района, заместителями главы администрации Кыштовского района и управляющим делами администрации Кыштовского района (приложение)
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».
3. Постановление вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава района

Н.В. Шипчин

**Распределение обязанностей
между Главой Кыштовского района, заместителями главы
администрации Кыштовского района и управляющим делами
администрации Кыштовского района**

Глава Кыштовского района – Шипчин Н.В.

1. Обладает полномочиями, определенными Уставом Кыштовского района Новосибирской области. Является главой администрации Кыштовского района. Представляет Кыштовский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, федеральными органами исполнительной власти, гражданами и организациями. Без доверенности действует от имени Кыштовского района Новосибирской области.
2. Руководит деятельностью администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее - администрация), возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры (контракты) в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации.
3. Подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Кыштовского района Новосибирской области, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Кыштовского района Новосибирской области.
4. Издает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты.
5. Подписывает распоряжения об ежегодных, дополнительных учебных отпусках и распоряжения об оказании материальной помощи один раз в год в течении календарного года сотрудникам администрации района;
6. Подписывает трудовые книжки при увольнении сотрудников администрации района;
7. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Кыштовского района Новосибирской области, открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях. Подписывает лично расходы бюджета и прочие финансовые поручения.
8. Ведет вопросы:
 - разработки структуры администрации, представляет ее на утверждение Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области;
 - формирования администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;

– назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя главы администрации Кыштовского района, заместителей главы администрации Кыштовского района, управляющего делами, начальника отдела учета и отчетности, отдела общественных связей, руководителей структурных подразделений и иных работников администрации;

– стратегии и разработки планов и программ социально-экономического развития Кыштовского района;

– кредитной и финансовой политики;

– рационального использования природных ресурсов и природоохранной деятельности.

9. Осуществляет руководство гражданской обороной на территории района.

10. Осуществляет руководство организацией и проведением мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных образований, муниципальных учреждений и организаций на территории Кыштовского района.

11. Осуществляет взаимодействие администрации с управлением финансов и налоговой политики, отделения федерального казначейства, налоговых органов, банков в Кыштовском районе.

12. Ведает работой Федерального суда общей юрисдикции, мирового суда, прокураторы, отдела внутренних дел, отдела судебных приставов находящихся на территории Кыштовского района.

13. При создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

14. Является председателем комиссий:

– комиссия по чрезвычайным ситуациям Кыштовского района;

– антинаркотическая комиссия Кыштовского района;

– антитеррористическая комиссия Кыштовского района;

– трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений по Кыштовскому району Новосибирской области;

– балансовая комиссия по рассмотрению плановых и итоговых показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Кыштовского района НСО;

– аттестационная комиссия муниципальных служащих администрации Кыштовского района;

– комиссия по формированию муниципального резерва управленческих кадров Кыштовского района.

Обязанности первого заместителя главы администрации Кыштовского района Бельгибаева Е.Ш.

1. Ведет вопросы образования, опеки и попечительства, охраны и защиты прав детей, молодежной политики, культуры и искусства,

социальной защиты, социального обеспечения, социального и медицинского страхования, физкультуры и спорта, взаимодействует с системой здравоохранения, национальной политики, обеспечение жильем детей, оставшихся без попечения родителей, религии и межконфессиональных отношений, миграционной политики.

1.1. подписывает: акты обследования материально-бытовых условий жизни несовершеннолетних граждан, ведомственную отраслевую отчетность, письма, запросы о предоставлении информации по сфере деятельности;

1.2. подписывает ответы на обращения граждан, по подведомственным вопросам;

1.3. подписывает от имени администрации Кыштовского района Новосибирской области гражданско-правовые договоры, контракты, по которым администрация Кыштовского района Новосибирской области выступает в качестве Заказчика, дополнительные соглашения к гражданско-правовым договорам, контрактам, соглашения о расторжении договоров (контрактов), подписывает акты об оказании услуг, акты приемки результата работ, акты приемки-передачи товаров, подписывает счета-фактуры, накладные, вести переписку (в том числе претензионную), вести переговоры, в части курируемых направлений;

1.4. подписывает территориально-отраслевое соглашение между администрацией Кыштовского района Новосибирской области, Кыштовской районной организацией Новосибирской областной организацией Общероссийского профессионального союза работников культуры и Советом работодателей работников культуры Кыштовского района Новосибирской области;

1.5. подписывает отчеты, извещения между администрацией и профильными министерствами, акты сверок с организациями, заявки на финансирование, выписки из бюджета;

1.6. подписывает договоры найма жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.7. подписывает договоры о практической подготовке обучающихся;

1.8. подписывает первичные бухгалтерские документы по начислению и перечислению денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой и попечительством, вознаграждение приемным родителям.

2. Исполняет обязанности Главы Кыштовского района в период его временного отсутствия.

3. Курирует:

– Заместителей Главы администрации Кыштовского района Новосибирской области;

– Управляющего делами администрации Кыштовского района Новосибирской области;

– управление образования и молодежной политики администрации Кыштовского района Новосибирской области;

- отдел опеки и попечительства администрации Кыштовского района Новосибирской области;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- главного специалиста по делам несовершеннолетних администрации Кыштовского района Новосибирской области;
- муниципальные учреждения образования, социальной защиты, культуры Кыштовского района.

4. Осуществляет контроль:

- за реализацией областных, районных целевых программ в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, охраны и защиты прав детей, социальной защиты;
- за ходом текущего ремонта в учреждениях образования, культуры, социальной защиты;
- за подготовкой проектов нормативных правовых актов и районных программ по курируемым вопросам.

5. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Новосибирской области, местного самоуправления поселений Кыштовского района, федеральными органами исполнительной власти по подведомственным вопросам.

6. Согласовывает и предлагает Главе Кыштовского района для назначения на должности и освобождения от должностей, привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

7. Организует работу и является председателем комиссий:

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Кыштовского района;
- межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Кыштовском районе;
- комиссия по наградам;
- комиссия по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Кыштовского района Новосибирской области, стажа работников по техническому обеспечению деятельности администрации;
- комиссия по включению (зачету) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области замещения ими отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях для назначения пенсии за выслугу;
- комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих в администрации Кыштовского района Новосибирской области замещения ими отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и других гарантий;

- организационный комитет по подготовке и проведению празднования годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг;
- комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;
- комиссия по списанию материальных ценностей с баланса администрации Кыштовского района Новосибирской области;
- районная межведомственная комиссия по борьбе с туберкулезом;
- комиссия по координации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан: ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 января 2005 года, малообеспеченных многодетных семей, имеющих на иждивении 5 и более несовершеннолетних детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- межведомственная комиссия по круглогодичному отдыху и оздоровлению детей в Кыштовском районе;
- комиссия по проведению предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, реорганизации или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Кыштовского района, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;
- административная комиссия Кыштовского района;
- комиссия по оказанию мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, проводимой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и членам их семей на территории Кыштовского района Новосибирской области
- аттестационная комиссия по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений Кыштовского района, подведомственных управлению образования и молодежной политике администрации Кыштовского района;
- комиссия по отбору кандидатов на занесение на Доску почета молодежи Кыштовского района Новосибирской области;
- межведомственная комиссия по установлению факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых они являются, в Кыштовском районе Новосибирской области;

– комиссия о выявлении обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

– межведомственная комиссия по ресоциализации, социальной адаптации, социальной реабилитации и защите прав и законных интересов лиц, освободившихся из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, состоящих на учете в уголовно-исполнительной инспекции и попавших в трудную жизненную ситуацию;

– комиссия по принятию решения о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита(займа) по договору обязательства заёмщика, по которому обеспечены ипотекой лица, которые относились к категориям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– комиссия по обеспечению порядка предоставления жильем молодых семей, служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Кыштовского района Новосибирской области;

– призывная комиссия Кыштовского района Новосибирской области.

8. Принимает участие в работе комиссий:

– антинаркотическая комиссия Кыштовского района Новосибирской области;

– комиссию по рассмотрению ежемесячных стимулирующих выплат руководителям и муниципальных учреждений, и унитарных предприятий

– Кыштовского района Новосибирской области;

9. Подчиняется Главе Кыштовского района и работает под его непосредственным руководством.

Обязанности заместителя главы администрации Кыштовского района Кондрашов В.А.

1. Ведет вопросы единой политики социально – экономического развития Кыштовского района, инвестиционной политики, проведения единой политики в сфере регулирования трудовых и земельных отношений, реализации основных направлений единой государственной политики по управлению имуществом, формирования и реализации политики развития малого предпринимательства на территории Кыштовского района, формирования и реализации политики потребительского рынка, обеспечения защиты прав потребителей, реализации единой политики по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказания услуг для муниципальных нужд Кыштовского района, оказания муниципальных услуг,

занятости населения. Является инвестиционным уполномоченным Кыштовского района.

1.1. Согласовывает изменения и дополнения в плане финансово-хозяйственной деятельности;

1.2. подписывает: изменения и дополнения в плане финансово-хозяйственной деятельности; запросы по ведению хозяйственно-финансовой деятельности предприятий и организаций Кыштовского района Новосибирской области; ведомственную отраслевую отчетность, письма, запросы о предоставлении информации по сфере деятельности;

1.3. подписывает первичные учетные документы в части поступления и выбытия (списания) нефинансовых активов, в части выдачи материальных ценностей;

1.4. подписывает ответы на обращения граждан, по подведомственным вопросам;

1.5. подписывает от имени администрации Кыштовского района Новосибирской области гражданско-правовые договоры, контракты, по которым администрация Кыштовского района Новосибирской области выступает в качестве Заказчика, дополнительные соглашения к гражданско-правовым договорам, контрактам, соглашения о расторжении договоров (контрактов), подписывает акты об оказании услуг, акты приемки результата работ, акты приемки-передачи товаров, подписывает счета-фактуры, накладные, вести переписку (в том числе претензионную), вести переговоры, в части курируемых направлений;

1.6. подписывает отчеты, извещения между администрацией и профильными министерствами, акты сверок с организациями, заявки на финансирование, выписки из бюджета;

1.7. подписывает первичные бухгалтерские документы по администрации Кыштовского района Новосибирской области;

1.8. подписывает акты приема-передачи имущества из муниципальной собственности Кыштовского района;

1.9. подписывает акты приема-передачи имущества в муниципальную собственность Кыштовского района;

1.10. подписывает договоры аренды имущества и земельных участков, акты сверки взаимных расчетов по ним;

1.11. подписывает договоры купли-продажи имущества и земельных участков;

1.12. подписывает договоры безвозмездного пользования имуществом и земельными участками;

1.13. подписывает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

1.14. подписывает договоры социального найма жилых помещений;

1.15. подписывает договоры передачи жилых помещений в собственность;

1.16. подписывает извещения и акты о приеме-передаче нефинансовых активов;

1.17. подписывает заявления о регистрации по месту жительства, снятии с регистрационного учета по месту жительства, регистрации по месту пребывания;

1.18. утверждает схему размещения рекламных конструкций и выдает разрешение на их установку;

1.19. подписывает акты согласования местоположения границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и декларации об объектах недвижимости, расположенных на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

1.20. утверждает схемы расположения земельных участков.

2. Исполняет обязанности Главы Кыштовского района Новосибирской области в период его временного отсутствия.

3. Осуществляет контроль:

- за реализацией областных, районных целевых программ в сфере своей деятельности;

- за подготовкой и реализацией планов социально – экономического развития района;

- за подготовкой нормативных правовых актов по подведомственным вопросам;

- за реализацией федеральных, областных и районных целевых программ в сфере агропромышленного комплекса в пределах своей компетенции;

- за реализацией муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Кыштовском районе Новосибирской области»;

- за подготовкой нормативных правовых актов и районных целевых программ по подведомственным вопросам;

- за реализацией федеральных, областных и районных целевых программ в сфере агропромышленного комплекса, КРСТ.

