



**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**органов местного самоуправления**  
**Кыштовского района**  
**Новосибирской области**

№ 96

30.12.2022



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «27» 12 2022

№ 453

Об изменении типа Муниципального учреждения и утверждения устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя образовательная школа»

Руководствуясь статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Уставом Кыштовского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить и утвердить тип муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя образовательная школа» в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловская средняя образовательная школа».

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя образовательная школа» (прилагается).

3. Руководителю Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя образовательная школа»:

3.1. В установленном порядке зарегистрировать Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя образовательная школа».

3.2. Предоставить зарегистрированный Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя образовательная школа» в администрацию Кыштовского района.

3.3. Внести соответствующие изменения в ЕГРЮЛ.

4. Определить Учредителем и собственником имущества Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя образовательная школа» муниципальное образование Кыштовский район Новосибирской области в лице администрации Кыштовского района.

5. Основные цели деятельности и штатная численность работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя образовательная школа» сохраняется.

6. Управлению Экономики администрации Кыштовского района внести изменения в трудовой договор руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя образовательная школа».

7. Управлению образования администрации Кыштовского района:

7.1. Сформировать и утвердить муниципальные задания в отношении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя образовательная школа».

8. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района.

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава района



Н.В. Кузнецов



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «29» 12 2022 г.

№ 456

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Кыштовского района Новосибирской области субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению Кыштовского района Новосибирской области на иные цели**

В соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", администрация Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении из бюджета Кыштовского района Новосибирской области субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению Кыштовского района Новосибирской области на иные цели, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кыштовского района Новосибирской области Кузьмина В.В.

Глава района

Исп. Кондрашов В.А.  
8(38371)21-560



Н.В. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
К постановлению администрации  
Кыштовского района Новосибирской области  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о предоставлении из бюджета Кыштовского района Новосибирской области  
субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению Кыштовского  
района Новосибирской области на иные цели

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти Кыштовского района,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения  
Кыштовского района)

именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего(ей)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления из бюджета  
Кыштовского района субсидии на иные цели, либо Перечнем Субсидий согласно приложению N \_\_\_\_\_  
к Соглашению по форме приложения N 1 к настоящей Типовой форме

(далее - Субсидия, Перечень Субсидий) <1> заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Учреждению  
из бюджета Кыштовского района Новосибирской области в 20\_\_ году

## Субсидии(ий) в целях

(указывается цель предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий)

1.1.1. Достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_

(наименование регионального проекта)

1.1.2.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии(ий) в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

## II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии(ий)

2.1. Субсидия(ии) предоставляется Учреждению для достижения цели(ей),  
указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия(ии) предоставляется Учреждению в размере

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ <3>;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ <3>;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ <3>.

2.2.2. За пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_

<4>;

(реквизиты нормативного правового акта, предусматривающего заключение Соглашения на срок, за пределами планового периода)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек <5>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек <5>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек <5>.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии(ий) рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

## III. Порядок перечисления Субсидии(ий)

3.1. Субсидия(ии) перечисляется Учредителем на лицевой (расчетный)

4.1.3.1. Значения результатов предоставления Субсидии(ий) в соответствии с приложением N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <6>.

4.1.3.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии(ий) в соответствии с приложением N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению по форме согласно приложению N 3.1 к настоящей Типовой форме, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии(ий), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе по изменению размера Субсидии(ий), и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения.

4.1.7. Приостанавливать перечисление Субсидии(ий) в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.8. Направлять Учреждению в случае выявления фактов, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Соглашения, письменное извещение о необходимости возврата Субсидии(ий) в бюджет, с указанием основания возврата и объема Субсидии(ий), подлежащего возврату.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии):

4.1.9.1.

---

4.1.9.2.

---

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии(ий), а также увеличение размера Субсидии(ий), при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления

учреждения до окончания текущего финансового года, производить возврат части неиспользованного остатка Субсидии(ий) в бюджет Кыштовского района Новосибирской области не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года в объеме, рассчитанном в соответствии с приложением N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению.

4.3.8.1. Возвращать не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии(ий) в доход бюджета Кыштовского района Новосибирской области в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <14>.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии):

4.3.9.1.

---

4.3.9.2.

---

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии(ий), с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Направлять в 20\_\_ году <15> не использованный остаток Субсидии(ий), полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <16>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году <17> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии(ий), на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <18>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <19>:

4.4.6.1.

---

4.4.6.2.

---

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или



7.6.2.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование  
Учредителя

Сокращенное наименование  
Учреждения

Наименование Учредителя  
ОГРН, ОКТМО

Наименование Учреждения  
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:  
наименование учреждения Банка  
России,  
БИК,  
расчетный счет,  
наименование территориального  
органа Федерального  
казначейства, в котором открыт  
лицевой счет,  
лицевой счет

Платежные реквизиты:  
наименование учреждения Банка  
России (наименование кредитной  
организации),  
БИК, корреспондентский счет,  
расчетный счет,  
наименование территориального  
органа Федерального  
казначейства, в котором открыт  
лицевой счет,  
лицевой счет

#### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование  
Учредителя

Сокращенное наименование  
Учреждения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись (расшифровка подписи)  
)

(подпись (расшифровка подписи)  
)

<1> Указывается наименование порядка предоставления из бюджета Кыштовского района субсидии на одну цель. В случае предоставления

<13> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<14> Указывается срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии(ий), не позднее первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидии(ий).

<15> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии(ий).

<16> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии(ий) после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N \_\_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<17> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии(ий).

<18> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N \_\_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<19> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<21> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<22> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме.

<23> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме.



Приложение N 3  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Кыштовского района  
Новосибирской области субсидии(ий)  
муниципальному бюджетному учреждению  
Кыштовского района Новосибирской области на иные цели

Приложение N \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Значения результатов предоставления Субсидии(ий)

		КОДЫ
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта		
Вид документа	(указывается в случае, если Субсидия(ии) предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта)	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	

-----  
<1> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код классификации расходов областного бюджета.

<2> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Наименование Субсидии	Наименование результата предоставления Субсидии <1>	Вид документа и (или) характеристика результата	Единица измерения <2>		Плановое значение результата предоставления Субсидии <2>	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии на текущий финансовый год (дд.мм.гггг)
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
	Результат 1:					
	Контрольная точка 1.1:					
	...					
	Результат 2:					
	Контрольная точка 2.1:					
	...					
	Результат 3:					
	...					



Приложение N 5  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Кыштовского района  
Новосибирской области субсидии(ий)  
муниципальному бюджетному учреждению  
Кыштовского района Новосибирской области на иные цели

Приложение N \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Отчет  
о достижении значений результатов  
предоставления Субсидии(ий)

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____ по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____ по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта		
Вид документа	(указывается в случае, если Субсидия(ии) предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта)  (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии(ий) и обязательствах, принятых в целях их достижения





дату.

<3> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<5> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<6> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<7> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<8> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<9> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<10> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<11> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

<12> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение N 5.2  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Кыштовского района  
Новосибирской области субсидии(ий)  
муниципальному бюджетному учреждению  
Кыштовского района Новосибирской области на иные цели

Приложение N \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению  
результатов предоставления Субсидии(ий)

Наименование	Учредителя	
_____		
Наименование	Учреждения	
_____		
Наименование	регионального	проекта
_____		
(указывается в случае, если Субсидия(ии) предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта)		
Вид	документа	
_____		

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

-----  
<1> Показатели формируются в соответствии с показателями, установленными в приложении N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, сформированному по форме согласно приложению N 3.1 к настоящей Типовой форме.

бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, по КБК \_\_\_\_\_ <1>. (сумма прописью)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек предоставленной Субсидии. (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение "\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек <2>. (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть Учредителю в областной бюджет Новосибирской области сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек <2>. (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. \_\_\_\_\_ <5>.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя

Сокращенное наименование Учреждения

Наименование Учредителя  
ОГРН, ОКТМО

Наименование Учреждения  
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Приложение N 7  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Кыштовского района  
Новосибирской области субсидии(ий)  
муниципальному бюджетному учреждению  
Кыштовского района Новосибирской области на иные цели

Приложение N \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение N \_\_\_\_\_  
к Соглашению о предоставлении из бюджета Кыштовского района  
Новосибирской области субсидии(ий) муниципальному  
бюджетному учреждению Кыштовского района Новосибирской области  
на иные цели

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти  
Новосибирской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
государственного бюджетного учреждения Новосибирской области  
(государственного автономного учреждения Новосибирской области)  
именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности  
руководителя Учредителя или  
уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_, действующего (ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Учредителя или уполномоченного им лица)  
на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия должностного лица)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование государственного бюджетного  
или автономного учреждения)  
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего (ей)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Учреждения или уполномоченного им лица)  
на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5  
Соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области  
государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные  
цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации  
(далее - Соглашение)

\_\_\_\_\_ (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)  
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: наименование учреждения Банка России, БИК, расчетный счет, наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, лицевой счет	Платежные реквизиты: наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, расчетный счет, наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, лицевой счет

1.8. Приложение N \_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением N \_\_\_\_\_ согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. внести изменения в приложение N \_\_\_\_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Подписи Сторон:



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «24» 12 2022

№ 452

**Об организации и проведении конкурса между образовательными учреждениями Кыштовского района на лучшую подготовку граждан РФ к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2000 № 436 "О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу", приказом Министра обороны Российской Федерации от 21.04.2005 N 135 "О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу", постановления губернатора Новосибирской области от 17.10.2011 №269 в целях совершенствования работы по подготовке граждан Российской Федерации к военной службе, по организации и проведению призыва на военную службу, администрация Кыштовского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести, с января по август 2023 года, конкурс между образовательными учреждениями Кыштовского района на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу (далее – конкурс).
2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.В.Кузьмина.

Глава района



Н.В. Кузнецов

Басова О.А  
21-748



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе между образовательными учреждениями Кыштовского**  
**района на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к**  
**военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу**  
**(далее - положение)**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса между образовательными учреждениями Кыштовского района на лучшую подготовку граждан Российской Федерации (далее - граждане) к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу (далее - конкурс).

1.2. Организаторами конкурса являются Управление образования и молодежной политики администрации Кыштовского района Новосибирской области.

2. Основными задачами конкурса являются:

1) совершенствование работы по подготовке граждан к военной службе, по организации и проведению призыва на военную службу;

2) поддержка и распространение передового опыта в области подготовки граждан к военной службе, организации и проведения призыва на военную службу.

3. Критерии и порядок оценки участников конкурса определяются конкурсной комиссией в соответствии с Указаниями Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 09.08.2001 N 315 К/2/4443 "Методические рекомендации по оценке и проведению итогов конкурса по подготовке граждан к военной службе, организации и проведению призыва на военную службу среди субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления)" и приложением настоящему Положению "Сведения о лучшем образовательном учреждении, где проводится подготовка граждан по основам военной службы".

4. Сроки представления в конкурсную комиссию документов и материалов на участие в конкурсе:

до 1 сентября текущего года о лучшем образовательном учреждении, где проводится подготовка граждан по основам военной службы (согласно приложению к Положению).

5. Конкурсная комиссия формируется из специалистов управления образования и молодежной политики администрации Кыштовского района, специалистов учреждений дополнительного образования.

6. Конкурсная комиссия до 20 сентября 2023 года на основании сведений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, проводит конкурсный отбор и определяет победителей конкурса.

7. Подведение итогов.

Документы и материалы победителя будут направлены на участие в региональном этапе конкурса.

Приложение  
к Положению о конкурсе между  
образовательными учреждениями  
Кыштовского района на лучшую  
подготовку граждан Российской Федерации  
к военной службе, организацию и  
проведение призыва на военную службу

Сведения  
о лучшем образовательном учреждении, где проводится  
подготовка граждан по основам военной службы

Сведения о лучшем образовательном учреждении, где проводится подготовка граждан по основам военной службы, включают в себя:

1. Наименование, адрес образовательного учреждения, телефон образовательного учреждения; фамилию, имя, отчество руководителя образовательного учреждения; фамилию, имя, отчество, год рождения, образование, воинское звание, информацию о прохождении воинской службы, педагогическом стаже преподавателя дисциплины "Основы безопасности жизнедеятельности".

2. Информацию об организации подготовки граждан по основам военной службы, в том числе:

программу подготовки граждан по основам военной службы в образовательном учреждении;

план создания и совершенствования учебно-материальной базы;

программу и планы работы кружков военно-патриотической направленности;

план проведения совместных мероприятий образовательного учреждения с шефствующей воинской частью;

сведения по подготовке граждан по основам военной службы согласно формам N 1 - 4 настоящего приложения;

ведомости учета сдачи нормативов физической подготовки, обучающихся граждан и списки спортсменов-разрядников.

3. Перечень объектов учебной базы образовательного учреждения по физическому воспитанию и их укомплектованность спортивным инвентарем.

4. Организация военно-патриотического воспитания, в том числе:

ведомость успеваемости по подготовке граждан по основам военной службы по всем классам (группам);

сведения о наличии музея (уголка) военно-патриотической направленности;

сведения о количестве учащихся, поступивших в военно-учебные заведения (за последние 3 года);

качество разработанных планов по организации мероприятий военно-патриотической направленности.











АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.12.2022

№ 434

О принятии движимого имущества на баланс Кыштовского района Новосибирской области

Руководствуясь пунктом 2 статьи 51 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06 октября 2003 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять с баланса администраций муниципальных образований Кыштовского района Новосибирской области на баланс администрации Кыштовского района Новосибирской области движимое имущество (материальные ценности) в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики администрации Кыштовского района включить движимое имущество, указанное в пункте 1 постановления, в реестр муниципальной собственности Кыштовского района Новосибирской области.

3. Отделу учета и отчетности администрации Кыштовского района принять движимое имущество, указанное в пункте 1 постановления, в соответствии с актами приема-передачи движимого имущества, на баланс администрации Кыштовского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению делами опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики В.А. Кондрашова.

Глава района



Н.В.Кузнецов



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2022

№ 433

О внесении изменений в постановление администрации Кыштовского района от 08.05.2020 № 209 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кыштовском районе»

В целях приведения в соответствие с Общими требованиями к нормативным, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации Кыштовского района от 08.05.2020 № 209 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кыштовском районе» следующие изменения:

1.1. пункт 7 раздела I изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.2. пункт 8 раздела II дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора отсутствует.»;

1.3. пункт 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее 10-го календарного дня до даты начала проведения отбора.»;

1.4. подпункт 1 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:



«1) сроки проведения отбора, а также дата начала подачи заявок исполнителей услуг, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

1.5. подпункт 3 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«3) результаты предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;»;

1.6. подпункт 4 пункта 20 раздела II изложить в следующей редакции:

«4) Условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки соблюдения исполнителем услуг предоставления гранта в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

1.7. в подпункте 5 пункта 34 раздела III слово «целей» заменить словом «результатов»;

1.8. в подпункте 7 пункта 37 раздела III слово «целей» исключить;

1.9. в подпункте 2 пункта 37 раздела III слово «целей» заменить словом «результатов»;

1.10. пункт 39 раздела IV дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) указываются в соглашении о предоставлении гранта.»;

1.11. в заголовке раздела V слово «целей» исключить;

1.12. пункт 41 раздела V изложить в следующей редакции:

«41. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки соблюдения исполнителем услуг предоставления гранта в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.13. в абзаце первом, подпункте 3 пункта 42 раздела V слово «целей» исключить;

1.14. пункт 46 раздела VI изложить в следующей редакции:

«46. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального образования в случае нарушения порядка и условий их предоставления, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.».

2. Управлению делами администрации Кыштовского района обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании

«Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить его на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области <https://kyshtovka.nso.ru/> в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы Администрации Кыштовского района В.В. Кузьмина.

Глава района



Н.В. Кузнецов

Марьюшкина А.А.  
83837121151



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.12.2012

№ 427

Об исправлении технической ошибки в Постановлении № 264 от 26.09.2019  
«О бесхозных объектах недвижимого имущества»

В связи с допущенной технической ошибкой, необходимостью приведения постановления Администрации Кыштовского района Новосибирской № 264 от 26.09.2019 «О бесхозных объектах недвижимого имущества» в соответствие,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исправить техническую ошибку в п. 1 постановления Администрации Кыштовского района Новосибирской № 264 от 26.09.2019 «О бесхозных объектах недвижимого имущества», изложив его в следующей редакции:

«1. Принять на временное хранение бесхозный объект сооружение водопроводные сети, состоящие на учете в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области:

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Характеристика объекта	Количество	Стоимость, руб.
1	Водопроводные сети	Новосибирская область, Кыштовский район, село Кыштовка, улица Роща, дом 10	Материал-полиэтилен диаметр 110 мм, протяженность 190 п.м., диаметр 63 мм, протяженность 65 п.м., Материал- металл диаметр 57мм, протяженность 150 п.м., диаметр 32 мм, протяженность 422 п.м.	1	1,00
	Итого:				1,00

».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава района



Н.В.Кузнецов



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.12. 2022 г.

