



БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Кыштовского района
Новосибирской области

№ 86

24.10.2022



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «14» сентября 2022г.

№ 300

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Кыштовском районе Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и ведении гражданской обороны в Кыштовском районе Новосибирской области.
2. Постановление администрации Кыштовского района НСО от 11.08.2021 №283 признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы С.В. Голикова.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района



Н.В. Кузнецов

Утверждено
постановлением администрации
Кыштовского района
от __. __. ____ № __

**Положение об организации и ведении гражданской обороны
в Кыштовском районе**

1. Настоящее Положение разработанное в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведению гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне, проводимые в Кыштовском районе.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в Кыштовском районе Новосибирской области в рамках подготовки к ведению и ведению гражданской обороны.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) в Кыштовском районе Новосибирской области.

4. План основных мероприятий Кыштовского района Новосибирской области на год разрабатывается администрацией Кыштовского района (далее - Администрация) и согласовывается с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Кыштовского района в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны в Кыштовском районе определяется настоящим Положением и заключается в планировании

мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Кыштовского района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны в Кыштовском районе осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения Кыштовского района и заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Кыштовского района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в МО осуществляется отделом ГОЧС Администрации, силами и средствами гражданской обороны, а также звена Кыштовского района территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. В целях своевременного и планомерного приведения в готовность гражданской обороны и ведения гражданской обороны в Кыштовском районе Администрацией разрабатывается План приведения в готовность гражданской обороны и План гражданской обороны и защиты населения Кыштовского района.

План приведения в готовность гражданской обороны Кыштовского района определяет объем, организацию и сроки выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

План гражданской обороны и защиты населения (план гражданской обороны) Кыштовского района определяет объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

Порядок разработки, согласования и утверждения плана приведения в готовность гражданской обороны и плана гражданской обороны и защиты населения (план гражданской обороны) определяется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кыштовского района.

7. Администрация в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создает и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению Администрации могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны

общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

Вид и количество спасательных служб определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в Кыштовском районе, а также контроль в этой области осуществляются Главным управлением Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области, областным исполнительным органом государственной власти, уполномоченным по гражданской обороне.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий Администрацией заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия. Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем главы (Н.В. Шипчин). Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии, утвержденное соответствующим руководителем гражданской обороны.

10. Для обеспечения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в мирное и военное время Администрацией создается и организуется работа комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики (далее – Комиссия ПУФ). Комиссию ПУФ возглавляет заместитель главы (В.В. Кузьмин).

Деятельность Комиссии ПУФ регламентируется положением о комиссии, разрабатываемом Администрацией и утверждаемом Главой.

11. Силы гражданской обороны Кыштовского района в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает Глава в отношении созданных Администрацией сил гражданской обороны.

12. Руководство гражданской обороной на территории Кыштовского района осуществляет Глава Кыштовского района (далее - Глава), который несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

13. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в Кыштовском районе, является структурное подразделение Администрации, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны (далее – структурное подразделение по гражданской обороне).

Администрация осуществляет комплектование структурного подразделения по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их должностные обязанности и штатное расписание.

Руководитель структурного подразделения по гражданской обороне подчиняется непосредственно Главе.

14. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Кыштовского района организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляется Администрацией:

с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным по гражданской обороне;

с органами местного самоуправления, входящими в состав муниципального образования;

организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Администрация представляет информацию через группу контроля за непосредственной подготовкой к переводу и переводом на работу в условиях военного времени, создаваемой органом исполнительной власти Новосибирской области; организации - в Администрацию и в федеральный орган исполнительной власти, в ведении которого они относятся находятся.

15. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

7. Администрация в целях ведения гражданской обороны планирует и осуществляет основные мероприятия по гражданской обороне, предусмотренные пунктом 15 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14». сентября. 2022 г.

№ 299

О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Кыштовском районе

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», администрация Кыштовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Кыштовском районе;

1.2. Номенклатуру и объемы создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Кыштовского района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кыштовского района НСО от 19.012.2017 № 680/1

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кыштовского района С.В. Голикова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кыштовского района



Н.В. Кузнецов

Утверждено
постановлением администрации
Кыштовского района
от __. __. ____ № __

Положение о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Кыштовском районе

1 Настоящее положение о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Кыштовском районе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» и методическими рекомендациями по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденными МЧС России 29.12.2021 № 2-4-71-12-11 и определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее - Запасы).

2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Запасы материально-технических средств включают в себя специальную и автотранспортную технику, средства малой механизации, приборы, оборудование и другие средства, предусмотренные табелями оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Запасы продовольственных средств включают в себя крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты согласно рекомендуемым нормам обеспечения населения.

Запасы медицинских средств включают в себя лекарственные препараты и медицинские изделия.

Запасы иных средств включают в себя вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства индивидуальной защиты, средства

радиационной, химической и биологической защиты, средства радиационной, химической и биологической разведки и радиационного контроля, отдельные виды топлива, спички, табачные изделия, свечи и другие средства.

4. Запасы создаются заблаговременно в мирное время и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.

Накопление осуществляется путем закладки их в складские помещения (места хранения) органа местного самоуправления в целях обеспечения их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечения постоянной готовности к быстрой выдаче.

Хранение запасов может быть организовано на договорной основе в других организациях при условии обеспечения их своевременной доставки по назначению.

Не допускается хранение запасов с истекшим сроком годности.

5. Администрацией Кыштовского района определяется номенклатура и объемы запасов с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых МЧС России, исходя из возможного характера военных конфликтов на территории Кыштовского района, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических, физико-географических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

Администрацией Кыштовского района создаются и содержатся запасы, осуществляется контроль за их созданием, хранением и использованием с учетом методических рекомендаций.

При определении номенклатуры и объемов запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Запасы рекомендуется создавать из расчета на 3 суток – в натуральном виде.

7. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Запасов возлагаются:

по запасам материально-технических средств – на заместителя главы С.В. Голикова.

по запасам продовольственных средств – на и.о. заместителя главы В.А. Кондрашова;

по запасам медицинских средств – на 1 заместителя главы В.В. Кузьмина;

по запасам иных средств – на заместителя главы С.В. Голикова.

8. Информация о накопленных запасах представляется:

а) организациями - в администрацию Кыштовского района;

б) администрацией Кыштовского района в областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области, уполномоченный в области гражданской обороны.

9. Финансирование накопления, хранения и использования запасов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждена
 постановлением администрации
 Кыштовского района
 от __. __. ____ № __

Номенклатура и объемы создаваемых в целях гражданской обороны
 запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных
 средств МО Кыштовского района

Номенклатуру и объемы создаваемых запасов муниципальное образование
 самостоятельно определяет в зависимости от возможной обстановки.

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Норма на 1 чел.	Общее количество
1. Продовольствие (из расчета снабжения на 3-е суток 30 чел. пострадавшего населения)				
1)	Хлеб и хлебобулочные изделия	грамм	$370 \cdot 3 = 1110$	33,300
2)	Крупа гречневая	грамм	$40 \cdot 3 = 120$	3,600
3)	Крупа рисовая	грамм	$40 \cdot 3 = 120$	3,600
	Изделия макаронные	грамм	$40 \cdot 3 = 120$	3,600
	Консервы мясные	грамм	$150 \cdot 3 = 450$	13,500
	Консервы рыбные	грамм	$100 \cdot 3 = 300$	9,000
	Масло животное	грамм	$50 \cdot 3 = 150$	4,500
	Масло растительное	грамм	$10 \cdot 3 = 30$	0,900
	Продукция молочной и сыродельной промышленности	грамм	$25 \cdot 3 = 75$	2,250
	Сахар	грамм	$75 \cdot 3 = 225$	6,750
	Чай	грамм	$2 \cdot 3 = 9$	0,270
	Овощи, грибы, фрукты, сушеные	грамм	$15 \cdot 3 = 45$	1,350
	Консервы плодовые и ягодные, экстракты	грамм	$100 \cdot 3 = 300$	9,000
	Консервы овощные, томатные	грамм	$460 \cdot 3 = 1380$	41,400
	Соль поваренная пищевая	грамм	$20 \cdot 3 = 60$	1,800
	Пряности пищевкусные, приправы и добавки	грамм	$0,1 \cdot 3 = 0,3$	0,900
	Спички	коробок	$0,5 \cdot 3 = 1,5$	45
2. Продовольствие (из расчета снабжения на 3-е суток спасателей, ведущих АСДНР)				
...	По необходимости			

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Норма на 1 чел.	Общее количество
3. Продовольствие (из расчета снабжения на 3-е суток участников ликвидации)				
...	По необходимости			
4. Вещевое имущество для пострадавшего населения				
1)	Нижнее бельё	комплект	1	30
2)	Зимняя одежда	комплект	1	30
3)	Сапоги, ботинки	пар	1	30
5. Товары первой необходимости для пострадавшего населения				
...	Туалетные принадлежности	комплет	1	30
=6. Медицинское имущество и медикаменты для пострадавшего населения				
...	ГБУЗ «Кыштовская ЦРБ -100 процентов			
7. Материально-технические средства для обеспечения АСДНР (из расчета снабжения чел. спасателей)				
1)	По необходимости			
9. Средства защиты населения				
...	Не требуется			



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «15» 09 2022 г.