4. Координирует деятельность структурных подразделений администрации по вопросам обеспечения единой экономической, финансовой политики.

5. Осуществляет взаимодействие по подведомственным вопросам с исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления района, предприятиями, учреждениями организациями всех форм собственности, расположенных на территории Кыштовского района.

6. Согласовывает и представляет Главе Кыштовского района для назначения на должности и освобождения от должностей руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

7. Курирует следующие структурные подразделения администрации Кыштовского района Новосибирской области:

- управление экономики;

- управление сельского хозяйства;

- отдел учёта и отчётности;

- юридический отдел.

- комиссия по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации на территории Кыштовского района Новосибирской области;

- комиссия по координации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Кыштовского района Новосибирской области;

- комиссия по координации мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Кыштовском районе Новосибирской области»;

- оперативный штаб по координации весеннее –полевых работ в Кыштовском районе.

- санитарно – противозидемиологическая комиссия Кыштовского района.

9. Принимает участие в деятельности комиссий:

- инвестиционный Совет Кыштовского района Новосибирской области;

- межведомственная комиссия по вопросам нарушений в сфере трудового, налогового законодательства и повышения уровня оплаты труда работников организаций, предприятий всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории Кыштовского района Новосибирской области;

- координационный Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию малого и среднего предпринимательства на территории Кыштовского района Новосибирской области;

- балансовая комиссия по рассмотрению плановых и итоговых показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Кыштовского района Новосибирской области;

- комиссия по проведению аттестации муниципальных служащих администрации Кыштовского района Новосибирской области;

- координационный штаб по устойчивому развитию экономики и социальной стабильности на территории Кыштовского района Новосибирской области;

- координационный штаб по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории Кыштовского района Новосибирской области;

- комиссия об организации антитеррористической деятельности на территории Кыштовского района Новосибирской области;

- комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кыштовского района Новосибирской области;

- рабочая группа межведомственной комиссии Новосибирской области по противодействию нелегальной занятости на территории Кыштовского района Новосибирской области.

10. Подчиняется Главе Кыштовского района и работает под его непосредственным руководством.

Обязанности заместителя главы администрации Кыштовского района Жук А.А.

1. Ведет вопросы:

- содержания, ремонта, капитального ремонта, реконструкции и строительства автомобильных дорог, организации транспортного обеспечения населения;

- ремонта, реконструкции, объектов жилищно-коммунального хозяйства, организации электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения поселений, услуг связи и благоустройства, взаимодействия с сельскими поселениями Кыштовского района;

- архитектуры.

1.1. Подписывает и выдает разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

1.2. Согласовывает внесение изменений в проектную рабочую и иную документацию необходимую для оперативного выполнения процессов проектирования, строительства и ремонта объектов капитального строительства.

1.3. Подписывает акты о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, акты промежуточной приемки выполненных работ, акты приемок законченного строительства объекта, акты освидетельствования проведения основных работ объекта капитального строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта капитального строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

1.4. Подписывает ведомственную отраслевую отчетность, письма, запросы о предоставлении информации по сфере деятельности.

1.5. подписывает ответы на обращения граждан, по подведомственным вопросам.

1.6. подписывает от имени администрации Кыштовского района Новосибирской области гражданско-правовые договоры, контракты, по которым администрация Кыштовского района выступает в качестве Заказчика, дополнительные соглашения к гражданско-правовым договорам,

контрактам, соглашения о расторжении договоров (контрактов), подписывает акты об оказании услуг, акты приемки результата работ, акты приемки-передачи товаров, подписывает счета-фактуры, накладные, вести переписку (в том числе претензионную), вести переговоры, в части курируемых направлений.

1.7. подписывает решения собственника помещения в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование в повестку дня на общем собрании собственников;

1.8. подписывает договоры управления многоквартирными домами;

1.9. подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

1.10. подписывает отчеты, извещения между администрацией и профильными министерствами, акты сверок с организациями, заявки на финансирование, выписки из бюджета;

2. Осуществляет контроль:

- за реализацией федеральных, областных, районных целевых программ по строительству объектов капитального строительства, благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, развитию инженерной инфраструктуры;

- за соблюдением органами местного самоуправления поселений законодательства о градостроительной деятельности;

- по переселению граждан Кыштовского района из ветхого и аварийного жилья;

- подготовкой проектов нормативных правовых актов и районных программ по подведомственным вопросам.

3. Осуществляет координацию деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

4. Осуществляет взаимодействие со строительными организациями, организациями жилищно-коммунального хозяйства, ОАО «Ростелеком», АО РЭС, ООО УК Союз, органами местного самоуправления поселений и областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области по подведомственным вопросам.

5. Курирует отдел капитального строительства администрации Кыштовского района Новосибирской области.

6. Организует работу и является председателем комиссий:

- комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сельских поселений Кыштовского района Новосибирской области;

- комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями на территории Кыштовского района Новосибирской области;

- за реализацией федеральных, областных, районных целевых программ по строительству объектов капитального строительства;

- эвакуационная комиссия Кыштовского района;

- комиссия по безопасности дорожного движения;

- оперативный штаб по организации и проведению капитального

ремонта зданий образовательных учреждений;

- по предоставлению субсидий в сфере ЖКХ.

7. Принимает участие в работе комиссий:

- комиссия по чрезвычайным ситуациям Кыштовского района;

- антитеррористическая комиссия Кыштовского района;

- организационный комитет по подготовке и проведению празднования годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;

- балансовая комиссия по рассмотрению плановых и итоговых показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Кыштовского района Новосибирской области;

- комиссия по проведению аттестации муниципальных служащих администрации Кыштовского района Новосибирской области;

- комиссия по формированию муниципального резерва управленческих кадров Кыштовского района Новосибирской области;

- комиссия по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества;

- комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;

- комиссия по наградам;

- комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- комиссия по координации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан: ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 января 2005 года, малообеспеченных многодетных семей, имеющих на иждивении 5 и более несовершеннолетних детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- комиссия по отбору кандидатов на занесение на Доску почета молодежи Кыштовского района Новосибирской области;

8. Подчиняется Главе Кыштовского района и работает под его непосредственным руководством.

Обязанности управляющего делами администрации Кыштовского района Гончаров В.Е.

1. Ведет вопросы кадровой политики, муниципальной службы, вопросы взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, правового обеспечения администрации района, контроля,

организации системы делопроизводства и документационного обеспечения, награждения граждан государственными наградами и наградами Новосибирской области, Кыштовского района Новосибирской области, вопросы организации и проведения выборов на территории Кыштовского района Новосибирской области, а также вопросы по организационному и материально – техническому обеспечению деятельности администрации района, вопросы в сфере архивного дела.

1.1. отвечает за реализацию государственной политики на территории Кыштовского района Новосибирской области;

1.2. подписывает ведомственную отраслевую отчетность, письма, запросы о предоставлении информации по сфере деятельности;

1.3. подписывает первичные учетные документы в части поступления (акты, товарные накладные);

1.4. подписывает от имени администрации района гражданско-правовые договоры, контракты, по которым администрация района выступает в качестве Заказчика, дополнительные соглашения к гражданско-правовым договорам, контрактам, соглашения о расторжении договоров (контрактов), подписывать акты об оказании услуг, акты приемки результата работ, акты приемки-передачи товаров, подписывать счета-фактуры, накладные, вести переписку (в том числе претензионную), вести переговоры, в части курируемых направлений;

1.5. подписывает отчеты, извещения между администрацией района и профильными министерствами, акты сверок с организациями, заявки на финансирование, выписки из бюджета.

2. Осуществляет контроль:

- за реализацией муниципальной программы «Поддержка местных инициатив и развитие территориального самоуправления на территории Кыштовского района Новосибирской области на 2018-2020 годы»;

- за подготовкой проектов нормативных правовых актов в администрации района;

- за подготовкой и проведением аппаратных совещаний и Часа контроля у Главы Кыштовского района Новосибирской области;

- за опубликованием нормативных правовых актов органов местного самоуправления района в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области»;

- за организацией кадровой работы в администрации района, формированием кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы, повышением квалификации и профессиональной подготовке муниципальных служащих;

- обеспечением проведения аттестации муниципальных служащих администрации района, присвоение классных чинов;

- за подготовкой документов для награждения граждан государственными наградами, наградами Новосибирской области и Кыштовского района Новосибирской области;

- за соблюдением исполнения муниципальными служащими администрации района Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего;
 - за прохождением диспансеризации муниципальными служащими администрации района;
 - за своевременностью оформления и отправления поздравительных открыток, памятных адресов;
 - за своевременностью получения и отправления корреспонденции администрации района;
 - за прохождением декларационной компании органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области;
 - за обеспечением администрации района печатной продукцией, канцелярскими товарами, бланками, документацией, бытовым оборудованием, хозяйственным инвентарем, мебелью;
 - за организацией ремонтно-эксплуатационного обслуживания зданий, помещений и автотранспорта администрации района.
3. Осуществляет взаимодействие:
- Советом депутатов Кыштовского района Новосибирской области;
 - поселениями на территории Кыштовского района Новосибирской области;
 - исполнительными органами государственной власти Новосибирской области по подведомственным вопросам;
 - территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории Кыштовского района Новосибирской области по подведомственным вопросам;
 - общественными организациями, СМИ, религиозными организациями;
 - избирательной комиссией Новосибирской области и территориальной избирательной комиссией Кыштовского района Новосибирской области;
 - предприятиями, организациями, учреждениями Кыштовского района Новосибирской области по подведомственным вопросам.
4. Координирует работу:
- управления делами администрации Кыштовского района Новосибирской области;
 - отдела архивной службы администрации Кыштовского района Новосибирской области.
5. Организует работу и является председателем комиссий:
- экспертная комиссия;
 - группа управления и контроля Кыштовского района Новосибирской области;
 - ответственное должностное лицо за работу государственной автоматизированной системы «ГАС Выборы»;
6. принимает участие в деятельности комиссий:
- антитеррористическая комиссия Кыштовского района;

- комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - комиссия по проведению аттестации муниципальных служащих администрации Кыштовского района Новосибирской области;
 - комиссия по наградам администрации Кыштовского района Новосибирской области;
 - комиссия по формированию муниципального резерва управленческих кадров Кыштовского района Новосибирской области;
 - комиссия по чрезвычайным ситуациям Кыштовского района Новосибирской области;
 - комиссия по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Кыштовского района Новосибирской области, стажа работников по техническому обеспечению деятельности администрации;
 - комиссия по включению (зачету) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области замещения ими отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях для назначения пенсии за выслугу;
 - комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих в администрации Кыштовского района Новосибирской области замещения ими отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и других гарантий;
 - комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;
 - комиссия по работе с секретными документами;
 - организационный комитет по подготовке и проведению празднования Дня Победы в ВОВ 1941-1945гг;
 - комиссия по списанию материальных ценностей с баланса администрации Кыштовского района Новосибирской области.
7. Подчиняется Главе Кыштовского района Новосибирской области и работает под его непосредственным руководством.



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.04.2015г.