№ 426

О передаче муниципального имущества

Руководствуясь п. 2 ст. 51 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06 октября 2003 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать из муниципальной собственности Кыштовского района Новосибирской области в муниципальную собственность Сергеевского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области здание школы, назначение: нежилое здание, площадью 210,0 кв.м., кадастровый номер отсутствует, на балансовом учете администрации Кыштовского района не состоит, местоположение: Новосибирская область, Кыштовский район, село Бакейка, улица Центральная дом 3.

2. Управлению экономики администрации Кыштовского района:

1) совместно с администрацией Сергеевского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области подготовить передаточный акт имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

2) исключить имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, из реестра муниципальной собственности Кыштовского района Новосибирской области после подписания передаточного акта.

3) Право оперативного управления на имущество, указанное в пункте 1 настоящего распоряжения, прекращается у Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Сергеевская средняя общеобразовательная школа с момента подписания акта приема-передачи.

3. Управлению делами опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – ~~начальника~~ начальника управления экономики Кондрашова В.А.

Глава района

Исп. Гришманова Т.В.  
21-108



Н.В. Кузнецов



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.12.2022

№ 421

**Об утверждении Программы Кыштовского района Новосибирской области по цифровой трансформации**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", постановлением Правительства Новосибирской области от 19.03.2019 N 105-п "О Стратегии социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2030 года", Указом Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Стратегией в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Новосибирской области, утверждённой Губернатором Новосибирской области Травниковым А.А. 16 августа 2021 года, в рамках государственной программы Новосибирской области «Цифровая трансформация Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 515-п, администрация Кыштовского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу Кыштовского района Новосибирской области по цифровой трансформации, согласно
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района» и на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области.
3. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы – начальника управления экономики Кондрашова В.А.

И.о. главы района

Исп. Кондрашов В.А.  
8-383-71-21-560



В.В. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
Кыштовского района  
От 12.12.2022 № 421

**Программа Кыштовского района Новосибирской области  
по цифровой трансформации**

2022 год

## **1. Приоритеты, цели и задачи цифровой трансформации**

### **1.1. Цель цифровой трансформации**

Целью цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы государственного управления Кыштовского района Новосибирской области является достижение высокой степени цифровой зрелости ключевых отраслей экономики, социальной сферы, а также государственного управления для повышения эффективности экономики и повышения качества жизни граждан, в том числе за счет повышения доступности и качества услуг в образовании, здравоохранении и сфере социальных услуг, а также создания безопасной, комфортной и современной городской среды.

### **1.2. Задачи цифровой трансформации**

- повышение эффективности системы муниципального управления в Кыштовском районе Новосибирской области;
- обеспечение доступности и повышение качества предоставления муниципальных услуг;
- внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах муниципального управления и оказания муниципальных услуг, в том числе в интересах населения и субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повышение качества жизни населения Кыштовского района Новосибирской области за счет цифровой трансформации экономики;
- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой трансформации Кыштовского района Новосибирской области;
- обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных
- достижение состояния защищенности личности, общества и органов местного самоуправления от внутренних и внешних информационных угроз.

## **2. Направления цифровой трансформации**

### **2.1. Развитие информационной инфраструктуры**

Для развития информационной инфраструктуры необходима реализация следующих основных мероприятий:

- содействие устранению цифрового неравенства, подключению к сети Интернет общественно значимых объектов Кыштовского района Новосибирской области (медицинских, образовательных, культурных, спортивных и иных организаций);
- создание, развитие и эксплуатация структурированных кабельных сетей и телекоммуникационных сервисов в местах размещения органов местного самоуправления.



Наименование показателя	2022	2023	2024
Доля населенных пунктов, не обеспеченных услугами сотовой связи и мобильным широкополосным доступом к сети «Интернет»	38.90	37.00	36.00
Доля населенных пунктов, для домохозяйств которых отсутствует техническая возможность доступа к сети «Интернет» посредством распределительных волоконно-оптических линии связи	94.40	93.00	92.00
Доля отделений почтовой связи (помещения которых находятся в муниципальной собственности), не требующие проведение реконструкции, капитального ремонта	100.00	100.00	100.00
Доля отделений почтовой связи укомплектованных штатом в полном объеме	100.00	100.00	100.00
На территории муниципального образования обеспечено радиовещание	1.00	1.00	1.00
Доля государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования, в которых сформирована ИТ-инфраструктура для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к сети Интернет	100.00	100.00	100.00
Доля государственных (муниципальных) образовательных организациях, реализующих программы общего образования, в соответствии с утвержденным стандартом организовано подключение к ЕСПД	100.00	100.00	100.00

### 3. Перспективные проекты

Наименование проекта	Цель проекта	Срок реализации проекта / Финансирование проекта	Результаты реализации проекта	Проблемы реализации
Обеспечение технической возможности доступа к сети Интернет посредством распределительных волоконно-оптических линий связи для домохозяйств в населенных пунктах Кыштовского района Новосибирской области численностью жителей от 100 до 500 человек	Снижение количества населенных пунктов района с численностью населения от 100 до 500 человек, не обеспеченных возможностью доступа к сети "Интернет" посредством распределительных волоконно-оптических линий связи	2022 - 2024 годы Бюджет Новосибирской области, бюджет Кыштовского района	Результатом является снижение количества населенных пунктов района с численностью населения от 100 до 500 человек, не обеспеченных возможностью доступа к сети "Интернет" посредством распределительных волоконно-оптических линий связи	Отсутствие в бюджете Новосибирской области, бюджете Кыштовского района средств на финансирование данного проекта на 2023 год

### 4. Электронные сервисы и муниципальные услуги

Для развития электронных сервисов и муниципальных услуг необходима реализация следующих основных мероприятий:

- переход на предоставление результатов услуг и сервисов без посещения МФЦ или органов, предоставляющих услуги;
- вывод массовых социально-значимых муниципальных услуг и сервисов, предоставляемых исключительно в цифровом виде, без необходимости личного посещения муниципальных органов и иных организаций, на цифровую платформу предоставления государственных (муниципальных) услуг и сервисов;
- внедрение межведомственного юридически значимого электронного документооборота с применением электронной подписи, базирующегося на единых инфраструктурных, технологических и методологических решениях;
- оснащение органов местного самоуправления типовым автоматизированным рабочим местом;
- обеспечение взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах;

- организация проведения социальных опросов с целью выявления удовлетворенности граждан предоставлением муниципальных услуг.

Наименование показателя	2022	2023	2024
Доля взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (согласно рейтингу Федерального казначейства)	77.00	82.00	87.00
Доля ответов на входящие межведомственные запросы, подготовленных с соблюдением регламентного срока	100.00	100.00	100.00
Доля заявлений на оказание муниципальных массовых социально значимых услуг, направленных в электронном виде с использованием ЕПГУ, от общего количества таких заявлений	30.00	40.00	50.00

### 5. Импортзамещение

Приоритезация и распространение отечественного ПО в общественно значимых объектах Кыштовского района Новосибирской области (органах местного самоуправления, медицинских, образовательных, культурных, спортивных и иных организациях) в целях импортзамещения.

Наименование показателя	2022	2023	2024
Использование иностранного платного ПО – операционная система на АРМ пользователей	100.00	95.00	90.00
Использование иностранного платного ПО - офисные приложения	100.00	95.00	90.00
Использование иностранного платного ПО – почтовая система	100.00	95.00	90.00
Использование иностранного платного ПО - почтовый клиент	100.00	95.00	90.00
Использование иностранного платного ПО - централизованное управление АРМ	100.00	95.00	90.00
Использование иностранного платного ПО - платформа официального сайта	100.00	95.00	90.00

Использование иностранного платного ПО - порталы совместной работы (например Microsoft SharePoint)	100.00	95.00	90.00
Использование иностранного платного ПО – сервер доступа в Интернет	100.00	95.00	90.00
Использование иностранного платного ПО – мессенджер	100.00	95.00	90.00
Использование иностранного платного ПО – системы виртуализации	100.00	95.00	90.00
Использование иностранного платного ПО – операционная система на серверах	100.00	95.00	90.00

## 6. Информационная безопасность

Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого и безопасного функционирования информационной инфраструктуры и сервисов передачи, обработки и хранения данных Кыштовского района Новосибирской области, которая будет достигнута посредством:

- реорганизации существующей структуры системы информационной безопасности органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области;

- инвентаризации, категорированию и классификации существующих информационных, телекоммуникационных систем и объектов органах местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области;

- формирования и обеспечения развития материально-технической инфраструктуры функционирования системы информационной безопасности органов местного самоуправления;

- аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям по защите информации;

- подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников органов местного самоуправления по вопросам защиты информации.