№ 301

В целях оптимизации и повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Кыштовского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное казенное учреждение «Социально-культурный центр Кыштовского района» (далее – МКУ СКЦ Кыштовского района) в форме присоединения муниципальных казенных учреждений (далее – МКУ), в соответствии со списком муниципальных казенных учреждений культуры (Приложению № 1).

2. Установить, что МКУ СКЦ Кыштовского района является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединяемых к нему МКУ.

3. Директору МКУ СКЦ Кыштовского района (Нижегородов А.Н.) внести изменения в Устав учреждения, разработать и утвердить штатное расписание, обеспечить регистрацию Устава МКУ СКЦ Кыштовского района в новой редакции в установленном законодательством порядке.

4. Заместителю главы администрации - начальнику управлению экономики администрации Кыштовского района Новосибирской области (Кондрашов В.А.):

- 1) согласовать передаточный акт;
- 2) внести необходимые изменения в реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности Кыштовского района Новосибирской области;
- 3) организовать процедуру передачи имущества, находящегося на балансе МКУ на баланс МКУ СКЦ Кыштовского района .

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кузьмина В.В.

Глава района



Н.В. Кузнецов

Исп. Селивошко Д.А.
8(38371)21-164

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Кыштовского района
Новосибирской области
от « 15 » 09 2022 года № 301

СПИСОК
Муниципальных казённых учреждений культуры

№ п/п	Наименование учреждения
1.	Муниципальное казенное учреждение Центр досуга села Большеречье Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области
2.	Муниципальное казенное учреждение Социально-культурный центр Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области
3.	Муниципальное казенное учреждение Социально-культурный центр Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области
4.	Муниципальное казенное учреждение Социально-культурный центр Верх-Майзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области
5.	Муниципальное казенное учреждение Социально-культурный центр Верх-Таркского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области
6.	Муниципальное казенное учреждение Социально-культурный центр Ереминского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области
7.	Муниципальное казенное учреждение Центр досуга села Заливино Заливинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области
8.	Муниципальное казенное учреждение Социально-культурный центр Колбасинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области
9.	Муниципальное казенное учреждение Центр Досуга села Крутиха Крутихинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области
10.	Муниципальное казенное учреждение Социально-культурный центр Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области
11.	Муниципальное казенное учреждение культуры Социально – культурный центр Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области
12.	Муниципальное казенное учреждение Социально- культурный центр Малокрасноярского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области
13.	Муниципальное казенное учреждение Центр Досуга деревни Новый Майзас Новомайзасского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области
14.	Муниципальное казенное учреждение «Центр досуга села Новочекино Новочекинского сельсовета» Кыштовского района Новосибирской области
15.	Муниципальное казенное учреждение Центр досуга села Орловка Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

16.	Муниципальное казенное учреждение «Социально-культурный центр Сергеевского сельсовета» Кыштовского района Новосибирской области
17.	Муниципальное казенное учреждение Центр досуга села Черновка Черновского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09. 2022 г.

№ 303

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кыштовского района Новосибирской области на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Кыштовского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кыштовского района Новосибирской области на 2023 год (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации – начальника управления экономики Кондрашова В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава района



Н.В.Кузнецов

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на
территории Кыштовского района Новосибирской области на 2023 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кыштовского района Новосибирской области (далее – муниципальный земельный контроль).

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кыштовского района Новосибирской области, администрация Кыштовского района Новосибирской области (далее – Администрация) является уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля.

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального
контроля, описание текущего развития профилактической деятельности
администрации Кыштовского района Новосибирской области,
характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Вид муниципального контроля является: муниципальный земельный контроль.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, самовольно использующие земельные участки на территории Кыштовского района Новосибирской области, а так же обладающие правом владения, пользования, распоряжения землями, земельными участками, частью земельного расположенные на территории Кыштовского района Новосибирской области в целях личного использования, ведения хозяйственной или иной деятельности, при котором могут быть допущены нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

За 9 месяцев 2022 года проведено 7 контрольно надзорных мероприятий

соблюдения земельного законодательства Российской Федерации, земельных участков с кадастровыми номерами 54:16:090101:351, 54:16:090101:352, 54:16:090101:353, 54:16:090101:354, 54:16:090101:355, 54:16:090101:356, 54:16:090101:357, местоположение: Новосибирская область, Кыштовский район, с. Большеречье, на основании распоряжения №269/1 от 05.09.2022 года «О проведении выездного обследования». По результатам изучения космических снимков с информационного ресурса «Публичная кадастровая карта», анализа сведений ЕГРН, выездного обследования с применением фотофиксации, выявлено, что земельные участки на основании договоров аренды № 1,2,3,4,5,6,7 от 22.06.2021 года, с КФХ Сыроевым Валентином Дмитриевичем (для выращивания зерновых культур), не используются по назначению, земельные участки сельскохозяйственного назначения заросли травой, деревьями, кустарниками, имеется риск возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных возгораниями. Отсутствует минерализированные противопожарные полосы на границах с лесным фондом

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2022 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) осуществление профилактического визита юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

5) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями:

- «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2022 года администрацией выдано 7 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

II. Цели и задачи реализации Программы профилактики

Основными целями программы профилактики являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере земельных правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование. Информирование осуществляется юридическим отделом администрации Кыштовского района Новосибирской области по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области	Постоянно	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль

2	<p>Обобщение правоприменительной практики</p> <p>Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.</p> <p>По итогам обобщения правоприменительной практики готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля.</p>	<p>В срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области</p>	<p>Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль</p>
3	<p>Объявление предостережения</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p>	<p>По мере появления оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль</p>
4	<p>Консультирование.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц департамента недвижимости в части осуществления муниципального земельного контроля; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется юридическим отделом в рамках муниципального земельного контроля. <p>Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.</p>	<p>Постоянно с учетом особенностей организации личного приема граждан</p>	<p>Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль</p>

5	Профилактический визит. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска	Один раз в квартал с учетом особенностей организации	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль
---	--	--	--

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий по следующим направлениям:

- информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;
- понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и органом муниципального земельного контроля;
- вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с органом муниципального земельного контроля.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%

2.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
3.	Доля граждан удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан обратившихся за консультированием	100%



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.09.2022г

№ 305

Об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Кыштовского района

В соответствии со статьей 65, частью 8 статьи 66, пунктом 34 статьи 2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача от 27.10.2020г. № 32, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, и санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее соответственно – СанПиН и СП), с целью качественного предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Кыштовского района (далее - Положение) (приложение 1).
2. Утвердить форму Договора о предоставлении услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня (далее Договор) (приложение 2).
3. Установить с 01.09.2022 г. плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в размере 60 рублей в день.

4. Управлению образования администрации Кыштовского района Новосибирской области довести данное Положение до руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Кыштовского района, Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Управлению делами администрации Кыштовского района обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить его на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области <http://kyshtovka.nso.ru> в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кыштовского района В.В. Кузьмина.

Глава Кыштовского района



Н. В. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Кыштовского района.

I. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Кыштовского района (далее - ГПД).

В соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации), могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД). Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательными организациями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом общеобразовательной организации. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

II. Основные задачи организации ГПД

2.1. Осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного пространства для проведения свободного времени и полезной досуговой деятельности.

2.2. Решение проблем неуспешности в обучении и профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

2.3. Интеграция основного и дополнительного образования детей, объединение в один функциональный комплекс образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов.

2.4. Обеспечение индивидуального развития детей за счет взаимодействия общего и дополнительного образования, активного участия во внеклассной работе.

III. Организация деятельности ГПД

3.1. Деятельность ГПД определяется локальным актом общеобразовательной организации о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми.

3.2. ГПД создаются на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения, который доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

3.3. Зачисление и отчисление в ГПД производится по желанию родителей, на основании их заявлений, Договора (приложение 2) и приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

3.5. Деятельность ГПД, в том числе наполняемость групп обучающимися, осуществляется с учетом учебного плана общеобразовательного учреждения и требований государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются питанием в помещении, предусмотренном для питания обучающихся общеобразовательного учреждения. Питание детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении и посещающих ГПД, организуется за счет средств родителей (законных представителей).

IV. Организация образовательного процесса в ГПД

4.1. Деятельность ГПД осуществляется по учебным планам, обеспечивающим личностную ориентацию детей за счет разных образовательных ресурсов. В целях снижения уровня утомляемости детей предусматривается смена обстановки и видов деятельности, в том числе путем индивидуальной организации занятий по дополнительному образованию.

4.2. Индивидуальный учебный план ребенка, посещающего ГПД, включает:

прогулку, активно-двигательную и физкультурно-оздоровительную

деятельность; организацию выполнения домашнего задания (самоподготовка); коррекционные занятия (с привлечением специалистов медико—психолого— педагогических служб); развивающие занятия по интересам в объединениях дополнительного образования.

4.3. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации детей по учебным предметам.

4.4. Воспитатель ГПД самостоятельно разрабатывает календарный учебный план работы ГПД с учетом расписания учебных занятий, который должен быть утвержден руководителем общеобразовательного учреждения.

4.5. Работа ГПД оформляется следующей документацией:

А) ежегодный приказ руководителя общеобразовательного учреждения об организации работы ГПД;

Б) приказ руководителя общеобразовательного учреждения о зачислении (отчислении) детей в (из) ГПД;

В) индивидуальные учебные планы детей, посещающих ГПД, с учетом всех видов деятельности (кружки, факультативы, клубы, дистанционное обучение);

Г) индивидуальный план работы воспитателя ГПД, где отражается нагрузка в соответствии с единым расписанием;

Д) журнал ГПД;

Е) календарный учебный план ГПД;

Ж) приказы руководителя общеобразовательного учреждения об организованных выходах детей ГПД за пределы территории общеобразовательного учреждения с утверждением маршрута прогулок и экскурсий, установлением ответственного лица за сохранность жизни и здоровья детей.

Приложение 2
к постановлению администрации
Кыштовского района
Новосибирской области
от .09.2022 № _____

ДОГОВОР
о предоставлении услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня

_____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная
организация) на основании лицензии от _____ г. N _____,
(дата и номер лицензии)

выданной _____
(наименование лицензирующего органа)
Именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице
_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующей на основании Устава, утвержденного

_____, и
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)
Именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____ (фамилия, имя, отчество)
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Заказчику услуги по присмотру и уходу за обучающимся (ейся) _____, дата рождения _____ (далее – обучающийся, ребенок) в группе продленного дня (далее ГПД), а Заказчик обязуется оплатить предоставляемую услугу.

1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

1.3. Организация питания в ГПД включает в себя:

- 1) завтрак и обед для детей, посещающих ГПД с в первую половину дня (до 14:00);
- 2) обед и полдник для детей, посещающих ГПД во вторую половину дня (до 17:00-18:00).

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция, уборка учебных и вспомогательных помещений и пр.).

1.5. Обеспечение соблюдения детьми в ГПД личной гигиены и режима дня включает:

- 1) организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;

- 2) организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
 - 3) организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке и пр.).
- 1.6. Режим пребывания Обучающейся в ГПД – _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.1.2. Организовать и обеспечить качественное предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.1.3. Принимать от Заказчика плату за услугу, предусмотренную разделом 1 настоящего Договора.
- 2.1.4. Обеспечить Обучающейся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.5. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, режимом питания, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене или приостановлении работы ГПД по тем или иным уважительным причинам.
- 2.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающейся во время ее пребывания в ГПД.
- 2.1.7. По окончании пребывания Обучающейся в ГПД передавать ее только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.
- 2.1.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих Сторон настоящего Договора.
- 2.1.9. Не распространять персональные данные о Заказчике и его ребенке, посещающем ГПД, без письменного на то согласия Заказчика.
- 2.1.10. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за ребенком место в ГПД в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Исполнителем услугу по присмотру и уходу за Обучающейся в ГПД, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 2.2.2. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД посредством телефонной связи или лично.
- 2.2.3. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, обеспечить выполнение ребенком указанных требований.
- 2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.5. Незамедлительно (в течение одного рабочего дня) сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства.
- 2.2.6. Заблаговременно (за один рабочий день до соответствующего события) подтверждать письменным заявлением на имя Исполнителя о пребывании ребенка в период оказания услуг по настоящему Договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка.
- 2.2.7. Указать фамилии, имена и отчества (при наличии) родственников или иных совершеннолетних лиц, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок во время и после его пребывания в ГПД.

- 2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Исполнителя и имущества других детей.
- 2.2.9. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.
- 2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.
- 2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 2.3. **Обучающаяся** (ийся) обязан(а):
- 2.3.1. Посещать ГПД, соблюдать законные требования воспитателя.
- 2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.
- 2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам школы.
- 2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. В случае если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему Договору, расторгнуть его досрочно.
- Уведомление о досрочном расторжении настоящего Договора направляется Заказчику за 10 (десять) календарных дней до прекращения действия настоящего Договора.
- 3.1.2. Отчислить ребенка Заказчика:
- 1) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение 20 (двадцати) календарных дней;
 - 2) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в локальных нормативных актах Исполнителя);
 - 3) по заявлению Заказчика;
 - 4) при переходе ребенка Заказчика в другую общеобразовательную организацию.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 3.2.3. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем ГПД обратиться к Исполнителю.
- 3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса в ГПД с разрешения Исполнителя.
- 3.2.5. Знакомиться с уставом Исполнителя и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ГПД.
- 3.2.6. Посещать ОО _____
и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД.
- 3.2.7. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ребенка.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

- 4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающейся (далее - родительская плата) _____ (стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающейся.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

- 4.3. Заказчик _____
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающейся, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей в день.

(сумма прописью)

4.4. Оплата производится в срок _____.
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором и локальным нормативным актом ОО, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 5 рабочих дней недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

(полное наименование образовательной организации)

(адрес местонахождения)

ИНН: _____

КПП: _____

д\ _____

р\сч _____

БИК _____

(банковские реквизиты)

Директор ОО

(подпись)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

Паспортные
данные: Серия _____

№ _____

Выдан: _____

Адрес места
жительства _____

Контактные
данные _____

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.09.2022

№ 311

О заключении договора аренды муниципального имущества

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции":

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить по договору аренды сроком на 29 календарных дней Обществу с ограниченной ответственностью «ВОДОСЕТЬ» муниципальное имущество:

сооружение водопроводные сети, кадастровый номер: 54:16:010113:197; местоположение: Новосибирская область, село Кыштовка, улица Роща, дом 10; протяженность 827 метров, в том числе 3 водопроводных кольца; год завершения строительства:1981; реестровый номер: 54160001000375;

сооружение водопроводная башня, кадастровый номер: 54:16:010113:62; назначение: нежилое помещение высота: 10 м, объем 25 метров кубических; год завершения строительства:1985; реестровый номер: 54160001000399;

сооружение скважина, кадастровый номер: 54:16:010113:63; глубина: 42 м; назначение: нежилое помещение; год завершения строительства: 1996; реестровый номер: 54160001000400.

2. Управлению делами опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района».

