



БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Кыштовского района
Новосибирской области

№ 30

29.07.2021

рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме.

3.3.10. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ (при наличии), заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования

3.4. Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.1. Основанием начала административной процедуры истребования документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия является назначение ответственного исполнителя за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его телефон сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению.

3.4.2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в течение одного рабочего дня подготавливает и направляет межведомственный запрос в государственные органы и органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, для предоставления сведений или документов, указанных в п.п. 1.3.3.:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (заявитель вправе предоставить указанные документы по собственному желанию), данного административного регламента;

- сведения (копия документа), подтверждающие факт уплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.4.3. При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронно-цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

3.4.4. Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги по каналам межведомственного взаимодействия.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

3.5. Рассмотрение документов.

3.5.1. Основанием начала административной процедуры рассмотрения документов является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги по каналам межведомственного взаимодействия.

3.5.2. При направлении заявителем документов, указанных в п. 2.6 данного административного регламента, в электронной форме (в сканированном виде), через Единый портал либо региональный портал, специалист в течении дня, в который ему поступили документы и запрос на оказание услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а

- порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги (регистрационный номер);
- дата представления документов;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в журнале учета заявлений о предоставлении муниципальной услуги,
- подпись специалиста по дате поступления заявления.

Суммарная длительность административной процедуры - 30 минут

3.3.5. Запрос направляется через систему начальнику Управления. Заявление на оказание муниципальной услуги и пакет документов на бумажном носителе, необходимый для предоставления муниципальной услуги, передается начальнику Управления для дальнейшего рассмотрения.

3.3.6. В случае направления заявителем запроса на оказание услуги и пакета документов в Администрацию по почте, специалист, ответственный за прием документов, отправляет заявителю уведомление о получении органом, оказывающим услугу, запроса на оказание услуги и пакета документов, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации документов. Принятый запрос регистрируется в системе, пакет документов переводится в электронный вид путем сканирования и прикрепляется к запросу на оказание услуги, зарегистрированному в системе, пакет документов на бумажном носителе передается начальнику Управления для дальнейшего рассмотрения.

3.3.7. В случае направления запроса на оказание муниципальной услуги и пакета документов в Администрацию через федеральную государственную информационную систему Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), (далее - Единый портал) или региональный портал государственных и муниципальных услуг (www.54gosuslugi.ru) (далее - региональный портал), запрос на оказание муниципальной услуги и пакет документов поступает в канцелярию Администрации, откуда поступает начальнику Управления через систему.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов заявителя на получение муниципальной услуги и передача их на рассмотрение.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.3.9. В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ (при наличии), оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат

3.1.2. Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.

3.1.3. Рассмотрение документов.

3.1.4. Принятие решения.

3.1.5. Выдача результата оказания муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к данному административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов является поступление в управление экономики Администрации заявления и документов, необходимых для установления права заявителя на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Специалист управления экономики Администрации, ответственный за прием документов (далее по тексту – специалист, ответственный за прием документов):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

- проверяет наличие всех необходимых документов и проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- пакет представленных документов полностью укомплектован.

3.3.3. При отсутствии необходимых документов, неправильном заполнении заявления специалист, ответственный за прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.3.4. Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в используемой муниципальной информационной системе «МАИС» (далее – система), оформляет расписку о приеме заявления в двух экземплярах и передает один экземпляр расписки заявителю, а второй подшивает вместе с документами заявителя.

В расписке указывается:

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателем доступности является расширение возможностей обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Показатели качества:

- исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их представителям).

2.16. Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ (при наличии). В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

2.17. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация документов.

2.11. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

2.11.1. В выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- 2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования Кыштовского района Новосибирской области;
- 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- 4) несоответствие места размещения рекламной конструкции Схеме размещения рекламных конструкций на территории Кыштовского района Новосибирской области, нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Кыштовского района Новосибирской области;
- 5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- 6) нарушение требований, установленных частями 5.1-5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

2.11.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является неисполнение подпункта 2.4.2. настоящего административного регламента.

2.12. За предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

За предоставление муниципальной услуги по принятию решения об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций плата не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – не более 30 (тридцати) минут.

Время ожидания заявителя в очереди при получении результата оказания услуги – не более 30 (тридцати) минут.

2.14. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется:

- при подаче, непосредственно, в бумажном виде – в момент приема документов;
- при направлении заявления и документов почтовым отправлением – в день получения письма;
- при направлении электронного запроса на оказание услуги с использованием Единого портала либо регионального портала – в день получения запроса.

местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может самостоятельно представить:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

- сведения (копия документа), подтверждающие факт уплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

- предоставление сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2.9. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, документы, необходимые для получения данных услуг, а также документы, получаемые в результате оказания данных услуг, которые предоставляются заявителем:

- выдача схемы размещения рекламной конструкции (фотомонтаж) с привязкой на местности, с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, рекламных конструкций, остановочных комплексов, зданий, сооружений);

- выдача документа, подтверждающего согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции;

- выдача эскизного проекта рекламной конструкции.

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные действующим законодательством:

- невозможность установления содержания представленных документов;

- представленные документы исполнены карандашом;

- отсутствие документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Кыштовского района Новосибирской области. При определении общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения, на установку которых выданы одному лицу, учитываются площади информационных полей временных рекламных конструкций.

2.6.2. Для аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- уведомление в письменной произвольной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;
- документы, подтверждающие прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции (договор купли-продажи недвижимого имущества; договор передачи недвижимого имущества другому собственнику или иному законному владельцу; иные документы, подтверждающие смену собственника недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция).

2.6.3. Заявитель имеет право направить заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы:

- непосредственно в единую канцелярию Администрации в бумажном виде;
- направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются;
- в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, составленные на бумажных носителях) в электронной форме (в сканированной форме) направляется с использованием Единого портала либо регионального портала.
- непосредственно оператору МФЦ в бумажном виде (при наличии МФЦ).

2.6.4. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Действие данного пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.7. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Уставом Кыштовского района Новосибирской области;

2.6. Заявитель, обратившийся за получением муниципальной услуги, представляет следующие документы:

2.6.1. Для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- заявление об оказании муниципальной услуги, согласно приложению № 2 к данному административному регламенту.

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия и оригинал для сличения);

- надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий полномочия представителя (копия).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) данные о заявителе – физическом лице (копия паспорта физического лица), либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества (с указанием реквизитов документа на право собственности, согласованного срока использования имущества для установки и эксплуатации рекламной конструкции на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества). В случае установки рекламных конструкций на многоквартирных жилых домах указанное согласие предоставляется в форме, предусмотренной для принятия решений собственниками помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями ст. 44 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) документ, определяющий внешний вид рекламной конструкции (эскизный проект, фотографический снимок);

4) проектная документация на рекламную конструкцию (паспорт или иной документ в случае приобретения готовой рекламной конструкции у производителя или продавца) с указанием срока службы рекламной конструкции;

5) информация о количестве рекламных конструкций и общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку

1.3.7. При необходимости проверки представленной заявителем информации сотрудник назначает другое удобное для заявителя время для консультации, с учетом пожеланий заявителя.

1.3.8. Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от заявителя, сотрудник предлагает заявителю направить в Администрацию письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Кыштовского района.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением Администрации – управлением экономики администрации Кыштовского района Новосибирской области.

2.3. Описание результата предоставления услуги:

- 1) выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 2) принятие решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 3) принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2.4. Устанавливаются следующие сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должно быть направлено заявителю в течение 50 календарных дней со дня регистрации, надлежащим образом оформленного, заявления о предоставлении муниципальной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов (по необходимости), соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации.

2.4.2. Предоставление муниципальной услуги в части аннулирования разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляется в течение 30 календарных дней со дня:

- направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;
- направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации 1993г.;

1.3.3. Информация по вопросам предоставления услуги, а также информирование о стадии, результатах рассмотрения документов, предоставляется:

- по телефонам управления экономики;
- по письменным обращениям в адрес Администрации;
- при личном обращении в Администрацию;
- на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на информационных стендах;
- на Едином портале либо региональном портале.
- через «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) *(при наличии)*.

1.3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на порталах государственных и муниципальных услуг и информационных стендах, обновляется по мере ее изменения.

1.3.5. Информация о порядке предоставления услуги предоставляется при письменном, устном обращении. Письменный ответ подписывается Главой Кыштовского района Новосибирской области (далее – Глава) или уполномоченным должностным лицом администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее – уполномоченное должностное лицо), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, может направляться в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

При устном обращении содержание обращения заносится в журнал учета приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале учета приема гражданина.

Письменное обращение, а также устное обращение, требующее дополнительной проверки, поступившее в Администрацию, рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запросов (в том числе в электронной форме) на получение информации, необходимой для рассмотрения обращения, документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, Глава или уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, уведомив гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.

1.3.6. При консультировании по телефону сотрудники управления экономики в соответствии с поступившим запросом предоставляют в вежливой (корректной) форме необходимую информацию в рамках поступившего вопроса.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Кыштовского района
Новосибирской области
от «16» июля 2021 года № 268

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций, аннулирование таких разрешений»**

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования данного административного регламента являются сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, и их представители (далее – заявитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Адрес и контактный телефон администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее – Администрация):
633270, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, 38;
тел. (383 71) 21-108 – управление экономики.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
kyshtovka.nso.ru

Адрес электронной почты Администрации: kyshtk@yandex.ru

График работы Администрации:

Понедельник – Пятница: 9.00-17.00

Перерыв на обед: 13.00-14.00.

1.3.2. Информация о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресе электронной почты Администрации размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

Приложение
к постановлению администрации
Кыштовского района
Новосибирской области
от 12.07.2021 № 266

**Список членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на
должность главы Заливинского сельсовета Кыштовского района
Новосибирской области**

Кузьмин Виктор Васильевич – первый заместитель главы администрации Кыштовского района Новосибирской области;

Ляшенко Татьяна Георгиевна – заместитель главы администрации, начальник управления экономики Кыштовского района Новосибирской области;

Сенин Михаил Александрович – исполняющий обязанности начальника юридического отдела администрации Кыштовского района Новосибирской области;



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.07.2021г.

№ 266

О назначении членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Заливинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 г. N 484-ОЗ "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области", на основании решения Совета депутатов Заливинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 08.07.2021 г. № 1 "Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Заливинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и формировании конкурсной комиссии", в целях проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Заливинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Заливинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

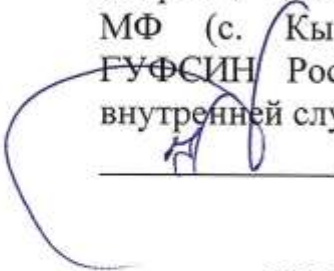
Глава района



Н.В.Кузнецов

Кыштовского района Новосибирской области	
2. КФХ Михайлов А.Г.	1
Колбасинский сельсовет	
1. Администрация Колбасинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	1
2. СПК «Кедр»	1
Крутихинский сельсовет	
1. Администрация Крутихинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	1
Малокрасноярский сельский совет	
1. Администрация Малокрасноярского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	1
2. СПК «Малокрасноярский»	1
Кулябинский сельсовет	
1. Администрация Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	1
Новомайзасский сельсовет	
1. Администрация Новомайзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	1
2. КФХ Трушков С.А.	1
Новочекинский сельсовет	
1. Администрация Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	1
2. КФХ Ядрышников А.А.	1
Орловский сельсовет	
1. Администрация Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	1
Сергеевский сельсовет	
1. Администрация Сергеевского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	1
Черновский сельсовет	
1. Администрация Черновского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	1

СОГЛАСОВАНО

Старший инспектор Венгеровского
МФ (с. Кыштовка) ФКУ УИИ
ГУФСИН России по НСО майор
внутренней службы

Н.А. Букин

Приложение 2
к постановлению администрации
Кыштовского района Новосибирской
области
от 12.07.2021 № 265


**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ
ОСУЖДЕННЫМИ НАКАЗАНИЯ
В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

Наименование учреждения, предприятия, организации, индивидуального предпринимателя	Количество мест
Кыштовский сельсовет	
1. Администрация Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	3
2. ГАУ НСО «Кыштовский лесхоз»	2
3. Индивидуальный предприниматель Хайритдинов С.А.	2
4. МУП «Кыштовское АТП» МОКР	1
5. ИП Корчагин А.А.	1
6. ИП Кешишян О.А.	1
7. ООО «Щит»	1
Березовский сельсовет	
2. Администрация Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	1
Большереченский сельский совет	
2. Администрация Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	1
Вараксинский сельсовет	
2. Администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	1
Верх-Майзасский сельсовет	
1. Администрация Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	1
Верх-Таркский сельсовет	
1. Администрация Верх-Таркского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	1
Ереминский сельсовет	
1. Администрация Ереминского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	1
2. МУП ЖКХ «Еремино»	1
Заливинский сельсовет	

Кыштовского района Новосибирской области	
2. КФХ Михайлов А.Г.	1
Колбасинский сельсовет	
1. Администрация Колбасинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	2
2. СПК «Кедр»	1
Крутихинский сельсовет	
1. Администрация Крутихинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	2
Малокрасноярский сельский совет	
1. Администрация Малокрасноярского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	1
2. СПК «Малокрасноярский»	2
Кулябинский сельсовет	
1. Администрация Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	2
Новомайзасский сельсовет	
1. Администрация Новомайзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	2
2. КФХ Трушков С.А.	1
Новочекинский сельсовет	
1. Администрация Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	1
2. КФХ Ядрышников А.А.	1
Орловский сельсовет	
1. Администрация Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	2
Сергеевский сельсовет	
1. Администрация Сергеевского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	3
Черновский сельсовет	
1. Администрация Черновского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	2

СОГЛАСОВАНО

Старший инспектор Венгеровского
МФ (с. Кыштовка) ФКУ УИИ
ГУФСИН России по НСО майор
внутренней службы


Н.А. Букин

Приложение 1
к постановлению администрации
Кыштовского района Новосибирской
области
от 12.07.2021 № 265

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ
ОСУЖДЕННЫМИ НАКАЗАНИЯ
В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

Наименование учреждения, предприятия, организации, индивидуального предпринимателя	Количество мест
Кыштовский сельсовет	
1. Администрация Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	4
2. ГАУ НСО «Кыштовский лесхоз»	3
3. Индивидуальный предприниматель Хайритдинов С.А.	2
4. МУП «Кыштовское АТП» МОКР	2
5. ИП Корчагин А.А.	1
6. ИП Кешишян О.А.	1
7. ООО «Щит»	1
Березовский сельсовет	
1. Администрация Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	2
Большереченский сельский совет	
1. Администрация Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	2
Вараксинский сельсовет	
1. Администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	3
Верх-Майзасский сельсовет	
1. Администрация Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	3
Верх-Таркский сельсовет	
1. Администрация Верх-Таркского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	3
Ереминский сельсовет	
1. Администрация Ереминского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области	1
2. МУП ЖКХ «Еремино»	1
Заливинский сельсовет	



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.07.2021

№ 265

О внесении изменений в постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области от 19.12.2019 № 349 «Об определении мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ»

Во исполнение статей 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации ст. ст. 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перечень учреждений для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ (Приложение 1), утвержденный постановлением администрации Кыштовского района Новосибирской области от 19.12.2019 № 349 «Об определении мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ» изложить в следующей редакции согласно Приложению № 1.