Наименование показателя	2022	2023	2024
Доля аттестованных информационных систем по требованиям информационной безопасности, в которых обрабатывается информация ограниченного доступа, от общего числа информационных систем, в которых обрабатывается информация ограниченного доступа.	66.70	75.00	100.00
Доля АРМ, входящих в состав информационных систем, в которых обрабатывается информация ограниченного доступа, на которые распространяется действие аттестата (аттестатов) соответствия по требованиям безопасности информации	66.70	75.00	100.00
Доля АРМ, входящих в состав информационных систем, в которых обрабатывается информация ограниченного доступа, на которых установлены средства антивирусной защиты информации	67.00	75.00	100.00
Доля внедрения средств защиты информации отечественного производства	100.00	100.00	10.00
Наличие ответственных по вопросам информационной безопасности	25.00	50.00	75.00
Наличие у ответственных по вопросам информационной безопасности компетенций в области защиты информации (профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	20.00	40.00	60.00

#### 7. Реализация проекта «Безопасный город»

Повышение уровня обеспечения безопасности территории и населения Кыштовского района Новосибирской области за счет:

- сбора объективных данных и информации по рискам безопасности получаемых средствами различных автоматизированных систем;
- сообщений, формируемых автоматизированными системами оперативных служб;
- оснащения мест массового пребывания людей системами видеонаблюдения и видеоаналитики аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

Наименование показателя	2022	2023	2024
-------------------------	------	------	------

Доля оснащённости АДПИ в муниципальных районах/ городских округах Новосибирской области	94.00	99.00	100.00
Доля работоспособных АДПИ, которыми обеспечены муниципальные районы/городские округа Новосибирской области	0.63	0.68	0.73
Доля оснащённости мест массового пребывания людей системами видеонаблюдения и видеоаналитики аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в муниципальных районах или городских округах Новосибирской области	77.80	82.80	87.80

## 8. Образование

Процесс цифровой трансформации образования – это формирование и распространение новых моделей работы образовательных организаций, изменение содержания образования и грамотного встраивания в учебный процесс цифровых технологий, качественных инструментов и эффективного управления.

Основной целью происходящих и планируемых сегодня изменений, связанных с цифровой трансформацией образования, является осуществление перехода к массовому качественному образованию, направленному на всестороннее развитие личности обучающегося. Достижению этой цели способствует решение следующих задач:

- обеспечение цифровой инфраструктуры современной общеобразовательной организации (цифровое оборудование, сети передачи данных и доступ в интернет, наличие в школе специализированных цифровых средств учебного назначения, программных продуктов, наличие доступа к сервисам универсального и учебного назначения), позволяющей решать задачи цифровой трансформации;

- эффективное использование элементов и составляющих цифровой инфраструктуры школы для улучшения образовательных результатов;

- формирование цифровой грамотности у участников образовательного процесса. Факторами здесь выступает наличие цифровой среды, организационные условия, встраивание системы непрерывного повышения квалификации педагогов;

- обеспечение гибкости управления образовательной организацией.

Наименование показателя	2022	2023	2024
Доля образовательных организаций, осуществляющих введение электронного журнала в ГИС НСО «Электронная школа» (введение планирования, выставления оценок, заполнение тем уроков, активность пользователей)	100.00	100.00	100.00

Доля образовательных организаций, осуществляющих введение цифрового портфолио по дополнительным достижениям, дополнительному образованию	100.00	100.00	100.00
Доля заявлений, поданных в электронном виде в дошкольную образовательную организацию	98.00	100.00	100.00



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12.12.2022

№ 410

**О создании Муниципального казенного учреждения культуры Кыштовского района Новосибирской области «Музейный комплекс»**

Руководствуясь Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кыштовского района Новосибирской области, администрация Кыштовского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Муниципальное казенное учреждение культуры Кыштовского района Новосибирской области «Музейный комплекс».
2. Определить, что основными целями деятельности учреждения являются, обеспечение реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Новосибирской области, Кыштовского района Новосибирской области в сфере культуры и сохранения историко-культурного наследия, удовлетворение общественных потребностей по сохранению культурно-исторических и естественно-научных ценностей, накопление и распространение информации посредством музейных предметов.
3. Определить администрацию Кыштовского района Новосибирской области уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Муниципальное казенное учреждение культуры Кыштовского района Новосибирской области «Музейный комплекс» (далее – Учреждение).
4. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения культуры Кыштовского района Новосибирской области «Музейный комплекс», согласно приложению № 1.
5. Установить предельную штатную численность работников Учреждения в количестве 6,5 единиц.
6. Управлению экономики администрации Кыштовского района Новосибирской области обеспечить до 01 января 2023 г. в установленном порядке закрепление за Учреждением имущества, необходимого для обеспечения его деятельности.



7. Назначить на должность директора Учреждения Шерко Татьяну Александровну сроком на 5 лет.

8. Наделить полномочиями по осуществлению государственной регистрации Учреждения, директора Учреждения Шерко Татьяну Александровну.

9. Директору Учреждения Шерко Татьяне Александровне в срок до 20 декабря 2023 г. обеспечить:

9.1. Направление документов, необходимых для государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица и получение документов, подтверждающих государственную регистрацию;

9.2. Постановку Учреждения на налоговый учет, учет в органах пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования и государственного статистического учета;

9.3. Открытие счетов, необходимых для деятельности Учреждения;

9.4. Получение печатей, штампов, бланков Учреждения.

10. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кыштовского района В.В. Кузьмина.

И.о главы района



В.В.Кузьмин

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением администрации  
Кыштовского района  
Новосибирской области  
от 12.12.2022 № 410

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «МУЗЕЙНЫЙ  
КОМПЛЕКС»

с. Кыштовка  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Кыштовского района Новосибирской области «Музейный комплекс», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием - Кыштовского района Новосибирской области на основании постановления администрации Кыштовского района Новосибирской области от 12.12.2022 № \_\_\_ «О создании муниципального казенного учреждения культуры Кыштовского района Новосибирской области «Музейный комплекс»

1.1.2. Учреждение является некоммерческим муниципальным казенным учреждением.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение культуры Кыштовского района Новосибирской области «Музейный комплекс»;

сокращенное - МКУК Кыштовского района «Музейный комплекс».

1.3. Место нахождения Учреждения: 632270, Новосибирская область, с.Кыштовка, ул. Ленина, дом 37.

1.3.1. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- Краеведческий музей, место нахождения: 632270, Новосибирская область, с.Кыштовка, ул. Ленина, 37;
- Дом –музей купца Щеглова, место нахождения: 632270, Новосибирская область, с.Кыштовка, ул. Ленина, 35;

1.4. Учредителем Учреждения является Кыштовский район Новосибирской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Кыштовского района Новосибирской области осуществляет администрация Кыштовского района Новосибирской области.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Кыштовский район Новосибирской области (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Кыштовского района Новосибирской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

1.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кыштовского района Новосибирской области, а также настоящим Уставом.

1.10 Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Новосибирской области, Кыштовского района Новосибирской области в сфере культуры и сохранения историко-культурного наследия;

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение общественных потребностей по сохранению культурно-исторических и естественно - научных ценностей, накопление и распространение информации посредством музейных предметов.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

а) выявление и собиание музейных предметов и музейных коллекций;  
б) учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;  
в) обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, проведение экскурсий;

г) осуществление экспозиционно-выставочной и просветительской деятельности;

д) осуществление научно-исследовательской и методической деятельности;

е) предоставление информационных, консультационных услуг.

2.3.1. В процессе осуществления основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

а) деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;

б) деятельность библиотек, архивов и прочих объектов культуры.