3. Настоящие постановление вступает в силу с момента подписания

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава района



Н.В.Кузнецов



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.09.2022

№ 315

О проведении мероприятий, посвященных Декаде пожилых людей

В рамках проведения Декады пожилых людей, в целях привлечения внимания общественности к проблемам пожилых людей, проживающим на территории Кыштовского района, в целях оказания моральной и материальной поддержки граждан пожилого возраста:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в Кыштовском районе с 01 октября по 10 октября 2022 года Декаду пожилых людей.
2. Утвердить согласованный организационный комитет проведения мероприятий, посвященных Декаде пожилых людей. (Приложение № 1).
3. Утвердить план районных мероприятий по подготовке и проведению Декады пожилых людей (Приложение №2).
4. Отделу социальной защиты населения администрации Кыштовского района (Липатов В.Н.) осуществлять координацию работы по подготовке и проведению мероприятий.
5. Рекомендовать главам муниципальных образований района организовать подготовку и проведение мероприятий с привлечением общественных и религиозных объединений, советов ветеранов и иных организаций.
6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений Кыштовского района, независимо от форм собственности, организовать проведение мероприятий с ветеранами, проработавшими в данных коллективах.
7. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Кузьмина В.В.

Глава района
Соломахина С.И.
21-128

Н.В. Кузнецов

Организационный комитет
по подготовке и проведению мероприятий, посвященных
Декаде пожилых людей в 2022 году

Председатель орг. комитета: Кузьмин В.В. – первый зам. главы администрации
Кыштовского района

Заместитель председателя: Липатов В.Н. – начальник отдела социальной
защиты населения администрации Кыштовского района

Члены организационного комитета:

Алиев Р.В. – редактор районной газеты «Правда Севера»,

Бородина Е.А. – главный врач ГБУЗ НСО «Кыштовская ЦРБ»,

Жукова М.М. – председатель Совета ветеранов войны, труда и
правоохранительных органов,

Зайцева Т.Н. – председатель ВОИ,

Нижегородов А.Н. – директор МКУ СКЦ Кыштовского района,

Серебрякова Т.В. – начальник управления образования,

Фуринова Е.Л. – директор ГКУ НСО «ЦСПН Кыштовского района»,

Шерко Т.А. – председатель женсовета Кыштовского сельсовета.

Шипчина О.Л. - директор МКУ КЦСОН,

План
мероприятий по подготовке и проведению Декады пожилых людей на
территории Кыштовского района

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	«Круглый стол» по решению социальных проблем пожилых людей с участием руководителей обслуживающих организаций.	03.10.2022	ОСЗН (Липатов В.Н.), МКУ СКЦ (Нижегородов А.Н.)
2.	Бесплатный показ фильма «Любовь и голуби»	02.10.2022	МКУ СКЦ (Нижегородов А.Н.)
3.	Театральный концерт «В бой идут одни одуванчики»	03.10.2022	МКУ СКЦ (Нижегородов А.Н.)
4.	Конкурсная игровая программа «Мудрость жизни-молодость души»	04.10.2022	Библиотека (Нальгиева Т.Д.), КЦСОН (Шипчина О.Л.)
5.	«Благословляем Вашу седину». Поздравление на дому маломобильных пожилых граждан.	04.10.2022	МКУ СКЦ (Нижегородов А.Н.)
6.	Фото-экскурсия «Вспомним годы молодые».	04.10.2022	Музей (Шерко Т.А.)
7.	Персональная выставка «Сказки жизни через творчество».	05.10.2022	Музей (Шерко Т.А.)
8.	«Нам все по плечу». Развлекательная программа.	05.10.2022	МКУ СКЦ (Нижегородов А.Н.)
9.	«Горячая линия» ГБУЗ НСО Кыштовская ЦРБ с 15-00 до 17-00 по тел. 21-190	06.10.2022	ЦРБ (Бородина Е. А.)
10.	Ретро-вечеринка «Нам года не беда».	07.10.2022	МКУ СКЦ (Нижегородов А.Н.)
11.	Литературно-поэтическая композиция «Возраст зрелости — это прекрасно»	07.10.2022	Музей (Шерко Т.А.)
12.	«Шаги здоровья» Спортивное мероприятие.	07.10.2022	ДЮСШ «Сокол» (Лепешкин А.А.) Совет ветеранов (Жукова М.М.)
13.	«Горячая линия» по вопросам предоставления мер социальной поддержки по тел. 21-251	07.10.2022	ЦСПН (Фуринова Е.Л.)
14.	Посещение маломобильных и одиноких людей, поздравление долгожителей.	01.10.2022 - 10.10.2022	ОСЗН (Липатов В.Н.), Совет ветеранов (Жукова М.М.)
15.	Оформление стен. газет и информационных материалов по проблемам геронтологии, «школа здоровья» (сахарный диабет, бронхиальная астма, гипертоническая болезнь)	01.10.2022 - 10.10.2022	ЦРБ (Бородина Е. А.)
16.	Организация в поликлинике для людей пожилого возраста измерения артериального давления и инструктаж по использованию аппаратуры для измерения АД	01.10.2022 - 10.10.2022	ЦРБ (Бородина Е. А.)
17.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню пожилых людей, чествование долгожителей.	01.10.2022 - 10.10.2022	Главы МО, директора СКЦ
18.	Творческие встречи. Уличные концерты.	02.10.2022- 09.10.2022	МКУ СКЦ (Нижегородов А.Н.)
19.	Концерты «На траве».	03.10.2022- 10.10.2022	МКУ СКЦ (Нижегородов А.Н.)
20.	Поздравление пожилых людей в районной газете «Правда Севера», публикация статей, посвященных проблемам пожилых людей.	До 10.10.2022	Редакция газеты (Алиев Р.В.)

21.	Оказание посильной помощи ветеранам труда и людям пожилого возраста.	Октябрь 2022	Волонтеры, УО (Серебрякова Т.В.)
22.	Онлайн-конкурс рукоделия «Бабушкин сундучок»	Октябрь 2022	МКУ СКЦ (Нижегородов А.Н.)
23.	Патронажи пожилых людей.	Октябрь 2022	ЦРБ (Бородина Е. А.)
24.	Беседы с детьми. Изготовление сувениров, поздравительных открыток для пожилых людей.	Октябрь 2022	Руководители образовательных организаций
25.	Обследование жилищно-бытовых условий пожилых граждан с целью выявления, нуждающихся в социальной помощи.	Октябрь 2022	ОСЗН, КЦСОН, муниципальные образования



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 сентября 2022 года

№ 314

«Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Приказом Министра России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить формы разрешения на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, вступивших в действие с 1 сентября 2022 года.
2. Внести изменения в Типовой административный регламент предоставления государственной(муниципальной) услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Кыштовского района Новосибирской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кыштовского района Новосибирской области С.В.Голикова.

Глава района



Н.В. Кузнецов



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.09.2011г.

№ 518

Об утверждении положения о порядке транспортировки тел (останков) умерших (погибших), включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для проведения патолого-анатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы на территории Кыштовского района Новосибирской области

Руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-03 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке транспортировки тел (останков) умерших (погибших), включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для проведения патолого-анатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы на территории Кыштовского района Новосибирской области.

2. Управлению делами администрации Кыштовского района обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить его на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области <http://kyshtovka.nso.ru> в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о заместителя главы – начальника управления экономики Кондрашова В.А.

Глава района



Н.В. Кузнецов

Утверждено
постановлением администрации
Кыштовского района
Новосибирской области
От 29.09. 2022 № 318

Положение
о порядке транспортировки тел (останков) умерших (погибших), включая
погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия
для проведения патолого-анатомического вскрытия, судебно-медицинской
экспертизы на территории Кыштовского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-03 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом Кыштовского муниципального района Новосибирской области.

1.2. Положение определяет порядок и организацию транспортировки в патолого-анатомическое отделение (морг) государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Кыштовская центральная районная больница» (далее - ГБУЗ НСО «Кыштовская ЦРБ»), включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия тел (останков) умерших (погибших), для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях) на территории Кыштовского района Новосибирской области.

1.3. Деятельность, указанная в пункте 1.2 настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета Кыштовского района Новосибирской области.