№ 193/1

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализации схемы теплоснабжения села Кыштовка на 2026 год и на период до 2039 года

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решения Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 24.06.2022 №97 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Кыштовском районе Новосибирской области», уведомления о проведении ежегодной актуализации схем теплоснабжения поселений Кыштовского района Новосибирской области на 2026 год и на период до 2039 года, администрация Кыштовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по рассмотрению проекта актуализации схемы теплоснабжения села Кыштовка на 2026 год и на период до 2039 года 06 мая 2025г в 10-30, по адресу: Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина д 38, зал заседаний администрации Кыштовского района.

2. В целях обнародования решения о назначении публичных слушаний СКЦ Кыштовского района изготовить и вывесить в местах массового пребывания людей афишу о проведении публичных слушаний с обозначением места и даты проведения слушаний.

3. Управлению делами администрации Кыштовского района обеспечить опубликование настоящего постановления, проекта актуализации схемы теплоснабжения села Кыштовка на 2026 год и на период до 2039 года в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области.

4. Рекомендовать главе Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области Шеломенцевой А.П. опубликовать настоящее постановление «О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализации схемы теплоснабжения села Кыштовка на 2026 год и на период до 2039 года» на официальном сайте администрации Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

5. Определить основного докладчика по проекту актуализации схемы теплоснабжения села Кыштовка на 2026 год и на период до 2039 года Горячкина Е.В. – начальника отдела капитального строительства администрации Кыштовского района.

6. Утвердить регламент проведения публичных слушаний, согласно Приложения №1.

И.о. главы района



Е.Ш. Бельгибаев



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.04.2025г

№ 194/11

О назначении публичных слушаний по проекту постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Краснопартизанская, 44.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 11, 26 Устава муниципального образования Кыштовского района Новосибирской области, в соответствии с Решением совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 24.06.2022 №98 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в Кыштовском районе Новосибирской области по вопросам градостроительной деятельности», администрация Кыштовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления администрации Кыштовского района Новосибирской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Краснопартизанская, 44» (далее – проект решения) 06 мая 2025г в 10-30, по адресу: Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, д.38, актовый зал здания администрации Кыштовского района.

2. В целях обнародования решения о назначении публичных слушаний СКЦ Кыштовского района изготовить и вывесить в местах массового пребывания людей афишу о проведении публичных слушаний с обозначением места и даты проведения слушаний

3. Управлению делами администрации Кыштовского района обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области.

4. Подготовить и опубликовать в установленном порядке заключение

о результатах публичных слушаний по проекту решения.

5. Утвердить регламент проведения публичных слушаний, согласно Приложению №1.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кыштовского района А.А. Жук.

И.о. главы района



Е.Ш. Бельгибаев



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «25» 04 2025 г.

№ 203

О создании рабочей группы

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью выполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере обеспечения ведения материально-технической деятельности администрации Кыштовского района Новосибирской области и проведения подготовительной работы по созданию муниципального казённого учреждения в области материально-технической деятельности, руководствуясь Уставом Кыштовского района Новосибирской области, администрация Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав рабочей группы по созданию муниципального казённого учреждения, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района



В.А. Кондрашов

Состав
рабочей группы по созданию муниципального казённого учреждения

Председатель рабочей группы:

Шипчин Николай Викторович	Глава Кыштовского района Новосибирской области
---------------------------	---

Члены рабочей группы:

Кондрашов Валерий Александрович	И.о. зам. главы – начальник управления экономики администрации Кыштовского района Новосибирской области
Жук Алексей Андреевич	Заместитель главы администрации Кыштовского района Новосибирской области
Гончаров Владимир Евгеньевич	Управляющий делами администрации Кыштовского района
Сенин Михаил Александрович	Начальник юридического отдела администрации Кыштовского района Новосибирской области
Щевровский Андрей Николаевич	Председатель совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области (по согласованию)
Щевровская Татьяна Александровна	Начальник управления финансов и налоговой политики Кыштовского района Новосибирской области (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.04.2025 г.

№ 107

О проведении открытого аукциона в открытой форме на право заключения договора аренды на объект недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом Кыштовского района Новосибирской области, в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Порядком предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Кыштовского района Новосибирской области, утвержденного решением 34-й сессии Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области второго созыва № 181 от 12.12.2024 г.:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Председателю аукционной комиссии по сдаче в аренду муниципального имущества (Кондрашов В.А.) провести торги в форме аукциона – открытого по составу участников и по форме подачи предложений – на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества:

– нежилое помещение, расположенное по адресу: Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, 38, на первом этаже здания администрации Кыштовского района Новосибирской области; площадью 14 кв.м.; назначение: свободного назначения, не запрещенного законодательством РФ.

2. Управлению делами опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

В.А.Кондрашов





АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «15» 0.4 2025

№ 208

Об внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Комплексная безопасность образовательных учреждений Кыштовского района Новосибирской области на 2024-2028 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кыштовского района Новосибирской области, администрация Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную долгосрочную целевую программу «Комплексная безопасность образовательных учреждений Кыштовского района Новосибирской области на 2024-2028 годы», приложение № 1 график устройства огнезащитной пропитки чердачных помещений изложить в новой редакции согласно приложению №1.
2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области и в сети Интернет на официальном сайте администрации Кыштовского района.
3. Контроль за исполнением административного регламента по предоставлению муниципальной услуги и исполнению муниципальной функции возложить на Заместителя главы Кыштовского района Жука Алексея Андреевича.

И.о главы Кыштовского района



В.А. Кондрашов



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.04 2025 г.

№ 211

Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Кыштовского района Новосибирской области субсидии местной общественной организации по поддержке общественных инициатив «Ресурсный центр Кыштовского района Новосибирской области» в целях реализации в 2025 году мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального самоуправления в Кыштовском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы» – «Организация и проведение конкурса социально значимых проектов для ТОС»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Кыштовском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Кыштовского района Новосибирской области от 20.11.2023 г. № 492, на основании протокола «Заседания комиссии конкурса по отбору среди некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, по оказанию организационной поддержки территориальным общественным самоуправлениям в реализации в 2025 году мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Кыштовского района Новосибирской области на 2024-2026 годы» – районного конкурса социально-значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Кыштовском районе Новосибирской области», руководствуясь Уставом Кыштовского района Новосибирской области, администрация Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета Кыштовского района субсидии местной общественной организации по поддержке общественных инициатив «Ресурсный центр Кыштовского района Новосибирской области», в целях реализации в 2025 году мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Кыштовском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы» – «Организация и проведение конкурса социально

значимых проектов для ТОС» (Приложение №1).

2. Установить, что деятельность администрации Кыштовского района Новосибирской области по предоставлению субсидии в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, обеспечивает юридический отдел администрации Кыштовского района Новосибирской области.

3. Управляющему делами администрации Кыштовского района Новосибирской области (Гончарову В.Е) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации Кыштовского района Новосибирской области Е.В. Гончарова.

Глава района



Н.В. Шипчин

Приложение №1
к постановлению администрации
Кыштовского района
Новосибирской области
от «28» 04 2025 № 211

**Порядок определения объема и предоставления из бюджета
Кыштовского района Новосибирской области субсидии местной
общественной организации по поддержке общественных инициатив
«Ресурсный центр Кыштовского района Новосибирской области» в
целях реализации в 2025 году мероприятия муниципальной программы
«Развитие и поддержка территориального общественного
самоуправления в Кыштовском районе Новосибирской области на 2024-
2026 годы» - «Организация и проведение конкурса социально значимых
проектов для ТОС»**

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящим Порядком устанавливается правовое регулирование по вопросам предоставления субсидии из бюджета Кыштовского района Новосибирской области местной общественной организации по поддержке общественных инициатив «Ресурсный центр Кыштовского района Новосибирской области» (далее соответственно – субсидия, местный бюджет), в целях реализации в 2025 году мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Кыштовском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы» – «Организация и проведение конкурса социально значимых проектов ТОС», по финансированию расходов, необходимых для реализации проектов-победителей территориальных общественных самоуправлений, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Проекты-победители территориальных общественных самоуправлений определяются по результатам реализации мероприятия «Организация и проведение конкурса социально значимых проектов для ТОС» муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Кыштовском районе на 2024-2026 годы».

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

2. Для целей применения настоящего Порядка субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом Кыштовского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление таких субсидий.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета Кыштовского района Новосибирской области (далее – главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Кыштовского района Новосибирской области.

4. Получателем субсидии (далее – получатель) является местная общественная организация по поддержке общественных инициатив «Ресурсный центр Кыштовского района Новосибирской области», осуществляющая финансирование расходов, необходимых для реализации проектов-победителей территориальных общественных самоуправлений.

5. Порядок взаимодействия администрации Кыштовского района Новосибирской области, территориальных общественных самоуправлений и получателя определяется договором.

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Предоставление субсидии осуществляется в заявительном порядке, под которым понимается предварительное обращение получателя к главному распорядителю с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление), в соответствии с формой, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются сведения получателя о его соответствии требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

Документы, предоставленные получателем в соответствии с настоящим пунктом, рассматриваются в течение 5 дней.

7. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной получателем информации и (или) документов;

в) несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии, предоставляемой получателю – местной общественной организации по поддержке общественных инициатив «Ресурсный центр Кыштовского района Новосибирской области», составляет – 1 059 100 (один миллион пятьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек.

9. Предоставление субсидии получателю осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного главным распорядителем и получателем в соответствии с формой, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку. В соглашении предусматриваются права и обязанности главного распорядителя и

получателя, порядок предоставления и использования субсидии, порядок предоставления отчетности о целевом использовании субсидии, ответственность за нарушение условий, целей и порядка использования субсидий, а также другие условия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. При этом обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

а) целевое назначение субсидии;

б) согласие получателя на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок проведения таких проверок (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации);

в) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующих субсидий;

г) право главного распорядителя на односторонний отказ от исполнения соглашения (в том числе при перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом Кыштовского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период), и изменении лимитов бюджетных обязательств);

д) досудебный порядок разрешения споров между главным распорядителем и получателем, а также подсудность таких споров по месту нахождения главного распорядителя.

10. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатель должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

в) получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) получатель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами для достижения целей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

11. Субсидии перечисляется получателю в течение 10 дней после подведения итогов конкурса.

Раздел 3. Требования к отчетности о целевом использовании субсидий

12. Получатель предоставляет главному распорядителю отчет о целевом использовании средств субсидии по форме, установленной главным распорядителем, не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом.

13. Порядок, форма представления получателем отчетности о целевом использовании субсидии определяются в соответствии с соглашением.

Раздел 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также ответственность за нарушение условий, целей и порядка использования субсидии

14. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в порядке, установленном соглашением (если иной порядок не предусмотрен Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами).

15. Средства субсидии, полученные и (или) использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, подлежат возврату получателем в местный бюджет в течение 10 дней со дня предъявления требования главным распорядителем, а в случае неисполнения данного требования взыскиваются с получателя в судебном порядке по иску главного распорядителя.

16. При выявлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий главный распорядитель приостанавливает перечисление субсидии или принимает решение об одностороннем отказе от исполнения соглашения.

Раздел 5. Заключительные положения

17. Остатки средств субсидии, не использованные получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено соглашением, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Приложение № 1
К Порядку

Главе Кыштовского района
Новосибирской области

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА
на предоставление из бюджета Кыштовского района Новосибирской
области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

(наименование некоммерческой организации)

(юридический адрес)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит администрацию Кыштовского района Новосибирской области в 20____
предоставить из бюджета Кыштовского района Новосибирской области субсидию в
размере:

на	следующие	виды	затрат:
----	-----------	------	---------

Общие сведения об организации:

1. Основной государственный (ОГРН)	_____	регистрационный	номер
------------------------------------	-------	-----------------	-------

2. Дата регистрации

3. ИНН

4. КПП

5. Коды ОКВЭД

6. Наименование основного вида деятельности

7.	Код	ОКТМО
----	-----	-------

8.	Код	ОКПО
----	-----	------

9.	Фактический	адрес	с/т/по
----	-------------	-------	--------

10. Получала ли организация финансовую поддержку по иным государственным или
областным программам (если "да" - указать программу поддержки, мероприятие

программы и дату получения поддержки)

11. Находится ли организация в стадии реорганизации/ликвидации (указать "да" или "нет")

12. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае, если на момент подачи заявки расчетный счет открыт)

Руководитель организации даст свое согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об участнике отбора, связанных с соответствующим отбором.