2.3.2 Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- а) групповое и индивидуальное экскурсионное обслуживание стационарных и временных экспозиций;
- б) обслуживание индивидуальных посещений стационарных и временных экспозиций;
- в) распространение благотворительных билетов;
- г) проведение научно-просветительных, игровых программ и театрализованных экскурсий;
- д) организация пеших и автомобильных экскурсий по городу (транспорт заказчика);
- е) предоставление передвижных выставок (по договору);
- ж) реализация печатной и сувенирной продукции;
- з) ксерокопирование и фотокопирование музейных предметов из фондов музея репродуцирование музейных предметов (на носитель заказчика);
- и) проведение тематических лекций;
- к) оказание методической помощи, в том числе и с изданием методических пособий;
- л) предоставление возможности ведения фото - и видеосъемки в музее.

2.4. Доход от указанных видов деятельности поступает в бюджет Кыштовского района Новосибирской области.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Кыштовского района Новосибирской области и настоящим Уставом. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

3.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор), который назначается сроком на пять лет.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции учредителя Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие

исполнению за счет бюджетных средств, от имени Кыштовского района Новосибирской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.2.6. Руководитель Учреждения, по согласованию с Учредителем, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств от имени Кыштовского района Новосибирской области;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью, трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения

и) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениям Учредителя.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.2.1. Средства, выделяемые из бюджета Кыштовского района Новосибирской области, согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.2.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Кыштовского района Новосибирской области и на основании бюджетной сметы.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Кыштовского района Новосибирской области.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Кыштовского района Новосибирской области.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем, может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменение и дополнение в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Кыштовского района Новосибирской области.





АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2022

№ 414

Об организации работы по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 02.05.2017 № 161-ОЗ "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных право актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области" ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить администрацию Кыштовского района Новосибирской области уполномоченным органом по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее - уполномоченный орган).
2. Утвердить прилагаемое положение о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации Кыштовского района Новосибирской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области".
4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы - начальника управления экономики Кыштовского района Новосибирской области Кондрашова В.А..

И.о. главы района



В.В. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кыштовского района  
Новосибирской области  
от №

Положение  
о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации Кыштовского района  
Новосибирской области

### **I. Общие положения**

1. Положение о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения проверок по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, уполномоченным органом (далее - орган, осуществляющий ведомственный контроль) в подведомственных ему организациях.

2. При проведении проверки должностное лицо (лица), уполномоченное (уполномоченные) на проведение мероприятий по контролю (далее - уполномоченное должностное лицо), руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, содержащим нормы трудового права, нормативными правовыми актами главы Кыштовского района Новосибирской области и администрации Кыштовского района Новосибирской области, настоящим Положением.

3. Орган, осуществляющий ведомственный контроль, может привлекать к проведению проверок подведомственных организаций специалистов структурных подразделений администрации Кыштовского района Новосибирской области (далее - администрация района).

### **II. Основание проведения и порядок организации осуществления ведомственного контроля**

1. При осуществлении ведомственного контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

2. Предметом проведения плановой проверки является соблюдение подведомственными организациями при осуществлении их деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам заключения и прекращения (расторжения) трудового договора, оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, охраны труда.

3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.

4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органом ежегодных планов проведения проверок.

Ежегодный план проведения проверок утверждается руководителем уполномоченного органа в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения проверок в течение 10 рабочих дней после его утверждения размещается на официальном сайте администрации Кыштовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В ежегодном плане проведения проверок указываются следующие сведения:

- наименование и место нахождения подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановой проверке;
- цель и основание проведения плановой проверки;
- дата начала проведения плановой проверки.

6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения проверок является истечение одного года со дня:

- государственной регистрации подведомственной организации;
- окончания проведения последней плановой проверки подведомственной организации.

7. В случае если в отношении подведомственной организации в текущем году была проведена плановая проверка в рамках федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, плановая проверка уполномоченного органа подведомственной организации подлежит переносу на год, следующий за текущим.

8. При проведении плановой проверки определяется соблюдение подведомственной организацией норм Трудового кодекса Российской Федерации, федерального и областного законодательства в сфере труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе отраслевых нормативных правовых актов и соглашений.

9. Основным направлением ведомственного контроля при проведении плановой проверки является рассмотрение следующих вопросов:

- социального партнерства в сфере труда;
- трудового договора;
- оплаты и нормирования труда;
- соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам;
- трудового распорядка и дисциплины труда;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- охраны труда;
- материальной ответственности сторон трудового договора;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- проведения аттестации работников.

Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственных организациях, установлен в приложении № 1 к Положению.

Перечисленные выше направления ведомственного контроля и перечень нормативных правовых актов, документов, запрашиваемых при проведении пла-

новой проверки, не являются исчерпывающими и корректируются в зависимости от отраслевой принадлежности подведомственной организации.

10. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- поступление в уполномоченный орган информации от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, средств массовой информации о нарушениях в подведомственных организациях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- непредставление подведомственной организацией в уполномоченный орган в установленный в акте проверки срок отчета об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

11. Внеплановая проверка назначается:

- по основанию, указанному в пункте 1 части 10 настоящего Положения, в течение 30 дней со дня поступления информации в случае получения в ходе ее рассмотрения достаточных данных о нарушениях в подведомственных организациях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- по основанию, указанному в пункте 2 части 10 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного в акте проверки срока представления отчета об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

12. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной.

13. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах подведомственных организаций, устанавливающих организационно-правовую форму этих организаций, их права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

14. В процессе документарной проверки рассматриваются документы подведомственной организации, представленные в виде оригиналов либо копий, заверенных печатью (при наличии печати) и подписью руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации, в соответствии с перечнем документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

Документы, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки, должны быть представлены в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении проверки.

15. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности подведомственной организации требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности подведомственной организации.

16. При наличии оснований проведения проверки, предусмотренных настоящим Положением, руководитель уполномоченного органа, издает распоряжение о проведении проверки, в котором указываются:

- наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка, место ее нахождения и (или) место фактического осуществления деятельности;

- цели, предмет проверки, вид и форма ее проведения;

- правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- сроки проведения проверки и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проверки;

- перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- дата начала и дата окончания проведения проверки;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки.

В случае проведения проверки подведомственной организации по разным направлениям распоряжением руководителя уполномоченного органа назначается руководитель группы, ответственный за осуществление мероприятий по контролю.

17. Срок проведения плановой проверки не может превышать 20 рабочих дней, внеплановой - 10 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных экспертиз и (или) обследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на 10 рабочих дней.

18. О проведении плановой проверки подведомственная организация уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки подведомственные организации уведомляются уполномоченным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения иным доступным способом.

Иным доступным способом уведомления является вручение копии распоряжения о проверке непосредственно уполномоченному представителю проверяемого лица с получением расписки о получении копии распоряжения или отметки на втором экземпляре копии распоряжения, содержащей дату получения, подпись, Ф.И.О. и должность получателя. В случае отдаленного места нахождения проверяемого лица копия распоряжения о проверке может быть направлена посредством факсимильной связи с последующим получением обратно по каналу факсимильной связи с отметкой о получении с указанием даты получения, подписи, Ф.И.О. и должности получателя.

19. Проверки могут проводиться только тем должностным лицом (теми должностными лицами), которое указано (которые указаны) в распоряжении о проведении проверки.

20. Уполномоченное должностное лицо перед началом проведения проверки обязано предъявить руководителю или иному должностному лицу подведомственной организации служебное удостоверение либо иной документ, удостоверяющий личность.

21. При проведении проверки должностные лица имеют право беспрепятственно посещать подведомственную организацию при проведении мероприятий по контролю, а также запрашивать и получать от руководителя, иного уполномоченного представителя подведомственной организации документы, сведения, справки, объяснения и иную информацию по вопросам, возникающим в ходе проверки, и относящуюся к предмету проверки.

Указанные документы, сведения, справки, объяснения и иная информация должны быть представлены должностному лицу не позднее пяти рабочих дней со дня получения его запроса подведомственной организацией.

22. При проведении проверки в подведомственной организации должностное лицо (должностные лица) не вправе:

- проводить проверку в случае отсутствия руководителя подведомственной организации или лица, его замещающего;
- проверять выполнение обязательных требований законодательства и иных нормативных правовых актов, если такие требования не относятся к предмету проводимой проверки;
- требовать представления документов, информации, которые не относятся к предмету проводимой проверки;
- распространять полученную в результате проведения проверки информацию, составляющую государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;
- превышать сроки проведения проверки, установленные Законом Новосибирской области от 02.05.2017 № 161-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области».