1.4. Оказание услуг по транспортировке тел (останков) умерших (погибших), включая погрузо-разгрузочные работы, производится в рамках договора (муниципального контракта), заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - организация, ИП), отбор которой осуществляется в соответствии с действующими положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Транспортировка тел (останков) умерших (погибших) в патолого-анатомическое отделение (морг) ГБУЗ НСО «Кыштовская ЦРБ» осуществляется в границах Кыштовского района Новосибирской области.

1.6. Транспортировка в патолого-анатомическое отделение (морг) ГБУЗ НСО «Кыштовская ЦРБ» тел (останков) умерших (погибших) из лечебных отделений ГБУЗ НСО «Кыштовская ЦРБ» осуществляется самостоятельно за счет средств указанной медицинской организации.

1.7. При оказании услуг, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, организации, ИП необходимо соблюдать следующие требования:

- осуществлять круглосуточный (включая выходные и праздничные дни) прием заявок на вывоз тел (останков) умерших (погибших для производства судебно-медицинской экспертизы, патолого-анатомического вскрытия, (за исключением умерших в медицинских учреждениях);
- регистрировать заявки на вывоз тела (останков) умерших (погибших) в журнале учета;
- производить перевозку тела (останков) умерших (погибших) с места обнаружения до патологоанатомического отделения (морга) ГБУЗ НСО «Кыштовская ЦРБ» бригадой (не менее 2-х человек) на специальном транспорте (далее - спецтранспорт), оборудованном изолированным отсеком с лотковыми носилками;
- прибывать специальной бригаде (далее - спецбригада) к месту обнаружения тела (останков) умерших (погибших) не позднее двух часов с момента регистрации заявки;
- поддерживать в технически исправном состоянии спецтранспорт, задействованный при перевозке тел (останков) умерших (погибших), проходить ежедневные предрейсовые и послерейсовые осмотры;
- проводить обязательную санитарную обработку спецтранспорта после выполнения заявки.

2. Прием заявок, подготовка к вывозу и транспортировка тел (останков) умерших (погибших) в патологоанатомическое отделение (морг)

2.1. Заявки на вывоз тел (останков) умерших (погибших), включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия, принимаются дежурным диспетчером организации, ИП (далее - диспетчер) круглосуточно (включая выходные и праздничные дни).

2.2. Транспортировка тела (останков) умерших (погибших) в патологоанатомическое отделение (морг) ГБУЗ НСО «Кыштовская ЦРБ» осуществляется в соответствии с протоколом, выданным сотрудником правоохранительных органов.

2.3. Диспетчер при приеме заявки на вывоз тела (останков) умершего (погибшего) обязан уточнить наличие при нем изделий из желтого или белого металла (серьги, кольца, золотые коронки и другие ценные вещи).

2.4. Диспетчер оформляет заявку в сброшюрованном журнале регистрации, где указывает:

- порядковый номер заявки;
- дату и время приема заявки;
- фамилию, имя, отчество тела (останков) умершего (погибшего), если данные отсутствуют, указывается пол, примерный возраст, приметы, одежда;
- адрес подачи спецтранспорта для выполнения заявки;

- фамилию, имя, отчество заявителя и проставляет свою подпись.

2.5. Диспетчер при оформлении заявки обязан сообщить заявителю время, в течение которого будет вывезено тело (останки) умершего (погибшего). Спецбригада доставляет тело (останки) умершего (погибшего), к спецтранспорту, сопровождает его до патолого-анатомического отделения (морга) ГБУЗ НСО «Кыштовская ЦРБ». Сразу после выполнения заявки докладывает диспетчеру об исполнении.

2.6. Работы по изъятию тел (останков) умершего (погибшего) с места происшествия, а также из труднодоступных мест (чердаки, подвалы, теплотрассы и прочее) для последующей упаковки и вывоза, работы по извлечению тел из водоемов, люков, и других мест осуществляются заявителем.

2.7. При наличии на теле (останках) умершего (погибшего) изделий из драгоценных металлов, ценных вещей, наличии при нем денег - все это изымается работниками правоохранительных органов, о чем последними делается отметка в протоколе осмотра. Один экземпляр протокола передается старшему спецбригады.

При обнаружении указанных ценностей в процессе доставки, сотрудники правоохранительных органов вызываются вновь для составления дополнительного протокола. Один экземпляр протокола передается старшему спецбригады.

3. Обязанности спецбригады по транспортировке тел (останков) умерших (погибших) в патологоанатомическое отделение (морг)

3.1. В своей деятельности спецбригада по транспортировке тел (останков) умерших (погибших) руководствуется настоящим Положением.

3.2. Транспортировка тел (останков) умерших (погибших) осуществляется спецбригадой из 2 человек, обеспеченной спецодеждой, лотковыми носилками, специальными полиэтиленовыми мешками для упаковки тел умерших (погибших), средствами дезинфекции и уборки, средствами индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки, противогазы) на специально оборудованном транспорте. Все сотрудники спецбригады должны быть одеты в форменную одежду.

3.3. Старший спецбригады, прибыв по адресу, указанному в заявке, обязан:

1) проверить наличие документов, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения в присутствии заинтересованных лиц или представителей правоохранительных органов;

2) заполнить регистрационную карточку (Приложение № 1) в двух экземплярах: для патологоанатомического отделения (морга), для диспетчера;

3) доставить тело (останки) умершего (погибшего), в патолого-анатомическое отделение (морг) и сдать дежурному санитару.

3.4. Водитель обязан подать спецтранспорт как можно ближе к месту загрузки (при наличии твердого покрытия).

4. Санитарные требования

4.1. Спецтранспорт, в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21, после каждой перевозки тел (останков) умерших (погибших) должен подвергаться

уборке, мойке и обработке дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению.

4.2. Прорезиненные перчатки, маски, полиэтиленовые мешки, предназначенные для одноразового использования, после выполнения заявки и уборки специализированного транспорта утилизируются согласно требованиям СП 2.1.367820.

5. Порядок оплаты услуг и финансовое обеспечение

5.1. Оплата услуг по перевозке тел (останков) умерших (погибших), для производства судебно-медицинской экспертизы, патологоанатомического вскрытия, (за исключением умерших в медицинских учреждениях) осуществляется из средств бюджета Кыштовского района Новосибирской области на основании заключенных договоров (муниципальных контрактов).

5.2. Основанием для оплаты услуг являются документы, подтверждающий факт оказания услуг:

- счет-фактура;
- акт оказанных услуг;
- заверенная копия журнала регистрации заявок, регистрационных карточек.

6. Проверка деятельности по организации транспортировки тел (останков) умерших (погибших)

6.1. Проверка соответствия деятельности юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по транспортировке тел (останков) умерших (погибших) в патологоанатомическое отделение (морг), проводится уполномоченными специалистами администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее - уполномоченный специалист) 1 раз в 3 месяца. По итогам проверки составляется акт.

6.2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по транспортировке тел (останков) умерших (погибших) в патологоанатомическое отделение (морг), в случае выявления уполномоченным специалистом и зафиксированных актом нарушений обязан устранить их, в срок, установленный актом проверки.

7. Заключительные положения

7.1. Требования настоящего Положения должны выполняться всеми лицами, непосредственно участвующими в процессе транспортировки тел (останков) умерших (погибших) в патолого-анатомическое отделение (морг) ГБУЗ НСО «Кыштовская ЦРБ».

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кыштовского района
Новосибирской области
От _____ 2022 № _____

Регистрационная карточка

« _____ » _____ 20 _____

(дата)

_____ час. _____ мин.

(время)

Фамилия, имя, отчество умершего (погибшего)

Адрес _____

Государственный номер транспортного средства _____

Тело умершего (погибшего) доставлено в _____

(адрес учреждения)

В _____ час. _____ мин.

Принято _____

(должность, подпись, ф.и.о.)

Доставку произвели _____

(должность, подпись, ф.и.о.)

Прочее _____

Заявитель _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 05 » ____ 10 ____ 2022г.

№ 326

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Кыштовского района Новосибирской области.

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», администрация Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Кыштовского района Новосибирской области;

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Кыштовского района Новосибирской области.