2. Перечень предприятий для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ (Приложение 2), утвержденный постановлением администрации Кыштовского района Новосибирской области от 19.12.2019 № 349 «Об определении мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ» изложить в следующей редакции согласно Приложению № 2.

4. Направить копию настоящего постановления всем заинтересованным лицам.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

6. Настоящего постановления вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кыштовского района Новосибирской области Кузьмина В.В.

Глава района

Н.В. Кузнецов

7. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кыштовского района Новосибирской области Н.В.Шипчина.

Глава района



Н.В.Кузнецов

районе Новосибирской области» в следующем составе:

Голиков Сергей Владимирович – (Начальник отдела капитального строительства администрации Кыштовского района Новосибирской области) – председатель Комиссии;

Гореликова Мария Николаевна– (ведущий специалист управления делами администрации Кыштовского района Новосибирской области) – секретарь Комиссии;

Щевровский Андрей Николаевич– (председатель Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области);

Гончаров Владимир Евгеньевич – (управляющий делами администрации Кыштовского района Новосибирской области);

Сенин Михаил Александрович – (и.о. начальника юридического отдела администрации Кыштовского района Новосибирской области).

4. Ответственным структурным подразделением Администрации по проведению общественных обсуждений является отдел капитального строительства Администрации Кыштовского района Новосибирской области (начальник отдела – Голиков Сергей Владимирович) (далее – Организатор).

5. Организатору общественных обсуждений:

5.1. Организовать общественные обсуждения в форме общественных слушаний, а также разместить информацию об общественных обсуждениях на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Предоставлять документацию по рассматриваемому объекту при обращении заинтересованных представителей общественности для ознакомления по адресу: 632270 Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, дом 38(каб.20), контактный телефон: 8(383)7121-470, а также разместить на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет <https://kyshtovka.nso.ru/page/2427>

5.3. Организовать прием письменных замечаний и предложений по рассматриваемому объекту по адресу: 632270 Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, дом 38; прием устных предложений и замечаний – по телефону: 8 (383) 7121470 и на адрес электронной почты: o.slushania@yandex.ru; Прием письменных и устных предложений прекращается в 17:00 часов 09.08.2021 года по местному времени.

5.4. При обращении заинтересованных граждан и общественности разъяснять порядок проведения общественных обсуждений по материалам ОВОС объекта «Строительство полигона ТКО в Кыштовском районе Новосибирской области».

5.5. Опубликовать протокол по результатам общественных обсуждений в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.07.2021

№ 264

о назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», постановлением Администрации Кыштовского района Новосибирской области от 26.02.2021 № 85 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Кыштовского района Новосибирской области», на основании Устава Кыштовского района Новосибирской области Администрация Кыштовского района Новосибирской области (далее – Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить 13.08.2021 года с 10-00 до 12-00 часов местного времени общественные обсуждения материалов оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС) объекта «Строительство полигона ТКО в Кыштовском районе Новосибирской области» в форме общественных слушаний по адресу: 632270 Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина дом 38, актовый зал.

2. Начальнику отдела капитального строительства Администрации Кыштовского района Новосибирской области С.В. Голикову (Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, дом 38) обеспечить информирование населения о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний согласно п.1 настоящего постановления путем размещения извещения (Приложение №1 к настоящему постановлению) в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти, в официальных изданиях органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3. Создать Комиссию по проведению общественных обсуждений материалов ОВОС объекта «Строительство полигона ТКО в Кыштовском

65.	Индивидуальный жилой дом (казна)	Новосибирская область, Кыштовский района, с. Кыштовка, ул. Волкова, дом 84
66.	Квартира (казна)	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Волкова, дом 55г, кв.6
67.	Квартира (казна)	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Волкова, дом 55г, кв.7
68.	Квартира (казна)	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Волкова, дом 55г, кв.8

20.	Квартира (казна)	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Волкова, дом 60 а кв.1
21.	Квартира (казна)	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Волкова, дом 60 а кв.2
22.	Квартира (казна)	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Волкова, дом 60 б кв.2
23.	Квартира (казна)	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Волкова, дом 60 в кв.2
24.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Гундарева, дом 8 кв.1
24.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Гундарева, дом 8 кв.2
26.	Здание (жилой дом) казна	Новосибирская область, Кыштовский района д.Новый Майзас, ул. Центральная дом 51а
27.	Квартира (казна)	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Волкова, дом 60 г кв.1
28.	Квартира (казна)	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Волкова, дом 60 г кв.2
29.	Квартира (казна)	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Волкова, дом 60 г кв.3
30.	Квартира (казна)	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Волкова, дом 60 г кв.4
31.	Квартира (казна)	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Волкова, дом 62 б кв.1
32.	Квартира (казна)	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Волкова, дом 62б кв.2
33.	Индивидуальный жилой дом (казна)	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Целинная дом 40 а
34.	Индивидуальный жилой дом (казна)	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Целинная дом 40 б
35.	Индивидуальный жилой дом (казна)	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Целинная дом 40 в
36.	Индивидуальный жилой дом (казна)	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Целинная дом 40 г.
37.	Индивидуальный жилой дом (казна)	Новосибирская область, Кыштовский р-н, с. Кыштовка, ул. Юрченко, д. 46
38.	Индивидуальный жилой дом (казна)	Новосибирская область, Кыштовский р-н, с. Кыштовка, ул. Юрченко, д. 48
39.	Индивидуальный жилой дом (казна)	Новосибирская область, Кыштовский р-н, с. Кыштовка, ул. Волкова, д. 68а.
40.	Индивидуальный жилой дом (казна)	Новосибирская область, Кыштовский р-н, с. Кыштовка, ул. Волкова, д. 68
41.	Индивидуальный жилой дом (казна)	Новосибирская область, Кыштовский р-н, с. Кыштовка, ул. Волкова, д. 74а
42.	Индивидуальный	Новосибирская область, Кыштовский р-н, с.

Приложение к постановлению
 администрации Кыштовского района
 от «05» 07 2011 года № 262

№	Наименование объекта	Адрес
1.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Павлодарская, 9, кв.18
2.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул. Каклемина, 41, кв.16
3.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул.Роцца,22 кв.1
4.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул.Роцца,22 кв.2
5.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул.Роцца,22 кв.3
6.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул.Роцца,22 кв.4
7.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул.Роцца,22 кв.5
8.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул.Роцца,22 кв.6
9.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул.Роцца,22 кв.7
10.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района с.Кыштовка, ул.Роцца,22 кв.8
11.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района, с.Кыштовка, ул. Роцца, дом 10, кв.1
12.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района, с.Кыштовка, ул. Роцца, дом 10, кв.2
13.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района, с.Кыштовка, ул. Роцца, дом 10, кв.3
14.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района, с.Кыштовка, ул. Роцца, дом 10, кв.4
15.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района, с.Кыштовка, ул. Роцца, дом 10, кв.6
16.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района, с.Кыштовка, ул. Роцца, дом 10, кв.7
17.	Индивидуальный жилой дом (служебный) казна	Новосибирская область, Кыштовский района, с. Кыштовка, ул. Ленина, дом 95
18.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района, с. Кыштовка, ул. Гундарева, дом 3 кв. 1
19.	Квартира (служебная) казна	Новосибирская область, Кыштовский района, с. Кыштовка, ул. Гундарева, дом 3 кв. 2



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 05 » 04 2021

№ 262

О внесении изменений в постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области от 30.12.2016 № 361 «О включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд Кыштовского района Новосибирской области»

В соответствии с ЖК Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Закон Новосибирской области от 5 июня 2013 г. № 331-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации Кыштовского района от 30.12.2016 года № 361 изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления экономики администрации Кыштовского района Новосибирской области Ляшенко Т.Г.

Глава района

Н.В. Кузнецов



Приложение к постановлению
№ 257/1 от 30.06.2011 администрации
Кыштовского района Новосибирской области

Состав комиссии по проведению общественных слушаний

Председатель комиссии: Голиков Сергей Владимирович – начальник отдела капитального строительства администрации Кыштовского района Новосибирской области.

Заместитель председателя комиссии: Ляшенко Татьяна Георгиевна – заместитель главы администрации – начальник управления экономики администрации Кыштовского района Новосибирской области.

Члены комиссии:

Шипчин Николай Викторович - заместитель главы администрации Кыштовского района Новосибирской области;

Сенин Михаил Александрович – и.о. начальника юридического отдела администрации Кыштовского района Новосибирской области;

Баглаева Ольга Александровна – начальник отдела регулирования водопользования и трансграничных вод Нижне-Обского бассейнового водного управления (по согласованию);

Гладких Алексей Юрьевич – специалист по зоотехническим вопросам и экологии администрации Кыштовского района Новосибирской области.

2. Определить место и время проведения общественных слушаний:
 - здание Администрации Кыштовского района Новосибирской области по адресу: 632270 Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, улица Ленина, 38, зал заседаний Администрации Кыштовского района.
3. Определить заказчиком (инициатором) проведения общественных слушаний Нижне-Обское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов, место нахождения: 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, 27, каб 307, тел. (3452) 41-13-57.
4. Создать комиссию по проведению общественных слушаний и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
5. С откорректированными материалами «Схемы комплексного использования и охраны водных объектов бассейна реки Иртыш» можно ознакомиться на официальном сайте Нижне-Обского БВУ www.pobwu.ru в разделе «Документы».
6. Предложить жителям, организациям и общественным объединениям Кыштовского района Новосибирской области направлять свои замечания и предложения по вопросам, выносимые на общественные слушания для их учета:
 - на электронный адрес Администрации Кыштовского района Новосибирской области: adm@kyshtovka.nsknet.ru или почтой России по адресу: 632270, Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, улица Ленина, 38.
 - Нижне-Обское бассейновое водное управление, 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, 27, каб 307, тел. (3452) 41-13-57, часы работы 9.00-16.00 и на электронный адрес: pobwu@mail.ru.
7. Организацию проведения и регистрацию участников слушаний, опубликование настоящего постановления в Бюллетене органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области и размещение на официальном сайте Администрации Кыштовского района возложить на Управление делами администрации Кыштовского района.
8. Утвердить регламент проведения общественных слушаний, согласно приложению №2.

Глава района



Н.В. Кузнецов



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.06.2021

№ 254/1

О назначении общественных слушаний по откорректированным материалам «Схемы комплексного использования и охраны водных объектов бассейна реки Иртыш»

На основании обращения Нижне-Обского БВУ от 26.02.2021г № 02-578/04/21 об обеспечении организации и проведении общественных (публичных) слушаний по рассмотрению откорректированных материалов «Схемы комплексного использования и охраны водных объектов бассейна реки Иртыш» (далее — СКИОВО), в целях информирования общественности и учета общественных интересов в рамках проведения процедур корректировки книги 4 «Водохозяйственные балансы и балансы загрязняющих веществ», книги 5 «Лимиты и квоты на забор воды из водных объектов и сброс сточных вод», а также книги «Оценка воздействия намеченной хозяйственной деятельности на окружающую среду» СКИОВО на территории административных единиц субъектов Российской Федерации, располагающихся в пределах бассейна реки Иртыш, в том числе Кыштовского муниципального района Новосибирской области, руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке разработки, утверждения и реализации схем комплексного использования и охраны водных объектов, внесения изменения в эти схемы» от 30.12.2006 № 883, статьями 7, 11 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Госкомэкспертизы Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Порядка об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Устава Кыштовского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 15.07.2021г. в 11-00 ч. общественные слушания по откорректированным материалам «Схемы комплексного использования и охраны водных объектов бассейна реки Иртыш».

(двадцать миллионов пятьсот тысяч семьсот семьдесят восемь рублей семьдесят шесть копеек).

2. Управлению экономики администрации Кыштовского района внести указанное в п.1 недвижимое имущество в реестр муниципального имущества Кыштовского района и в перечень имущества муниципальной казны.

3. Отделу учета и отчетности Администрации Кыштовского района внести указанное в пункте 1 движимое имущество в перечень имущества муниципальной казны.

4. Обеспечить переход права собственности в трехмесячный срок со дня подписания передаточного акта.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики Ляшенко Т.Г.

Глава района



Н.В. Кузнецов



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.06. 2021

№ 154

О принятии муниципального имущества в муниципальную собственность Кыштовского района Новосибирской области

Руководствуясь пунктом 2 статьи 51 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06 октября 2003 года, Основным положением «Об организации учета и ведении реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кыштовского района», утвержденного решением пятой сессии Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области первого созыва от 15.07.2005 № 44, Положением о муниципальной казне Кыштовского района Новосибирской области, утвержденного решением девятой сессией Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области второго созыва от 02.09.2011 № 62, в соответствии с решением восьмой сессии Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области четвертого созыва от 18.06.2021 №56 «О принятии из муниципальной собственности Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области в муниципальную собственность Кыштовского района Новосибирской области водопровода», распоряжением администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 28.06.2021 №38 «О передаче муниципального имущества в муниципальную собственность Кыштовского района Новосибирской области, актом приема – передачи недвижимого имущества от 30.06.2021 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять из муниципальной собственности Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области в муниципальную собственность Кыштовского района Новосибирской области недвижимое имущество:

водопровод, кадастровый номер: 54:16:000000:819; расположенный по адресу: Новосибирская область, Кыштовский район, д. Орловка; протяженностью 5338 метров; назначение: сооружения коммунального хозяйства; год завершения строительства: 2021; балансовая стоимость 20500778,76 руб. (двадцать миллионов пятьсот тысяч семьсот семьдесят восемь рублей семьдесят шесть копеек), остаточная стоимость 20500778,76 руб.