23. В случае воспрепятствования руководителем, его заместителем либо иным должностным лицом подведомственной организации проведению проверки должностное лицо обязано составить акт об отказе в проведении проверки, либо о непредставлении документов и локальных нормативных актов, необходимых для проведения ведомственного контроля.

### **III. Особенности проверки отдельных вопросов**

#### **1. Социальное партнерство в сфере труда.**

При проверке данного вопроса следует изучить коллективный договор подведомственной организации, обратив внимание на:

- стороны социального партнерства, которые заключили коллективный договор, полномочность представителей сторон (статьи 29, 33 Трудового кодекса Российской Федерации);
- порядок ведения коллективных переговоров и их документирования;
- содержание коллективного договора и срок его действия (статья 43 Трудового кодекса Российской Федерации);

- содержания и структуры коллективного договора с положениями статьи 41 Трудового кодекса Российской Федерации, иных законов и нормативных правовых актов, полноту включения в него нормативных положений, если в законах и иных нормативных правовых актах, отраслевом и ином соглашении содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре;

- сроки регистрации коллективного договора в администрации района (статья 50 Трудового кодекса Российской Федерации);

- осуществление контроля за выполнением коллективного договора (периодичность, наличие протоколов (актов) проверок (статья 51 Трудового кодекса Российской Федерации);

- наличие условий коллективного договора, противоречащих законодательству или снижающих уровень гарантий прав работников по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями. При наличии таковых отразить это в акте, оформленном по результатам проверки;

- соблюдение работодателем установленного порядка учета мнения соответствующего выборного профсоюзного органа (согласование с ним) при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (положений, графиков сменности, графиков отпусков, в случаях привлечения к сверхурочным работам и другое), при рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективным договором (статья 8, 372 Трудового кодекса Российской Федерации);

- соблюдение прав работников на участие в управлении организацией;

- выполнение работодателем обязанности по ознакомлению поступающих в организацию работников с коллективным договором, иными локальными нормативными актами, а также их доступность для ознакомления работников;

- иные вопросы социального партнерства в сфере труда.

2. Трудовые договоры работников с дополнительными соглашениями к ним, приказы о приеме на работу.

При проверке трудовых договоров следует обратить внимание на:

- содержание трудового договора и срок, на который он заключен;

- выявление работников, с которыми трудовой договор не заключен и не оформлен в течение трех дней в письменной форме при фактическом допущении к работе (статья 67 Трудового кодекса Российской Федерации);

- соблюдение оснований для заключения срочного трудового договора (статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации);

- оформление совместительства, установление совмещения профессий, возложение исполнения обязанностей, расширение зон обслуживания и увеличение объема работ;

- наличие и содержание документов, определяющих трудовые обязанности работников в соответствии с занимаемой должностью и выполняемой работой, ознакомление с ними работников;

- порядок заключения трудового договора, в том числе на соблюдение возраста работников, с которыми допускается заключение трудового договора;

- соблюдение правил ведения, хранения и заполнения трудовых книжек,

- ведение книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, а также приходно-расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
- наличие приказа о назначении лица, ответственного за своевременное и правильное ведение, заполнение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек;
- соблюдение формы трудового договора, наличие и ведение журнала регистрации трудовых договоров и изменений в них;
- оформление приема на работу;
- издание приказов по личному составу и их регистрацию, ведение личной карточки формы Т-2 в соответствии с унифицированными формами, утвержденными Федеральной службой государственной статистики;
- ведение личных дел на руководителей и специалистов в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обязательное проведение медицинских осмотров;
- установление испытания при приеме на работу и его результаты, порядок прохождения испытательного срока;
- изменение трудового договора, в том числе на соблюдение порядка осуществления постоянных и временных переводов, перемещений и их оформления;
- своевременность и порядок внесения изменений в трудовой договор;
- регулирование трудовых отношений с работниками при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности или реорганизации;
- основания и соблюдение порядка отстранения работника от работы;
- порядок и оформление прекращения трудового договора, в том числе на правильность применения норм Трудового кодекса Российской Федерации при определении оснований прекращения трудовых договоров и обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации;
- проведение в организации в проверяемом периоде или планирование в перспективе сокращения численности или штата работников, а также соответствие проводимой работы по сокращению численности или штата работников требованиям Трудового кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам;
- наличие в отчетном периоде исков к подведомственной организации от уволенных работников о восстановлении на работе, а также случаи незаконных увольнений (примеры);
- защиту персональных данных работников.

### 3. Правила внутреннего трудового распорядка.

При рассмотрении данного вопроса, следует обратить внимание на:

- наличие в подведомственной организации Правил внутреннего трудового распорядка и их содержание;
- соблюдение нормальной продолжительности рабочего времени;
- ведение табеля учета рабочего времени;
- соблюдение сокращенной продолжительности рабочего времени отдельных категорий работников;
- соблюдение продолжительности ежедневной работы (смены), работы накануне праздничных и выходных дней, в ночное время;
- соблюдение ограничений по привлечению к работе в ночное время отдельных категорий работников;
- порядок и основания привлечения работников к сверхурочной работе;



- соблюдение ограничений по привлечению к сверхурочной работе отдельных категорий работников;
- установление режима рабочего времени, в том числе ненормированного рабочего дня, работы в режиме гибкого рабочего времени, сменной работы и суммированного учета рабочего времени;
- наличие при сменной работе графика сменности, соблюдение порядка его утверждения и введения в действие;
- установленную продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, но не более года) при суммированном учете рабочего времени;
- основания и обоснованность разделения рабочего дня на части;
- установление перерывов для отдыха и питания, для обогрева и отдыха;
- соблюдение продолжительности еженедельного непрерывного отдыха, предоставление выходных дней и нерабочих праздничных дней;
- случаи привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни, основания и порядок;
- предоставление ежегодного основного и дополнительных (за ненормированный рабочий день, за особый характер работы, за вредные условия труда и другое) оплачиваемых отпусков;
- наличие графика отпусков на текущий календарный год, утвержденный в установленные сроки с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, форма графика;
- уведомление работников о предоставляемых отпусках, своевременность издания приказов о предоставлении отпуска работнику, их соответствие утвержденному графику отпусков и унифицированным формам;
- ознакомление с ними работников, наличие и ведение журнала регистрации данных приказов, а также порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков;
- соблюдение правил продления или перенесения ежегодного отпуска, основания;
- разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части и отзыв из отпуска;
- соблюдение правил замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, а также реализацию права на отпуск при увольнении работника;
- случаи принуждения работников к уходу в «вынужденные отпуска» (то есть без сохранения заработной платы), не предусмотренные трудовым законодательством.

#### 4. Оплата и нормирование труда.

При рассмотрении вопросов, касающихся вопросов оплаты труда, следует обратить внимание на:

- соблюдение государственных гарантий по оплате труда, в том числе выплаты заработной платы не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области;
- наличие в организации локальных нормативных актов по оплате труда, их законность и реальное выполнение: коллективного договора (содержание раздела об оплате труда, его приложения, касающиеся соответствующих вопросов), документов (приказы, распоряжения, положения) по системе оплаты труда, премированию, выплате надбавок, коэффициентов, льгот и т.д.;