Руководитель организации _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.
(при наличии)

Дата подачи заявки: «___» _____ 20__ г.

Соглашение

о предоставлении из бюджета Кыштовского района Новосибирской области субсидии Местной общественной организации по поддержке общественных инициатив «Ресурсный центр Кыштовский район Новосибирской области» в целях реализации в 2025 году мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Кыштовском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы» – «Организация и проведение конкурса социально значимых проектов для ТОС»

с. Кыштовка

«___» _____ г.

Администрация Кыштовского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Кыштовского района Новосибирской области _____, действующего на основании Устава Кыштовского района Новосибирской области, с одной стороны, и Местная общественная организация по поддержке общественных инициатив «Ресурсный центр Кыштовского района Новосибирской области» (далее – Организация) в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Кыштовского района Новосибирской области субсидии Организации.

Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат, связанных с реализацией проектов-победителей территориальных общественных самоуправлений, определенных местной общественной организацией по поддержке общественных инициатив «Ресурсный центр Кыштовского района Новосибирской области» по итогам конкурса социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений, проведенного в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Кыштовском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Кыштовского района Новосибирской области от _____ № ____, а также протоколом конкурсной комиссии от _____ № ____:

_____ (наименование проекта победителя);

_____ (наименование проекта победителя).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Кыштовского района Новосибирской области Организации по настоящему Соглашению, составляет на _____ год _____ (_____ тысяч) рублей, в том числе:

_____ (наименование победителя) - _____ (_____ тысяч)
рублей;

_____ (наименование победителя) - _____ (_____ тысяч)
рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2025 году Организации субсидию в течении 10 дней после подведения итогов конкурса.

2.1.2. Перечислить Организации субсидию на ее лицевой (расчетный) счет № _____, открытый в _____
(наименование банка)

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль и проводить проверки соблюдения Организацией условий, установленных Порядком определения объема и предоставления из бюджета Кыштовского района Новосибирской области субсидии Местной общественной организации по поддержке общественных инициатив «Ресурсный центр Кыштовского района Новосибирской области», в целях реализации в году мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Кыштовском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы» – «Организация и проведение конкурса социально значимых проектов для ТОС» от _____ № _____, а также контроль за соблюдением условий Соглашения путем получения от Организации отчета (форма установлена Приложением №1 к настоящему Соглашению), дополнительной информации или подтверждающих документов.

2.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения при перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период), и изменении лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией проектов-победителей территориальных общественных самоуправлений, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Соблюдать условия, установленные Порядком определения объема и предоставления из бюджета Кыштовского района Новосибирской области субсидии Местной общественной организации по поддержке общественных инициатив «Ресурсный центр Кыштовского района Новосибирской области», в целях реализации в _____ году мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Кыштовском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы» – «Организация и проведение конкурса социально значимых проектов для ТОС» от _____ № _____, а также Соглашением.

2.3.3. Представить в Администрацию сведения о целевом использовании средств субсидии (отчет) не позднее 10-го января года, следующего за отчетным.

2.3.4. Осуществить возврат субсидии, при условии установления Администрацией факта ее нецелевого использования.

2.3.5. Не препятствовать проведению Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Порядком определения объема и предоставления из бюджета Кыштовского района Новосибирской области субсидии местной общественной организации по поддержке общественных инициатив «Ресурсный центр Кыштовского района Новосибирской области», в целях реализации в 2025 году мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Кыштовском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы» – «Организация и проведение конкурса социально значимых проектов для ТОС» от _____ № _____, а также Соглашением.

2.3.6. Не приобретать за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующих субсидий.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря _____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по Соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Соглашения, его изменением, расторжением или признанием недействительным, необходимо стремиться решить путем переговоров.

5.4. В случае не достижения взаимного согласия все споры по Соглашению разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подсудность споров определяется по месту нахождения Администрации.

5.5. До передачи спора на разрешение в суд принимаются меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии письменный ответ на неё должен быть направлен в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

Приложение №1
к Соглашению
о предоставлении из бюджета Кыштовского района
Новосибирской области
субсидии местной общественной организации
по поддержке общественных инициатив
«Ресурсный центр Кыштовского района Новосибирской
Области»
в целях реализации в _____ году мероприятия муниципальной
программы «Развитие и поддержка территориального
общественного самоуправления в Кыштовском районе
Новосибирской области на 2024-2026 годы»
– «Организация и проведение конкурса социально значимых проектов для
ТОС»

Наименование Организации _____
Адрес _____

Отчет об использовании субсидии
согласно Соглашению № _____ от «__» _____ года
о предоставлении субсидии

1. Перечень товаров, работ, услуг приобретенных, полученных в целях реализации проектов-победителей территориальных общественных самоуправлений

а) _____
б) _____

2. Направления расходов по выполненным мероприятиям:¹

Наименование статьи расходов	Запланировано по смете	Фактически израсходовано	Получено субсидии	Израсходовано субсидии	Остаток неиспользованной субсидии	Информация о перераспределении остатков
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

¹ Рекомендуется заполнять таблицу в отношении каждого проекта отдельно.

Приложение:

1. Заверенная руководителем Организации копия платежного поручения, подтверждающая перечисление средств на цели, определенные договором;

2. Заверенные руководителем Организации копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (счет-фактура, товарная накладная, акт о приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставке товара, иные первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты);

3. Заверенные руководителем Организации копии договора (поставки, выполнения работ, оказания услуг) при их наличии.

Руководитель

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 29 »_апреля_2025 года

№ 212_

«Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета Кыштовского района Новосибирской области за первый квартал 2025 года»

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении районного бюджета Кыштовского района Новосибирской области за первый квартал 2025 года.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области»
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Кыштовского района С.А.Бельгибаева.

Глава Кыштовского района



Н.В.Шипчин

Гредюшкина О.Н.
21-497

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 апреля 2025 г.

Наименование

финансового органа

Наименование публично-правового образования

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб

Исходный район

Собственный бюджет

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

по ОКТАО

по ОКВН

КОДЫ

0503117

01.04.2025

00534000

383

1. Доходы Бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденный бюджетный показатель	Исполнено	Неисполненные значения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	1 477 887 391,48	209 876 236,45	1 168 009 155,03
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	187 332 305,00	28 826 572,88	141 604 732,89
НАЛОГИ НА ПРИМЫ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	140 804 600,00	23 853 400,47	119 971 647,13
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 00000 01 0000 110	140 804 600,00	23 853 400,47	119 971 647,13
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	010	000 1 01 02010 01 0000 110	140 000 100,00	21 010 743,98	116 989 356,04
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	000 1 01 02020 01 0000 110	804 300,00	23 208,91	882 391,09
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	000 1 01 02030 01 0000 110	-	347 108,00	-
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	000 1 01 02130 01 0000 110	-	143 149,50	-
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и относящейся не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятый статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговой базы, указанной в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать шестой статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятый пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	010	000 1 01 02180 01 0000 110	-	78 224,87	-
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 62 статьи 212 Налогового кодекса РФ, не превышающей 3 миллионов рублей	010	000 1 01 02210 01 0000 110	-	2 451 967,43	-
Налог на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	010	000 1 03 00000 00 0000 000	581 000,00	133 599,96	427 400,04
Акцизы на подакцизные товары (продукцию), произведенные на территории Российской Федерации	010	000 1 03 03000 01 0000 110	581 000,00	133 599,96	427 400,04
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между Бюджетом субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02330 01 0000 110	396 600,00	60 624,61	300 975,39

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02201 01 0000 110	366 600,00	66 624,61	300 975,39
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02240 01 0000 110	1 683,00	372,67	1 310,33
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02241 01 0000 110	1 683,00	372,67	1 310,33
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02250 01 0000 110	246 840,00	73 245,88	173 594,11
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02251 01 0000 110	246 840,00	73 245,88	173 594,11
Доходы от уплаты акцизов на авиационный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02260 01 0000 110	-54 123,00	-5 843,41	-48 479,59
Доходы от уплаты акцизов на авиационный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02261 01 0000 110	-54 123,00	-5 843,41	-48 479,59
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1 05 00000 00 0000 000	13 344 000,00	1 855 226,28	11 883 183,72
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000 1 05 01000 02 0000 110	12 767 000,00	921 637,78	11 845 162,22
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1 05 01010 01 0000 110	12 000 000,00	374 355,62	11 625 644,38
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000 1 05 01020 01 0000 110	767 000,00	547 482,18	219 517,84
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, взимаемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000 1 05 01021 01 0000 110	767 000,00	547 482,18	219 517,84
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03000 01 0000 110	82 000,00	21 969,50	40 030,50
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03010 01 0000 110	82 000,00	21 969,50	40 030,50
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 1 05 04000 02 0000 110	515 000,00	611 419,00	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	010	000 1 05 04020 02 0000 110	515 000,00	611 419,00	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 0000 000	3 307 900,00	333 572,17	2 873 927,83
Транспортный налог	010	000 1 06 04000 02 0000 110	3 307 900,00	333 572,17	2 873 927,83
Транспортный налог с организаций	010	000 1 06 04011 02 0000 110	901 100,00	170 786,71	730 333,29
Транспортный налог с физических лиц	010	000 1 06 04012 02 0000 110	2 406 800,00	162 805,46	2 243 994,54
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1 06 00000 00 0000 000	912 000,00	826 874,42	85 125,58
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 1 06 03000 01 0000 110	912 000,00	826 874,42	85 125,58
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 1 06 03010 01 0000 110	912 000,00	826 874,42	85 125,58
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	2 300 000,00	182 781,13	2 117 238,87
Доходы, полученные в виде арендной либо иной платы за передачу в возмещение пользования государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 00000 00 0000 130	2 300 000,00	182 781,13	2 117 238,87
Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1 11 00010 00 0000 130	1 850 000,00	80 735,62	1 769 264,38
Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений и муниципальных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1 11 00013 05 0000 130	1 850 000,00	80 735,62	1 769 264,38
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 00050 00 0000 130	500 000,00	82 035,21	417 974,79