	согласование действий субъектов профилактической антинаркотической деятельности					
24	Освещение в средствах массовой информации пропаганды идеалов здорового образа жизни, формирования общественного мнения, направленного на противодействие распространению наркомании	Редакция газеты "правда Севера " (по согласованию)	ежеквартально	-	-	-

Раздел 9. Методика оценки эффективности программы

1. Успешная реализация Программы позволит:

- повысить уровень правосознания граждан;
- повысить информированность всех категорий населения Кыштовского района по проблемам наркомании;
- сформировать у населения Кыштовского района негативное отношение к употреблению наркотических и психоактивных веществ;
- увеличить количество информационных материалов в СМИ, освещающих антинаркотические мероприятия;
- повысить уровень взаимодействия субъектов профилактики наркомании;

2. Бюджетная эффективность Программы (определяется как степень реализации расходных обязательств) рассчитывается по формуле:

$\frac{\text{Фф}}{\text{Фп}}$

Эбюд = $\frac{\text{Фф}}{\text{Фп}}$ x 100%, где:

Эбюд. – бюджетная эффективность программы;

Фф – фактическое использование средств;

Фп – планируемое использование средств.

Оценка эффективности муниципальной Программы производится применительно к основным направлениям в ежегодных докладах исполнителей программных мероприятий, представляемых Совету депутатов Кыштовского района Новосибирской области и Главе Кыштовского района Новосибирской области.

	транспортировкой и сбытом наркотических средств в районе.					
20	Реализация комплекса мер, направленных на выявление и ликвидацию притонов, используемых в целях употребления наркотиков, установление и пресечение деятельности их организаторов и содержателей	ОМВД (по согласованию)	Постоянно	-	-	-
21	Проведение рейдовых мероприятий по местам концентрации подростков и молодежи, с целью выявления несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения	ОМВД (по согласованию); Управление образования;	Постоянно	-	-	-
5. Мероприятия по межведомственному взаимодействию, направленные на повышение эффективности антинаркотической деятельности						
22	Анализ действующей законодательной базы на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в области реализации государственной политики, связанной с распространением наркомании			-	-	-
23	Обеспечение оперативного руководства и			-	-	-

	<p>групповых и индивидуальных профориентационных занятий</p> <p>о порядке получения услуг по содействию в трудоустройстве, о наличии вакантных мест.</p>					
17	<p>Проведение консультативных приемов граждан, нуждающихся в проведении реабилитации вследствие злоупотребления наркотическими и психоактивными веществами</p>	<p>ГБУЗ "«Кыштовская ЦРБ»,</p>	<p>Постоянно</p>	-	-	-
18	<p>Направление подростков, нуждающихся в проведении реабилитации вследствие злоупотребления наркотическими и психоактивными веществами</p>	<p>ГБУЗ "«Кыштовская ЦРБ», ОСЗН</p>	<p>Постоянно</p>	-	-	-
4. Пресечение незаконного оборота наркотиков						
19	<p>Осуществление мероприятий по пресечению каналов и путей ввоза наркотических средств на территорию Кыштовского района.</p> <p>-Выявление и пресечение деятельности преступных групп, занимающихся поставкой,</p>	<p>ОМВД (по согласованию)</p>	<p>Постоянно</p>	-	-	-

	книжных выставок, обзора литературы, читательских конференций, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику наркомании. Организация подписки на периодическую печатную продукцию, направленную на профилактику и борьбу с наркоманией.					
14	Проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно - массовых мероприятий "Спорт против наркотиков"	ДЮСШ «Сокол»	Ежегодно согласно плана мероприятий	5	5	5
3. Комплексная реабилитация и ресоциализация потребителей наркотических средств и психотропных веществ						
15	Размещение в СМИ информации об организациях, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию потребителей наркотических средств и психотропных веществ	ГБУЗ "«Кыштовская ЦРБ",	Ежегодно	-	-	-
16	Проведение для граждан, проходящих курс реабилитации от наркотической (алкогольной) зависимости	"ЦН Кыштовского района	Постоянно	-	-	-

	медицинской помощи подросткам и их родителям					
9	Выделение путевок в лагерь с дневным пребыванием детей из малоимущих семей "группы риска". Организация работы профильного лагеря дневного пребывания для детей с девиантным поведением в летний период.	МУСЗН; Управление образования; МКУ СКЦ Кыштовского района; Комитет по ФКиС	Ежегодно	-	-	-
10	Проведение социологических опросов, анкетирования у школьников по изучению масштабов распространения наркомании на территории района	Управление образования;	Ежегодно	-	-	-
11	Организация и проведение конкурса на лучшую организацию работы с детьми и подростками в учебных заведениях, и учреждениях дополнительного образования	Управление образования;	В течение года	5	5	5
12	Содействие в трудоустройстве молодежи и подростков из социально неблагополучных групп населения.	ЦЗН Кыштовского района, КДНиЗП	Весь период	-	-	-
13	Организация в библиотеках постоянно действующих	МКУ СКЦ Кыштовского района;	Постоянно	5	5	5

	<p>проведение антинаркотических акций: «Урок правовых знаний», проведение разъяснительной работы с родителями подростков о вреде потребления наркотиков и ответственности за их незаконный оборот</p>	<p>образования; ОМВД (по согласованию)</p>	<p>о согласно плана мероприятий</p>			
7.	<p>Создание в образовательных учреждениях уголков по антинаркотической тематике формирующих у детей, подростков устойчивые стереотипы здорового образа жизни, направленные на формирование законопослушного поведения обучающихся, предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.</p>	<p>Управление образования</p>	<p>В течение года</p>	-	-	-
8.	<p>Организация целенаправленной работы с детьми, входящими в группу риска, по профилактике наркомании, оказание психолого-педагогической и</p>	<p>Управление образования; ОМВД (по согласованию); ГБУЗ «Кыштовская ЦРБ» (по согласованию);</p>	<p>В течение года</p>	-	-	-

	представителей администрации в совещаниях правоохранительных органов по вопросам профилактики наркомании	района весь период	о плана мероприятий)			
3.	Контроль над исполнением мероприятий муниципальной Программы	Администрация района	весь период	-	-	-
2. Профилактика потребления наркотических средств						
4.	Участие в проведении комплексных (в том числе профилактических) операций по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ. Обнаружение незаконных посевов наркосодержащих растений, уничтожение дикорастущей конопли	Администрация района; Главы сельских поселений (по согласованию); ОМВД (по согласованию)	весь период (согласно плану мероприятий)	-	-	-
5.	Осуществление взаимодействия учреждений здравоохранения с военным комиссариатом и ОМВД по выявлению призывников, допускающих немедицинское потребление наркотиков	ОМВД (по согласованию); ГБУЗ «Кыштовская ЦРБ» (по согласованию); Военный комиссариат (по согласованию)	ежегодно (согласно плану мероприятий)	-	-	-
6.	Организация и	Управление	Ежегодн	-	-	-

незаконным оборотом и употреблением наркотиков на территории Кыштовского района.

Результаты реализуемых направлений Программы позволят избежать роста распространения наркотиков и будут способствовать стабилизации состояния правопорядка в Кыштовском районе.

Реализация мероприятий Программы обеспечит создание условий для положительных, качественных изменений социальной и экономической ситуации в Кыштовском районе, в том числе:

- создание условий для формирования здорового образа жизни и улучшения демографической ситуаций;
- повышение уровня защищенности граждан от наркоугрозы;
- повышение качества и результативности противодействия преступности в сфере незаконного оборота наркотиков;
- снижение и полное отсутствие незаконного распространения наркотиков, сильнодействующих веществ;
- повышение качества работы правоохранительных органов и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам антинаркотической деятельности;
- увеличение числа подростков и молодёжи, занимающихся спортом, занятых общественно – полезной деятельностью, а также вовлеченных в волонтерское движение;
- повышение уровня информированности населения по вопросам профилактики злоупотребления психоактивных веществ, формирование негативного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков.

Раздел 8. Финансово-экономическое обоснование Программы

N	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения	Финансирование по годам (тыс. рублей)		
				2021	2022	2023
1. Организационные мероприятия по выполнению программы						
1	- Организация работы комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений Кыштовского муниципального района. - Осуществление контроля над исполнением решений комиссии.	Администрация Кыштовского муниципального района (далее- Администрация района)	ежеквартально	-	-	-
2	Участие	Администрация	(согласн	-	-	-

Раздел 5. Мероприятия по межведомственному взаимодействию, направленные на повышение эффективности антинаркотической деятельности

Раздел 5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Кыштовского района. Общий объем финансирования Программы на 2021 год составляет 15 (пятнадцать) тысяч рублей, на 2022 год 15 (пятнадцать) тысяч рублей, - 2023 год 15 (пятнадцать) тысяч рублей.

Объемы финансирования мероприятий Программы могут быть уточнены в соответствии с решением Совета депутатов Кыштовского района о бюджете Кыштовского района на соответствующий финансовый год.

Раздел 6. Организация управления и механизмы реализации Программы

Ответственными исполнителями муниципальной программы и распорядителями средств местного бюджета, выделяемых для реализации муниципальной программы, являются:

- структурные подразделения администрации Кыштовского района;
- территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Кыштовском районе (по согласованию);
- органы местного самоуправления сельских поселений (по согласованию);
- общественные объединения и организации (по согласованию);
- редакция районной газеты "Правда Севера"
- Центр занятости населения Кыштовского района
- ГБУЗ "Кыштовская ЦРБ";

Ответственные исполнители муниципальной программы:

- 1) организуют реализацию муниципальной программы и несут ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;
 - 2) представляют по запросу управления экономики недвижимости и предпринимательства администрации Кыштовского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
 - 3) подготавливают годовой отчет и представляет его в управление экономики недвижимости и предпринимательства администрации Кыштовского района.
- Координация деятельности исполнения Программы возлагается на администрацию Кыштовского района.

Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации Программы

В ходе реализации Программы планируется консолидировать усилия правоохранительных органов, медицинских служб, общественных организаций, образовательных учреждений и населения в борьбе с

психоактивными веществами. В борьбе с наркоугрозой приоритетными являются меры по профилактике наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и стимулирование деятельности, направленной на антинаркотическую пропаганду. Необходима целостная система профилактики наркомании учитывающая социальные и психологические факторы, в первую очередь среди подростков и молодежи, которая позволит оказывать адекватное противодействие таким негативным явлениям.

Эффективным механизмом решения проблемы является программно-целевой метод планирования деятельности с четким определением целей и задач Программы, выбором перечня скоординированных мероприятий по устранению причин и условий, способствующих незаконному распространению наркотиков.

Раздел 2. Основные цели и задачи Программы

Целью программы является снижение уровня незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ (далее - наркотики) жителями Кыштовского района посредством реализации на муниципальном уровне Федерального закона от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ).

Программа предусматривает решение следующего комплекса задач:

- совершенствование системы мер, направленных на профилактику наркомании;
- повышение уровня осведомленности населения о неблагоприятных последствиях незаконного употребления наркотиков;
- снижение доступности наркотиков для их незаконного употребления.

Раздел 3. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы будет осуществляться в течение 2021 – 2023 гг. в 3 этапа:

- 1 этап - 2021 год;
- 2 этап - 2022 год;
- 3 этап - 2023 год

Раздел 4. Система программных мероприятий

Программа носит межведомственный характер и включает в себя следующие основные мероприятия по приоритетным направлениям в сфере антинаркотической политики в Кыштовском районе:

Раздел 1. Организационные мероприятия по выполнению программы.

Раздел 2. Профилактика потребления наркотических средств.

Раздел 3. Комплексная реабилитация и ресоциализация потребителей наркотических средств и психотропных веществ.

Раздел 4. Пресечение незаконного оборота наркотиков.

Необходимость подготовки и реализации Программы вызвана тем, что, несмотря на положительные результаты противодействия незаконному обороту наркотиков и злоупотреблению ими, проблема употребления и распространения наркотических средств имеет место.

На ситуацию в сфере незаконного оборота наркотиков оказывают влияние следующие факторы:

- активные миграционные процессы;
- относительно невысокий уровень жизни населения;
- оперативность внедрения на наркорынке и распространения новых видов психоопасных веществ и так называемых «легальных» наркотиков, не отнесенных по законодательству РФ к наркотическим средствам, но обладающих психотропным воздействием;
- влияние сети Интернет, приводящее к росту наркотизации населения, особенно подрастающего поколения;

Сфера действия программы – осуществление мероприятий, направленных на профилактическую работу с населением Кыштовского района, на сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений.

В настоящее время наркомания является одной из наиболее серьезных проблем нашего общества, вызывающей острую необходимость активных и решительных действий по организации профилактики наркозависимости и борьбы с распространением наркотиков. Наркотики оказывают глубокое воздействие на жизнь отдельных людей и общества в целом. Они ставят под угрозу здоровье, образ жизни и безопасность населения. Демографические последствия наркозависимости становятся всё более угрожающими. Среди потребляющих наркотики увеличивается доля малолетнего населения. Стратегия государственной политики профилактики наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков (далее - НОН), определяет цели, задачи, основные принципы и направления профилактики наркомании и предупреждения правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - наркотики), и призвана обеспечить целенаправленный, комплексный и дифференцированный подход к ее организации, проведению и решению проблем, вызванных наркоманией. Наркологическая ситуация на территории Кыштовского района на протяжении ряда лет характеризуется стабильностью определенных негативных тенденций в сфере незаконного потребления наркотических средств и прочих видов психоактивных веществ (далее – ПАВ). Это представляет собой не только медицинскую проблему, связанную с реальной угрозой здоровья населения (в основном подросткового и молодежного сегмента), но и социально– правовую, влияющую на положение дел в экономике, на уровень правопорядка в районе.

Координацию работы по антинаркотической пропаганде и реализации мероприятий по противодействию незаконного оборота наркотиков осуществляют антинаркотическая комиссия Кыштовского района. Приоритетной задачей перед учреждениями системы профилактики является раннее выявление детей, подростков и молодежи, злоупотребляющих

	2 этап - 2022 год; 3 этап - 2023 год
Объёмы бюджетных ассигнований Программы	Источником финансирования являются бюджет Кыштовского района, бюджеты исполнителей Программы. Общий объем финансирования Программы на 2021 год составит 15(пятнадцать) тысяч рублей, на 2022 год 15(пятнадцать) тысяч рублей, 2023 год 15(пятнадцать) тысяч рублей.
Ожидаемые конечные результаты (основные показатели исполнения Программы)	1. Снижение общей заболеваемости наркоманией на основе совершенствования информационной, образовательной и досуговой профилактической деятельности, лечения и реабилитации наркозависимых граждан. 2. Охват профилактическими мероприятиями 75 % подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет; 3.Повышение процента выявляемости лиц, потребляющих наркотики от общего количества обследованных по результатам медицинских обследований, связанных с призывом в армию
Система организации контроля над исполнением Программы	Контролирующие органы: -Антинаркотическая комиссия Кыштовского района.