- соответствие законодательству установленных размеров тарифных ставок, окладов, премий, иных поощрительных выплат работникам, включая руководителей, специалистов и служащих, рабочих, временных работников, совместителей, их закрепление в трудовом договоре с работником;
- правомерность индексации оплаты труда и соблюдение при этом прав работников;
- оплату дополнительных выходных дней и отпусков и т.п.;
- законность удержаний из заработной платы и их размер, в том числе в рамках материальной ответственности (убедиться в законности оформления материально ответственных лиц и правомерности возмещения ущерба организации), штрафов, налогов и сборов, по решению суда и других органов, применяющих денежные взыскания;
- правомерность применения денежных поощрений за успехи в работе и недопустимость денежного воздействия работодателя на работника помимо законных форм дисциплинарной и материальной ответственности. Обратить особое внимание на недопустимость применения работодателем штрафа в качестве дисциплинарного воздействия;
- соответствие областному законодательству по оплате труда выплат за стаж работы, за почетные звания, водителям за классность, высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, особо важных и особо ответственных работах, и других стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в учреждении по специфике отрасли;
- соблюдение сроков расчета при увольнении;
- обеспечение прав работников на соответствующую оплату труда в условиях, отклоняющихся от нормальных, и других случаях (выборочно, по конкретному обжалуемому случаю либо всего персонала);
- производство доплат к основной оплате труда за совмещение профессий (должностей) или за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (по соглашению сторон);
- повышенный размер оплаты труда на тяжелых работах и на работах с вредными, опасными или иными особыми условиями труда;
- начисление районного коэффициента;
- соблюдение требований законодательства по организации работ и их оплате в повышенном размере (при сверхурочных работах, работах в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при разделении рабочей смены на части в здравоохранении, социальном обслуживании, образовании, дорожно-эксплуатационных и дорожных организациях и другое);
- установление 25 процентной надбавки к окладу (ставке) работникам на селе (социальная защита, здравоохранение, образование, культура и других), компенсационных выплат, установленных в учреждении по специфике отрасли;
- исполнение в оплате труда норм о государственных гарантиях и компенсациях: при переводе на другую работу; совмещении работы с обучением, повышением квалификации; прекращении трудовых отношений по инициативе работодателя; при наступлении временной нетрудоспособности; несчастном случае на производстве и профзаболевании; направлении на медицинское обследование; избранных на выборные должности в другие организации, направленных в служебные командировки, доноров и т.д.;

- своевременность начисления и выплаты работникам зарплаты в установленные в организации дни (не реже чем два раза в месяц), исполнение сроков выплат отпускных и расчетов при увольнении, выдача ежемесячно работникам «расчетных листков»;

- приказ об утверждении формы «расчетного листка»,
- соблюдение двухмесячного срока извещения работника о введении новых условий оплаты труда или изменения условий оплаты труда;
- порядок оформления и оплаты простоев по вине работодателя;
- соблюдение типовых норм труда;
- обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Выборочно проверяются правильность расчетов среднего заработка в проверяемой организации, отпускных, компенсаций за отпуск и других сумм.

Изучается вопрос имеющейся задолженности по оплате труда за весь период (квартал, год):

- проверяется начисленная и выплаченная зарплата (в книгах по начислению зарплаты, приходных и расходных кассовых ордерах, платежных ведомостях, кассовых отчетах по выплате зарплаты и т.п.);

- устанавливается сумма задолженности по заработной плате;
- запрашиваются объяснения руководителя и главного бухгалтера по возникающим вопросам (причинам образования задолженности и несвоевременных выплат);

- анализируется деятельность руководства организации по ликвидации задолженности.

#### 5. Соблюдение гарантий и компенсаций.

При рассмотрении вопросов, касающихся соблюдения гарантий и компенсаций, следует обратить внимание на:

- соблюдение гарантий при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность, в том числе на порядок их оформления, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, их размеры;

- соблюдение гарантий и компенсаций работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей;

- соблюдение гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением, в том числе на: соблюдение порядка предоставления указанных гарантий и компенсаций;

- своевременное предоставление дополнительных (учебных) отпусков с сохранением среднего заработка, их учет, основания предоставления, наличие в коллективном или трудовом договоре положений, касающихся предоставления указанных гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации;

- соблюдение гарантий и компенсаций работникам, связанных с расторжением трудового договора, в том числе на: выплату выходных пособий при увольнении работников, их размер;

- соблюдение преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников;

- соблюдение дополнительных гарантий и компенсаций работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников;

- соблюдение гарантий при: переводе работника на нижеоплачиваемую работу; временной нетрудоспособности работника; несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании; направлении работника на медицинский осмотр; сдаче работником крови и ее компонентов; направлении работников для повышения квалификации и др.

#### 6. Трудовой распорядок и дисциплина труда.

При рассмотрении вопросов, касающихся трудового распорядка и дисциплины труда, следует обратить внимание на:

- установление трудового распорядка в подведомственной организации;
- создание работодателем условий, необходимых для соблюдения работниками дисциплины труда;
- установление правомерности наложенного дисциплинарного взыскания совершенному проступку;
- соблюдение порядка применения дисциплинарных взысканий и их снятия.

#### 7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

При рассмотрении вопросов, касающихся профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации следует обратить внимание на:

- соблюдение прав и исполнение обязанностей работодателем по подготовке и переподготовке кадров;
- наличие программы, плана, мероприятий по развитию персонала (планирование обучения с учетом финансовых возможностей учреждения (предприятия), периодичность обучения работников);
- наличие раздела по развитию персонала в коллективном договоре.

#### 8. Охрана труда.

При рассмотрении вопросов, касающихся вопросов охраны труда, следует обратить внимание на:

- положение о службе охраны труда (должностная инструкция инженера по охране труда);
- наличие в организации системы управления охраной труда в зависимости от ее области деятельности, оказываемых услуг, а также используемых технологических процессов, оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты работников и практического опыта деятельности в области охраны труда;
- кабинет охраны труда его оснащенность ГОСТы, ОСТы, СТпы, НТД, Трудовой кодекс Российской Федерации, Правила по технике безопасности, ТОН, Правила по возмещению вреда, Положение о расследовании несчастных случаев на производстве (средства связи, наглядные пособия и т.п.) при наличии;
- наличие журнала вводного инструктажа, (личная карточка прохождения обучения), утвержденного руководителем программы проведения вводного инструктажа;
- наличие журналов регистрации инструктажа на рабочем месте, (повторный, внеплановый, целевой);
- наличие программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте с учетом перечня профессий работников освобожденных от прохождения первичного инструктажа (лица не связанные с обслуживанием и испытанием, монтажом, наладкой и ремонтом оборудования);
- наличие журнала регистрации несчастных случаев на производстве;
- наличие и хранение Актов формы Н-1;

- наличие перечней работ повышенной опасности, при выполнении которых необходимо выдавать наряд-допуск и приказов о назначении ответственных лиц за: производство работ повышенной опасности;
- замещение на время отпуска, болезни, командировки и т.п.
- наличие перечней производств (профессий) при работе, в которых обязательно прохождение медицинских осмотров;
- наличие поименных списков работающих, подлежащих медицинским осмотрам (обследованиям), согласованные с центрами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также прошедших медосмотры (предыдущие периоды);
- наличие материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, специальной оценки условий труда;
- наличие перечня действующих инструкций по охране труда, контрольные экземпляры инструкций по охране труда по профессиям;
- наличие журнала учёта инструкций по охране труда;
- наличие журнала учёта выдачи инструкций по охране труда организации;
- наличие перечня профессий и работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по безопасности и которым установлено обязательное обучение и проверка знаний по охране труда;
- наличие программы обучения, утвержденные руководителем организации, протоколы заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда (отметка в личной карточке о прохождении обучения);
- наличие материалов прохождения обучения по вопросам охраны труда руководителями и специалистами организации (приказ о создании комиссии по проверке знаний по охране труда, проведении учебных занятий с указанием срока, темы и преподавателя, наличие протоколов заседаний комиссии по проверке знаний по охране труда, организация учета выдачи удостоверений по охране труда);
- наличие приказа о создании комитетов (комиссий) по охране труда;
- обеспечение работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, наличие карточек, организация стирки, химчистки и ремонта специальной одежды;
- выполнение мероприятий коллективного договора и раздела «Условия и охрана труда»;
- обеспечение санитарно-бытовыми помещениями;
- организация бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок, нормы и условия их выдачи;
- наличие Программы (мероприятий) по улучшению условий и охраны труда;
- производственный травматизм и профзаболевания за последние 5 лет (динамика).

#### 9. Материальная ответственность сторон трудового договора.

При рассмотрении вопросов, касающихся материальной ответственности сторон трудового договора, следует обратить внимание на:

- случаи возникновения материальной ответственности работодателя;
- случаи возникновения материальной ответственности работника, в том числе на порядок установления материальной ответственности работника, оформление, заключение письменных договоров о полной материальной ответственности;
- соблюдение пределов материальной ответственности работников;

- возникновение в подведомственной организации случаев полной материальной ответственности;
- заключение письменных договоров о полной материальной ответственности;
- соблюдение порядка взыскания ущерба;
- иные вопросы.