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальными районами и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетов и автономных учреждений)	010	000 1 11 05035 05 0000 130	500 000,00	82 025,21	417 974,79
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 1 12 00000 00 0000 000	15 300,00	5 404,00	9 896,98
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 1 12 01000 01 0000 130	15 300,00	5 404,00	9 896,98
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами «13»	010	000 1 12 01010 01 0000 130	10 600,00	5 401,17	5 198,83
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 1 12 01040 01 0000 130	4 700,00	2,85	4 697,15
Плата за размещение отходов производства	010	000 1 12 01041 01 0000 130	4 700,00	2,85	4 697,15
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1 13 00000 00 0000 000	5 556 000,00	1 734 405,06	3 821 594,94
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1 13 01000 00 0000 130	566 000,00	148 649,82	417 350,08
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1 13 01990 00 0000 130	566 000,00	148 649,82	417 350,08
Получатели средств бюджетов муниципальных районов	010	000 1 13 01995 00 0000 130	566 000,00	148 649,82	417 350,08
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1 13 02000 00 0000 130	4 990 000,00	1 585 755,14	3 404 244,86
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 1 13 02990 00 0000 130	4 990 000,00	1 585 755,14	3 404 244,86
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010	000 1 13 02995 00 0000 130	4 990 000,00	1 585 755,14	3 404 244,86
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1 14 00000 00 0000 000	177 300,00	39 183,39	138 116,61
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 1 14 00000 00 0000 430	177 300,00	39 183,39	138 116,61
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1 14 00010 00 0000 430	177 300,00	39 183,39	138 116,61
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений в населенных территориях муниципальных районов	010	000 1 14 00013 00 0000 430	177 300,00	39 183,39	138 116,61
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОСМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000	204 800,00	81 185,78	204 876,19
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1 16 01000 01 0000 140	-	33 971,08	-
Административные штрафы, установленные главой 3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	000 1 16 01050 01 0000 140	-	4 032,66	-
Административные штрафы, установленные главой 3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1 16 01053 01 0000 140	-	4 032,66	-
Административные штрафы, установленные главой 3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	000 1 16 01060 01 0000 140	-	8 679,72	-
Административные штрафы, установленные главой 3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1 16 01063 01 0000 140	-	8 679,72	-
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000 1 16 01070 01 0000 140	-	1 914,33	-
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1 16 01073 01 0000 140	-	1 914,33	-
Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения	010	000 1 16 01120 01 0000 140	-	2 760,00	-
Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1 16 01123 01 0000 140	-	2 760,00	-
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	010	000 1 16 01130 01 0000 140	-	10 500,00	-
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1 16 01133 01 0000 140	-	10 500,00	-
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	010	000 1 16 01170 01 0000 140	-	46,25	-
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1 16 01173 01 0000 140	-	46,25	-
Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	000 1 16 01190 01 0000 140	-	377,78	-
Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1 16 01193 01 0000 140	-	377,78	-

Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 2 02 30118 05 0000 150	3 873 360,00	918 300,00	2 755 060,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по осуществлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2 02 35120 05 0000 150	4 483,20	-	4 483,20
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по осуществлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2 02 35120 05 0000 150	4 483,20	-	4 483,20
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 40000 05 0000 150	85 883 789,79	11 644 768,17	44 249 021,62
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2 02 40014 05 0000 150	782 833,05	248 561,97	544 071,08
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2 02 40014 05 0000 150	782 833,05	248 561,97	544 071,08
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, городов Байконур и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	010	000 2 02 45050 05 0000 150	1 464 760,00	243 426,36	1 221 333,64
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, городов Байконур и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	010	000 2 02 45050 05 0000 150	1 464 760,00	243 426,36	1 221 333,64
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	000 2 02 45179 05 0000 150	2 754 400,00	690 894,30	2 063 505,70
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	000 2 02 45179 05 0000 150	2 754 400,00	690 894,30	2 063 505,70
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	000 2 02 45303 05 0000 150	35 695 600,00	8 419 671,38	27 275 928,64
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	000 2 02 45303 05 0000 150	35 695 600,00	8 419 671,38	27 275 928,64
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 2 02 49999 05 0000 150	15 186 378,74	2 042 214,18	13 144 164,56
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	000 2 02 49999 05 0000 150	15 186 378,74	2 042 214,18	13 144 164,56
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 18 00000 05 0000 000	-	3 911 814,60	-
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетам бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, в том числе от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 00000 05 0000 150	-	3 911 814,60	-
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 00000 05 0000 150	-	3 911 814,60	-
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 05010 05 0000 150	-	3 911 814,60	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 19 00000 05 0000 000	-	-16 174 057,83	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет на бюджеты муниципальных районов	010	000 2 19 00000 05 0000 150	-	-16 174 057,83	-
Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, из бюджетов муниципальных районов	010	000 2 19 25304 05 0000 150	-	-178 513,29	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет на бюджеты муниципальных районов	010	000 2 19 80010 05 0000 150	-	-15 995 544,54	-

2. Расходы бюджета

Форма 0603117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	исполнено	Накопленные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	1 536 589 069,71	292 538 420,09	1 244 050 648,62
в том числе:	200				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	030 0102 99 0 00 23303 000	3 981 208,00	691 832,81	2 989 375,19
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	030 0102 99 0 00 23300 100	3 981 208,00	691 832,81	2 989 375,19
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	030 0102 99 0 00 23300 120	3 981 208,00	691 832,81	2 989 375,19
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	030 0102 99 0 00 23303 121	-	694 971,43	-
	200	030 0102 99 0 00 23300 129	-	206 861,38	-
	200	030 0103 99 0 00 01999 000	254 400,00	85 600,00	203 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	030 0103 99 0 00 01999 100	14 400,00	2 800,00	11 590,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	030 0103 99 0 00 01999 120	14 400,00	2 800,00	11 590,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	030 0103 99 0 00 01999 122	-	2 800,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	030 0103 99 0 00 01999 200	249 000,00	48 000,00	182 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	030 0103 99 0 00 01999 240	249 000,00	48 000,00	182 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	030 0103 99 0 00 01999 244	-	48 000,00	-
Председатель законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	200	030 0103 99 0 00 04110 000	2 772 966,00	622 642,95	2 150 353,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 99 0 00 04110 100	2 772 966,00	622 642,95	2 150 353,05
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 99 0 00 04110 120	2 772 966,00	622 642,95	2 150 353,05
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 99 0 00 04110 121	-	478 220,40	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 99 0 00 04110 129	-	144 422,55	-
	200	000 0104 99 0 00 20400 000	53 083 711,88	12 430 132,69	40 653 579,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 0 00 20400 100	47 487 022,00	10 482 069,32	37 004 953,68
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 20400 120	47 487 022,00	10 482 069,32	37 004 953,68
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 20400 121	-	7 517 346,84	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 99 0 00 20400 122	-	180 648,90	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 20400 129	-	2 371 072,78	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 0 00 20400 200	5 231 763,88	1 745 045,97	3 486 717,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 0 00 20400 240	5 231 763,88	1 745 045,97	3 486 717,91
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0104 99 0 00 20400 242	-	276 999,19	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 99 0 00 20400 244	-	213 483,18	-
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0104 99 0 00 20400 247	-	1 254 991,63	-
Необходимые трансферты	200	000 0104 99 0 00 20400 300	184 426,00	184 426,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 99 0 00 20400 540	184 426,00	184 426,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 99 0 00 20400 850	180 500,00	18 992,40	161 907,60
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0104 99 0 00 20400 851	-	11 000,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 99 0 00 20400 853	-	7 500,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0104 99 0 00 20400 853	-	82,40	-
	200	030 0104 99 0 00 23603 000	626 378,05	64 967,21	561 810,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 0 00 23603 100	626 378,05	64 967,21	561 810,84
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 23603 120	626 378,05	64 967,21	561 810,84
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 23603 121	-	45 590,80	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 23603 129	-	14 076,41	-
Образование и организация деятельности юрлиц по делам несовершеннолетних и защите их прав	200	000 0104 99 0 00 70159 000	1 552 824,85	284 437,62	1 073 962,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 0 00 70159 100	1 552 824,85	194 446,85	858 178,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 70159 120	1 552 824,85	194 446,85	858 178,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 70159 121	-	144 359,20	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 99 0 00 70159 122	-	6 495,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 70159 129	-	43 595,80	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 0 00 70159 200	285 373,15	69 960,77	215 384,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 0 00 70159 240	285 373,15	69 960,77	215 384,38
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0104 99 0 00 70159 242	-	38 066,00	-

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 99 0 00 70199 244	-	35 000,00	-
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0104 99 0 00 70199 247	-	5 991,77	-
Администрирование передаваемых отдельных государственных полномочий	200	000 0104 99 0 00 70180 000	3 156 430,00	593 968,00	2 564 531,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 0 00 70180 100	2 717 342,98	550 947,94	2 166 395,04
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 70180 120	2 717 342,98	550 947,94	2 166 395,04
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 70180 121	-	497 557,02	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 99 0 00 70180 122	-	21 180,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 70180 129	-	122 210,62	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 0 00 70180 200	441 057,02	42 920,00	398 136,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 0 00 70180 240	441 057,02	42 920,00	398 136,93
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0104 99 0 00 70180 242	-	15 372,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 99 0 00 70180 244	-	11 718,00	-
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0104 99 0 00 70180 247	-	15 830,00	-
Осуществление отдельных государственных полномочий (исключений) области по решению вопросов в сфере административных правонарушений	200	000 0104 99 0 00 70190 000	10 430,00	1 700,00	8 730,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 0 00 70190 100	4 515,00	-	4 515,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 70190 120	4 515,00	-	4 515,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 0 00 70190 200	4 215,00	-	4 215,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 0 00 70190 240	4 215,00	-	4 215,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 99 0 00 70190 500	1 700,00	1 700,00	-
убенки	200	000 0104 99 0 00 70190 530	1 700,00	1 700,00	-
Субвенции на осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (микроотраслевых) соглашений	200	000 0104 99 0 00 70210 000	593 800,00	115 187,38	440 612,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 0 00 70210 100	481 500,00	108 687,38	352 812,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 70210 120	481 500,00	108 687,38	352 812,62
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 70210 121	-	84 032,47	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 70210 129	-	34 634,91	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 0 00 70210 200	60 300,00	4 500,00	57 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 0 00 70210 240	60 300,00	4 500,00	57 800,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0104 99 0 00 70210 242	-	4 500,00	-
Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по обороту информации от поставлен, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области	200	000 0104 99 0 00 70230 000	187 800,00	21 000,00	166 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 0 00 70230 100	165 900,00	-	165 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 70230 120	165 900,00	-	165 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 0 00 70230 200	21 700,00	21 000,00	700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 0 00 70230 240	21 700,00	21 000,00	700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 99 0 00 70230 244	-	21 000,00	-
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	200	000 0104 99 0 00 70289 000	1 607 400,00	383 383,80	1 284 016,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 0 00 70289 100	1 428 748,75	379 483,86	1 049 264,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 70289 120	1 428 748,75	379 483,86	1 049 264,89
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 70289 121	-	290 543,89	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 99 0 00 70289 122	-	1 200,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 0 00 70289 129	-	87 743,27	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 0 00 70289 200	238 651,25	3 900,00	234 751,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 0 00 70289 240	238 651,25	3 900,00	234 751,25
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0104 99 0 00 70289 242	-	3 900,00	-
Субвенции на осуществление полномочий по составлению (инициированию) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	200	000 0105 99 0 00 81200 000	4 463,30	-	4 463,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0105 99 0 00 81200 200	4 463,30	-	4 463,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0105 99 0 00 81200 240	4 463,30	-	4 463,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 99 0 00 22400 000	3 219 909,79	629 486,89	2 590 419,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 99 0 00 22400 100	3 163 677,60	616 236,89	2 547 440,71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 99 0 00 22400 120	3 163 677,60	616 236,89	2 547 440,71