В Программе использованы следующие сокращения:

ОСЗН – Отдел социальной защиты населения Кыштовского района

ДЮСШ «Сокол»;- Детско – юношеская спортивная школа «Сокол»;

ОМВД – Отделение МВД России по Кыштовскому району;

ЦЗН - Центр занятости населения Кыштовского района

ГБУЗ - ГБУЗ "Кыштовская ЦРБ";

КДНиЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

	<ul style="list-style-type: none"> -органы местного самоуправления сельских поселений (по согласованию); - ГБУЗ «Кыштовская ЦРБ (по согласованию); - общественные объединения и организации (по согласованию); - редакция районной газеты "Правда Севера"; - Центр занятости населения Кыштовского района (по согласованию);
Основные цели Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Формирование негативного отношения жителей Кыштовского района к наркотизации населения 2.Снижение уровня незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ. 3.Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ
Основные задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Профилактика наркомании и других асоциальных явлений, воспитание социально-ответственной личности, формирование здорового образа жизни детей и молодежи. 2. Создание и реализация комплекса мер по пресечению незаконного распространения наркотиков и их прекурсоров на территории Кыштовского района Новосибирской области; 3.Повышение эффективности оказания наркологической помощи населению; 4. Реабилитация лиц, допускающих употребление наркотических веществ. Ресоциализация наркозависимых и алкозависимых граждан.
Этапы и сроки реализации Программы	<p>Реализация Программы будет осуществляться в течение 2021 – 2023 гг. в 3 этапа:</p> <p>1 этап - 2021 год;</p>

Приложение
к Постановлению главы
Кыштовского района
«21 » июня 2021 г. № _____

**Муниципальная Программа
«Профилактика наркомании и
противодействие незаконному обороту наркотиков на
территории Кыштовского района
на 2021-2023 годы»**

**ПАСПОРТ
Муниципальной программы «Профилактика наркомании и
противодействие незаконному
обороту наркотиков на территории Кыштовского района
на 2021-2023 годы»**

Наименование программы	Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному обороту наркотиков на территории Кыштовского района на 2021-2023 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 08.01.1998 года № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ), Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 года № 690 Заказчик программы Администрация Кыштовского района
Ответственные исполнители Программы	-структурные подразделения Администрации Кыштовского района Новосибирской области - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Кыштовском районе (по согласованию);



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06 2021 г.

№ 247

Об утверждении муниципальной Программы «Профилактика наркомании и противодействие незаконному обороту наркотиков на территории Кыштовского района на 2021-2023 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом президента Российской Федерации № 690 от 09.06.2010 г. «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики РФ до 2020 года», руководствуясь Уставом Кыштовского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную Программу «Профилактика наркомании и противодействие незаконному обороту наркотиков на территории Кыштовского района на 2021-2023 годы» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кыштовского района Кузьмина В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава района



Н.В. Кузнецов

6. Иные заинтересованные лица направляют свои предложения на фирменных бланках. Направляемые предложения должны иметь подпись, дату, расшифровку подписи, указание точного адреса, контактный телефон.

7. Комиссия по подготовке проекта Правил в течение тридцати дней со дня поступления предложений осуществляет подготовку решения, в котором содержатся рекомендации о принятии или об отклонении поступивших предложений с указанием причин отклонения, и направляет это решение разработчикам проекта.

8. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

9. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

10. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Приложение № 1
к постановлению главы
Администрации Кыштовского
района новосибирской области
от « 14 » июня 2021 г.
№ 245.

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

1. В течение срока проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее Правила), т.е. с даты принятия Постановления Администрации Кыштовского района Новосибирской области и размещение информации на сайте, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта Правил предложения. Предложения оформляются в письменной форме с приложением обоснования.

2. Предложения могут быть направлены по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой "В комиссию") по подготовке проекта Правил по адресу: Новосибирская область Кыштовский район с.Кыштовка ул.Ленина, д.38 либо по электронной почте: Кыштовский район kyshtk@yandex.ru

3. Предложения должны быть логично изложены, мотивированы в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, не подписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются. В случае необходимости в подтверждение своих доводов, заинтересованные лица прилагают к своим письменным предложениям документы и материалы либо их копии (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

4. В устной форме предложения принимаются от заинтересованных лиц на публичных слушаниях.

5. В письменном обращении заинтересованное физическое лицо в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, излагает суть предложения, ставит личную подпись и дату.

	установленном для официального опубликования нормативных правовых администрации Кыштовского района		
7.	Проведение публичных слушаний по проекту изменений в правила	Комиссия	60 дней
10.	Доработка проекта изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта изменений в правила Главе Кыштовского района Новосибирской области.	Комиссия	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
11.	Принятие решения о направлении проекта изменений в правила в Совет депутатов Кыштовского района Новосибирской области или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Администрация Кыштовского района Новосибирской области.	В течение 10 дней со дня предоставления изменений в правила
12.	Опубликование проекта изменений в правила после утверждения Совет депутатов Кыштовского района Новосибирской области в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Кыштовского района	Администрация Кыштовского района Новосибирской области.	В течение 10 дней со дня утверждения проекта изменений в правила

Приложение № 1
к постановлению главы
Администрации Кыштовского
района Новосибирской области
от « 17 » июня 2021 г.
№ 215.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке изменений в правила землепользования и застройки Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского совета Кыштовского района Новосибирской области (далее также – проект изменений в правила)		Не позднее 20 дней со дня опубликования настоящего Постановления
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию Кыштовского района Новосибирской области.	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кыштовского района Новосибирской области (далее – Комиссия)	Не позднее 10 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного проекта изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию Кыштовского района	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
4.	Проверка проекта изменений в правила на соответствие требованиям части 9 статьи 31 ГрК РФ, принятие решения о направлении проекта на публичные слушания или на доработку	Администрация Кыштовского района Новосибирской области.	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
5.	Оповещение о начале публичных слушаний путем принятия решения о проведении публичных слушаний	Администрация Кыштовского района Новосибирской области.	Не позднее 10 дней со дня получения проекта и не позднее чем за 7 дней до дня размещения проекта о внесении изменений в правила
	Опубликование изменений в	Администрация	С учетом периодичности

Новосибирской области, предложений заинтересованных лиц по проекту о внесении изменений в правила (Приложение №2)

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Направить копию настоящего постановления в администрацию сельского совета Кыштовского района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнение настоящего Постановления возложить на начальника отдела капитального строительства Кыштовского района Новосибирской области С.В. Голиков

И.о. главы района



В.В. Кузьмин



АДМИНИСТРАЦИЯ
КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.06.2027г.

№ 245

О подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

В целях создания условий для устойчивого развития территории Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий сельского поселения, обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 18.12.2015 №27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом Кыштовского района Новосибирской области, постановлением администрации Кыштовского района Новосибирской области от 31.07.2015 № 305 «О создании комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Кыштовского района Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений Кыштовского района Новосибирской области организовать подготовку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Кыштовского района Новосибирской области: Кыштовский сельский совет. (далее - проект о внесении изменений в правила.)

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила. (Приложение №1)

3. Утвердить порядок направления в комиссию по подготовке проекта

3. Состав административной комиссии Верх - Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области изложить в следующей редакции:

Ильюшенко Вячеслав Анатольевич - председатель комиссии, Глава Верх - Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области;
Александрова Вера Юрьевна - заместитель председателя комиссии;
Чебыкина Светлана Николаевна - секретарь комиссии;
Еланцева Елена Леонидовна - член комиссии;
Любовь Васильевна Тарасова - член комиссии;

4. Состав административной комиссии Черновского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области изложить в следующей редакции:

Чеботина Светлана Владимировна - председатель административной комиссии председатель Совета депутатов Черновского сельсовета, директор МКУ ЦД с.Черновка;

Лаптева Евгения Владимировна - секретарь административной комиссии учитель МКОУ Черновской СОШ;
Михеева Вера Михайловна - член комиссии;
Горбач Ксения Игоревна - член комиссии, учитель МКОУ Черновская СОШ;
Короткевич Вера Алексеевна - член комиссии;

**Изменения,
в постановление администрации Кыштовского района Новосибирской
области от 11.07.2018 г. №255 «О создании административных комиссий»**

1. Состав административной комиссии Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области изложить в следующей редакции:

Шеломенцева Алена Петровна – председатель комиссии, Глава Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области;

Леготин Олег Михайлович – заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области;

Еремина Наталья Олеговна – секретарь комиссии, специалист первого разряда администрации Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области;

Сенина Елена Васильевна – член комиссии, ведущий специалист администрации Кыштовского района Новосибирской области;

Голиков Сергей Владимирович – член комиссии, начальник отдела капитального строительства администрации Кыштовского района Новосибирской области;

Алиев Ростислав Владимирович – член комиссии, главный редактор ГБУ НСО «редакции газеты «Правды севера»;

Дорофеева Елена Викторовна – член комиссии, заведующая сектором культуры МКУ СКЦ Кыштовского района

2. Состав административной комиссии Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области изложить в следующей редакции:

Зыбина Татьяна Васильевна - председатель административной комиссии, председатель Совета депутатов Орловского сельсовета, учитель Орловской средней школы;

Веснина Оксана Васильевна - секретарь административной комиссии, учитель Орловской средней школы;

Морозов Вячеслав Викторович – член комиссии, индивидуальный предприниматель, Глава КФХ;

Бакланова Татьяна Васильевна – член комиссии, завхоз Орловской СОШ;
Чекушкин Иван Николаевич – член комиссии, рабочий ООО «УК Союз»;



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.06.2021г.

№ 236

О внесении изменений в постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области от 11.07.2018 г. №255 «О создании административных комиссий»

В соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Новосибирской области от 17.03.2003 № 102-ОЗ «Об административных комиссиях Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области от 11.07.2018 г. №255 «О создании административных комиссий» изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о главы района



В.В.Кузьмин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 июня 2021г.

№235

Об установлении на первое полугодие 2021 года норматива стоимости 1 кв.м жилья в Кыштовском районе Новосибирской области

В соответствии с Приказом Министерства строительства от 29.06.2020 №351/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2020 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2021 года», администрация Кыштовского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на первое полугодие 2021 года норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Кыштовском районе Новосибирской области в размере 48301(сорок восемь тысяч триста одна) рубль для расчета размеров социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

3. Контроль за исполнение настоящего Постановления возложить на начальника отдела капитального строительства администрации Кыштовского района Новосибирской области С.В. Голикова.

И.о. главы района



В.В. Кузьмин

муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации. Обеспечить размещение проекта решения и информационные материалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Кыштовского района Новосибирской области

3. Обеспечить регистрацию предложений и замечаний участников общественных обсуждений (прошедших идентификацию), поступивших посредством официального сайта администрации Кыштовского района, в письменной форме в адрес администрации Кыштовского района; посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
4. Подготовить и опубликовать в установленном порядке заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения.
5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетене органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области», разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области.)
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кыштовского района Н.В. Шипчина

И.о. главы Кыштовского района



В.В. Кузьмин



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

15 июня 2021г.

№ 254

О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Мелиораторов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 11, 26 Устава муниципального образования Кыштовского района Новосибирской области, Порядок организации и проведения публичных слушаний, утвержденный решением Кыштовского района от 19.10.2005 г. № 54, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации Кыштовского района Новосибирской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Мелиораторов» (далее – проект решения).
2. Организацию и проведение общественных обсуждений по проекту решения возложить на Комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений Кыштовского района Новосибирской области, утвержденной решением совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 12.11.2020г. №22. Администрации Кыштовского района Новосибирской области обеспечить опубликование оповещение о начале общественных обсуждений (Приложение №1) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Кыштовского района Новосибирской области
№ 230 от 15.06.2021

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК
на территории Кыштовского района Новосибирской области
на 2021 – 2022 годы**

№ п/п	Место проведения ярмарки (земельный участок, здание, сооружение, либо их часть)	Адрес места проведения ярмарки	Собственник (пользователь, владелец) места проведения ярмарки	Тип ярмарки	
				универсальная	специализированная (с указанием специализации)
1	2	3	4	5	6
1	Земельный участок	НСО, Кыштовский район, село Кыштовка, площадь «Красных партизан»	Администрация Кыштовского сельсовета	универсальная	



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.06.2021

№ 230

Об утверждении Перечня мест организации ярмарок на территории Кыштовского района Новосибирской области на 2021 – 2022 годы

Во исполнение постановления Правительства Новосибирской области от 28.10.2016 № 347-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 № 303-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень мест проведения ярмарок на территории Кыштовского района Новосибирской области на 2021 – 2022 годы в соответствии с приложением;

2. Перечень мест организации ярмарок на территории Кыштовского района Новосибирской области на 2021 – 2022 годы опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Кыштовского района www.kyshtovka.nso.ru;

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики Ляшенко Т.Г..

И.о. главы района



В.В.Кузьмин

4. Отделу учета и отчетности администрации Кыштовского района внести указанный земельный участок в перечень имущества муниципальной казны.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики Ляшенко Т.Г.

И.о. главы района



В.В.Кузьмин



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От *11.06.* 2021 г.

№ *218*

О включении земельного участка в реестр муниципального имущества Кыштовского района и в перечень имущества муниципальной казны

Руководствуясь Положением «Об организации учета и ведении реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кыштовского района», утвержденного решением пятой сессии первого созыва Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 15.07.2005 №44, Положением о муниципальной казне Кыштовского района Новосибирской области, утвержденного решением девятой сессией второго созыва Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 02.09.2011 № 62, на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 03.06.2021 г., выданной Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области», кадастровой справки от 10.06.2021 г.:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр муниципального имущества Кыштовского района Новосибирской области:

земельный участок – кадастровый номер: 54:16:140101:600; местоположение: Новосибирская область, Кыштовский район; площадь: 13099 кв.м.; категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; виды разрешенного использования: для размещения объектов специального назначения; кадастровая стоимость: 8514,35 руб. (восемь тысяч пятьсот четырнадцать рублей тридцать пять копеек).

2. Земельный участок, указанный в п.1 данного постановления отнести к имуществу муниципальной казны.

3. Управлению экономики администрации Кыштовского района внести указанный земельный участок в базу данных муниципального имущества и в перечень имущества муниципальной казны.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.06.2021 г.