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

Признать утратившим силу постановление администрации Кыштовского района от 14.08.2009 № 318 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Кыштовского района Новосибирской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Кыштовского района Гончарова В.Е.

Глава района

Н.В.Кузнецов

Исп. Чижикова Т.А.
21-070



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кыштовского района Новосибирской
области от _05.10.22_№_326

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Кыштовского района Новосибирской области

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие), общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Кыштовского района Новосибирской области:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными частями 2-7 статьи 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее –

Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Кыштовского района Новосибирской области должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Кыштовского района Новосибирской области;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, не допускается.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление Главой Кыштовского района (далее – Глава района) в соответствии с пунктом 20 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению, установленного постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской

области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Порядка;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее Главе района в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Кыштовского района Новосибирской области, включенную в перечень должностей муниципальной службы в администрации Кыштовского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Главы района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление Главой района материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Кыштовского района Новосибирской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ

(оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

б) направление в комиссию Главой района заявления муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и приложенных к нему документов (при их наличии), заключения по результатам предварительного рассмотрения заявления муниципального служащего, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

10. Информация, являющаяся в соответствии с пунктом 9 Положения основанием для проведения заседания комиссии, подлежит регистрации секретарем комиссии в день поступления в журнале учета поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Журнал учета поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и хранится секретарем комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, передается председателю комиссии для организации работы по ее рассмотрению.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляется Управлением делами администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее – Управление делами).

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается Управлением делами, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившее в порядке, установленном Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Кыштовского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит предварительному рассмотрению юридическим отделом администрации Кыштовского района Новосибирской области, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению Управлением делами, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица Управления делами имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13 и 15 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2, или уведомлении, указанном в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2, или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30 и 35 настоящего Положения или иного решения.

Требования к содержанию мотивированного заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Кыштовского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением администрации Кыштовского района Новосибирской области.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21-23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается комиссией в срок, обеспечивающий соблюдение требования статьи 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» о направлении работодателю в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию информации о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, урегулированию конфликтов интересов, в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Кыштовского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Кыштовского района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Кыштовского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Кыштовского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Кыштовского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Кыштовского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Кыштовского района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», не повлечет нарушения требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует Главе Кыштовского района разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией;

2) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», приведет к нарушениям требований

федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует Главе Кыштовского района отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-32, 34-36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

40. Решения комиссии носят рекомендательный характер для Главы Кыштовского района, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии;

7) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены вопросы в отношении муниципального служащего, в семидневный срок со дня заседания направляются Главе Кыштовского района, полностью или в виде выписок

из него – муниципальному служащему, а по решению комиссии – иным заинтересованным лицам, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Копия протокола заседания комиссии, на котором был рассмотрен вопрос, предусмотренный подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, направляется Главе Кыштовского района, с соблюдением срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

44. Глава Кыштовского района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Кыштовского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, информация об этом представляется Главе Кыштовского района.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются Управлением делами администрации Кыштовского района Новосибирской области.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Кыштовского района Новосибирской области

Журнал

учета поступившей информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Кыштовского района Новосибирской области

№ п/п	Дата регистрации информации	Исходящий номер и дата	Источник поступления информации	Краткое содержание	Подпись лица, зарегистрировавшего информацию	Сведения о принятом решении, дата
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кыштовского района Новосибирской
области от _____ № _____

Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов интересов в администрации Кыштовского района
Новосибирской области

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Кузьмин Виктор
Васильевич | - Первый заместитель главы администрации
Кыштовского района Новосибирской области,
председатель комиссии |
| Гончаров Владимир
Евгеньевич | - Управляющий делами администрации
Кыштовского района Новосибирской области,
заместитель председателя комиссии |
| Чижикова Татьяна
Александровна | - Главный специалист управления делами
администрации Кыштовского района
Новосибирской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Серебрякова Татьяна
Васильевна | - Начальник управления образования
администрации Кыштовского района
Новосибирской области |
| Сенин Михаил
Александрович | - Начальник юридического отдела администрации
Кыштовского района Новосибирской области |
| Щевровский Андрей
Николаевич | - Председатель совета депутатов Кыштовского
района Новосибирской области |
| Нижегородов Александр
Николаевич | - Директор МКУ «Социально-культурный центр
Кыштовского района» |
| Жукова Марина
Михайловна | - Председатель районной Организации Ветеранов-
Пенсионеров Войны, Труда, Военной Службы и
Правоохранительных Органов Кыштовского
района Новосибирской области |



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.10.2022г.

№ 325

**Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется
заключение концессионного соглашения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом Кыштовского района Новосибирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области, опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава района



Н.В.Кузнецов

Приложение № 1
к постановлению
администрации Кыштовского района
Новосибирской области
от 04.10.2018 № 325

**Перечень объектов системы водоснабжения
в отношении которых планируется заключение концессионного
соглашения**

№ п/п	Наименование объекта*	Адрес (местоположение)	Дата ввода в эксплуатацию	Протяженность (м), площадь (кв. м.)	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Сооружение водопроводные сети	Новосибирская область, село Кыштовка, улица Роща дом 10	1981	827 м	1,0
2.	Сооружение водонапорная башня	Новосибирская область, село Кыштовка, улица Роща дом 10	1985	Высота 10 м, объем 25 м.куб.	633218,72
3.	Сооружение скважина	Новосибирская область, село Кыштовка, улица Роща дом 10	1996	Глубина 42 м	58451,44



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.10, 2022

№ 332

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком выявления и принятия в муниципальную собственность бесхозяйных недвижимых вещей на территории Кыштовского района Новосибирской области, утвержденного решением 39-ой сессией Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области второго созыва от 11.03.2015 года № 288

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Принять на временное хранение бесхозяйный объект сооружение межпоселенческая дорога от деревни Воскресенка Кыштовского района Новосибирской области до границы между Новосибирской и Омской областями (в направлении деревни Гузенево Муромцевского района Омской области), состоящее на учете в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области:

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Характеристика объекта	Количество	Стоимость, руб.
1	Межпоселенческая дорога от деревни Воскресенка Кыштовского района Новосибирской области до границы между Новосибирской и Омской областями (в направлении деревни Гузенево Муромцевского района Омской области)	Новосибирская область, Кыштовский район	Протяженность 6336 м	1	1,00
	Итого:				1,00

2. Отделу учета и отчетности Администрации Кыштовского района принять бесхозяйный объект сооружение, указанный в п.1 данного постановления на забалансовый счет «Материальные ценности, принятые на хранение».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики В.А. Кондрашова.

Глава района



Н.В. Кузнецов



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.10.2022

№ 331

О внесении изменений в постановление №465 от 30.12.2021 года «Об исключении из списка детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями».

В связи с технической ошибкой, в соответствии со статьей 8 Федерального Закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Закона Новосибирской области от 05.06.2013 №331-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление №465 от 30.12.2021 года «Об исключении из списка детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями» следующие изменения:
2. В части 1 слова «Сизикову Дмитрию Николаевичу 19.07.2003 г.р» заменить словами «Сизикову Дмитрию Александровичу 29.09.2003 г.р.».
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района



Н.В. Кузнецов



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2011г.

№ 330

О перечислении ежемесячной выплаты денежных средств на содержание Бахир Евгении Олеговны, 02.08.2014 года рождения,

В соответствии с ч.1 ст.37 ГК РФ, ст.60 СК РФ, Законом Новосибирской области от 10.12.2013 № 411-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления в Новосибирской области отдельными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», рассмотрев заявление Бахир Дмитрия Олеговича, 19.04.2000 года рождения, опекуна Бахир Евгении Олеговны, 02.08.2014 года рождения, проживающей по адресу: Новосибирская область, Кыштовского район, с. Кыштовка, улица Пролетарская, дом № 27, о выдаче разрешения на распоряжение ежемесячными денежными средствами, выплачиваемыми на содержание подопечных,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Производить ежемесячную выплату денежных средств на содержание Бахир Евгении Олеговны, 02.08.2014 года рождения, путем перечисления на номинальный счет № 40823810744050039359, открытый в ПАО «Сбербанка», на имя владельца Бахир Дмитрия Олеговича, бенефициар Бахир Евгения Олеговна, 02.08.2014 года рождения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Н.В.Кузнецов

Т.М.Гончарова
8383(71)21-174



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.10.2022 г.