Межбюджетные трансферты	200	000 5503 99 0 00 50244 000	326 894,35	-	326 894,35
Иные межбюджетные трансферты	200	000 5503 99 0 00 50244 500	326 894,35	-	326 894,35
Иные межбюджетные трансферты	200	000 5503 99 0 00 50344 540	326 894,35	-	326 894,35
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 5503 99 0 00 50480 000	100 324,00	18 145,00	82 179,00
Бюджетные инвестиции	200	000 5503 99 0 00 50480 410	100 324,00	18 145,00	82 179,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 5503 99 0 00 50480 414	-	18 145,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0603 99 0 00 44000 000	15 300,00	-	15 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0603 99 0 00 44000 200	15 300,00	-	15 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 72 0 06 04050 000	217 360,00	23 865,52	193 494,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 72 0 06 04050 200	217 360,00	23 865,52	193 494,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0701 72 0 06 04050 244	-	23 865,52	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 73 0 02 04050 000	100 000,00	-	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 73 0 02 04050 200	100 000,00	-	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0701 73 0 02 04050 244	-	18 425,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 73 0 03 04050 000	15 425,00	-	15 425,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 73 0 03 04050 200	15 425,00	-	15 425,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0701 73 0 03 04050 244	-	15 425,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 99 0 00 53349 000	181 110,28	8 530,86	172 579,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 99 0 00 53349 200	181 110,28	8 530,86	172 579,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0701 99 0 00 53349 244	-	8 530,86	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 99 0 00 60110 000	14 706 316,32	3 260 779,44	11 445 536,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 99 0 00 60110 200	14 706 316,32	3 260 779,44	11 445 536,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0701 99 0 00 60110 244	-	3 260 779,44	-
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0701 99 0 00 60110 342	-	58 855,30	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0701 99 0 00 60110 344	-	240 487,53	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0701 99 0 00 60110 347	-	2 961 427,01	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0701 99 0 00 60110 800	1 581 263,00	204 914,00	1 296 349,00
Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	200	000 0701 99 0 00 60110 801	-	203 368,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0701 99 0 00 60110 802	-	1 548,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 99 0 00 60130 000	3 827 444,44	746 894,68	3 080 549,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 99 0 00 60130 200	3 827 444,44	746 894,68	3 080 549,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0701 99 0 00 60130 244	-	746 894,68	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0701 99 0 00 70110 100	55 955 512,72	10 121 047,16	45 834 465,56
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0701 99 0 00 70110 110	55 955 512,72	10 121 047,16	45 834 465,56
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0701 99 0 00 70110 111	-	8 288 497,57	-
Иные выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0701 99 0 00 70110 118	-	1 832 549,59	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 99 0 00 70110 300	284 300,00	99 898,00	184 402,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 99 0 00 70110 340	284 300,00	99 898,00	184 402,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0701 99 0 00 70110 344	-	99 898,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0701 99 0 00 70110 308	55 687,28	55 687,28	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0701 99 0 00 70110 320	55 687,28	55 687,28	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0701 99 0 00 70110 321	-	55 687,28	-
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности местного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	200	000 0701 99 0 00 70510 000	37 720 162,00	6 882 703,30	30 737 458,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0701 99 0 00 70510 100	34 720 162,00	6 882 703,30	27 837 458,68
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0701 99 0 00 70510 110	34 720 162,00	6 882 703,30	27 837 458,68
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0701 99 0 00 70510 111	-	5 634 516,96	-
Иные выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0701 99 0 00 70510 119	-	1 248 186,38	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 99 0 00 70510 200	3 000 000,00	100 000,00	2 900 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 99 0 00 70510 240	3 000 000,00	100 000,00	2 900 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0701 99 0 00 70510 244	-	100 000,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0702 72 0 03 04050 100	363 958,22	62 916,55	301 041,67
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0702 72 0 03 04050 110	364 857,26	34 819,05	330 038,21
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0702 72 0 03 04050 111	-	31 831,39	-

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0702 72 0 03 04050 119	-	3 187,86	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 72 0 03 04250 600	259 097,96	28 097,50	231 000,46
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 72 0 03 04250 610	259 097,96	28 097,50	231 000,46
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0702 72 0 03 04250 612	-	28 097,50	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 72 0 05 04350 000	100 000,00	-	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 72 0 05 04350 200	100 000,00	-	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 72 0 05 04350 240	100 000,00	-	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 72 0 06 04350 000	653 200,00	201 752,00	651 448,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 72 0 06 04350 200	488 160,00	82 240,00	395 920,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 72 0 06 04350 240	488 160,00	82 240,00	395 920,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг	200	000 0702 72 0 06 04350 244	-	82 240,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 72 0 06 04250 600	365 040,00	139 512,00	255 528,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 72 0 06 04250 610	365 040,00	139 512,00	255 528,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0702 72 0 06 04250 612	-	139 512,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 72 0 02 04350 000	279 000,00	-	279 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 72 0 02 04350 200	180 000,00	-	180 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 72 0 02 04250 600	180 000,00	-	180 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 72 0 02 04250 610	80 000,00	-	80 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0702 72 0 02 04250 612	80 000,00	-	80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 72 0 03 04350 000	83 390,00	91 148,00	2 253,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 72 0 03 04350 200	59 068,00	56 815,00	2 253,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 72 0 03 04350 240	59 068,00	56 815,00	2 253,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг	200	000 0702 72 0 03 04350 244	-	56 815,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 72 0 03 04250 600	34 331,00	34 331,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 72 0 03 04250 610	34 331,00	34 331,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0702 72 0 03 04250 612	-	34 331,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 99 0 00 03340 000	10 581 689,72	3 467 181,71	7 614 508,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 99 0 00 03340 200	3 855 011,59	605 555,71	3 249 455,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 99 0 00 03340 240	3 855 011,59	605 555,71	3 249 455,88
Прочие закупки товаров, работ и услуг	200	000 0702 99 0 00 03340 244	-	605 555,71	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0702 99 0 00 03340 300	83 048,48	21 534,00	71 514,48
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0702 99 0 00 03340 320	83 048,48	21 534,00	71 514,48
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0702 99 0 00 03340 321	-	21 534,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 99 0 00 03340 600	6 133 629,65	1 640 092,00	4 293 537,65
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 99 0 00 03340 610	6 133 629,65	1 640 092,00	4 293 537,65
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0702 99 0 00 03340 612	-	1 640 092,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 99 0 00 03470 000	5 600 000,00	-	5 600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 99 0 00 03470 200	3 200 000,00	-	3 200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 99 0 00 03470 240	3 200 000,00	-	3 200 000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг	200	000 0702 99 0 00 03470 244	-	-	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0702 99 0 00 03470 300	2 400 000,00	-	2 400 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0702 99 0 00 03470 320	2 400 000,00	-	2 400 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0702 99 0 00 03470 321	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 99 0 00 03470 600	102 903 602,69	29 589 995,91	73 314 606,78
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 99 0 00 03470 610	74 338 480,66	22 471 466,91	51 866 993,75
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0702 99 0 00 03470 612	74 338 480,66	22 471 466,91	51 866 993,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 99 0 00 60220 000	-	196 353,29	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 99 0 00 60220 200	-	2 800 148,57	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 99 0 00 60220 240	-	19 475 066,05	-
Прочие закупки товаров, работ и услуг	200	000 0702 99 0 00 60220 244	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 99 0 00 60220 600	27 397 355,03	6 631 485,00	20 565 869,03
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 99 0 00 60220 610	27 397 355,03	6 631 485,00	20 565 869,03
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0702 99 0 00 60220 611	-	6 618 707,50	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0702 99 0 00 60220 612	-	12 757,20	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0702 99 0 00 60220 620	1 167 787,00	286 184,00	881 603,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0702 99 0 00 60220 850	1 167 787,00	286 184,00	881 603,00
Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	200	000 0702 99 0 00 60220 851	-	286 184,00	-
Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	200	000 0702 99 0 00 60220 900	1 553 743,94	263 072,95	1 290 670,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 99 0 00 60230 000	1 553 743,94	263 072,95	1 290 670,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 99 0 00 60230 200	1 553 743,94	263 072,95	1 290 670,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 99 0 00 60230 240	1 553 743,94	263 072,95	1 290 670,99
Прочие закупки товаров, работ и услуг	200	000 0702 99 0 00 60230 244	-	263 072,95	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0702 99 0 00 70110 000	11 680 600,00	2 557 787,33	9 122 812,67
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0702 99 0 00 70110 100	9 300 000,00	1 945 384,32	7 354 615,68
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0702 99 0 00 70110 110	9 300 000,00	1 945 384,32	7 354 615,68
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0702 99 0 00 70110 111	-	1 650 716,78	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0702 99 0 00 70110 119	-	294 845,54	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 99 0 00 70110 200	35 700,00	-	35 700,00

Иные необходимые трансферты на финансовое обеспечение расходов на классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	200	000 0702 99 0 006 53030 000	34 310 300,00	8 050 371,36	38 250 928,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0702 99 0 006 53030 100	15 161 260,00	4 129 611,36	15 001 648,64
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0702 99 0 006 53030 110	15 161 260,00	4 129 611,36	15 001 648,64
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0702 99 0 006 53030 111	-	3 194 527,65	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0702 99 0 006 53030 119	-	965 983,71	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 99 0 006 53030 600	15 149 040,00	3 699 760,00	11 249 280,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 99 0 006 53030 610	15 149 040,00	3 699 760,00	11 249 280,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0702 99 0 006 53030 611	-	3 699 760,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0702 99 0 006 A2500 000	58 600,00	4 884,73	53 715,27
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0702 99 0 006 A2500 100	39 070,00	3 273,73	35 296,27
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0702 99 0 006 A2500 110	39 070,00	3 273,73	35 296,27
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0702 99 0 006 A2500 111	-	2 604,33	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 99 0 006 A2500 600	-	869,42	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 99 0 006 A2500 610	19 630,00	1 111,00	18 419,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0702 99 0 006 A2500 611	19 630,00	1 111,00	18 419,00
Иные необходимые трансферты на финансовое обеспечение расходов на классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в части повышенного районного коэффициента	200	000 0702 99 0 006 A3030 000	1 385 300,00	339 472,94	1 045 827,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0702 99 0 006 A3030 100	750 340,00	173 182,94	577 157,06
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0702 99 0 006 A3030 110	750 340,00	173 182,94	577 157,06
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0702 99 0 006 A3030 111	-	130 002,56	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0702 99 0 006 A3030 119	-	40 180,36	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 99 0 006 A3030 600	634 960,00	166 240,00	468 720,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 99 0 006 A3030 610	634 960,00	166 240,00	468 720,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0702 99 0 006 A3030 611	-	166 240,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0703 72 0 05 04050 000	52 500,00	-	52 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0703 72 0 05 04050 600	52 500,00	-	52 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0703 72 0 05 04050 610	52 500,00	-	52 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0703 75 0 01 04050 000	300 000,00	200 000,00	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0703 75 0 01 04050 600	300 000,00	200 000,00	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0703 75 0 01 04050 610	300 000,00	200 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0703 75 0 01 04050 612	-	200 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0703 75 0 01 04050 611	300 000,00	75 000,00	225 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0703 76 0 01 04050 000	300 000,00	75 000,00	225 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0703 76 0 01 04050 600	300 000,00	75 000,00	225 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0703 76 0 01 04050 610	300 000,00	75 000,00	225 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0703 82 0 01 04050 000	120 000,00	70 000,00	50 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0703 82 0 01 04050 600	120 000,00	70 000,00	50 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0703 82 0 01 04050 610	120 000,00	70 000,00	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0703 82 0 01 04050 612	-	70 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0703 82 0 01 04050 611	120 000,00	70 000,00	50 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0703 99 0 00 60300 000	7 963 023,08	-	7 963 023,08
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0703 99 0 00 60300 100	7 963 023,08	-	7 963 023,08
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	200	000 0703 99 0 00 70510 000	73 524 331,58	16 872 028,00	56 652 303,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0703 99 0 00 70510 100	8 929 800,00	-	8 929 800,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0703 99 0 00 70510 110	8 929 800,00	-	8 929 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0703 99 0 00 70510 600	66 594 531,58	16 872 028,00	49 722 503,58
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0703 99 0 00 70510 610	66 594 531,58	16 872 028,00	49 722 503,58
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0703 99 0 00 70510 611	-	4 353 268,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0703 99 0 00 70510 612	-	100 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	200	000 0703 99 0 00 72510 614	-	12 418 760,00	-
	200	000 0706 99 0 00 25400 000	50 000,00	50 000,00	-

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Форм 0503117 п.8

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Наисполненное на конец года
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	900	4	38 701 678,22	2 660 183,84	38 041 494,38
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	500	4	-	-	-
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	600	4	-	-	-
из них:					
Уменьшение остатков средств	700		38 701 678,22	2 660 183,84	38 041 494,38
Уменьшение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	38 701 678,22	2 660 183,84	38 041 494,38
данных остатков средств, всего	710		-1 477 897 391,48	-388 678 236,42	X
Уменьшения остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 000	-1 477 897 391,48	-388 678 236,42	X
Уменьшения прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 000	-1 477 897 391,48	-388 678 236,42	X
Уменьшения остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 010	-1 477 897 391,48	-388 678 236,42	X
Уменьшения прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 010	-1 477 897 391,48	-388 678 236,42	X
арендных платежей	710	000 01 05 02 01 00 0000 010	-1 477 897 391,48	-388 678 236,42	X
Уменьшения остатков средств, всего	720		1 536 589 069,71	292 538 439,08	X
Уменьшения остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 536 589 069,71	292 538 439,08	X
Уменьшения прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 536 589 069,71	292 538 439,08	X
Уменьшения остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 010	1 536 589 069,71	292 538 439,08	X
Уменьшения прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 010	1 536 589 069,71	292 538 439,08	X



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.04.2025.