№ 224

О внесении изменений в приложение утвержденное Постановлением №833 от 20.12.2012 года «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Кыштовского района Новосибирской области»

Руководствуясь частью 7 статьи 4 Федерального закона от 02.10.2012 № 157-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», решением Избирательной комиссии Новосибирской области от 22 ноября 2012 года № 148/1174-4 «О нумерации избирательных участков, участков референдума, образуемых для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Новосибирской области» по согласованию с территориальной избирательной комиссией Кыштовского района Новосибирской области, постановляю:

Внести в приложение утвержденное Постановлением №833 от 20.12.2012 года «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Кыштовского района Новосибирской области» следующие изменения:

1. Пункт «**Избирательный участок № 686**» изложить в следующей редакции:
«Избирательный участок № 686

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – с. Вараксино, ул. Садовая, 3, здание Дома культуры. Тел. 23-182
Границы участка – с. Вараксино, д. Чеки-аул»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

И.о Главы района



В.В. Кузьмин

2. Управлению экономики администрации Кыштовского района внести в базу данных муниципального имущества и в перечень имущества муниципальной казны соответствующие изменения.

3. Отделу учета и отчетности администрации Кыштовского района внести в перечень имущества муниципальной казны соответствующие изменения.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики Ляшенко Т.Г.

И.о. главы района



В.В.Кузьмин



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.06.2021

№ 222

О внесении изменений в постановление администрации Кыштовского района от 08.04.2020 № 170 «О включении земельного участка в реестр муниципального имущества Кыштовского района и в перечень имущества муниципальной казны»

Руководствуясь Положением «Об организации учета и ведении реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кыштовского района», утвержденного решением пятой сессии первого созыва Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 15.07.2005 №44, на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 03.06.2021 г., выданной Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Кыштовского района от 08.04.2020 № 170 «О включении земельного участка в реестр муниципального имущества Кыштовского района и в перечень имущества муниципальной казны»:

1. Второй абзац пункта 1 изложить в следующей редакции:

«земельный участок – кадастровый номер: 54:16:140101:15; местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир – административное здание, участок находится примерно в 1400 м по направлению на северо-запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Новосибирская область, Кыштовский район, село Кыштовка, улица Павлодарская, дом 5; площадь: 9422 кв.м.; категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; кадастровая стоимость: 14645,05 руб. (четырнадцать тысяч шестьсот сорок пять рублей пять копеек)».

промышленных и строительных отходов); год завершения строительства: 1993; балансовая стоимость 1 (один) рубль;

2) сооружение – кадастровый номер: 54:16:140101:598; местоположение: Новосибирская область, установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир – административное здание, участок находится примерно в 1400 м от ориентира по направлению на северо-запад, почтовый адрес ориентира: Новосибирская область, Кыштовский район, село Кыштовка, улица Павлодарская, дом 5; площадь застройки 12932,8 кв.м.; назначение: иное сооружение; наименование: полигон отходов производства и потребления (твердых бытовых отходов, промышленных и строительных отходов); год завершения строительства: 1993; балансовая стоимость 1 (один) рубль.

3. Управлению экономики администрации Кыштовского района внести в базу данных муниципального имущества соответствующие изменения.

4. Отделу учета и отчетности администрации Кыштовского района:

1) произвести выбытие объекта недвижимости, указанного в п. 1 настоящего постановления, с забалансового счета;

2) объекты недвижимости, указанные в п. 2 настоящего постановления, принять на забалансовый счет.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики Ляшенко Т.Г.

И.о. главы района



В.В.Кузьмин



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.06.2021г.

№ 221

О внесении изменений в реестр муниципального имущества

Руководствуясь Положением «Об организации учета и ведении реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кыштовского района», утвержденного решением пятой сессии первого созыва Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 15.07.2005 №44, на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 03.06.2021 г., выданных Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из реестра муниципального имущества Кыштовского района Новосибирской области:

сооружение – кадастровый номер: 54:16:140101:387; адрес: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир – административное здание, участок находится примерно в 1400 м от ориентира по направлению на северо-запад, почтовый адрес ориентира: Новосибирская область, Кыштовский район, село Кыштовка, улица Павлодарская, дом 5; площадь застройки 21924,7 кв.м.; назначение: иное сооружение; наименование объекта: полигон отходов производства и потребления (твердых бытовых отходов, промышленных и строительных отходов); балансовая стоимость 1 (один) рубль.

2. Включить в реестр муниципального имущества Кыштовского района Новосибирской области:

1) сооружение – кадастровый номер: 54:16:140101:597; местоположение: Новосибирская область, установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир – административное здание, участок находится примерно в 1400 м от ориентира по направлению на северо-запад, почтовый адрес ориентира: Новосибирская область, Кыштовский район, село Кыштовка, улица Павлодарская, дом 5; площадь застройки 8991,9 кв.м.; назначение: иное сооружение; наименование: полигон отходов производства и потребления (твердых бытовых отходов,

Состав комиссии по отнесению документов Архивного фонда
Российской Федерации к числу находящихся в
неудовлетворительном физическом состоянии

1. Гончаров Владимир - Управляющий делами администрации
Евгеньевич Кыштовского района, председатель
комиссии.
2. Филоненко Ольга - начальник отдела архивной службы, член
Романовна комиссии.
3. Сенин Михаил - и.о. начальника юридического отдела, член
Александрович комиссии.
4. Васеха Анастасия - специалист 1 разряда отдела архивной
Викторовна службы, член комиссии.

- получить копию фонда пользования архивного документа или его части, если в заключении признана возможность ее изготовления до проведения реставрационно-консервационных работ;
- обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации временное ограничение на доступ к архивному документу, признанному находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии.

8. Срок подготовки заключения и передачи его руководству архива не должен превышать 20 рабочих дней со дня оформления пользователем заказа (требования) на выдачу архивного документа.
9. Заключение должно содержать:
 - название архива;
 - дату составления и номер заключения;
 - вводную часть, в которой излагается основание проведения заседания комиссии со ссылкой на заголовок и архивный шифр архивного документа, возможность либо невозможность выдачи которого пользователю является предметом заседания комиссии;
 - основную часть, содержащую доводы комиссии, послужившие основанием для дачи заключения;
 - заключительную часть, содержащую вывод о возможности либо невозможности выдачи архивного документа.
10. Заключение подписывается всеми членами комиссии с указанием их должностей и расшифровкой подписей и передается Главе района.
11. Глава района в течение двух рабочих дней после получения заключения комиссии утверждает его.
12. Уведомление пользователя производится в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Главой района заключения комиссии устно или по его требованию – письменно, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.
13. Утвержденное заключение комиссии передается начальнику отдела архивной службы или замещающему его должностному лицу и служит основанием для выдачи (невыдачи) пользователю архивного документа.
14. Заключение регистрируется в книге учета заключений и включается в дело архивного фонда, к составу которого отнесен архивный документ.
15. Архивный документ, признанный находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии, в течение двух рабочих дней с даты принятия соответствующего решения:
 - ставится на учет в порядке, установленном Правилами, утвержденными приказом Росархива № 24, для проведения физико-химической и технической обработки по очередности, установленной в архиве с учетом наличия других архивных документов, ранее признанных находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, и финансовых возможностей архива;
 - включается в перечень архивных документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, с указанием планируемых сроков проведения реставрационно-консервационных работ, размещаемый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
16. Пользователь, не получивший затребованный им архивный документ, вправе:
 - ознакомиться с заключением, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - получить информацию в устной или, по его требованию, в письменной форме о планируемых сроках и условиях устранения повреждений и/или дефектов архивного документа;

Порядок признания документов Архивного фонда Российской Федерации
находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии

1. Порядок регламентирует организацию работы отдела архивной службы по отнесению документов Архивного фонда Российской Федерации к числу находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии.
2. Находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии признается документ Архивного фонда Российской Федерации (далее – архивный документ):
 - с высокой степенью разрушения или недостаточной прочностью носителя документированной информации, предоставление которого пользователю архивными документами (далее — пользователь) до проведения реставрационно-консервационных работ угрожает физической целостности архивного документа;
 - зрительное и/или слуховое восприятие пользователем содержащейся в нем информации без проведения реставрационно-консервационных работ затруднено или невозможно вследствие ее угасания, утраты, нестабильности и/или повреждения.
3. Мероприятия (процедуры) по отнесению архивного документа к числу находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии осуществляются в отношении архивных документов, затребованных пользователем.
4. Основанием для осуществления мероприятий (процедур) по отнесению архивного документа к числу находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии является докладная записка начальника отдела архивной службы, ответственного за хранение архивных документов и выдачу их из архивохранилищ, на имя Главы района.
5. Докладная записка составляется на основании просмотра (прослушивания) архивного документа при подготовке его к выдаче из архивохранилища по заказу (требованию) пользователя.
6. Докладная записка с резолюцией Главы района об организации выполнения служебного задания по подготовке заключения вместе с архивным документом передается на рассмотрение постоянно действующей комиссии администрации не позднее чем через 2 рабочих дня со дня оформления пользователем заказа (требования) на его выдачу. Соответствующая отметка проставляется в заказе (требовании).
7. Пользователь, заказавший архивный документ, уведомляется о необходимости рассмотрения этого вопроса комиссией. Уведомление пользователя производится устно или по его требованию - письменно, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.06.2021г.

№ 219

Об утверждении Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24, Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 1 сентября 2017 г. № 143, Порядком признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденным приказом Росархива от 25.06.2020 г. № 75

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии (Приложение 1).

2. Создать постоянно действующую комиссию по отнесению документов Архивного фонда Российской Федерации к числу находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами В. Е. Гончарова.

И.о. Главы района



В.В. Кузьмин

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики Т.Г. Ляшенко.

И.о. Главы район



В.В. Кузьмин



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2012

№ 216

О случаях осуществления банковского сопровождения контрактов для обеспечения муниципальных нужд Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 N 963 "Об осуществлении банковского сопровождения контрактов",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить следующие случаи осуществления банковского сопровождения контрактов для обеспечения муниципальных нужд Кыштовского района Новосибирской области:

1.1. если начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не менее 200 миллионов рублей, в контракт включается условие о банковском сопровождении контракта, заключающееся в проведении банком, привлеченным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком, мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта;

1.2. если начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не менее 5 миллиардов рублей, в контракт включается условие о банковском сопровождении контракта, предусматривающее привлечение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком банка в целях оказания услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям контракта.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области от 31.12.2013 №801 "Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Кыштовского района Новосибирской области".

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

			документов на земельный участок, вынос построек за пределы земельного участка		
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------	--	--

	Еремин Сергей Анатольевич	Новосибирская область, Кыштовский район, с. Новоложниково, ул. Лесная, д.9 кв.2	<p>пределы земельного участка</p> <p>Соблюдение гражданами требований законодательства Российской Федерации и законодательства Новосибирской области, в части использования земельного участка по целевому назначению, наличие правоустанавливающих документов на земельный участок, вынос построек за пределы земельного участка</p>	Ходатайство №87 от 03.06.2021 года «Вынос построек за пределы земельного участка»	16 августа 2021
	Хоменко Владимир Егорович	Новосибирская область, Кыштовский район, с. Новоложниково, ул. Лесная, д.9 кв.1	<p>пределы земельного участка</p> <p>Соблюдение гражданами требований законодательства Российской Федерации и законодательства Новосибирской области, в части использования земельного участка по целевому назначению, наличие правоустанавливающих документов на земельный участок, вынос построек за пределы земельного участка</p>	Ходатайство №87 от 03.06.2021 года «Вынос построек за пределы земельного участка»	12 сентября 2021

Администрация Кыштовского района Новосибирской области
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

 Кузнецов Н.В.

(Фамилия, инициалы и подпись
руководителя)

от « 31 » мая 20 21 г.

П Л А Н

**проведения плановых проверок муниципального земельного контроля физических лиц
на 3 квартал 2021 года**

Наименование собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора	Местоположение земельного участка, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки	Срок проведения плановой проверки
Кириллов Сергей Филиппович	Новосибирская область, Кыштовский район, с. Новоложниково, ул. Лесная, д.11 кв.1	Соблюдение гражданами требований законодательства Российской Федерации и законодательства Новосибирской области, в части использования земельного участка по целевому назначению, наличие правоустанавливающих документов на земельный участок, вынос построек за	Ходатайство №87 от 03.06.2021 года «Вынос построек за пределы земельного участка»	19 июля 2021



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «31» 05 2021 г.

№ 209

Об утверждении плана проведения плановых проверок муниципального земельного контроля физических лиц на 3 квартал 2021 года

В целях осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Кыштовского района Новосибирской области, руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, п.20 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления», административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля, утверждённого постановлением администрации Кыштовского района Новосибирской области №205 от 28.05.2021 года, администрация Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план проведения плановых проверок муниципального земельного контроля физических лиц на 3 квартал 2021 года;
2. Управлению делами администрации Кыштовского района Новосибирской области (Гончарову Е.В.) опубликовать постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. начальника юридического отдела администрации Кыштовского района Новосибирской области Сенина М.А.

Глава района



Н.В. Кузнецов

Приложение 5
к административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля

ЖУРНАЛ
регистрации актов проверок отдела муниципального земельного
контроля управления по земельным ресурсам
администрации Кыштовского района Новосибирской области

N п/п	Дата	Дата и номер акта проверки	Ф.И.О. должностного лица, проводившего проверку	Примечани е
1	2	3	4	5
1				
2				

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

—

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

—

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица,

—

непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

— При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежеквартальный план проведения плановых проверок граждан;

в случае проведения внеплановой выездной проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

Задачами настоящей проверки являются: _____

— 6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение требований федеральных законов и законов Новосибирской области;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____.

К проведению проверки приступить с " ____ " _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее " ____ " _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение
нормативного

_____ правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;

— ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

ОБРАЗЕЦ

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа муниципального контроля

о проведении _____ проверки граждан

(плановой/внеплановой,
документарной/выездной)

от " ____ " _____ 20__ г.