#### 10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

При рассмотрении вопросов, касающихся регулирования труда отдельных категорий работников, следует обратить внимание на соблюдение особенностей регулирования труда:

- женщин и лиц с семейными обязанностями;
- работников в возрасте до восемнадцати лет;
- лиц, работающих по совместительству;
- работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;
- работников, занятых на сезонных работах;
- других категорий работников, выделяемых трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### 11. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

При рассмотрении вопросов, касающихся рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также самозащиты работниками трудовых прав, следует обратить внимание на:

- создание в подведомственной организации комиссии по трудовым спорам, примирительной комиссии, правомерность их создания и функционирования, документирование деятельности;
- случаи рассмотрения коллективного трудового спора в суде;
- результативность работы комиссии по трудовым спорам как органа, осуществляющего досудебный порядок разрешения трудовых споров;
- вопросы, рассмотренные комиссией по трудовым спорам за отчетный период;
- случаи обжалования решений комиссии;
- исполнение решений комиссии по трудовым спорам;
- случаи отказа от выполнения работы;
- иные вопросы.

#### 12. Проведение аттестации работников.

При рассмотрении вопросов, касающихся проведения аттестации работников, следует обратить внимание на:

- наличие в подведомственной организации Положения о проведении аттестации, утвержденного в установленном порядке;
- наличие аттестационной комиссии в подведомственной организации, включение в ее состав представителя первичной профсоюзной организации;
- издание приказов о проведении аттестации, о графике аттестации, ознакомление с соответствующими приказами работников, подлежащих аттестации, а также иного документального обеспечения порядка проведения аттестации;
- порядок проведения аттестации;
- наличие отзывов и оформленных аттестационных листов в личных делах работников;
- иные вопросы.

#### **IV. Оформление результатов проверки**

1. По результатам проверки должностными лицами составляется акт проверки (приложение № 2).

2. В акте проверки указываются:

- дата, время и место его составления;
- наименование уполномоченного органа;
- реквизиты приказа руководителя уполномоченного органа, на основании которого проведена проверка;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемой подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации, присутствовавшего при проверке;
- дата начала и дата окончания проверки, продолжительность и место проведения проверки;
- выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, со ссылкой на нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, которыми руководствовались должностные лица при составлении акта проверки, срок устранения нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленных в результате проверки, срок представления отчета об устранении нарушений трудового законодательства;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки (подпись или сведения об отказе от подписи);
- подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3. Акт проверки оформляется в течение трех рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней после подписания акта проверки должностным (должностными) лицом (лицами), уполномоченным (уполномоченными) на проведение проверки, вручается руководителю или иному уполномоченному представителю подведомственной организации под расписку.

В случае отсутствия руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации, а также в случае их отказа дать расписку в ознакомлении с актом проверки либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется подведомственной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление о вручении подведомственной организации акта проверки приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле у уполномоченного органа.

4. Информация о результатах проведения проверок подведомственных организаций подлежит размещению на официальном сайте администрации Кыштовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **V. Устранение выявленных в ходе проверок нарушений**

1. Руководитель подведомственной организации в течение 15 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить руководителю органа, осуществляющего ведомственный контроль, в письменной форме свои замечания (воз-

ражения, пояснения) по акту проверки. При этом руководитель подведомственной организации может приложить к таким замечаниям (возражениям, пояснениям) документы, подтверждающие обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений), или их заверенные копии.

2.Руководитель или заместитель руководителя уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) руководитель подведомственной организации извещается не позднее чем за 2 рабочих дня до дня их рассмотрения.

3.В случае выявления в ходе проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, руководитель или заместитель руководителя уполномоченного органа, направляет руководителю подведомственной организации предписание об устранении выявленных нарушений (приложение № 3) с указанием сроков его исполнения.

Руководитель или иной уполномоченный представитель подведомственной организации обязан устранить выявленные нарушения в установленный срок.

4.По истечении срока устранения выявленных нарушений руководитель подведомственной организации представляет отчет об устранении нарушений руководителю органа, осуществляющего ведомственный контроль. К отчету прилагаются копии документов и иные материалы, подтверждающие устранение нарушений.

5.В случае поступления от руководителя подведомственной организации ходатайства о продлении срока для устранения нарушений, выявленных при проведении проверки, орган, осуществляющий ведомственный контроль, рассматривает указанное ходатайство в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения издается распоряжение руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль, об отказе в продлении срока или о продлении срока. Для продления срока необходимо наличие уважительных причин, а также отсутствие угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации.

#### **VI. Ответственность подведомственных организаций и их должностных лиц**

Подведомственные организации, их должностные лица несут ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае не устранения нарушений в срок, указанный в акте проверки, уполномоченный орган принимает меры, направленные на привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Учет мероприятий по контролю**

1.Орган, осуществляющий ведомственный контроль, ведет учет проведенных уполномоченными должностными лицами проверок в отношении подведомственных организаций.

2.Учет мероприятий по контролю осуществляется путем ведения журнала учета проверок, который должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и заверен печатью органа, осуществляющего ведомственный контроль (приложение № 4).



3. Подведомственные организации самостоятельно ведут учет проводимых в отношении них проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В случае отсутствия в подведомственной организации журнала учета проверок уполномоченным должностным лицом в акте, оформленном по результатам проведения проверки, делается соответствующая запись.

## Приложение № 1

к положению о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации Кыштовского района

### ПЕРЕЧЕНЬ

правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственных организациях

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- штатное расписание;
- график отпусков;
- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
- трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
- личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- приказы об отпусках, командировках;
- приказы по основной деятельности;
- журналы регистрации приказов;
- табель учета рабочего времени;
- платежные документы;
- ведомости на выдачу заработной платы;
- расчетные листки;
- список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- медицинские справки;
- договоры о материальной ответственности;
- положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;
- иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

Приложение № 2  
к положению о проведении ведомственного  
контроля за соблюдением трудового законо-  
дательства и иных нормативных правовых ак-  
тов, содержащих нормы трудового права, в  
подведомственных организациях администра-  
ции Кыштовского района

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)  
\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ  
№ \_\_\_\_\_  
по адресу/адресам:

\_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)  
На основании:

\_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая)

\_\_\_\_\_  
(наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и долж-  
ность руководителя)

Дата и время проведения проверки:  
"\_\_" \_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_  
"\_\_" \_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)  
Лицо(а), проводившее проверку:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

Сведения о результатах проведения проверки:  
Прилагаемые к акту документы:

\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3  
к положению о проведении ведомственного  
контроля за соблюдением трудового законо-  
дательства и иных нормативных правовых ак-  
тов, содержащих нормы трудового права, в  
подведомственных организациях администра-  
ции Кыштовского района

### ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование подведомственной организации)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения подведомственной организации)  
В соответствии со статьей (ями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта об охране труда)  
Предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений трудового законодательства, требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении нарушений

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до \_\_\_\_\_ (дата)  
письменно (по телефону) \_\_\_\_\_

Предписание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложение № 4  
к положению о проведении ведомственного  
контроля за соблюдением трудового законо-  
дательства и иных нормативных правовых ак-  
тов, содержащих нормы трудового права, в  
подведомственных организациях администра-  
ции Кыштовского района

**ЖУРНАЛ  
учета проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации Венге-  
ровского района**

N п/п	Наименование подведомствен- ной организа- ции	Вид про- верки	Сроки проведения проверки		Дата и номер акта о прове- дении провер- ки	Сроки проведе- ния пре- дущей проверки, ее вид, да- та состав- ления акта и номер акта <*>	Дата со- ставления и номер акта, оформлен- ного по результата там про- верки <***>	Ф.И.О. уполномочен- ного(ых) должностно- го(ых) лица (лиц)	Подписи уполномочен- ного(ых) должностно- го(ых) лица (лиц)	Подпись лица, ответственного за проведение проверки
			в соответствии с планом	фактически						
			дата начала ангния	дата начала оконч ания	дата оконч ания					

<\*> Заполняется при проведении плановых проверок.  
<\*\*\*> В случае проведения внеплановой или повторной проверок необходимо также указать сроки проведения предыдущей плановой проверки.  
<\*\*\*\*> Акты являются приложениями к данному журналу и хранятся вместе с ним

## **БЮЛЛЕТЕНЬ**

**органов местного самоуправления  
Кыштовского района  
Новосибирской области**

### **Редакционный совет:**

Председатель: Гончаров В.Е., ответственный за выпуск.

Члены совета: Якунина Л.В., Щевровский А.Н.

### **Адрес совета:**

632270, Новосибирская область,  
с. Кыштовка, ул. Ленина, д.38.

Подписано в печать 30.12.2022г

Формат 15 x 21. Отпечатано на оборудовании Администрации Кыштовского района

Тираж 20 экз.