№ 213

Об утверждении расчета стоимости полива приусадебных участков при пользовании летним (временным) водопроводом на 2025 год.

В соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ от 10.06.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения устойчивого водоснабжения, экономии энергоресурсов, а также упорядочения расчетов с населением при пользовании летним водопроводом, руководствуясь уставом Кыштовского района Новосибирской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить расчет стоимости полива приусадебных участков при пользовании летним (временным) водопроводом с 01.05.2025г. по 30.08.2025г. согласно (приложения №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кыштовского района Новосибирской области А.А.Жук.

Глава района



Н.В.Шипчин

Исп. Окишева О.В
83837121470

Приложение №1

КЫШТОВСКИЙ СС

Расчет стоимости полива приусадебного участка -летний водопровод
ООО "УК"СОЮЗ" на 2025 год. Кыштовский район
Домовладения на земле (ИЖД и дома блокированной застройки)

Норма на 1 м2 полива земельного участка - 0,185 м3 в месяц
(приказ Департамента по тарифам НСО от 17.12.2024 № 486-В_НПА
Количество месяцев: 4 (с 01 мая по 31 августа)
(приказ Департамента по тарифам НСО от 17.12.2012 № 486-В_НПА
Стоимость 1 м3 воды с 01.05.2025 по 30.06.2025 - 46,84 руб.
Стоимость 1 м3 воды с 01.07.2025 по 31.08.2025 - 52,41 руб.

Кол-во м2 участка **50 кв.м**

Количество расхода воды за сезон - 37 м3
(0,185 м3*50м2=9,25*4 мес= 37,0 м3)

	м3	Тариф	Сумма
9,25 * 2 мес =	9,25	46,84	433,27
9,25 * 2 мес =	18,5	52,41	969,59

Стоимость полива приусадебного участка за весь период (0,5 сотки):

1402,86 руб

В т.ч. НДС 7%

91,78

КЫШТОВСКИЙ СС

Расчет стоимости полива приусадебного участка- летний водопровод
ООО "УК"СОЮЗ" на 2025 год. Кыштовский район
Многokвартирные дома

Норма на 1 м2 полива земельного участка - 0,185 м3 в месяц
(приказ Департамента по тарифам НСО от 17.12.2024 № 486-В_НПА
Количество месяцев: 4 (с 01 мая по 31 августа)
(приказ Департамента по тарифам НСО от 17.12.2024 № 1486-В_НПА
Стоимость 1 м3 воды с 01.05.2025 по 30.06.2025 - 46,84 руб.
Стоимость 1 м3 воды с 01.07.2025 по 31.08.2025 - 52,41 руб.

Кол-во м2 участка **25 кв.м**

Количество расхода воды за сезон - 18,5 м3
(0,185 м3 * 25м2 = 4,625 * 4 мес= 18,5 м3)

	м3	Тариф	Сумма
4,625 * 2 мес =	4,625	46,84	216,64
4,625 * 2 мес =	9,25	52,41	484,79

Стоимость полива приусадебного участка за весь период (0,25 сотки):

701,43 руб

В т.ч. НДС 7%

45,89



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «29» 04 2025

№ 214

О создании Совета работающей молодежи
при Главе Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях привлечения активной молодежи к управлению, выявлению кадрового потенциала, формированию активной жизненной позиции и гражданской ответственности молодежи, создание условий для проявления молодежных инициатив, привлечение молодых граждан к участию в общественной деятельности, формирование их правовой культуры, руководствуясь Уставом Кыштовского района Новосибирской области, администрация Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Совете работающей молодежи при Главе Кыштовского района Новосибирской области, согласно приложению № 1.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области от 04.12.2017 № 637 «О создании Совета работающей молодежи при Главе Кыштовского района».
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».
3. Управлению делами администрации Кыштовского района (Гончарову Е.В.) довести настоящее постановление до заинтересованных сотрудников администрации Кыштовского района Новосибирской области и глав поселений Кыштовского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кыштовского района Новосибирской области Бельгибаева Е.Ш.

Глава района



Н.В. Шипчин

Исп. Ядрышников А.М.
8(38371) 21-748

**Положение
о Совете работающей молодежи
при Главе Кыштовского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1.1. Совет работающей молодежи при Главе Кыштовского района Новосибирской области (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным при инициативе активной работающей молодежи, а также индивидуальных предпринимателей, физических лиц, зарегистрированных как самозанятые, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Положении.

1.2. Участниками Совета являются молодые люди, работающие на предприятиях, в организациях муниципального района, индивидуальные предприниматели и самозанятые Кыштовского района.

1.3. Совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и настоящим Положением Совета.

1.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

II. Основные задачи и направления деятельности Совета

2.1. В своей деятельности Совет решает следующие задачи:

- разработка предложений по стратегии и приоритетным направлениям реализации государственной молодежной политики на территории Кыштовского района, затрагивающим интересы работающей молодежи;
- изучение актуальных проблем работающей молодежи в Кыштовском районе, ее привлечение к поиску эффективных путей их решения;
- информационное и методическое обеспечение взаимодействия с работающей молодежью в Кыштовском районе;
- информирование членов Совета, должностных лиц по работе с молодежью предприятий, организаций и учреждений об основных направлениях социально-экономического развития Кыштовского района и принимаемых решениях, затрагивающих интересы работающей молодежи;

2.2. Реализация поставленных задач осуществляется по следующим направлениям деятельности:

- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- волонтерская деятельность;

- формирование здорового образа жизни;
- сохранение культурно-исторического наследия;
- благоустройство и защита окружающей среды;
- развитие творческих и организаторских способностей;
- грантовая активность;
- туристическая деятельность;
- общественная деятельность по улучшению качества жизни молодежи.

2.3. В рамках своей компетенции Совет выполняет общие представительские функции по выражению интересов работающей молодежи в государственных органах, общественных организациях, средствах массовой информации.

III. Состав и порядок формирования Совета:

3.1. В состав Совета входят Председатель Совета, Заместитель председателя Совета, Пресс-секретарь Совета, Секретарь Совета и члены Совета.

3.1.1. Председатель Совета избирается:

- на общем заседании из числа членов Совета большинством голосов членов Совета, присутствующих на общем заседании;

- на добровольной основе сроком на 3 года, имеет право переизбираться.

Заместитель председателя избирается для исполнения обязанностей Председателя в случае его отсутствия или в случаях, когда рассматриваемый вопрос предполагает личную заинтересованность Председателя.

Заместитель председателя избирается:

- на заседании из числа членов Совета большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании;

- избирается на добровольной основе сроком на 3 года, имеет право переизбираться.

Пресс-секретарь представляет Совет перед лицом общественности и СМИ, организует пресс-конференции, создает пресс-релизы, ведет официальное сообщество ВКонтакте «Молодежь Кыштовского района».

Пресс-секретарь избирается:

- на заседании из числа членов Совета большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании;

- на добровольной основе сроком на 3 года, имеет право переизбираться.

Секретарь осуществляет документационное обеспечение деятельности Совета, выполняет поручения председателя Совета и заместителя председателя Совета.

Секретарь избирается:

- на заседании из числа членов Совета большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании;

- избирается на добровольной основе сроком на 3 года, имеет право переизбираться.

3.2. Совет формируется в составе 10 членов. Срок полномочий Совета составляет три года с даты его первого заседания.

3.3. Совет считается правомочным если в него избраны не менее двух третей от установленного числа членов Совета.

3.4. Членом Совета может быть выдвинут гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, постоянно либо временно проживающий, а также осуществляющий трудовую деятельность на территории Кыштовского района.

3.5. Формирование Совета осуществляется конкурсной комиссией, ее состав утверждается Постановлением администрации Кыштовского района. В состав конкурсной комиссии входит 5 человек, в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.

3.6. Совет формируется по результатам конкурсного отбора на основе предложений организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей и граждан, зарегистрированных как самозанятые, осуществляющих свою деятельность на территории Кыштовского района. В состав Совета может быть выдвинуто не более одного представителя от каждого субъекта подотчетности.

3.7. Решение конкурсной комиссии по итогам заседания принимается открытым голосованием простым большинством голосов в отсутствие кандидатов, участвующих в конкурсе.

3.8. Для выдвижения членов Совета в установленные сроки предоставляются:

- решение соответствующего субъекта выдвижения о предложении кандидатуры в состав Совета (соответствующее решение должно быть оформлено, подписано и заверено печатью (при наличии) в установленном порядке (в произвольной форме);

- справка о постановке на учет по форме КНД 1122035 (при наличии);

- трудовая книжка;

- заявление о согласии гражданина на назначение в состав Совета по форме, установленной в приложение №1 к настоящему Положению;

- анкета кандидата в состав Совета по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.9. Документы по кандидатурам направляются в электронном виде на официальную почту управления образования и молодежной политики администрации Кыштовского района uv@kvsh@edu54.ru

3.10. Документы по кандидатурам, предоставленные в состав Совета, с нарушением установленных требований и сроков рассмотрению не подлежат.

IV. Полномочия членов Совета

4.1. В рамках своих полномочий члены Совета:

- вносят предложения и рекомендации по развитию Совета независимо от своего пола, возраста, национальности или других социальных характеристик;
- запрашивают информацию о деятельности организации, в которой работает молодежь, необходимую для работы Совета;

- высказывают свои взгляды, идеи и предложения, участвуют в принятии решений при голосовании Совета;
- разрабатывают формы наградных документов за активное участие в общественной жизни работающей молодежи и выдвигают кандидатуры для награждения одаренных и социально-активных представителей молодежи;
- осуществляют реализацию плана работы на год, разработанную Советом;
- информируют работающую молодежь о проводимых Советом мероприятиях;
- оказывают помощь и поддержку работающей молодежи при решении ее вопросов;
- присутствуют на заседаниях Совета.

4.2. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно:

- по личному заявлению;
- в случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей путем общего голосования за исключение члена Совета.