N _____

1. Провести проверку в отношении _____

(Ф.И.О. правообладателя земельного участка)

2. Местонахождение и характеристики земельного участка: _____

(местонахождение, вид права, кадастровый номер, площадь,
разрешенное использование земельного участка)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность должностного
лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных _____ организаций _____ следующих _____ лиц:

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии),

должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или)
наименование экспертной организации с указанием реквизитов
свидетельства об аккредитации и наименования органа по
аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

Приложение (фототаблица объекта, схема земельного участка)

(подпись)

(фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр)

ОБРАЗЕЦ

АКТ

осмотра земельного участка

от "___" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

с. Кыштовка

_____ (наименование органа муниципального контроля)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

_____ должность должностного лица, уполномоченного на проведение осмотра)

Местоположение:

_____ (адрес местонахождения земельного участка)

Кадастровый

номер: _____

Площадь: _____

Разрешенное

использование: _____

Правоустанавливающий

документ: _____

Правообладатель: _____

Вид

права: _____

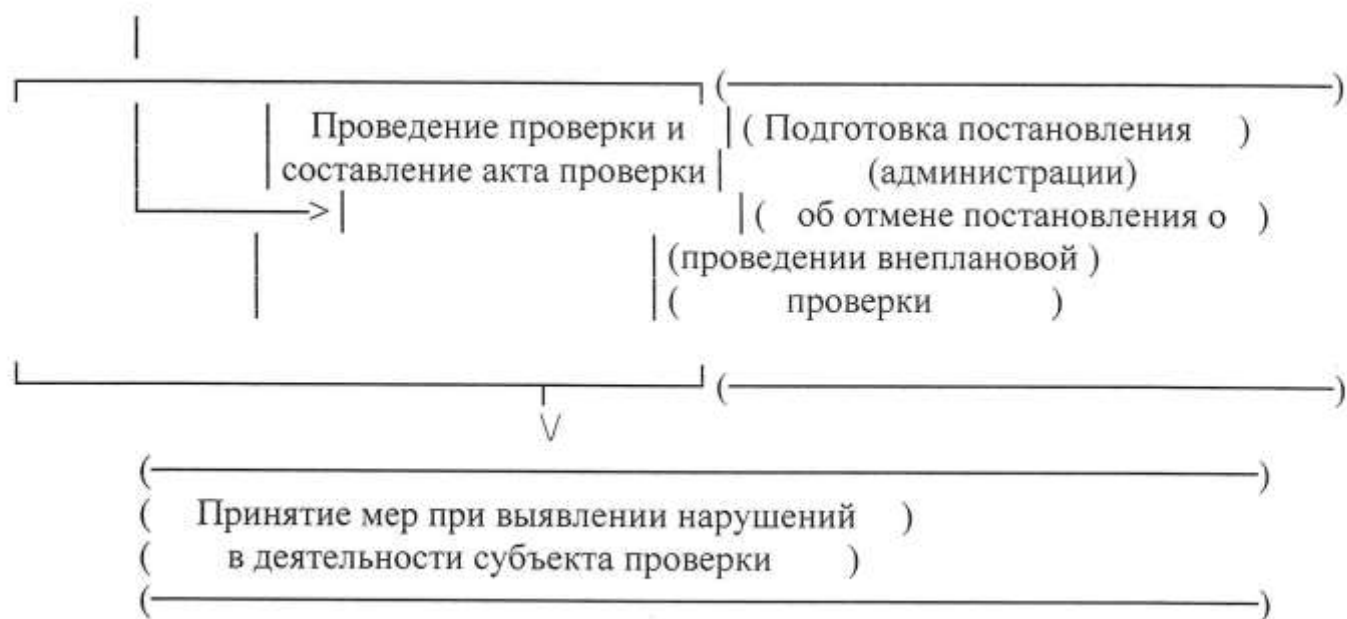
Осмотр проводился в присутствии: _____

(Ф.И.О.,

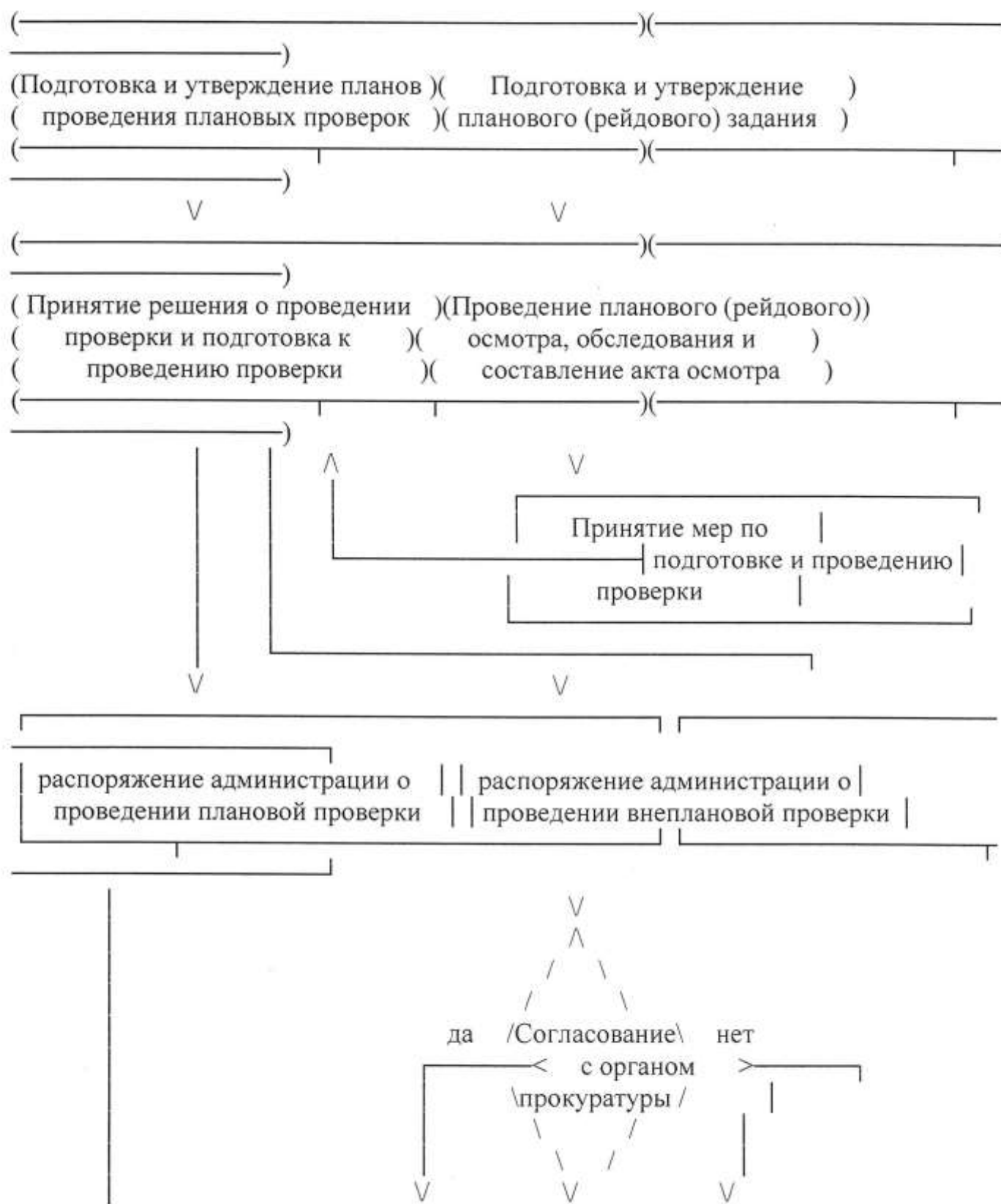
_____ должность, доверенность)

В результате осмотра земельного участка установлено, что: _____

_____ (описание использования земельного участка)



БЛОК-СХЕМА
осуществления муниципального земельного контроля



ИНФОРМАЦИЯ
о месте нахождения, графике работы, номерах справочных
телефонов юридического отдела администрации Кыштовского района
Новосибирской области

N п/п	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
1	Юридический отдел администрации и Кыштовского района Новосибирско й области	632270, Российская Федерация, Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, 38, каб. №2 и № 11	Понедельник - пятница: с 9.00 до 18.00 час., перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 час.	Начальник отдела: 22-235 Специалисты отдела 21-164

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в администрации или одному и тому же должностному лицу администрации. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес местонахождения), или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба со всеми имеющимися материалами подлежит незамедлительному направлению в органы прокуратуры, а также государственным органам в соответствии с их компетенцией.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично, либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

5.11. Заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

государственного органа или органа местного самоуправления, в которые заявитель направляет письменную жалобу (обращение), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации жалобы (обращения), излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.5. Жалоба заявителя регистрируется в день поступления и рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в администрации.

5.6. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение администрации, должностному лицу администрации, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с пунктом 5.2 административного регламента, указанное структурное подразделение администрации, должностное лицо администрации в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение администрации, должностному лицу администрации и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 административного регламента, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе: лично, по почте или в электронной форме).

5.8. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации, а также членов его семьи, должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

полномочия которого входит формирование политики в сфере земельных и имущественных отношений;

жалоба на решение и действия (бездействие) заместителя главы администрации подается главе;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника отдела подается главе, заместителю главы администрации;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации подается начальнику отдела.

5.3. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.3.1. Жалоба (обращение) в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в управление делами администрации;

почтовым отправлением по месту нахождения администрации;

в ходе личного приема главы, заместителя главы администрации, начальника отдела.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта Кыштовского района Новосибирской области или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется. В жалобе (обращении) заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.4. Письменная жалоба (обращение) должна содержать наименование

отдела законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов Кыштовского района Новосибирской области и положений административного регламента.

4.3. Контроль полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации.

4.3.1. Для проведения проверки полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля (далее - проверка) распоряжением администрации создается комиссия.

4.3.2. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.3.3. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.3.4. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.3.5. При выявлении нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

4.4. Для осуществления контроля за осуществлением муниципального земельного контроля граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями о совершенствовании качества и порядка осуществления муниципального земельного контроля.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, осуществляющей муниципальный земельный контроль, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, осуществляющей муниципальный земельный контроль, должностного лица администрации либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального земельного контроля, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации подается главе администрации (далее - глава), первому заместителю главы администрации, в

нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

3.4.6. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки копия акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения направляется в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора.

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

В случае выявления в ходе проведения проверки (плановой, внеплановой) самовольной постройки не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки должностное лицо администрации направляет уведомление о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, в комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с самовольным строительством на Кыштовского района Новосибирской области.

3.4.7. Результатом административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов и законов Новосибирской области по вопросам использования земель и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения, к ответственности.

3.4.8. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет один рабочий день для выдачи предписания, три рабочих дня для направления материалов на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального земельного контроля

4.1. Контроль за осуществлением муниципального земельного контроля осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов Кыштовского района Новосибирской области и положений административного регламента и принятия ими решений.

4.2. Текущий контроль осуществляется должностными лицами администрации путем проведения ежедневного анализа соблюдения и исполнения специалистами

3.4. Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является акт проверки, в котором выявлены нарушения субъектом проверки требований федеральных законов и законов Новосибирской области по вопросам использования земель.

3.4.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований федеральных законов и законов Новосибирской области по вопросам использования земель, должностные лица администрации в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштовского района Новосибирской области, обязаны:

выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.4.3. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в администрацию в установленный таким предписанием срок.

3.4.4. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо администрации рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

3.4.5. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить

При отсутствии журнала учета проверок у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.13. Акт проверки вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами регистрируется в журнале регистрации актов проверок отдела (приложение 5 к административному регламенту) и представляется со служебной запиской начальнику отдела.

3.3.14. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.3.14.1. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта проверки (его уполномоченного представителя), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта проверки (его уполномоченного представителя), повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

3.3.15. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является акт проверки и ознакомление с ним субъекта проверки.

3.3.16. Сведения о результатах проведения плановых и внеплановых проверок в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверок размещаются на официальном сайте администрации.

3.3.17. Общий срок исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки составляет 54 рабочих дня при условии, что срок проведения каждой проверки (документарной или выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, субъекту проверки (его уполномоченному представителю). При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

При отказе субъекта проверки (его уполномоченного представителя) от получения для ознакомления акта проверки на обоих экземплярах акта проверки должностные лица администрации делают надпись "от получения для ознакомления акта проверки отказался" с указанием должности, фамилии, имени, отчества субъекта проверки (его уполномоченного представителя) и удостоверяют ее своей подписью.

3.3.10. Если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается субъекту проверки (его уполномоченному представителю) под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в управлении.

3.3.11. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.3.12. В день составления акта проверки должностным лицом администрации по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании юридических лиц или фамилии, имени, отчества индивидуальных предпринимателей, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц администрации, их подписи.

3.3.7. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения объекта земельных отношений.

3.3.8. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации, обязательного ознакомления субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с распоряжением администрации о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц администрации, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия постановления администрации о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом администрации субъекту проверки (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

Осуществление выездной проверки в случае отсутствия при ее проведении субъекта проверки или его уполномоченного представителя запрещается, за исключением случаев проведения такой проверки по основаниям, предусмотренным абзацем третьим подпункта 3.2.2.2, абзацем четвертым подпункта 3.2.3.2 административного регламента, а также проверки соблюдения требований законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

3.3.9. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо администрации составляет в двух экземплярах акт проверки соблюдения требований земельного законодательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141 (далее - акт проверки), к которому прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее - документы и материалы) субъекта проверки.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается субъекту проверки (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом. При отсутствии субъекта проверки (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле управления.

Акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акт проверки физического лица считается полученным субъектом проверки:

с момента его вручения субъекту проверки под расписку;

в день его получения субъектом проверки, если он направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Новосибирской области.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

3.3.4. Если достоверность сведений, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований законодательства, должностное лицо администрации направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия постановления о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в администрацию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки и печатью (при ее наличии). Субъект проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.6. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений субъекта проверки установлены признаки нарушения требований законодательства, должностное лицо администрации проводит выездную проверку на основании постановления администрации о проведении выездной проверки.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.2.12. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является распоряжения администрации о проведении проверки либо распоряжения администрации об отмене постановления о проведении внеплановой проверки.

3.2.13. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки составляет:

по плановой проверке - 14 рабочих дней;

по внеплановой выездной проверке по основаниям, указанным в абзаце третьем подпункта 3.2.2.2 административного регламента, в абзаце третьем подпункта 3.2.3.2 административного регламента, - один рабочий день.

3.3. Проведение проверки и составление акта проверки

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является распоряжения администрации о проведении проверки.

3.3.2. Плановая и внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверка проводится уполномоченными должностными лицами администрации, указанными в постановлении администрации.

3.3.3. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения администрации.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом администрации в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении администрации, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществления в отношении этого субъекта проверки.