№ 335

О принятии имущества в муниципальную собственность Кыштовского района Новосибирской области

Руководствуясь положением «Об организации учета и ведении реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кыштовского района», утвержденного решением пятой сессии первого созыва Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 15.07.2005 № 44, Положением о муниципальной казне Кыштовского района Новосибирской области, утвержденного решением девятой сессией второго созыва Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 02.09.2011 № 62, в соответствии с распоряжением № 336 от 13.10.2022 «О передаче движимого имущества»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в муниципальную собственность Кыштовского района Новосибирской области движимое имущество балансовой стоимостью 1672000 руб. (Один миллион шестьсот семьдесят две тысячи рублей) 00 копеек, остаточной стоимостью 1672000 рублей (один миллион шестьсот семьдесят две тысячи рублей) 00 копеек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики администрации Кыштовского района внести указанное в п.1 движимое имущество в реестр муниципального имущества Кыштовского района и в перечень имущества муниципальной казны.

3. Отделу учета и отчетности Администрации Кыштовского района внести указанное в пункте 1 движимое имущество в перечень имущества муниципальной казны.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации ~~начальника~~ управления экономики В.А. Кондрашова.

И.о. Главы района

Гришманова Т.В.
8 (383-71) 21-108



Н.В.Шипчин

Приложение
к постановлению администрации
Кыштовского района
№ 335 от «13» 10. 2012г.

Перечень движимого имущества,
передаваемого в муниципальную собственность Кыштовского района Новосибирской области

№ п/п	Реестровый номер	Марка и (или) модель	Идентификационный номер (VIN)	Номер кузова (кабины)	Номер двигателя	Балансовая стоимость, руб.
1	54160001000402	UAZ Patriot	XTT316300N1017103	XTT316300N1017103	XTT0409051N3000753	1672000,0
ИТОГО:						1672000,0



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.10.2012

№ 342

О создании рабочей группы по рассмотрению предложений инициатора о заключении концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и водоснабжения Кыштовского района Новосибирской области

В целях привлечения инвестиций, обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в собственности Кыштовского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кыштовского района Новосибирской области, администрация Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению предложений инициатора о заключении концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и водоснабжения Кыштовского района Новосибирской области.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению предложений инициатора о заключении концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и водоснабжения Кыштовского района Новосибирской области и ее состав.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района» и на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кыштовского района Новосибирской области Шипчина Н.В.

Глава Кыштовского района
Новосибирской области



Н.В. Кузнецов

Кондрашов
8-383-71-21-108

Утверждено
постановлением
администрации Кыштовского района
Новосибирской области
от 19.10.2022 N 342

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по рассмотрению предложений инициатора о заключении концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и водоснабжения Кыштовского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по рассмотрению предложений инициатора о заключении концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и водоснабжения Кыштовского района Новосибирской области (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, для реализации инвестиционного проекта на основе механизма концессии.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Новосибирской области, нормативно-правовыми актами администрации Кыштовского района Новосибирской области.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Целью создания рабочей группы является содействие в реализации и продвижении инвестиционных проектов с использованием механизма концессии на территории Кыштовского района Новосибирской области.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.2.1. Разработка проекта концессионного соглашения по муниципальным объектам, создание или реконструкция которых планируется в рамках концессионного соглашения;

2.2.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Кыштовского района, субъекта концессионного соглашения, а также иных заинтересованных лиц при разработке проекта концессионного соглашения.

2.2.3. Оказание организационной, информационной и консультационной поддержки в продвижении проекта концессионного соглашения.

3. Основные функции рабочей группы

3.1. Запрашивает в установленном порядке в структурных подразделениях администрации Кыштовского района Новосибирской области, муниципальных предприятиях, учреждениях, других организациях сведения и документы, необходимые для эффективного выполнения рабочей группой поставленных задач.

3.2. Анализирует поступившие предложения и информацию от муниципальных предприятий и учреждений, других организаций по объектам и условиям концессионных соглашений, готовит с использованием имеющихся материалов предложения по объектам концессий и проекту концессионного соглашения.

4. Организация деятельности

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Кыштовского района Новосибирской области, уточняется и обновляется по необходимости.

4.2. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов, ведет заседания рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы.

4.3. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет ответственный секретарь.

4.4. Основной формой работы рабочей группы являются ее заседания. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочными, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители муниципальных предприятий и учреждений, других организаций, независимые эксперты и инвестиционные консультанты.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего рабочей группы. Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

Утвержден
постановлением
администрации Кыштовского района
Новосибирской области
от __.__.2022 N __

СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению предложений инициатора о заключении
концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и
водоснабжения Кыштовского района Новосибирской области

Шипчин Николай Викторович	Заместитель главы администрации, председатель рабочей группы;
Кондрашов Валерий Александрович	И.о. заместителя главы администрации – начальник управления экономики, заместитель председателя рабочей группы;
Гришманова Татьяна Владимировна	Главный специалист управления экономики, секретарь рабочей группы;
Щевровская Татьяна Александровна	Начальник управления финансов и налоговой политики Кыштовского района Новосибирской области (по согласованию);
Подсадникова Елена Васильевна	Главный специалист отдела капитального строительства;
Гореликов Михаил Анатольевич	Начальник отдела капитального строительства;



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.10.2022

№ 345

О внесении изменений в перечень муниципального имущества Кыштовского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Кыштовского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденным решением 34-ой сессии третьего созыва Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 18.04.2019 года № 284 (в редакции решения шестой сессии Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области четвертого созыва от 12.02.2021 № 41) и на основании решения № 1 от 19.10.2022 рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Кыштовского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень муниципального имущества Кыштовского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный постановлением администрации Кыштовского района Новосибирской области от 30.04.2019 № 116, дополнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики Кондрашова В.А.

Глава района

Н.В.Кузнецов

Гришманова Т.В.
(38371) 21-108

Приложение
к постановлению администрации
Кыштовского района
№ 345 от «19» р. 2012

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества Кыштовского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

N п/п	Реестровый номер имущества	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта									
			наименование муниципального района	наименование городского поселения/сельского поселения	вид населенного пункта	наименование населенного пункта	наименование населенного пункта	тип элементной структуры	тип элементной структуры	наименование элементной структуры	тип элементной структуры	наименование элементной структуры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6	54160001000375	Новосибирская область, Кыштовский район, село Кыштовка, улица Роцца, дом 10	Кыштовский	Кыштовский сельсовет	Село	Кыштовка			Улица	Роцца	10	
7	54160001000399	Новосибирская область, Кыштовский район, село Кыштовка, улица Роцца, дом 10	Кыштовский	Кыштовский сельсовет	Село	Кыштовка			Улица	Роцца	10	
8	54160	Новосибирская	Кыштовский	Кыштовский	Село	Кыштов			Улица	Роцца	10	

00100 0400	область, Кыштовский район, село Кыштовка, улица Роша, дом 10	сельсовет	ка					
---------------	---	-----------	----	--	--	--	--	--

Вид объекта недвижимости; движимое имущество		Сведения о недвижимом имуществе							Наименование объекта учета
Кadaстровый номер		Основная характеристика объекта недвижимости					единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)		
номер	тип (кадастровый, условный, устаревший)	тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений); протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	фактическое значение/ проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	17	18	19		20	
14	15	16							
Недвижимое	54:16:0101 13:197	Кадастровый	Протяженность		827	м	Сооружение водопроводные сети		
Недвижимое	54:16:0101 13:62	Кадастровый	Объем		25	куб. м	Сооружение водонапорная башня		
Недвижимое	54:16:0101 13:63	Кадастровый	Глубина залегания		42	м	Сооружение скважина		

Сведения о движимом имуществе		Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом														
		организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства									
тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	государственный регистрационный знак (при наличии и)	наименование объекта учета	марка, модель	год выпуска	кадастровый номер объекта недвижимости, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	правообладатель			документы-основания			правообладатель			документы-основания	
						полное наименование	ОГРН	ИНН	дата заключения договора	дата окончания действия договора	полное наименование	ОГРН	ИНН	дата заключения договора	дата окончания действия договора	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, д.38,
с. Кыштовка,

Кыштовского района, НСО, 632270
Тел/факс (271) 21-544
E-mail: adm@kyshtovka.nsknet.ru
ОКПО 04035410 ОГРН 1055469000091
ИНН/КПП 5430000040/543001001
От 21.10.2022 г. №

**ГЛАВАМ АДМИНИСТРАЦИЙ
СЕЛЬСКИХ СОВЕТОВ**

О направлении информации

Уважаемые Главы администраций!