V. Полномочия председателя Совета

5.1. В рамках своих полномочий Председатель Совета:

- организывает совещания, консультации, круглые столы и другие мероприятия с приглашением представителей власти и иных органов;
- привлекает к деятельности Совета специалиста по делам молодежи управления образования и молодежной политики администрации Кыштовского района;
- участвует в принятии решений, касающихся деятельности Совета и его членов;
- представляет интересы Совета и работающей молодежи перед органами власти;
- участвует в межрегиональных, национальных и международных молодежных форумах, семинарах и конференциях;
- участвует в разработке предложений, мероприятий и программ, направленных на развитие и поддержку работающей молодежи;
- участвует в формировании и принятии решений по вопросам, касающимся молодежной политики;
- организует проведение собраний Совета;
- контролирует выполнение плана работы Совета на год;
- координирует и осуществляет руководство над деятельностью Совета;
- поддерживает и содействует активности и инициативности членов Совета;

VI. Организация работы Совета

6.1. Деятельность Совета осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в его компетенцию.

6.2. Открывает и ведёт первое заседание Совета до избрания его председателя представитель управления образования и молодежной политики администрации Кыштовского района.

6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Заседание Совета правомочно, если в нем участвует большинство от установленного числа членов Совета.

VII. Решения Совета и порядок их принятия

7.1. Совет принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.2. Решения Совета принимаются на заседании большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

7.3. При принятии решений Совета в случае равного числа голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании является решающим.

7.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием. В ходе заседания ведется протокол.

7.5. Решения и протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

7.6. Решения Совета вступают в силу со дня их принятия.

7.7. Члены Совета, не согласные с решением Совета, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе заседания Совета и прилагаемое к его решению, в связи с которым это мнение изложено.

7.8. Глава администрации Кыштовского района вправе отменить решение Совета.

VIII. Ответственность Совета

8.1. В случае нарушения настоящего положения Совет может быть расформирован.

8.2. Расформирование Совета осуществляется решением Главы администрации Кыштовского района.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Главой администрации Кыштовского района.

9.2. Изменения и/или дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Главы администрации Кыштовского района.

Приложение №1
к положению о Совете работающей
молодежи при Главе Кыштовского района
Новосибирской области

В Совет работающей молодежи
при Главе Кыштовского района Новосибирской
области от гражданина Российской Федерации

ФИО

предложенного для назначения в состав Совета
работающей молодежи при Главе Кыштовского
района Новосибирской области

укажите субъект выдвижения

Заявление

Даю согласие на назначение меня членом Совета работающей молодежи при
Главе администрации Кыштовского района

О себе сообщаю следующие сведения:

- дата рождения _____,
- место работы, должность (род занятий): _____

- образование: _____, в _____ г. окончил

уровень образования _____, если ещё обучаетесь, _____
то год не указывать

укажите учебное заведение, в котором обучаетесь или обучались

- адрес места жительства: _____
- раб. телефон (с кодом города) _____,
- дом. телефон (с кодом города) _____,
- моб. телефон _____.

дата

подпись

Приложение № 2
к положению о Совете работающей
молодежи при Главе Кыштовского района
Новосибирская область

Анкета
кандидата на вступление в Совет работающей молодёжи
при Главе Кыштовского района Новосибирской области

ФИО	
Дата рождения	
Гражданство	
Номер контактного телефона, почта	
Прописка/регистрация	
Место работы	
Состоите ли вы в совете места трудоустройства?	
*Ваши личные/рабочие достижения	
*Участие в форумах	
*Участие в региональных/всероссийских конкурсах	
Ваше виденье себя в составе Совета	
Дополнительные сведения о себе	

*при наличии

Приложение № 3
к положению о Совете
работающей молодежи
при Главе Кыштовского района
Новосибирской области

**Согласие на использование и обработку,
в том числе автоматизированную, персональных данных.**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (кем и когда выдан)
проживающий(ая) по _____
адресу _____

подписанием настоящего согласия даю разрешение на использование и обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Указанные персональные данные предоставляются в целях осуществления деятельности управления образования и молодежной политики администрации Кыштовского района, в рамках формирования Совета работающей молодежи при Главе Кыштовского района Новосибирской области.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления мною соответствующего письменного уведомления не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

О последствиях моего отказа дать письменное согласие на обработку представленных персональных данных или отзыва согласия я предупрежден.

«__» _____ 20__ года _____ (_____)
подпись расшифровка

Приложение № 4
к положению о Совете
работающей молодежи при Главе
Кыштовского района
Новосибирской области

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

на основании ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие управлению образования и молодежной политики администрации Кыштовского района, расположенному по адресу: 632270, Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина д.38), ИНН 5430000040, ОГРН 1055469000091 на распространение подлежащих обработке моих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных ¹)
Общие	фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	дата рождения (число, месяц, год)		
	сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации		
	семейное положение		
	должность		
	сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер		
Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	видеозапись		

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях соблюдения обеспечения законов Российской Федерации и Новосибирской области и иных нормативных правовых актов при реализации полномочий, возложенных на

¹В соответствии с ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (не устанавливаю: устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц; устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц; устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченному кругу лиц)



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «07» 05 2025

№ 223

**Об утверждении схем теплоснабжения поселений Кыштовского района
Новосибирской области на 2026 год и на период до 2039 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь уставом Кыштовского района Новосибирской области, администрация Кыштовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схемы теплоснабжения поселений Кыштовского района Новосибирской области на 2026 год (Приложение 1-17):

- Берёзовского сельсовета Кыштовского района;
- Большереченского сельсовета Кыштовского района;
- Вараксинского сельсовета Кыштовского района;
- Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района;
- Верх-Тарского сельсовета Кыштовского района;
- Ерёминского сельсовета Кыштовского района;
- Заливинского сельсовета Кыштовского района;
- Колбасинского сельсовета Кыштовского района;
- Крутихинского сельсовета Кыштовского района;
- Кулябинского сельсовета Кыштовского района;
- Кыштовского сельсовета Кыштовского района;
- Малокрасноярского сельсовета Кыштовского района;
- Новомайзасского сельсовета Кыштовского района;
- Новочёкинского сельсовета Кыштовского района;
- Орловского сельсовета Кыштовского района;
- Сергеевского сельсовета Кыштовского района;
- Черновского сельсовета Кыштовского района;

2. Управлению делами администрации Кыштовского района опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кыштовского района Жук А.А.

Глава района



Н.В. Шипчин



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.05.2025г.

№ 228

Об окончании отопительного сезона 2024-2025 года.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июня 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», в связи с установившейся среднесуточной температурой окружающего воздуха $+8^{\circ}\text{C}$ в течении 5 суток и в целях рационального использования топливно-энергетических ресурсов, администрация Кыштовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закончить отопительный сезон 2024-2025гг. на территории Кыштовского района с 12.05.2025г.

2. Управлению делами администрации Кыштовского района обеспечить опубликование настоящего постановления, в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кыштовского района Новосибирской области А.А. Жук.

Глава района

Н.В. Шипчин



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "12" 05 2025г.

№ 233

**О соблюдении теплового режима в образовательных учреждениях,
учреждениях здравоохранения и интернатах с круглогодичным пребыванием
детей, жилым фонде на территории Кыштовского района**

В связи с понижением среднесуточных температур окружающего воздуха в мае месяце текущего года, учитывая прогноз Гидрометцентра России на май 2025 года, администрация Кыштовского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Руководителю теплоснабжающей организации Рящикову В.М. (ООО «УК «Союз»), с 12.05.2025г. по 31.05.2025г. обеспечить соблюдение теплового режима в целях создания комфортных условий пребывания людей в образовательных учреждениях, учреждениях здравоохранения и интернатах с круглосуточным пребыванием людей, жилым фонде на территории Кыштовского района (исходя из погодных условий), согласно списка (Приложению №1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетене органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области», разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кыштовского района А.А. Жук.

Глава района



Н.В. Шипчин

Список образовательных учреждениях, учреждениях здравоохранения и интернатах с круглогодичным пребыванием людей

-детские сады:

МКДОУ д/с «Ласточка» с.Кыштовка, ул.Новый Строй, 30

МКДОУ д/с «Березка» с.Кыштовка, ул. Журавкова, 99

МКДОУ д/с «Солнышко» с.Кыштовка, ул.Садовая, 2/1

-школы:

МКОУ Межовская СОШ д. Межовка, ул.Школьная, 1 (в здании школы)

МКОУ Березовская ООШ с.Березовка, ул. Центральная,15 (отдельно стоящее здание)

МКОУ Сергеевская СОШ с.Сергеевка, ул.Школьная,3 (отдельно стоящее здание)

МКОУ Чернаковская ООШ д. Чернаковка, ул. Нарымская, 41 (отдельно стоящее здание)

МКОУ Большереченская СОШ с.Большеречье, ул. Смоленская ба (одно здание со школой)

МКОУ Новомайзасская СОШ с.Новомайзасс, ул.Школьная, 7 (группа кратковременного пребывания)

МБОУ Орловская СОШ д. Орловка, ул. Центральная, д.2 (группа кратковременного пребывания)

МКОУ Ерёминская ООШ Молодёжная ул., 2, д. Ерёмино (группа кратковременного пребывания)

МКОУ Малокрасноярская ООШ Школьная ул., 1, село Малокрасноярка (группа кратковременного пребывания)

МКОУ Усманская ООШ Школьная ул., 10, д. Усманка (группа кратковременного пребывания)

-пришкольные интернаты:

МБОУ Кыштовская СОШ №2 с.Кыштовка, ул. Волкова, 55 (отдельно стоящее здание)

МКОУ Большереченская СОШ с.Большеречье, ул. Смоленская ба (отдельно стоящее здание)

МКОУ Черновская СОШ с.Черновка, ул.Центральная, 2 (отдельно стоящее здание)

МКОУ Камышинская СОШ д. Ивановка, ул. Школьная 6 (отдельно стоящее здание)

МКОУ Верх-Тарская СОШ с. Верх-Тарка, ул.Волкова, 72 (отдельно стоящее здание)

МКОУ Ново-Майзасская СОШ с.Новомайзасс, ул.Школьная, 7 (отдельно стоящее здание)

-учреждения здравоохранения:

Новосибирская область, Кыштовский район с.Кыштовка; ул.Роща, 10 ЦРБ

Новосибирская обл, Кыштовский район с.Вараксино; ФАП

Новосибирская обл, Кыштовский район с.Орловка; ФАП

Новосибирская обл, Кыштовский район с.Малокрасноярка; ФАП

Новосибирская обл, Кыштовский район с.Верх-Тарка; ФАП

Новосибирская обл, Кыштовский район с.Еремино; ФАП

-жилой фонд:

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул.Ленина 50

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Пролетарская 18

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Ленина 48

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Ленина 46

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Роша 22

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Ленина 44

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Ленина 44а

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Каклемина 37

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Каклемина 35

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Каклемина 39

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Каклемина 41

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Павлодарская 9

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Павлодарская 11

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Павлодарская 13

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Павлодарская 15

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Советская 6

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Целинная 29

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Целинная 48

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Целинная 50

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Центральная 4

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Волкова 55а

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Волкова 55в

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Волкова 55г

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Волкова 55д

Новосибирская обл., Кыштовский р-н, с.Кыштовка, ул. Журавкова 82а

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов местного самоуправления

Кыштовского района

Новосибирской области

Редакционный совет:

Председатель: Гончаров В.Е., ответственный за выпуск.

Члены совета: Якунина Л.В., Щевровский А.Н.

Адрес совета:

632270, Новосибирская область,

с. Кыштовка, ул. Ленина, д.38.

Подписано в печать 29.04.2025г

Формат 15 х 21. Отпечатано на оборудовании Администрации Кыштовского
района

Тираж 20 экз.