Специалисты администрации при организации и проведении проверок запрашивают и получают в рамках межведомственного информационного взаимодействия на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие документы и (или) информацию: выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о переходе прав на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области; сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - в Управлении Федеральной налоговой службы по

являются обстоятельства, указанные в абзаце третьем подпункта 3.2.2.2 административного регламента, и (или) обнаружение нарушений требований законодательства, то в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица администрации приступают к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение 24 часов о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю посредством направления следующих документов:

заявления;

копии постановления администрации о проведении внеплановой выездной проверки;

документов, содержащих сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.2.9. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом проверки предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного предписания.

3.2.10. Должностные лица администрации уведомляют субъекта проверки о проведении проверки посредством направления копии распоряжения администрации о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом проверки в администрацию, или иным доступным способом:

при проведении плановой проверки - не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах 3.2.2.2, 3.2.3.2 административного регламента, - не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

3.2.11. Если в результате деятельности субъекта проверки причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъекта проверки о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

о проведении плановой проверки в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя - в соответствии с типовой формой приказа, утвержденной приказом Минэкономразвития N 141;

о проведении плановой проверки в отношении граждан - по образцу согласно приложению 4.

Специалист, ответственный за организацию проверки, после подготовки проекта распоряжения о проведении плановой проверки обеспечивает его согласование путем визирования следующими должностными лицами администрации:

начальником отдела - в течение одного рабочего дня;

Согласованный проект распоряжения администрации о проведении плановой проверки подписывается главой Кыштовского района в течение трех рабочих дней со дня его передачи на подпись.

3.2.6. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпункте 3.2.2.2 административного регламента, осуществляется должностными лицами администрации после согласования с органами прокуратуры на основании распоряжения администрации о проведении внеплановой проверки.

В день подписания распоряжения администрации о проведении внеплановой выездной проверки (по основаниям, указанным в подпунктах 3.2.2.1, 3.2.2.2 административного регламента) специалист, ответственный за организацию проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития N 141 (далее - заявление). К заявлению прилагается копия распоряжения администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.2.7. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте 3.2.2.2 административного регламента, должностные администрации осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки специалистом, ответственным за организацию проверки, в течение одного дня осуществляется подготовка распоряжения администрации об отмене распоряжения администрации о проведении проверки.

3.2.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки

Акт осмотра, обследования содержит следующую информацию:

дату, время и место составления акта;

дату и номер распоряжения администрации;

фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, осуществивших мероприятия по контролю;

дату, время, продолжительность и место (места) осуществления мероприятий по контролю;

сведения о результатах мероприятий по контролю, в том числе о выявленных нарушениях требований законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

подписи должностного лица или должностных лиц, осуществивших мероприятие по контролю.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований законодательства должностные лица администрации:

принимают меры по пресечению таких нарушений, а также в течение трех рабочих дней направляют в письменной форме главе Кыштовского района мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах 3.2.2.2, 3.2.3.2 административного регламента;

осуществляют мероприятия по профилактике нарушений требований законодательства в соответствии с ежегодно утверждаемыми муниципальными программами профилактики нарушений;

выдают предостережения о недопустимости нарушения требований законодательства в случае получения в ходе проведения планового (рейдового) осмотра сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения.

3.2.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании постановления администрации о проведении проверки.

Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) осуществляют должностные лица администрации, ответственные за организацию проведения проверки.

Не позднее 14 дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане либо ежеквартальном плане проведения плановых проверок в отношении граждан, специалист отдела, ответственный за организацию проведения проверки (далее - специалист, ответственный за организацию проверки), осуществляет в течение трех рабочих дней подготовку проекта постановления администрации:

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований законодательства, получении достаточных данных о нарушении требований законодательства либо о фактах, указанных в подпунктах 3.2.2.2, 3.2.3.2 административного регламента, уполномоченное должностное лицо администрации подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах 3.2.2.2, 3.2.3.2 административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта проверки к ответственности не принимаются.

По решению главы Кыштовского района предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.2.4.1. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением администрации.

Плановое (рейдовое) задание содержит следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю за соблюдением требований законодательства;

фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц;

цель и задачи мероприятий по контролю за соблюдением требований законодательства, которые должны соблюдаться лицами, осуществляющими использование земельных участков;

сроки проведения мероприятий по контролю за соблюдением требований законодательства, которые должны соблюдаться лицами, осуществляющими использование земельных участков;

перечень мероприятий по контролю за соблюдением требований законодательства, которые должны соблюдаться лицами, осуществляющими использование земельных участков;

маршрут проведения мероприятий по контролю за соблюдением требований законодательства, которые должны соблюдаться лицами, осуществляющими использование земельных участков.

По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков должностными лицами администрации, проводящими осмотр, обследование, в течение трех рабочих дней со дня завершения мероприятия по контролю составляется акт осмотра, обследования в двух экземплярах (приложение 3 к административному регламенту).

окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 3.2.2.2, 3.2.3.2 административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктами 3.2.2.2, 3.2.3.2 административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпунктах 3.2.2.2, 3.2.3.2 административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих субъектов проверки.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований законодательства, достаточных данных о нарушении требований законодательства либо о фактах, указанных в подпунктах 3.2.2.2, 3.2.3.2 административного регламента, уполномоченными должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов субъекта проверки, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального земельного контроля. В рамках предварительной проверки у субъекта проверки могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным. В соответствии с законодательством могут проводиться мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального земельного контроля.

является:

3.2.2.1. Истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства.

3.2.2.2. Мотивированное представление должностного лица отдела и по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2.3. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки в отношении граждан является:

3.2.3.1. Истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований федеральных законов и законов Новосибирской области по вопросам использования земель.

3.2.3.2. Мотивированное представление должностного лица администрации по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального земельного контроля заявлений и обращений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

нарушение в отношении объектов земельных отношений требований законодательства;

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям,

итогах их рассмотрения до первого ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, постановление администрации утверждает ежегодный план и направляет его в прокуратуру Кыштовского района

3.1.5. Утвержденный постановлением администрации ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте и (или) опубликования в периодическом печатном издании " Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области ".

3.1.6. Проект ежеквартального плана проведения плановых проверок в отношении граждан разрабатывается специалистом отдела по форме, установленной постановлением Правительства Новосибирской области N 392-п.

Подготовленный проект ежеквартального плана проведения плановых проверок в отношении граждан согласовывается путем визирования начальника отдела и в срок до первого числа месяца, предшествующего кварталу проведения плановых проверок, утверждается постановлением администрации.

3.1.7. Утвержденный постановлением администрации ежеквартальный план проведения плановых проверок в отношении граждан размещается на официальном сайте.

3.1.8. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению планов проведения плановых проверок являются утвержденные постановлением администрации ежегодный план и ежеквартальный план проведения плановых проверок в отношении граждан.

3.1.9. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению планов проведения плановых проверок:

ежегодного плана - до первого ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

ежеквартального плана проведения плановых проверок в отношении граждан - до первого числа месяца, предшествующего кварталу проведения плановых проверок.

3.2. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению плановой проверки является ежегодный план либо ежеквартальный план проведения плановых проверок в отношении граждан.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

проведение проверки и составление акта проверки;

принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

Блок-схема осуществления муниципального земельного контроля представлена в приложении 2 к административному регламенту.

3.1. Подготовка и утверждение планов проведения плановых проверок

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является:

по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план) - требование Федерального закона N 294-ФЗ;

по подготовке и утверждению ежеквартального плана проведения плановых проверок в отношении граждан - требование постановления Правительства Новосибирской области N 392-п.

3.1.2. Проект ежегодного плана разрабатывается специалистом отдела по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок, установленной постановлением Правительства РФ N 489.

3.1.3. Подготовленный проект ежегодного плана утверждается главой Кыштовского района или лицом исполняющим его обязанности и направляется ответственным должностным лицом отдела на согласование в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора до первого июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании проекта ежегодного плана специалист отдела дорабатывает ежегодный план в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект ежегодного плана в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

Администрация не позднее 14 рабочих дней со дня принятия повторного решения об отказе в согласовании проекта ежегодного плана проводится согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора.

3.1.4. Подготовленный проект ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется ответственным должностным лицом управления в прокуратуру Кыштовского района Новосибирской области.

Отдел рассматривает предложения прокуратуры Кыштовского района и по

(документарных или выездных) при осуществлении муниципального земельного контроля не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой администрации на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

2.6. Информация о результатах проведенных проверок размещается на официальном сайте в соответствии с требованиями Федерального закона N 8-ФЗ.

2.7. Должностное лицо отдела контроля, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, осуществляет внесение информации в единый реестр проверок в порядке и сроки, предусмотренные Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415, и несет ответственность за достоверность внесенной информации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Осуществление муниципального земельного контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:

подготовка и утверждение планов проведения плановых проверок;

принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;

При получении от заявителя письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации об осуществлении муниципального земельного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального земельного контроля, информирование осуществляется в письменной форме.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение выдается заявителю способом, указанным в обращении заявителя.

Обращение регистрируется в день поступления в администрацию.

Ответ на обращение готовится, подписывается главой администрации и направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в администрации.

При обращении за информацией по электронной почте, в том числе с использованием федеральных государственных информационных систем "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов должностные лица администрации вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

2.3. В помещениях администрации предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального земельного контроля;

образцы заполнения документов;

информацию о должностных лицах администрации, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты и официального сайта администрации Кыштовского района;

текст административного регламента с приложениями.

2.4. Общий срок проведения плановых и внеплановых проверок

федеральных законов и законов Новосибирской области по вопросам использования земель.

2. Требования к порядку осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов администрации, отдела адресе электронной почты отдела приводится в приложении 1 к административному регламенту и размещается на информационных стендах, официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://http://kyshtovka.nso.ru>) (далее - официальный сайт).

2.2. Для получения информации об осуществлении муниципального земельного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального земельного контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее - заявитель) по своему усмотрению обращаются:

в устной форме лично в часы приема в отдел контроля или по телефону в соответствии с режимом работы администрации;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации;

в электронной форме, в том числе с использованием федеральных государственных информационных систем "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией об осуществлении муниципального земельного контроля, сведениями о ходе осуществления муниципального земельного контроля, специалисты отдела контроля осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист отдела, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

проверки имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в администрации по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области к участию в проверке;

1.10. Субъекты проверок при проведении проверок обязаны:

представлять должностным лицам, проводящим проверку, необходимые документы;

юридические лица - обеспечивать присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица; граждане и индивидуальные предприниматели - присутствовать или обеспечивать присутствие уполномоченных представителей;

не препятствовать осуществлению должностными лицами администрации муниципального земельного контроля;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Результатом осуществления муниципального земельного контроля является акт проверки соблюдения требований земельного законодательства и принятие мер при выявлении нарушений субъектом проверки требований

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации о проведении проверки и в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать субъекту проверки (его уполномоченному представителю) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять субъекту проверки (его уполномоченному представителю), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с результатами проверки;

знакомить субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области;

не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта проверки (его уполномоченного представителя) ознакомить его с положениями административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при его наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя;

1.9. Субъект проверки (его уполномоченный представитель) при проведении

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения субъектом проверки требований законодательства и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом;

запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Новосибирской области, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 02.11.2015 N 392-п.

1.8. При осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю должностные лица администрации обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Кыштовского района полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов и законов Новосибирской области;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области, права и законные интересы проверяемых лиц;

проводить проверку на основании распоряжения администрации о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

<http://www.pravo.gov.ru>, 20.04.2016);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.04.2016);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - приказ Минэкономразвития N 141), зарегистрированным в Минюсте Российской Федерации ("Российская газета", 2009, N 85);

Законом Новосибирской области от 01.10.2013 N 364-ОЗ "Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Новосибирской области" ("Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области", N 47, 2013);

постановлением Правительства Новосибирской области от 02.11.2015 N 392-п "Об установлении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новосибирской области" (далее - постановление Правительства Новосибирской области N 392-п) (Официальный сайт Правительства Новосибирской области <http://www.nso.ru>, 03.11.2015).

1.6. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение субъектами проверок требований законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее - требования законодательства), в отношении расположенных в границах Кыштовского района Новосибирской области объектов земельных отношений (далее - объекты земельных отношений).

1.7. При осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля (далее - должностные лица администрации), имеют право:

с даты начала проведения проверки требовать от субъекта проверки представления документов и (или) информации, необходимых для рассмотрения в ходе проведения проверки, за исключением документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2014, N 31);

Земельным кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2001, N 44);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", N 40);

Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ) ("Российская газета", 2008, N 266);

Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон N 8-ФЗ) ("Российская газета", 2009, N 25);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее - постановление Правительства РФ N 489) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 28);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль" (далее - постановление Правительства РФ N 1515) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2014);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2015);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 N 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия" (Официальный интернет-портал правовой информации

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля (далее - административный регламент) устанавливает требования к порядку осуществления муниципального земельного контроля на территории Кыштовского района Новосибирской области (далее - муниципальный земельный контроль), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, порядок и формы контроля за осуществлением муниципального земельного контроля, порядок досудебный (внесудебный) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее - администрация), осуществляющей муниципальный земельный контроль, а также ее должностных лиц.

1.2. Наименование муниципального контроля - муниципальный земельный контроль.

1.3. Муниципальный земельный контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - субъекты проверок) требований законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области предусмотрена административная и иная ответственность, в отношении расположенных в границах Кыштовского района Новосибирской области объектов земельных отношений.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляет администрация.

Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляется структурным подразделением администрации - юридический отдел (далее - отдел).

Мероприятия по организации и проведению проверок выполняются отделом.

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводит отдел.



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «28» 05 2021

№ 205

Об административном регламенте осуществления муниципального земельного контроля

В целях оптимизации, повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кыштовского района Новосибирской области, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 N 309-п "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального земельного контроля (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Н.В. Кузнецов

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Н.В. Кузнецов

Исп. А.П. Соколов
(3837121-150)



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 мая 2021 года

№ *100*

О подготовке населения Кыштовского района Новосибирской области в области защиты от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера», в целях совершенствования подготовки населения Кыштовского района Новосибирской области к действиям по обеспечению защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера администрация Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки граждан Кыштовского района, в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Кыштовского района Новосибирской области, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности организовать выполнение мероприятий по подготовке и обучению работников организаций в области защиты от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Шипчина.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Кузнецов Н.В.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «19» мая 2021 г.