В настоящее время ряд ранее мобилизованных лиц освобождают от призыва по мобилизации. Просим Вас оказать содействия и организовать работу по своевременному доведению информации до сведения освобожденных от частичной мобилизации лиц о необходимости возврата средств, выплаченных в рамках единовременной выплаты мобилизованным, и направить списки указанных лиц Шипчиной Ольге Леонидовне на номер 89232396411 в Watsapp.

Глава района

Н.В Кузнецов

Липатов В.Н
21-128



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, д.38,
с. Кыштовка,
Кыштовского района, НСО, 632270
Тел/факс (38371) 21-544
E-mail: adm@kyshtovka.nsknet.ru
ОКПО 04035410 ОГРН 1055469000091
ИНН/КПП 5430000040/543001001

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОЕННО-
МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Начальнику управления
С.Ю. Пашкову

«21» октября 2022 г. № 1860/81-ВК

О направлении сведений

На Ваше требование о предоставлении сведений сообщая Вам, что согласно распоряжения главы Кыштовского района Новосибирской области №14 от 10.10.2022 года «О внесении изменений в состав призывной комиссии по мобилизации граждан, пребывающих в запасе ВС РФ, Кыштовского района Новосибирской области» в состав призывной комиссии по мобилизации граждан, пребывающих в запасе в Кыштовском районе Новосибирской области включён представитель прокуратуры - Прокурор Кыштовского района Новосибирской области Видадий Эльханович Азизов.

По результатам заседания призывной комиссии состоявшегося 28.09.2022 года персональные отсрочки были предоставлены сроком на 6 месяцев:

1. Кононенко Александру Викторовичу, 1982 г., с. Кыштовка,
2. Альховик Алексею Васильевичу, 1979 г., с. Кыштовка,
3. Лопухину Сергею Викторовичу, 1992 г., с. Кыштовка,
- работникам «Татарские электрические сети» АО «РЭС»,
4. Карпову Василию Петровичу, 1984 г., с. Кыштовка,
5. Бакареву Александру Петровичу, 1980 г., д. Верх-Тарка,
6. Фархутдинову Гумару Мухаметгаяновичу, 1992 г., с. Кыштовка,
7. Дорошкевич Сергею Владимировичу, 1976 г., д. Берёзовка,
- работникам ООО «УК «Союз»,
8. Чекушкину Алексею Васильевичу, 1990 г., д. Орловка,
- работнику КФХ Морозов В.В.,
9. Киселеву Геннадию Николаевичу, 1976 г., д. Воскресенка,
- работнику ПК «СА Воскресенский»,
10. Костину Евгению Александровичу, 1983 г., с. Кыштовка,
- работнику ООО «РТК».

Из указанных десяти граждан из воинской части были возвращены:

1. Кононенко Александр Викторович, 1982 г., с. Кыштовка,
2. Альховик Алексей Васильевич, 1979 г., с. Кыштовка,
3. Лопухин Сергей Викторович, 1992 г., с. Кыштовка,
- работники «Татарские электрические сети» АО «РЭС»,
4. Фархутдинову Гумару Мухаметгаяновичу, 1992 г., с. Кыштовка,
- работник ООО «УК «Союз»,
5. Киселев Геннадий Николаевич, 1976 г., д. Воскресенка,
- работник ПК «СА Воскресенский»,
6. Костин Евгений Александрович, 1983 г., с. Кыштовка,
- работник ООО «РТК».

По состоянию здоровья не направлялись в воинскую часть и были направлены для дополнительного обследования в связи с жалобами на состояние здоровья:

1. Карпов Василий Петрович, 1984 г., с. Кыштовка,
2. Бакарев Александр Петрович, 1980 г., д. Верх-Тарка,
Не были возвращены из воинской части:
1. Дорошкевич Сергею Владимировичу, 1976 г., д. Берёзовка,
- работник ООО «УК «Союз»,
2. Чекушкину Алексею Васильевичу, 1990 г., д. Орловка,
- работнику КФХ Морозов В.В..

Приложение: 1. Выписка из протокола заседания призывной комиссии по мобилизации граждан, пребывающих в запасе в Кыштовском районе Новосибирской области от 28.09.2022 года, на 2 листах.

Глава Кыштовского района
Новосибирской области



Н.В. Кузнецов

Исп. и отп. Барсуков Е.А.
8(38371)21-355
21.10.2022 г.

ВЫПИСКА
ПРОТОКОЛ № 1

**заседания призывной комиссии по мобилизации граждан, пребывающих в
запасе, на территории Кыштовского района Новосибирской области**

«28» сентября 2022 года

№ 1

Председатель – Кузнецов Н.В.
Заместитель председателя – Фуголь В.Н.
Секретарь – Е.А.Барсуков
Представитель МВД – Лангер А.Г.
ИО заместителя главного врача – Бородина О.Ю.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение обращений руководителей предприятий Кыштовского района:
- «Татарские электрические сети» АО «РЭС»
- ООО «УК Союз»
- ПК «СА Воскресенский»
- КФХ Морозов В.В.
- ООО «РТК»

по предоставлению работающим на данных предприятиях гражданам отсрочек от призыва на военную службу в связи с объявлением частичной мобилизации на территории Российской Федерации.

Рассмотрев поступившие обращения руководителей организаций по предоставлению их работникам персональных отсрочек от призыва на военную службу при мобилизации, призывная комиссия **РЕШИЛА:**

1. Предоставить отсрочку от призыва на военную службу при мобилизации и отозвать из воинской части следующих сотрудников:

1. Кононенко Александр Викторович, 1984 г., с. Кыштовка, мастер участка 2 группы оплаты - Филиал "Татарские электрические сети" АО "РЭС".

2. Альховик Алексей Васильевич, 1979г., с. Кыштовка, электромонтер по оперативным переключениям в распределительных сетях 5 разряда - Филиал "Татарские электрические сети" АО "РЭС".

3. Лопухин Сергей Викторович, 1992г., с. Кыштовка, электромонтер по эксплуатации распределительных сетей 3 разряда - Филиал "Татарские электрические сети" АО "РЭС".

4. Карпов Василий Петрович, 1984г., с. Кыштовка, электрогазосварщик - ООО "УК "СОЮЗ".
5. Бакарев Александр Петрович, 1980г., д. Верх-Тарка, оператор котельной установки - ООО "УК "СОЮЗ".
6. Фархутдинов Гумар Мухаметгаянович, 1992г., с. Кыштовка, Машинист котельных установок - ООО "УК "СОЮЗ".
7. Дорошкевич Сергей Владимирович, 1976г., д. Березовка, машинист котельных установок - ООО "УК "СОЮЗ".
8. Чекушкин Алексей Васильевич, 1990г., д. Орловка, механизатор. – КФХ Гумиров М.К.
9. Киселев Геннадий Николаевич, 1976г., д. Воскресенка, механизатор – ПК «СА Воскресенский»
10. Костин Евгений Александрович, 1983г., с. Кыштовка, авиационный техник по горюче-смазочным материалам – ООО «Региональная транспортная компания»

ВЫПИСКА ВЕРНА: Секретарь призывной комиссии
28.09.2022



Е.А.Барсуков

БЮЛЛЕТЕНЬ

**органов местного самоуправления
Кыштовского района
Новосибирской области**

Редакционный совет:

Председатель: Гончаров В.Е., ответственный за выпуск.

Члены совета: Якунина Л.В., Щевровский А.Н.

Адрес совета:

632270, Новосибирская область,

с. Кыштовка, ул. Ленина, д.38.

Подписано в печать 24.10.2022г

Формат 15 x 21. Отпечатано на оборудовании Администрации Кыштовского района

Тираж 20 экз.