№ 189/1

О внесении изменений в постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области от 19.04.2021 года №155 «О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы»

В связи с кадровыми изменениями, на основании Устава Кыштовского района Новосибирской области Администрация Кыштовского района Новосибирской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области от 19.04.2021 года №155 «О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Создать Комиссию по проведению общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной деятельности, целях ее реализации, о рассмотрении материалов предварительной оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС) и технического задания (далее – ТЗ) на разработку ОВОС на объект «Строительство полигона ТКО в Кыштовском районе Новосибирской области».

в следующем составе:

Голиков Сергей Владимирович – (Начальник отдела капитального строительства администрации Кыштовского района Новосибирской области) – председатель Комиссии;

Гореликова Мария Николаевна – (Ведущий специалист управления делами администрации Кыштовского района Новосибирской области.) – секретарь Комиссии;

Щевровский Андрей Николаевич – (Председатель Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области);

Гончаров Владимир Евгеньевич – (Управляющий делами администрации Кыштовского района Новосибирской области);

Сенин Михаил Александрович – (И.о. начальника юридического отдела администрации Кыштовского района Новосибирской области).»

1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.07.2021г.

№ 269

О наружной рекламе

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»;

2. Признать утратившими силу постановление администрации Кыштовского района Новосибирской области от 17 сентября 2007 года №409 «О наружной рекламе»;

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Кыштовского района www.kyshtovka.nso.ru;

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Кыштовского района Новосибирской области – начальника управления экономики – Ляшенко Т.Г.

Глава Кыштовского района
Новосибирской области



Н.В.Кузнецов

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций, аннулирование таких разрешений»



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

_____ (название населенного пункта)

_____ (число, месяц, год)

Рекламораспространителю/собственнику _____

(владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция)

Рекламной конструкции _____

(вид и тип рекламной конструкции, адрес и место установки, площадь информационного поля)

Нами (мною), _____

и _____

На основании Федерального Закона от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Кыштовского района Новосибирской области Вам предписывается устранить выявленные нарушения в установленные сроки:

№ п/п	Описание нарушения	Наименование нормативного документа требования, которого нарушены	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения нарушения

Предписание выдали (выдал):

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Предписание для исполнения получил и с его содержанием ознакомлен:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций, аннулирование таких разрешений»



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории
Кыштовского района Новосибирской области

_____ (название населенного пункта)

_____ (число, месяц, год)

_____ (заявитель (рекламораспространитель))				
_____ (тип рекламной конструкции)	_____ (высота, м)	_____ (длина, м)	_____ (площадь информационного поля, кв.м.)	_____ (кол-во сторон)

_____ (место установки рекламной конструкции)

Собственник рекламного места: _____

_____ (владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция)

Срок действия разрешения: _____

(число, месяц, год)

Иные сведения _____

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

Разрешение получил и с условиями установки и эксплуатации рекламной конструкции ознакомлен:

Заявитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

_____ (дата)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций, аннулирование таких разрешений»

В администрацию Кыштовского района
Новосибирской области

_____ полное (сокращенное) наименование юридического лица, ф.и.о. руководителя, должность

_____ ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность

_____ ИНН, ОГРН, КПП

_____ адрес места нахождения юридического лица, места жительства физического лица

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

_____ (тип и вид рекламной конструкции, габариты (высота X ширина), количество сторон)

В _____ Кыштовского района Новосибирской области
(наименование муниципального образования)

Место установки рекламной конструкции _____

_____ (на здании, строении, сооружении; на земельном участке; на опоре линии освещения, контактной сети, ЛЭП по адресу)

на срок _____.

Заполняется, если заявителем является физическое лицо:

Я даю свое согласие на ввод, хранение, обработку (в том числе автоматизированную) и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных действует (отметить нужное):

- бессрочно;

- до _____
(указать дату)

В случае отзыва настоящего согласия, обязуюсь направить письменное заявление в администрацию Ордынского района Новосибирской области с указанием даты прекращения действия согласия.

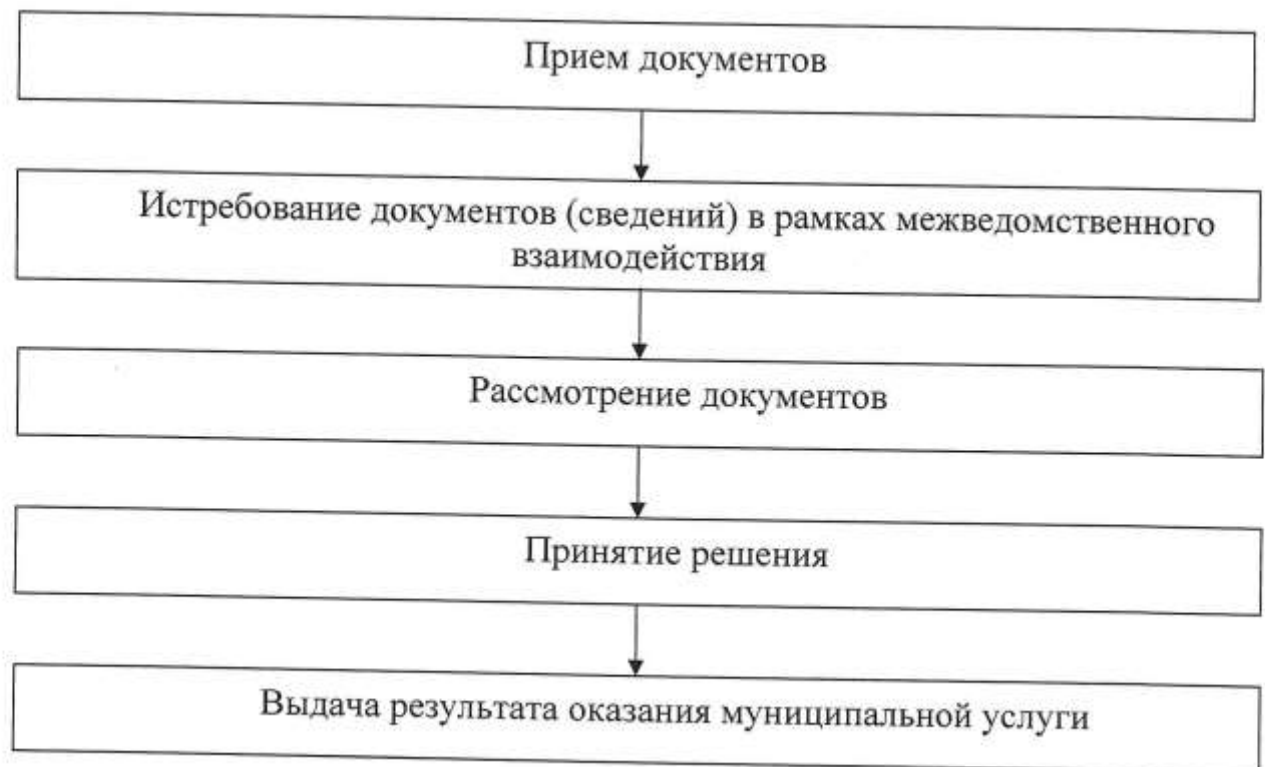
« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

М.П. _____
(Ф.И.О., подпись физического лица, руководителя
юридического лица, их представителей)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций, аннулирование таких разрешений»

**Блок-схема
последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений**



- а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Кыштовского района;
- б) отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами или муниципальными служащими Администрации положений настоящего административного регламента.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение Администрацией жалобы (претензии) на бумажном носителе, а также в электронной форме.

Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрацией, а также должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пять) рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители муниципальной услуги, могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц или муниципальных служащих, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Кыштовского района для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Кыштовского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами, законами Новосибирской области и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Кыштовского района;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и нормативными правовыми актами Кыштовского района;
- ж) отказ структурного подразделения или должностного лица, муниципального служащего администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2. Жалоба (претензия) на бумажном носителе направляется заявителем почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 1.3.1. настоящего административного регламента, либо передается должностным лицам Администрации при личном приеме.

5.3. Жалоба (претензия) в электронной форме направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.3.1. настоящего административного регламента.

услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты, и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Администрации, осуществляющим организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, Кыштовского района.

4.4. Периодичность проверок устанавливается Главой или уполномоченным должностным лицом, но не реже одного раза в год.

4.5. Ответственность специалистов по исполнению административных процедур закрепляется в должностных инструкциях.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.7. Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги Распоряжением Главы создается комиссия, в состав которой включаются специалисты Администрации.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.8. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять устные обращения и направлять письменные обращения в Администрацию с просьбой предоставить информацию о ходе выполнения административных процедур.

разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Результатом исполнения процедуры принятия решения является подписанное разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 (три) рабочих дня.

3.7. Выдача результата оказания муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи результата оказания муниципальной услуги является подписание разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.2. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, осуществляется на основе торгов (в форме аукциона или конкурса), проводимых администрацией. Форма проведения торгов (аукцион или конкурс) устанавливается администрацией.

3.7.3. Специалист Управления в день подписания передает подписанное разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в канцелярию Администрации.

3.7.4. Сотрудники канцелярии в течение 2 (двух) рабочих дней уведомляют заявителя о результате оказания муниципальной услуги, а также о времени и месте, где необходимо забрать результат.

3.7.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно расписанию работы единой канцелярии Администрации, в которую заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги.

3.8. Информацию в свободном доступе о порядке получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме заявитель может получить на Едином портале либо региональном портале.

3.9. Подача заявителем запроса на оказание муниципальной услуги в электронной форме и приложения к нему иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется согласно инструкциям, размещенным на Едином портале либо региональном портале.

3.10. Сведения о ходе выполнения запроса на оказание муниципальной услуги в электронной форме заявитель может получить через сервис «Личный кабинет». Вход в сервис «Личный кабинет» осуществляется согласно указаниям, расположенным на Едином портале либо региональном портале.

3.11. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ (при наличии), возможно направление результата предоставления муниципальной

также направляет заявителю информацию об адресе и графике работы Администрации, в которую необходимо представить (направить по почте) документы (за исключением заявления о предоставлении муниципальной услуги), направленные в электронной форме (сканированном виде), для проверки их достоверности.

3.5.3. В ходе проверки документов специалист Управления:

- проверяет соответствие представленных заявителем документов требованиям действующего законодательства.

В случае если представленные заявителем документы подтверждают право заявителя на получение муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и проект постановления об утверждении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В случае наличия оснований для отказа, указанных в п. 2.11 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит мотивированное Уведомление об отказе в оказании муниципальной услуги.

Проект Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги; согласованные в установленном порядке проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и проект постановления об утверждении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции специалист, ответственный за рассмотрение документов, направляет на подписание Главе или уполномоченному должностному лицу Администрации.

3.5.4. Результатом административной процедуры рассмотрения документов является установление права заявителя на получение муниципальной услуги и подготовка проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передача их Главе Кыштовского района Новосибирской области (далее – Глава) или уполномоченному должностному лицу администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее – уполномоченное должностное лицо) для утверждения.

3.6. Принятие решения.

3.6.1. Основанием начала административной процедуры принятия решения является передача согласованного с начальником Управления разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги Главе или уполномоченному должностному лицу.

Глава или уполномоченное должностное лицо подписывает разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; решение об аннулировании

						МОКР
7	502	Кыштовка- Бочкаревка- Кыштовка	Гавриловка Верх-Чекино Ядкан Черновка Колбаса Тынгиза	187	ПАЗ 3206	МУП «Кыштовск ое АТП» МОКР
8	503	Березовка- Крутиха- Кыштовка	Аникино Козловка Николаевка Березовка Беспаловка Камышенка Верх-Майзас Худышка	210	ПАЗ 3206	МУП «Кыштовск ое АТП» МОКР
9	504	Верх-Тарка- Кыштовка	Петровка Понькино Чернаковка Куляба Ново- Майзасс Шмаковка Коровинка Вятка Агачаулово	134	ПАЗ 32054	МУП «Кыштовск ое АТП» МОКР
10	505	Верх-Тарка- Межовка- Кыштовка	Леонтьевка Верх-Тарка Петровка Понькино Чернаковка Куляба Ново- Майзасс Шмаковка Коровинка Вятка Агачаулово	230	ПАЗ 32054	МУП «Кыштовск ое АТП» МОКР

Приложение
 Утвержден
 постановлением администрации
 Кыштовского района
 Новосибирской области
 от «28» 07 2021г. № 241/1

Реестр муниципальных маршрутов Кыштовского муниципального района Новосибирской области

№ п/п	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Протяженность маршрута, км (оборотные рейсы)	Виды транспортных средств	Наименование юридического лица
1	101	Кыштовка-Воскресенка	Вараксино Чеки-Аул Садовка Заливино Альменево Сергеевка	89	ПАЗ 32054	МУП «Кыштовское АТП» МОКР
2	102	Кыштовка-Бакейка	Таволга Ново-Чекино Ново-Ложниково Ядрышниково	67	ПАЗ 32054	МУП «Кыштовское АТП» МОКР
3	103	Кыштовка-Малокрасноярка	Таволга Еремино Большеречье Малая Скирла	100	ПАЗ 32054	МУП «Кыштовское АТП» МОКР
4	104	Кыштовка-Чернаковка	Агачаулово Вятка Коровинка Шмаковка Ново-Майзасс Алексеевка Куляба	90	ПАЗ 32054	МУП «Кыштовское АТП» МОКР
5	106	Кыштовка-Усманка	Пахомово	73	ПАЗ 32054	МУП «Кыштовское АТП» МОКР
6	501	Кыштовка-Орловка	Гавриловка Верх-Чекино Ядкан Черновка	116	ПАЗ 32054	МУП «Кыштовское АТП»



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.07.2024.

№ 291/1

Об утверждении Реестра муниципальных (внутрирайонных) автобусных маршрутов регулярных перевозок на территории Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях упорядочения системы организации транспортного обслуживания населения на территории Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Реестр муниципальных маршрутов Кыштовского района Новосибирской области (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Кыштовского района Новосибирской области Голикова С.В..

Глава района



Н.В.Кузнецов

**Администрация Кыштовского района»
БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Кыштовского района
Новосибирской области**

Редакционный совет:

Председатель: Гончаров В.Е., ответственный за выпуск.

Члены совета: Якунина Л.В., Щевровский А.Н.

Адрес совета:

632270, Новосибирская область,
с. Кыштовка, ул. Ленина, д.38.

Подписано в печать 29.07.2021г

Формат 15 x 21. Отпечатано на оборудовании Администрации Кыштовского района

Тираж 20 экз.